

PANDUAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI (MAGANG) MAHASISWA



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III
TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA**

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS RIAU
JUNI 2021**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Pendidikan pada Program Studi DIII Teknologi Pulp dan Kertas (PSD3-TPK), Jurusan Teknik Kimia, Fakultas Teknik, Universitas Riau difokuskan untuk menghasilkan lulusan yang siap pakai, sehingga beroperasi pada bidang terapan sebagaimana diamanatkan pada Undang-undang RI No. 20 mengenai Sistem Pendidikan Nasional. Dengan demikian, pada kurikulum pendidikan PSD3-TPK terdapat muatan-muatan yang bertujuan untuk mendekatkan kompetensi peserta didik dengan tuntutan dunia kerja yang kelak akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikannya. Pengalaman kerja di industri, merupakan suatu hal yang penting dan harus dirasakan oleh setiap peserta didik.

Dalam usaha untuk mencapai sasaran tersebut, maka PSD3-TPK telah menetapkan **Mata Kuliah Kerja Praktek Industri I (12 sks), Kerja Praktek Industri II (6 sks) dan Proyek Akhir (4 sks)** bagi peserta didik, yang implementasinya dilaksanakan selama 2 semester dan bekerja sama dengan PT. Riau Andalan Pulp and Paper (PT. RAPP) (Sesuai dengan MoA No. 4576/UN19.5.1.1.7/DN/2018 dan No. 51/RAPP/MILL/LGL/IX/2018, serta Executive Summary pada Workshop Penyusunan dan penyempurnaan Kurikulum Vokasi PSD3-TPK di Hotel Premiere pada 25 Agustus 2018). Pada mata kuliah ini, peserta didik melaksanakan kegiatan kurikuler kerja praktek pada industri pulp dan kertas, serta produk turunan pulp dan kertas. Dengan demikian para peserta didik akan memperoleh pengalaman, keterampilan dan keahlian sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasainya.

Pada setiap proses kegiatan belajar, harus dapat dievaluasi dengan baik, sehingga peserta didik dapat pula mendapatkan penghargaan dari apa yang telah dipelajari atau dilakukan. Untuk itu, maka pedoman pelaksanaan mata kuliah Kerja Praktik Industri (KPI) atau magang ini disusun.

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan

Kerja Praktek Industri (KPI) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja di industri pulp dan kertas sehingga diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menerapkan dan menyelesaikan masalah pada bidang industri pulp dan kertas dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

1.2.2. Manfaat

Setelah mengikuti Kerja Praktik Industri diharapkan mahasiswa dapat :

1. Mengenal/mengetahui kebutuhan pekerjaan di tempat kerja praktek;
2. Menyesuaikan dan menyiapkan diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah mereka menyelesaikan studinya.
3. Mengetahui dan melihat secara langsung proses produksi pulp dan kertas di tempat kerja praktek.
4. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama kerja praktek dalam bentuk laporan kerja praktek.
5. Menggunakan hasil atau data-data kerja praktek untuk dikembangkan menjadi Proyek Akhir

1.3. Persyaratan

Mahasiswa yang akan melaksanakan magang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Telah lulus mata kuliah 88 SKS / tidak mempunyai nilai E
2. Mempunyai IPK minimal 2,00
3. Mencantumkan mata kuliah Kerja Praktek Industri dalam Kartu Rencana Studi atau KRS
4. KPI dilaksanakan secara perorangan atau individu sehingga memiliki topik/materi yang berbeda-beda untuk tiap individu.

1.4 Pembimbing

Pembimbing Praktik Kerja Industri terdiri dari dosen pembimbing PSD3-TPK dan pembimbing lapangan. Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing atau supervisor yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pihak PT. RAPP di tempat kerja praktik. Dosen pembimbing PSD3-TPK adalah dosen yang mengajar di Prodi DIII TPK, yang ditetapkan oleh Koordinator Prodi melalui Koordinator KPI. Persyaratan dosen pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang mempunyai masa kerja minimal 1 tahun, dan berijazah minimal S2.
2. Bersedia membimbing mahasiswa KPI yang ditunjukkan oleh Surat Kesediaan Pembimbing.
3. Memiliki keahlian atau kompetensi sesuai dengan materi KPI mahasiswa yang dibimbingnya.

1.5. Waktu dan Tempat

KPI dilaksanakan selama 1,5 semester atau 9 bulan yang terdiri dari Kerja Praktek Industri 1 (12 sks) dan kerja Praktek Industri 2 (6 sks). Tempat pelaksanaan KPI adalah di PT. RAPP, Pelalawan. Penempatan KPI mahasiswa di PT. RAPP dilakukan melalui koordinasi Bersama antara Koordinator KPI, Koordinator Prodi PSD3-TPK dan Koordinator KPI PT. RAPP serta Tanoto Foundation.

