

**FORM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
PASCA ROTASI**

NAMA : Saramaidus
 NIP : 196906142008101001
 TUGAS LAMA : Staf Umum Saran Akademik (USA)
 TUGAS BARU : Staf Kepegawaian
 TMT : 3 November 2023

PETUNJUK UMUM

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur Kinerja Tenaga Kependidikan
2. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau untuk mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan dimasa depan.
4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
5. Berilah tanda (V) pada kolom yang tersedia untuk jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara.

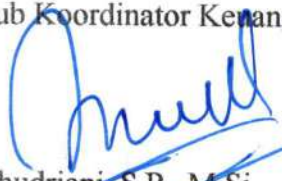
Keterangan Nilai :

- 4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup Baik
 1 : Kurang Baik

Kriteria	Indikator	Penilaian			
		1	2	3	4
INISIATIF	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi		✓		
INOVASI	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam melaksanakan tugas		✓		
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih Efektif dan efisien				
KOMUNIKASI	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik			✓	
	Dapat berbicara/ presentasi di depan umum dengan baik.				
	Mampu memberikan arahan/ penjelasan kepada bawahan dan/ atau rekan kerja tanpa nyebab kesalahan				
KEMAMPUAN	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi		✓		

ADAPTASI	untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai				✓
	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya			✓	
KERJASAMA	Dapat membina hubungan kerja/ berinteraksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).				✓
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim				✓
KEMANDIRIAN	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/ terus menerus dari atasan.			✓	
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/ terus-menerus dari atasan.			✓	
KEDISIPLINAN	Rendahnya frekuensi mangkir dan/ atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan			✓	
KOMITMEN	Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan diri dan institusi			✓	
PENAMPILAN	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan				✓
ETIKA DAN KESOPANAN	Kemampuan dalam menerapkan standar perilaku yang sesuai dengan norma adat, agama dan etika Lembaga dalam berinteraksi dengan semua pihak (civitas akademik)			✓	
KEJUJURAN	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya			✓	
	Konsisten antara ucapan dan tindakan			✓	
LOYALITAS	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya			✓	
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah atasan			✓	
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelesaian pekerjaannya				✓
TOTAL NILAI			6	33	20 59

Atasan Langsung,
Sub Koordinator Kepegawaian dan Kepegawaian


Khudriani, S.P., M.Si
NIP 197007052008102001

**FORM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
PASCA ROTASI**

NAMA : Irfan Syaiful, ST., M.Si
 NIP : 198206052014049001
 TUGAS LAMA : Staf Program Studi Administrasi Bisnis
 TUGAS BARU : Staf Akademis
 TMT : 3 November 2023

PETUNJUK UMUM

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur Kinerja Tenaga Kependidikan
2. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau untuk mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan dimasa depan.
4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
5. Berilah tanda (V) pada kolom yang tersedia untuk jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara.

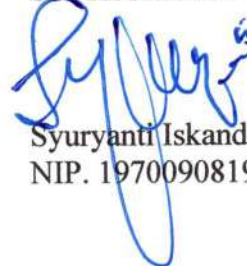
Keterangan Nilai :

- 4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup Baik
 1 : Kurang Baik

Kriteria	Indikator	Penilaian			
		1	2	3	4
INISIATIF	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi		✓		
INOVASI	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam melaksanakan tugas			✓	
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih Efektif dan efisien			✓	
KOMUNIKASI	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik		✓		
	Dapat berbicara/ presentasi di depan umum dengan baik.			✓	
	Mampu memberikan arahan/ penjelasan kepada bawahan dan/ atau rekan kerja tanpa nyebab kesalahan		✓		
KEMAMPUAN	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi			✓	

ADAPTASI	untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai			✓	
	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya			✓	
KERJASAMA	Dapat membina hubungan kerja/ berinteraksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).			✓	
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim			✓	
KEMANDIRIAN	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/ terus menerus dari atasan.		✓		
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/ terus-menerus dari atasan.		✓		
KEDISIPLINAN	Rendahnya frekuensi mangkir dan/ atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan			✓	
KOMITMEN	Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan diri dan institusi			✓	
PENAMPILAN	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan			✓	
ETIKA DAN KESOPANAN	Kemampuan dalam menerapkan standar perilaku yang sesuai dengan norma adat, agama dan etika Lembaga dalam berinteraksi dengan semua pihak (civitas akademik)		✓		
KEJUJURAN	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya			✓	
	Konsisten antara ucapan dan tindakan			✓	
LOYALITAS	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya			✓	
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah atasan			✓	
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelesaian pekerjaannya			✓	
TOTAL NILAI				12	48

Atasan Langsung
Sub Koordinator Akademik



Syuryanti Iskandar, SH
NIP. 197009081992032001

FORM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI PASCA ROTASI

NAMA : Iwan Suprianto, A.Ma
 NIP : 198402202010089001
 TUGAS LAMA : Staf Jurusan Ilmu Komunikasi
 TUGAS BARU : Staf Laboratorium FISIP
 TMT : 3 November 2023

PETUNJUK UMUM

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur Kinerja Tenaga Kependidikan
2. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau untuk mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan dimasa depan.
4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
5. Berilah tanda (V) pada kolom yang tersedia untuk jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara.

