



**MERDEKA  
BELAJAR**

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



**Zona  
Integritas**  
FISIP UNRI



# LAPORAN

## PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS RIAU

TAHUN 2024

---

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PROFIL FAKULTAS .....	1
A. Tanggal Berdiri Fakultas .....	1
B. Jumlah Program Studi.....	2
C. Jumlah Tenaga Kependidikan.....	3
D. Jumlah dosen.....	8
E. Jumlah Mahasiswa.....	13
F. Prestasi Akademik dan Non Akademik.....	13
BAB II PENCANANGAN ZONA INTEGRITAS.....	17
A. Tanggal Pencanaan.....	17
B. Foto Kegiatan Pencanaan .....	18
C. Foto Berita .....	20
D. Link berita Pencanaan.....	22
E. Nomor SK Penetapan ZI.....	22
BAB III TIM KERJA ZONA INTEGRITAS.....	23
A. Struktur Tim Kerja.....	23
B. Nomor SK Penetapan Tim Kerja, .....	24
C. Mekanisme Penentuan Tim Kerja.....	24
BAB III CAPAIAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS .....	26
A. Narasi sebelum dan sesudah pencanaan Zona Integritas .....	26
B. Capaian Pembangunan Zona Integritas 2024 Berdasarkan Pemenuhan Dokumen .....	1
C. Capaian Pembangunan Zona Integritas 2023-2024 Berdasarkan Pemenuhan Kinerja Per Pengungkit.....	28
D. Rekap Perbandingan Capaian Pembangunan Zona Integritas 2023-2024.....	35
E. Inovasi Zona Integritas Tahun 2024 .....	37
F. Dokumentasi Inovasi.....	45
G. Agen Perubahan .....	50
BAB IV. PENUTUP .....	56

---

## **BAB I PROFIL FAKULTAS**

### **A. Tanggal Berdiri Fakultas**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) didirikan bersamaan dengan berdirinya Universitas Riau (UNRI) di Pekanbaru. Pendirian Universitas Riau berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Universitas Riau No. 02/KPTS/JUR/62, 25 September 1962 yang diperkuat oleh Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No.123 pada 20 September 1963 yang berlaku semenjak 1 Oktober 1963.

Pada saat berdirinya Fakultas tertua di Universitas Riau ini bernama Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK). Kemudian berubah nama menjadi Fakultas Sosial dan Politik atau disingkat Fak.SOSPOL yang terdiri dari dua jurusan yakni Jurusan Administrasi Negara dan Jurusan Administrasi Niaga.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau mengalami banyak perubahan, baik struktur maupun personalnya. Awal berdirinya fakultas ini dipimpin oleh Drs. Sutan Balia (1962-1968). Selanjutnya secara berurutan posisi Dekan dijabat oleh

- (1). Dra. Mirian Sofyan Arief (1969-1972),
- (2). Drs. Alimandan (1972-1975),
- (3). Drs. Muhammad Saad (1975-1977),
- (4). Drs. Alfian S, MS (1977-1980),
- (5). Drs. Soehartoko, NA (1981-1984),
- (6). Drs. Y. Mulyanto (1985-1988),
- (7). Drs. Syed Abd. Ghazali (1988-1992),
- (8). Dr. Raja Syofyan Samad, MA (1992-2000),
- (9). Drs. Alfian S, MS (2001-2003),
- (10). Dr. Ashaluddin Jalil, MS (2003-2006),
- (11). Dr. Ali Yusri, MS (2006-2014),
- (12). Dr. Syafri Harto, M.Si (2014-2018),
- (13). Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si (2023 – 2027) hingga saat ini.

## B. Jumlah Program Studi

Perkembangan Fakultas Sosial Politik berubah menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) dengan Jurusan/ Program Studi sebagai berikut :

NO.	JURUSAN/PRODI FISIP	AKREDITASI	TANGGAL PENDIRIAN
1.	Jurusan Ilmu Pemerintahan	A	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 0537/0/1983 Tanggal 8 Desember 1983
2.	Jurusan Sosiologi	A	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 0537/0/1983 Tanggal 8 Desember 1983
3.	Jurusan Ilmu Hubungan Internasional	A	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 0537/0/1983 Tanggal 8 Desember 1983
4.	Jurusan Ilmu Komunikasi	A	SK Menteri Pendidikan Nasional No:3547/D/T/2003
5.	Program Studi Administrasi Publik	A	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 0537/0/1983 Tanggal 8 Desember 1983
6.	Program Studi Administrasi Bisnis	A	SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No : 0537/0/1983 Tanggal 8 Desember 1983
7.	Program Studi Usaha Perjalanan Wisata	A	
8.	Program Studi Administrasi Publik Program Magister (S2) dengan konsentrasi : - Kebijakan Publik -Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik - Local Government dan Inovasi	A	SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI No : 459/E/O/2021 Tanggal 27 Oktober 2021
9.	Program Studi Magister Ilmu Politik dengan konsentrasi Manajemen Pemerintahan Daerah dan Ilmu Hubungan Internasional	B	
10.	Program Studi Magister Sosiologi dengan konsentrasi Kajian Perkotaan dan Perencanaan Pembangunan Sosial	B	