1.6. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan KPI sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang memenuhi Persyaratan KPI, mendaftar ke Admin Prodi D3-TPK dengan menyerahkan foto kopi KRS semester 4 dan KHS terakhir serta mengisi formulir pendaftaran/surat permohonan yang telah disediakan oleh Koordinator KPI (Lampiran 1).
2. Koordinator KPI membuat :
 - Surat permohonan membimbing kepada dosen PSD3-TPK diketahui oleh koordinator prodi (Lampiran 2).
 - Melampirkan formulir kesediaan membimbing (Lampiran 3).
3. Berkas No. 2 dikirim dalam keadaan tertutup kepada calon Dosen Pembimbing (via Mahasiswa yang bersangkutan).
4. Dosen Pembimbing mengisi form kesediaan membimbing dan menandatangani-nya, dikembalikan ke Koordinator KPI (via mahasiswa yang bersangkutan). Bila dosen kebetulan berhalangan untuk membimbing, form diisi 'tidak bersedia' dan dikembalikan ke Koordinator KPI untuk kemudian dibuat surat permohonan pembimbing yang baru.
5. Dalam hal KPI tidak dilaksanakan di PT. RAPP, Koordinator KPI membuat surat pengantar kepada Dekan diketahui oleh koordinator prodi untuk dibuatkan surat permohonan KPI Mahasiswa kepada Perusahaan/Industri/Instansi yang direncanakan.
6. Mahasiswa kemudian membuat proposal KPI berdiskusi dengan Dosen Pembimbing yang telah ditunjuk. Proposal harus disetujui oleh Dosen Pembimbing dan diketahui Koordinator KPI dan dijilid rapi.
7. Berkas no. 5 & 6 dikirim ke Perusahaan/Industri/Instansi yang direncanakan secara kolektif oleh koordinator KPI.
8. Setelah ada jawaban kesediaan dari Perusahaan/Industri/Instansi, Koordinator KPI membuat :
 - Surat Keterangan KPI atas nama Mahasiswa yang bersangkutan (Lampiran 4).
 - Lembar Kendali 2 (dua) jenis, untuk diparaf Pembimbing Lapangan/industri dan Dosen Pembimbing PSD3-TPK (Lampiran 5).
 - Formulir nilai yang akan diisi Pembimbing PSD3-TPK dan Lapangan/Industri serta Penguji (Lampiran 6).
 - Semua formulir ini diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk disampaikan kepada Mahasiswa/Dosen Pembimbing yang bersangkutan.
9. Mahasiswa yang bersangkutan melaksanakan KPI di Perusahaan/Industri/Instansi sesuai dengan jadwal yang disetujui Perusahaan/Industri/Instansi. Selama Mahasiswa di lapangan diharapkan dapat selalu berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing dan dapat mengisi Lembar kendali.
10. Selama Kerja Praktik, hal yang harus dilakukan antara lain:
 - Orientasi tempat Kerja Praktik Industri dengan mempelajari SOP Keselamatan dan Kesehatan Kerja di industri
 - Membuat perencanaan kegiatan selama kerja praktik
 - Mempelajari dan memahami tata letak pabrik, instrumentasi dan lokasi peralatan industri.
 - Mempelajari dan memahami fungsi tiap unit peralatan industri.
 - Mempelajari dan memahami manual operasi, SOP dan instruksi kerja peralatan industri.

- Mempelajari dan memahami parameter proses, kualitas dari tiap-tiap parameter pada kondisi operasi pabrik normal.
 - Mempelajari dan memahami lingkungan kerja yang baik dan dampak lingkungan dari Bahan, mesin, dan metode yang salah.
 - Senantiasa berkonsultasi dengan pembimbing lapangan terhadap aktivitas yang akan dilakukan maupun yang telah dilakukan
 - Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk laporan KP dan proyek akhir
 - Membuat *draft* laporan KPI atau Proyek Akhir.
11. Setelah pelaksanaan KPI di Perusahaan/Industri/Instansi selesai, Mahasiswa kembali ke kampus dan menghadap ke Dosen Pembimbing dengan menyerahkan Lembar Kendali Lapangan dan Nilai dari Perusahaan/Industri/Instansi.
 12. Mahasiswa diskusi dengan Dosen Pembimbing untuk penyelesaian laporan, presentasi dan penilaian. Sehubungan dengan kondisi pandemi Virus Covid 19, proses pembimbingan, presentasi laporan diharapkan dapat dilakukan secara daring.
 13. Dosen Pembimbing menyerahkan nilai dari Perusahaan/Industri/Instansi dan dari Dosen Pembimbing kepada Koordinator KPI dalam keadaan tertutup.
 14. Mahasiswa menjilid laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, ditanda tangani Dosen Pembimbing, Koordinator KPI dan Ketua Jurusan, satu exemplar bersama 1 (satu) buah CD diserahkan pada Koordinator KPI.
 15. Koordinator KPI mengeluarkan nilai KPI Mahasiswa, yang merupakan hasil rata rata nilai dari Dosen Pembimbing PSD3-TPK dan Perusahaan/Industri/Instansi (Komposisi nilai adalah 50%:50%, Lampiran 7). Evaluasi KPI dilakukan per tiga bulan oleh Dosen Pembimbing PSD3-TPK dan Pembimbing Industri secara offline/online. Diharapkan evaluasi 6 bulan pertama, mahasiswa (dibimbing oleh pembimbing) sudah bisa menentukan judul tugas khusus untuk Proyek Akhir.
 16. Evaluasi Proyek Akhir tahap pertama (disebut juga KPI 2) yaitu pada 9 bulan magang, diharapkan mahasiswa (dibimbing oleh pembimbing) sudah bisa menghasilkan draft Laporan Proyek Akhir. Evaluasi Proyek Akhir tahap kedua dilakukan oleh Dosen Pembimbing PSD3-TPK, Pembimbing Industri serta penguji secara offline/online.
 17. Koordinator KPI juga bertugas mengeluarkan nilai Proyek Akhir Mahasiswa, yang merupakan gabungan nilai dari Dosen Pembimbing PSD3-TPK, Pembimbing dari Perusahaan/Industri/Instansi dan Penguji Proyek Akhir (Komposisi nilai Pembimbing: Penguji adalah 60%:40%, Lampiran 8).
 18. Nilai ini diserahkan ke bagian akademik PSD3-TPK dalam keadaan tertutup, setelah mahasiswa menyerahkan laporan hardcopy dan softfile kepada Koordinator KPI.
 19. Apabila dosen pembimbing berhalangan membimbing mahasiswa sampai dengan KP mahasiswa selesai, maka dosen pembimbing dapat mengembalikan proses bimbingan mahasiswa yang bersangkutan kepada Koordinator KPI dengan membuat surat pembatalan bimbingan (Lampiran 9). Koordinator KPI akan menunjuk Kembali dosen pembimbing lainnya.
 20. Apabila Mahasiswa tidak melaksanakan KPI dilapangan sebagaimana mestinya, maka KPI mahasiswa yang bersangkutan dibatalkan (monitoring oleh Dosen Pembimbing dan lembar kendali).