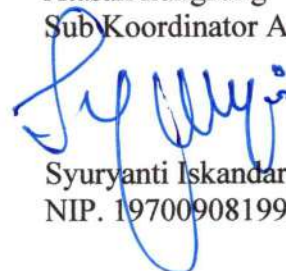
Keterangan Nilai :

- 4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup Baik
 1 : Kurang Baik

Kriteria	Indikator	Penilaian			
		1	2	3	4
INISIATIF	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi		✓		
INOVASI	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam melaksanakan tugas		✓		
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih Efektif dan efisien		✓		
KOMUNIKASI	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik		✓		
	Dapat berbicara/ presentasi di depan umum dengan baik.			✓	
	Mampu memberikan arahan/ penjelasan kepada bawahan dan/ atau rekan kerja tanpa nyebab kesalahan		✓		
KEMAMPUAN	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi			✓	

ADAPTASI	untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai		✓		
	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya			✓	
KERJASAMA	Dapat membina hubungan kerja/ berinteraksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).			✓	
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim			✓	
KEMANDIRIAN	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/ terus menerus dari atasan.			✓	
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/ terus-menerus dari atasan.		✓		
KEDISIPLINAN	Rendahnya frekuensi mangkir dan/ atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan			✓	
KOMITMEN	Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan diri dan institusi		✓		
PENAMPILAN	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan			✓	
ETIKA DAN KESOPANAN	Kemampuan dalam menerapkan standar perilaku yang sesuai dengan norma adat, agama dan etika Lembaga dalam berinteraksi dengan semua pihak (civitas akademik)			✓	
KEJUJURAN	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya			✓	
	Konsisten antara ucapan dan tindakan				
LOYALITAS	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya			✓	
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah atasan			✓	
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung jawab secara penuh terhadap penyelesaian pekerjaannya			✓	
TOTAL NILAI				16	39

Atasan Langsung
Sub Koordinator Akademik



Syuryanti Iskandar, SH
NIP. 197009081992032001

**FORM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
PASCA ROTASI**

NAMA : Akbar Nur Irkas, SH
 NIP : 199603082018039001
 TUGAS LAMA : Staf Mall Pelayanan Terpadu (MPT)
 TUGAS BARU : Staf Jurusan Ilmu Komunikasi
 TMT : 3 November 2023

PETUNJUK UMUM

1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur Kinerja Tenaga Kependidikan
2. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau untuk mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan dimasa depan.
4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
5. Berilah tanda (V) pada kolom yang tersedia untuk jawaban yang sesuai dengan pendapat saudara.

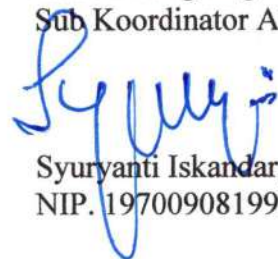
Keterangan Nilai :

- 4 : Sangat Baik
 3 : Baik
 2 : Cukup Baik
 1 : Kurang Baik

Kriteria	Indikator	Penilaian			
		1	2	3	4
INISIATIF	Mampu memulai pemikiran maupun aktivitas yang tepat dalam rangka mencapai tujuan organisasi		✓		
INOVASI	Memiliki ide-ide baru dalam menyelesaikan masalah atau dalam melaksanakan tugas			✓	
	Mengerjakan sesuatu dengan cara yang lebih Efektif dan efisien			✓	
KOMUNIKASI	Mampu menyampaikan ide, argumentasi, dan pendapat secara jelas kepada orang lain dengan baik		✓		
	Dapat berbicara/ presentasi di depan umum dengan baik.			✓	
	Mampu memberikan arahan/ penjelasan kepada bawahan dan/ atau rekan kerja tanpa nyebab kesalahan		✓		
KEMAMPUAN	Mampu menguasai dan menggunakan teknologi			✓	

ADAPTASI	untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja dalam mencapai			✓	
	Menunjukkan kemauan untuk mengerjakan pekerjaan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya			✓	
KERJASAMA	Dapat membina hubungan kerja/ berinteraksi dengan rekan kerja maupun atasan dengan baik (kooperatif).			✓	
	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan tim			✓	
KEMANDIRIAN	Dapat mengerjakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan tanpa pengawasan langsung/ terus menerus dari atasan.		✓		
	Memecahkan masalah dan membuat keputusan sesuai dengan wewenangnya tanpa pengawasan langsung/ terus-menerus dari atasan.		✓		
KEDISIPLINAN	Rendahnya frekuensi mangkir dan/ atau izin dalam jam kerja untuk urusan non kedinasan			✓	
KOMITMEN	Mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan diri dan institusi			✓	
PENAMPILAN	Penampilan fisik (cara berpakaian yang selalu rapi) dan sesuai aturan			✓	
ETIKA DAN KESOPANAN	Kemampuan dalam menerapkan standar perilaku yang sesuai dengan norma adat, agama dan etika Lembaga dalam berinteraksi dengan semua pihak (civitas akademik)		✓		
KEJUJURAN	Menyampaikan segala sesuatu dan berperilaku secara apa adanya			✓	
	Konsisten antara ucapan dan tindakan			✓	
LOYALITAS	Menjalankan perintah atasan dengan segala upaya			✓	
	Tidak membantah, menolak atau melakukan pembangkangan atas perintah atasan			✓	
	Bangga terhadap pekerjaan dan bertanggung Jawab secara penuh terhadap penyelesaian pekerjaannya			✓	
TOTAL NILAI			12	48	

Atasan Langsung
Sub Koordinator Akademik



Syuryanti Iskandar, SH
NIP. 197009081992032001