1.7 Tata Tertib

Mahasiswa yang mengikuti KPI harus mematuhi dan mentaati tata tertib pelaksanaan KPI, antara lain :

1. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja, tidak berpakaian ketat dan harus memakai sepatu tertutup.
2. Mahasiswa menjaga nama baik almamater Universitas Riau.
3. Mahasiswa memakai tanda pengenal Kerja Praktik Industri.
4. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja di tempat Kerja Praktik Industri
5. Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat Kerja Praktik Industri
6. Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian
7. Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentraman tempat Kerja Praktik Industri
8. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat Kerja Praktik Industri
9. Pelanggaran terhadap tata tertib dan tata tertib tempat kerja praktik akan dikenakan sanksi.
10. Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat KP.

BAB II

STRUKTUR PENULISAN LAPORAN

2.1. Sistematika Proposal

Sistematika penulisan Proposal Kerja Praktik Industri (KPI) terdiri dari :

HALAMAN JUDUL (Lampiran 10-11)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12-14)

DAFTAR ISI (Lampiran 15-16)

1. Latar Belakang

Latar belakang berisi mengapa diperlukan kerja praktik, dimana kerja praktik akan dilakukan dan mengapa tempat tersebut yang dipilih, kemudian dibagian apa kerja praktik akan dilakukan dan mengapa harus dibagian tersebut

2. Tujuan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai ketika kerja praktik dilaksanakan

3. Manfaat

Uraikan manfaat apa yang diharapkan dari adanya kerja praktik

4. Nama Kegiatan

Tuliskan nama kegiatan dan judul kerja praktik yang akan dilaksanakan

5. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Uraikan dengan jelas kapan kerja praktik akan dilaksanakan dan di perusahaan/lembaga mana akan dilaksanakan, disertai alamat yang lengkap, termasuk dibagian mana KP akan dilaksanakan

6. Peserta (jika peserta lebih dari satu orang)

Jika peserta merupakan kelompok, sebutkan anggota kelompoknya

7. Jadwal Kegiatan Serta Alokasi Waktunya Per Hari

Uraikan dengan jelas tahap-tahap kegiatan yang akan dilakukan ditempat kerja praktik

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan daftar pustaka yang digunakan dalam proposal, jika ada. LAMPIRAN

Lampirkan Curriculum Vitae peserta KP

Proposal Kerja Praktik yang telah disetujui pembimbing dijilid dengan menggunakan kertas kamping bagian belakang warna biru dan plastik transparan warna putih di bagian depan.

2.2. Format Laporan

Sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik Industri (KPI) terdiri dari (Lampiran 16):

A. Bagian Awal Laporan

1. Halaman judul
2. Halaman Pengesahan
3. Abstrak dalam bahasa Indonesia
4. Abstrak dalam bahasa Inggris
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar
8. Daftar Tabel
9. Daftar Lampiran

B. Bagian Isi Laporan

I. PENDAHULUAN

- I.1 Masalah, mengulas permasalahan tentang sistem yang sedang dianalisis atau dikaji atau dirancang
- I.2 Tujuan, berisi uraikan tujuan yang dicapai pada praktik kerja yang dilaksanakan.
- I.3 Manfaat, berisi uraikan manfaat apa yang dicapai dari adanya praktik kerja
- I.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan, berisikan detail uraikan mengenai “kapan praktik kerja dilaksanakan dan di perusahaan/lembaga mana dilaksanakan disertai alamat yang lengkap”.
- I.5 Jadwal Kegiatan serta alokasi waktunya per hari, berisikan uraian dengan jelas tahap-tahap kegiatan yang dilakukan ditempat praktik kerja.

II. TINJAUAN PUSTAKA (UMUM) OBJEK KPI

- II.1 Sejarah Instansi Tempat KPI

II.2 Kegiatan Instansi Tempat KPI

II.3 Struktur Instansi Tempat KPI

II.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang Terkait dengan Bidang Kajian

II.5 Sistem Kerja

III. PROSES PRODUKSI

IV. UTILITAS DAN PENGOLAHAN LIMBAH

III.1 Utilitas

III.2 Pengolahan Limbah

V. TUGAS KHUSUS

Rancangan..... isi disesuaikan dengan temuan/kegiatan selama KPI

VI. PENUTUP

VI.1 Kesimpulan

VI.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

C. Bagian Akhir Laporan

1. Curriculum Vitae (contoh terlampir)

2. Lampiran, berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja dari tempat Praktik Kerja, Form Aktivitas Harian, Surat Ijin Praktik Kerja, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

BAB III

TATA CARA PENULISAN LAPORAN

PRAKTIK KERJA INDUSTRI

Format laporan kerja praktik merupakan tata cara penulisan yang ditetapkan oleh Program Studi/Jurusan. Tata cara meliputi bahan dan ukuran laporan, penulisan laporan, penomoran laporan serta pemakaian bahasa, rujukan dan susunan daftar pustaka.

A. Bahan dan Ukuran Laporan

1. Naskah adalah kertas HVS (A4), 70g/m², ukuran 210 x 297 mm) dan tidak dicetak bolak-balik.
2. Laporan dijilid dengan sampul tebal (hard cover) warna kuning dan format sampul muka sama seperti format judul laporan yang dapat dilihat pada Lampiran
3. Tiap antar bab dan antar bagian laporan kerja praktik dibatasi oleh kertas fotokopi berwarna kuning yang berisi lambang Universitas Riau.

B. Penulisan Laporan

1. Naskah diketik dengan jenis huruf Times New Roman 12 pt dengan spasi 1,5 (khusus judul dapat dipakai ukuran huruf 14 pt). Spasi 1 digunakan untuk abstrak, daftar isi, daftar tabel dan gambar, daftar lampiran serta judul tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris.
2. Huruf dicetak miring dapat digunakan untuk istilah-istilah asing dan penting.
3. Penggunaan lambang maupun huruf Yunani dapat menggunakan huruf pada Symbol dan harus dijelaskan artinya, apabila penggunaannya cukup banyak penjelasan dapat diberikan pada satu halaman khusus.
4. Bilangan diketik dengan angka dan bilangan desimal ditandai dengan koma bukan titik. Singkatan satuan seperti kg, cal, m, ditulis tanpa titik di belakangnya.
5. Batas tepi pengetikan diatur sebagai berikut: tepi atas dan kiri 4 cm; tepi bawah dan kanan 3 cm.
6. Bilangan, lambang atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat harus dieja.
7. Judul harus ditulis dengan huruf kapital dan tebal (bold) semua, diletakkan di center dan tidak diakhiri dengan titik.
8. Sub judul dan anak sub judul ditulis rata kiri dengan tulisan tebal. Huruf pertama kata-katanya dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan.

9. Jika ada penyusunan rincian dibawah, pakailah nomor urut angka atau huruf. Tidak dibenarkan memakai tanda bullet dan garis penghubung.
10. Judul tabel diletakkan di atas tabel setelah nomor tabel dan ditulis rata kiri tanpa diakhiri titik. Penulisan tabel tidak boleh dipenggal, kecuali memang panjang sehingga tidak mungkin diketik satu halaman. Pada halaman lanjutan dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.
11. Judul gambar diletakkan di bawah gambar setelah nomor gambar dan dibuat simetris margin (center) tanpa diakhiri titik. Gambar tidak boleh dipenggal, harus diusahakan terlihat jelas dan rapi. Gambar yang harus dilipat ditempatkan pada lampiran.

C. Penomoran Laporan

1. Bagian pendahuluan laporan, mulai dari halaman judul, lembar pengesahan sampai daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i,ii,dst). Mulai bagian utama laporan yaitu Bab I sampai halaman terakhir penomoran dimulai dari angka 1,2,3,dst.
2. Penulisan nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas kecuali awal bab ditempatkan di tengah bawah halaman.
3. Penomoran bab dimulai dari angka Romawi besar (I,II,dst).
4. Penomoran sub bab/sub judul ditulis dengan angka sesuai dengan nomor bab diikuti nomor urut sub bab, misalnya 1.1, 1.2, dst adalah sub bab yang terdapat di BAB I dengan nomor urut 1,2,dst.
5. Penomoran lampiran dimulai dari huruf besar (A,B,C,dst).
6. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab diikuti nomor urutnya, misalnya Tabel 2.1. adalah tabel nomor 1 di bab 2.
7. Sama halnya dengan penomoran tabel, penomoran gambar dimulai dengan menuliskan nomor bab diikuti nomor urutnya, misal Gambar 3.2. adalah gambar nomor 2 di bab 3.
8. Setiap persamaan harus diberi nomor urut. Penomoran ditulis dengan menyebutkan nomor bab dan nomor urutnya. Misal Persamaan 4.3 adalah persamaan di bab 4 dengan nomor urut 3.

D. Pemakaian bahasa, rujukan dan susunan daftar pustaka

1. Bahasa yang dipakai dalam laporan harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baku. Contohnya kata penghubung seperti sehingga, sedangkan, dll, tidak boleh dipakai memulai suatu kalimat; pemakaian kata depan dan awalan harus digunakan dengan tepat sehingga tidak merusak susunan kalimat.
2. Penulisan unsur serapan atau istilah asing diusahakan agar ejaannya hanya diubah seperlunya sehingga bentuk Indonesianya masih dapat dibandingkan dengan bentuk asalnya.
3. Nama penulis yang tulisannya digunakan dalam teks seperti dalam bagian *Tinjauan Pustaka* hanya disebutkan nama keluarga (= marga) dan kalau lebih dari 2 orang, singkatan *et al* atau dkk dapat digunakan. Untuk pengarang yang terdiri dari 2 orang, tidak dapat dipakai *et al.*, tetapi gunakan dan atau tanda &. Hal ini berlaku juga untuk penyusunan nama penulis dalam daftar pustaka. Untuk merujuk pada pustaka dalam teks, dapat digunakan cara sbb:
 - Menurut Davis dan Olson (1984), laju reaksi hidrogenasi
 - Davis dan Olson (1984) melaporkan bahwa
 - Laju reaksi hidrogenasi sebagaimana dilaporkan oleh beberapa peneliti (Davis dan Olson 1984, Ibnusantosa 1990,) bergantung pada
4. Cara merujuk di dalam teks berkaitan dengan cara menyusun daftar pustaka. Dalam *Daftar Pustaka*, judul buku dan majalah biasanya dicetak miring. Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad/alfabet dengan urutan:
 - a. nama pengarang, penyusun, penghimpun, atau lembaga yang bertanggung jawab atas penulisan buku;
 - b. tahun terbit;
 - c. judul buku dan subjudulnya jika ada. Keduanya dipisahkan oleh titik dua atau titik koma;
 - d. judul seri jika ada, nomor jilid, dan nomor seri;
 - e. jumlah jilid semuanya untuk buku yang terdiri atas beberapa jilid;
 - f. terbitan keberapa, jika bukan terbitan pertama;
 - g. nama penerbit;
 - h. tempat penerbit.

5. Nama penulis yang terdiri dari 2 suku kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya. Contohnya: Albert Corton Dylan ditulis Dylan, A.C.

6. Gelar akademik tidak boleh dicantumkan dalam penulisan kepustakaan.

Beberapa contoh penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

Boyer, R.F. 1986. *Modern Experimental Biochemistry*. Benjamin Cummings, Canada.

Ghose, T.K. dan Sahai, V. 1979. Production of cellulase by *Trichoderma reesei* QM 9414 in fed-batch and continuous flow culture with cell recycle. *Biotechnol. Bioeng.* 21:283-296.

Pulp Making Section. 1994. *Supervisory Control*. Perawang-Riau: PT. Indah Kiat and Paper Tbk.

Lampiran 1 . Surat Permohonan Kerja Praktik Industri



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK**

PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS

JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**SURAT PERMOHONAN KERJA PRAKTIK
INDUSTRI (KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

<i>Nama dan NIM Mahasiswa</i>	
<i>Program Studi</i>	
<i>Semester dan Tahun Ajaran</i>	
<i>Jumlah SKS yang selesai</i>	
<i>Dosen Penasehat Akademik</i>	

Memohon untuk melakukan Kerja Praktik Industri pada:

<i>Nama Perusahaan</i>	
<i>Alamat Perusahaan dan No Telp</i>	
<i>Jenis Produk/Usaha/Jasa</i>	
<i>Unit/Bagian Tempat KPI</i>	

Dan menyatakan bersedia :

1. Menaati semua peraturan Kerja Praktik yang telah ditetapkan oleh Fakultas dan Perusahaan untuk pelaksanaan Kerja Praktik Industri
2. Tidak akan melakukan hal-hal yang dapat merugikan pihak lain serta mencemarkan nama baik diri sendiri, keluarga, pihak Fakultas serta perusahaan tempat melakukan Kerja Praktik Industri
3. Tidak akan menuntut atau meminta ganti rugi kepada pihak Fakultas dan Perusahaan apabila terjadi hal-hal yang tidak diinginkan saat Kerja Praktik (kehilangan, kecelakaan, dsb.) yang disebabkan oleh kecerobohan saya sendiri.

**Mengetahui,
Dosen Pembimbing,**

(_____)
NIP.

**Pekanbaru,
Pemohon,**

(_____)
NIM.

Lampiran 2. Surat Penunjukan Pembimbing Kerja Praktik Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA
Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**PENUNJUKAN PEMBIMBING KERJA PRAKTIK
INDUSTRI (KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Kepada Yth :
Bapak/Ibu
DOSEN Program Studi DIII Teknologi Pulp dan Kertas
Jurusan Teknik Kimia UNRI
di Pekanbaru

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dibawah ini :

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KPI dan Area Spesifik</i>	
<i>Waktu KPI</i>	

Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk mengambil Mata Kuliah Kerja Praktik Industri, sehubungan dengan itu diharapkan **kesediaan** Bapak/Ibu sebagai Dosen Pembimbing mahasiswa tersebut diatas. Untuk melengkapi bukti fisik administrasinya, dimohon bapak/ibu dapat mengisi form terlampir dan mengembalikannya ke Koordinator Kerja Praktik Industri (KPI). Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Koordinator Prodi,

Evelyn, ST. MSc. Meng. PhD.
NIP. 19750314 200112 2 001

Pekanbaru,
Koordinator KPI dan Proyek Akhir

Chairul, ST. MT.
NIP. 19711114 199803 1 001

Lampiran 3. Surat Kesiediaan Membimbing Kerja Praktik Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA
Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**KESEDIAAN MEMBIMBING KERJA PRAKTIK
INDUSTRI (KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Kepada Yth :
Koordinator KERJA PRAKTIK INDUSTRI
MAHASISWA Program Studi DIII Teknologi Pulp dan Kertas
Jurusan Teknik Kimia UNRI
di Pekanbaru

Dengan hormat,

Berdasarkan surat tentang kesiediaan sebagai pembimbing Kerja Praktik Industri mahasiswa sebagai berikut :

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KPI dan Area Spesifik</i>	

Maka dengan ini, saya menyatakan **bersedia** / **tidak bersedia** (*)

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing

(_____)
NIP.

(*) = coret yang tidak perlu

Lampiran 4. Surat Keterangan Kerja Praktik Industri



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Kepada Yth :

Koordinator KERJA PRAKTIK INDUSTRI

MAHASISWA Program Studi DIII Teknologi Pulp dan Kertas

Jurusan Teknik Kimia UNRI

di Pekanbaru

Dengan hormat,

Koordinator Kerja Praktik Mahasiswa Jurusan Teknik Kimia, Fakultas Teknik dengan ini menerangkan bahwa:

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>No HP</i>	

Adalah mahasiswa Program Studi DIII Teknologi Pulp dan Kertas Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik Universitas Riau, akan melaksanakan kerja praktik industri pada:

<i>Tempat KPI</i>	
<i>Waktu</i>	
<i>No HP</i>	

Demikian Surat Keterangan Kerja Praktik Industri ini dibuat, untuk dapat diizinkan meninggalkan kegiatan belajar dilingkungan kampus selama waktu tersebut, dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Teknik Kimia.
2. Koordinator Program Studi PSD3-TPK
3. Dosen
3. Arsip.

Pekanbaru,
Koordinator KPI dan Proyek Akhir

Chairul, ST. MT.
NIP. 19711114 199803 1 001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Tempat KP :
Bagian/Bidang :

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing Lapangan
I			
II			
III			
IV			
dst			

Pekanbaru,
Pembimbing Lapangan,

(.....)
No Induk Pegawai



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR KENDALI KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :
Tempat KP :
Bagian/Bidang :

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Dosen Pembimbing PSD3-TPK
I			
II			
III			
IV			
dst			

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing PSD3-TPK,

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR**

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KP (Area penempatan)</i>	
<i>Judul Tugas Khusus</i>	

No.	KINERJA PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	<i>Kehadiran</i>	
2	<i>Kepribadian (Sikap, Etika, Tingkah Laku) dan Kerajinan</i>	
3	<i>Kerjasama</i>	
4	<i>Komunikasi</i>	
5	<i>Prestasi kerja dan Kreatifitas</i>	
6	<i>Penguasaan Materi</i>	
7	<i>Isi dan Penulisan Laporan</i>	
	<i>Rata-rata</i>	

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu
≥84,99	A	4,00
79,99-84,98	A-	3,75
74,99-79,98	B+	3,50
69,99-74,98	B	3,00
64,99-69,98	B-	2,75
59,99-64,98	C+	2,50
54,99-59,98	C	2,00
39,99-54,98	D	1,00
<39,99	E	0,00

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing Lapangan,

(_____)
No Induk Pegawai



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI
 (KPI) DAN PROYEK AKHIR**

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KP (Area penempatan)</i>	
<i>Judul Tugas Khusus</i>	

No.	KINERJA PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	<i>Kehadiran</i>	
2	<i>Kepribadian (Sikap, Etika, Tingkah Laku) dan Kerajinan</i>	
3	<i>Kerjasama</i>	
4	<i>Komunikasi/Presentasi</i>	
5	<i>Prestasi kerja dan Kreativitas</i>	
6	<i>Penguasaan Materi</i>	
7	<i>Isi dan Penulisan Laporan</i>	
	<i>Rata-rata</i>	

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu
≥84,99	A	4,00
79,99-84,98	A-	3,75
74,99-79,98	B+	3,50
69,99-74,98	B	3,00
64,99-69,98	B-	2,75
59,99-64,98	C+	2,50
54,99-59,98	C	2,00
39,99-54,98	D	1,00
<39,99	E	0,00

Pekanbaru,
 Dosen Pembimbing PSD3-TPK,

(_____)
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

LEMBAR PENILAIAN PENGUJI PROYEK AKHIR

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KP (Area penempatan)</i>	
<i>Judul Tugas Khusus</i>	

No.	KINERJA PENILAIAN	NILAI ANGKA
1	<i>Kepribadian (Sikap, Etika, Tingkah Laku)</i>	
2	<i>Komunikasi/Presentasi</i>	
3	<i>Penguasaan Materi</i>	
4	<i>Isi dan Penulisan Laporan</i>	
	<i>Rata-rata</i>	

Nilai Angka	Nilai Mutu	Angka Mutu
≥84,99	A	4,00
79,99-84,98	A-	3,75
74,99-79,98	B+	3,50
69,99-74,98	B	3,00
64,99-69,98	B-	2,75
59,99-64,98	C+	2,50
54,99-59,98	C	2,00
39,99-54,98	D	1,00
<39,99	E	0,00

Pekanbaru,
Dosen Penguji Proyek Akhir,

(_____)
NIP.

Lampiran 7. Rekapitulasi Nilai Kerja Praktik Industri (KPI)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**REKAPITULASI NILAI KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI)**

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KP (Area penempatan)</i>	
<i>Judul Tugas Khusus</i>	

No.	NAMA	STATUS	PERSENTASE	NILAI
1		<i>Pembimbing PSD3-TPK</i>	50%	
2		<i>Pembimbing Lapangan</i>	50%	
			100%	
	<i>Rata-Rata</i>			

Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus dengan indeks nilai

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Ahmad Fadli, ST. MT. PhD.
NIP. 19750314 200112 2 001

Pekanbaru,
Koordinator KPI dan Proyek Akhir

Chairul, ST. MT.
NIP. 19711114 199803 1 001

Catatan : Sebagai lampiran sertakan Form Penilaian Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

Lampiran 8. Rekapitulasi Nilai Proyek Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA

Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

REKAPITULASI NILAI PROYEK AKHIR

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KP (Area penempatan)</i>	
<i>Judul Tugas Khusus</i>	

No.	NAMA	STATUS	PERSENTASE	NILAI
1		<i>Pembimbing PSD3-TPK</i>	30%	
2		<i>Pembimbing Lapangan</i>	30%	
3		<i>Penguji 1 Proyek Akhir</i>	20%	
4		<i>Penguji 2 Proyek Akhir</i>	20%	
			100%	
	<i>Rata-Rata</i>			

Dinyatakan : Lulus / Tidak Lulus dengan indeks nilai

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Ahmad Fadli, ST. MT. PhD.
NIP. 19731025 199803 1 002

Pekanbaru,
Koordinator KPI dan Proyek Akhir

Chairul, ST. MT.
NIP. 19711114 199803 1 001

Catatan : Sebagai lampiran sertakan Form Penilaian Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan dan Nilai dari Penguji Proyek Akhir

Lampiran 9. Surat Pengunduran Diri Sebagai Pembimbing KPI/Proyek Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA
Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**SURAT PENGUNDURAN DIRI SEBAGAI
PEMBIMBING KERJA PRAKTIK INDUSTRI (KPI)
DAN PROYEK AKHIR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

<i>Nama</i>	
<i>NIP</i>	

Dengan ini menyatakan pengunduran diri sebagai Pembimbing KP mahasiswa :

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KPI dan Area Spesifik</i>	
<i>Waktu KPI</i>	
<i>Alasan Pengunduran Diri</i>	

Demikianlah surat pengunduran diri ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekanbaru,
Dosen Pembimbing,

(_____)
NIP.

**PROPOSAL KERJA PRAKTEK INDUSTRI
DI
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
PELALAWAN RIAU**

↓
Times New Roman 14 pt
Bold

AREA PENEMPATAN PABRIK

↓
Times New Roman 16 pt
Bold



→ Panjang = 4,5 cm
Lebar = 4,5 cm

Suci Ramadhana
NIM 2020202

→ Times New Roman 14 pt
Bold

**PROGRAM STUDI DII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU 2020**

→ Times New Roman 14 pt
Bold

**LAPORAN KERJA PRAKTEK INDUSTRI/PROYEK AKHIR
DI
PT. RIAU ANDALAN PULP AND PAPER
PELALAWAN RIAU**

↓
Times New Roman 14 pt
Bold

MENGHITUNG NERACA MASSA PADA DIGESTER

↓
Times New Roman 16 pt
Bold



→ Panjang = 4,5 cm
Lebar = 4,5 cm

Suci Ramadhana
NIM 2020202

→ Times New Roman 14 pt
Bold

**PROGRAM STUDI DII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA UNIVERSITAS RIAU
PEKANBARU 2020**

→ Times New Roman 14 pt
Bold

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
INDUSTRI/PROYEK AKHIR**

AREA PENEMPATAN PABRIK/JUDUL TUGAS KHUSUS

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan
Kerja Praktik Industri/Proyek Akhir

Oleh :

Suci Ramadhana (NIM 2020202)

Pekanbaru, 28 Juni 2020

Koordinator Program Studi,
DIII Teknologi Pulp dan Kertas,

Dosen Pembimbing,

Evelyn, ST. MSc. Meng. PhD.
NIP. 197503142001122001

(_____)
NIP.

Mengetahui
Ketua Jurusan,

Ahmad Fadli, ST. MT. PhD.
NIP. 197811172006042001

Lampiran 14. Halaman Lembar Pengesahan Laporan Kerja Praktik Industri/Proyek Akhir di industry (dapat juga menyesuaikan dengan format industri)

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
INDUSTRI/PROYEK AKHIR**

AREA PENEMPATAN PABRIK/JUDUL TUGAS KHUSUS

Sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan
Kerja Praktik Industri/Proyek Akhir

Oleh :

Suci Ramadhana (NIM 2020202)

Pekanbaru, 28 Juni 2020

Pimpinan Unit,

Pembimbing Lapangan,

(_____)
No Pegawai

(_____)
Nomor Pegawai

Mengetahui
Pimpinan PT.,

(_____)
Nomor Pegawai

Lampiran 15. Contoh DAFTAR ISI Proposal

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	1
HALAMAN PENGESAHAN	2
DAFTAR ISI	3
Latar Belakang	4
Tujuan	6
Manfaat	8
Nama Kegiatan	9
Waktu dan Tempat Pelaksanaan	10
Peserta (Jika peserta lebih dari satu orang)	11
Jadwal Kegiatan	12
DAFTAR PUSTAKA (jika ada)	13
Lampiran	14

Lampiran 16. Contoh Daftar Isi Laporan Kerja Praktik Industri
(Laporan Proyek Akhir mengikuti Pedoman Penulisan Proyek Akhir yang telah diterbitkan oleh fakultas).

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pabrik

1.2 Tujuan

1.3 Batasan Masalah

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1

2.2

2.3

BAB III PROSES PRODUKSI

3.1

3.2

3.3

BAB IV UTILITAS DAN PENGOLAHAN LIMBAH

4.1

4.2

4.3

BAB V TUGAS KHUSUS

5.1

5.2

5.3

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Lembar Kendali

Lampiran 17. Tanda Terima Laporan Kerja Praktik Industri (KPI)/Proyek Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA
Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**TANDA TERIMA LAPORAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Telah diterima Laporan Kerja Praktik Industri/Proyek Akhir mahasiswa Prodi DIII Teknologi Pulp dan Kertas Jurusan Teknik Kimia Fakultas Teknik berikut :

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KPI dan Tugas Khusus</i>	
<i>Waktu KPI</i>	
<i>Dosen Pembimbing PSD3-TPK</i>	
<i>Pembimbing Lapangan</i>	
<i>Penerima Laporan</i>	<i>Nama :</i> <i>Tanggal:</i> <i>Tanda Tangan:</i>

Demikianlah tanda terima ini dibuat agar dapat dipergunakan semestinya.

Mengetahui,
Koordinator KPI/Proyek Akhir,

(_____)
NIP.

Pekanbaru,
Mahasiswa,

(_____)
NIM.

Lampiran 18. Formulir Permohonan Ujian Kerja Praktik Industri (KPI)/Proyek Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS RIAU FAKULTAS TEKNIK
PROGRAM STUDI DIII TEKNOLOGI PULP DAN KERTAS
JURUSAN TEKNIK KIMIA
Kampus Bina Widya KM. 12,5 Sp. Baru, Pekanbaru 28293, Telp.0761-566937

**PERMOHONAN UJIAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI
(KPI) DAN PROYEK AKHIR**

Kepada
Yth. **Ketua Jurusan Teknik Kimia**
Fakultas Teknik Universitas Riau
u.p. **Koordinator Prodi DIII Teknologi Pulp dan Kertas**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

<i>Nama Mahasiswa</i>	
<i>NIM Mahasiswa</i>	
<i>Tempat KPI dan Tugas Khusus</i>	
<i>Waktu KPI</i>	
<i>Dosen Pembimbing PSD3-TPK</i>	
<i>Pembimbing Lapangan</i>	

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan ujian KP. Bersama ini saya lampirkan : Draft Laporan KPI/Proyek Akhir yang sudah ditandatangani Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan sebanyak 3 eksemplar.

Demikianlah permohonan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dosen pembimbing,

(_____)
NIP.

**Pekanbaru,
Mahasiswa,**

(_____)
NIM.