NO.	JURUSAN/PRODI FISIP	AKREDITASI	TANGGAL PENDIRIAN
11.	Program Studi Magister Ilmu Komunikasi dengan konsentrasi <i>Public Relations</i> , Komunikasi dan Media, Komunikasi Politik dan Pemerintahan	B	SK Kemenristek Dikti Nomor : 510/M/Kp/IX/2015 Tanggal 2 September 2015
12.	Program Doktor Administrasi Publik	Re - Akreditasi	SK Kemendikbud Ristek Dikti No: 459/E/0/2021 Tanggal 27 Oktober 2021

### C. Jumlah Tenaga Kependidikan

Proses kegiatan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dijalankan oleh tenaga kependidikan yang terdiri dari ASN berjumlah 14 orang, PPNPN 55 orang, Staf Keamanan 12 orang dan PHL 6 orang. Tenaga kependidikan tersebut adalah sebagai berikut:

#### 1. Aparatur Sipil Negara (ASN)

NO	Nama Pegawai	NIP	Gol	Jabatan
1	Susi Heptariani, SE.Ak, M.Ak	197812152006042001	IV-a	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
2	Khudriani, S.P., M.Si	197007052008102001	III-d	Arsiparis Ahli Muda
3	Syuryanti Iskandar, S.H	197009081992032001	III-d	Pengelola Informasi Akademik
4	Shaffia Mia Friana, S.Kom	198502252010122002	III-d	Pengadministrasian Kemahasiswaan dan Alumni
5	Rudiman, S.Sos	197212121999031002	III-d	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
6	Diani Hartati, S.Sos	197512022005012001	III-c	Pustakawan Muda
7	Listati, SP., M.Pd	196601051989032001	IV-a	Arsiparis Ahli Muda
8	Khuzaifah, SE	198202122009122002	III-b	Pengelola Dokumen Keuangan
9	Ibni Zairi, S.Sos., M.Si	197309042014092002	III-c	Pengelola Data Akademik
10	Nadhra, S.Sos	197210072014092002	III-b	Penata Dokumen Keuangan
11	Irwansyah	196908202014091002	II-b	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana

12	Yon Mariyono	197005142014091003	II-a	Pengadministrasi Umum
13	Sovia Ranti. MZ, A.Md.Kom	199709132022032016	II-c	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
14	Saramaidus	196906142008101001	II-b	Pengadministrasi Umum

## 2. Pegawai Pemerintah Non PNS (PPNPN)

NO	NAMA	KETERANGAN	PENDIDIKAN
1	Raoda, SE	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan Pelayanan Satu Pintu Program Magister dan Doktor	S1
2	Jumali, SE	Pengelola Data Akademik dan Kemahasiswaan	S1
3	Roni Syarifuddin	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor (USA)	SMA
4	Darvina, A.Md	Staf Koordinator, Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web Program Doktor Administrasi Publik	D3
5	Rosdahayati, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Kemahasiswaan (Perpustakaan Cabang FISIP)	S1
6	Alfi Darwiyanti, A.Md	Pengadministrasi Layanan Akademik Kemahasiswaan (Program studi Administrasi Bisnis)	D3
7	Hayis, S.AP	Pengadministrasi Barang Milik Negara (USA)	S1
8	Suryadi Haryono, S.IP	Staf Umum Sarana Akademik Pascasarjana FISIP (caraka)	S1
9	Neni Zahara, S.Pd	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan	S1
10	Nardi, S.Sos	Staf Koordinator, Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web Program Magister Sosiologi	S1
11	Yulia Fitriani, SH	Pengadministrasi Kepegawaian	S1
12	Iwan Suprianto, A.Ma	Staf Laboratorium Fakultas	D1
13	Sri Wahyuni, S.Sos	Staf Pimpinan	S1
14	Sri Wahyuni, S.IP	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Jurusan Ilmu Pemerintahan)	S1

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
15	Hadi Nopriadi, S.IP	Staf Pimpinan	S1
16	Riko Tampati	Pengemudi	S1
17	Bunyamin Ritonga, S.IP	Pengadministrasi Layanan Kemahasiswaan (Perpustakaan Cabang FISIP)	S1
18	Zulhelmi, S.Sos	Pengelola Data Akademik Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web (Jurusan Hubungan Internasional)	S1
19	Arbi Sahuri, S.I.Kom	Unit Bimbingan Konseling dan Kesehatan, Operator Zona Integritas FISIP	S1
20	Junjung Nasution	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor (USA)	SMA
21	Sinsi Ana, S.IP., M.Si	Unit Percepatan MBKM dan Percepatan Akreditasi Internasional FISIP	S2
22	Ridawati, A.Md	Pelayanan Umum Satu Pintu FISIP	D3
23	Ricky Rahmad, A.Md	Pengadministrasi Keuangan	D3
24	Wan Rifki Adrianto	Pelayanan Sarana dan Prasarana Kantor (USA)/Caraka	SMA
25	Margina Ferlan, S.IP., M.Si	Pengadministrasi Persuratan (TU)	S2
26	Niski Feronika, S.IP., M.Si	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Jurusan Hubungan Internasional)	S2
27	Hidayati S, A.Md	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Jurusan Sosiologi)	D3
28	Muchtar Rahmat, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Kemahasiswaan dan Alumni	S1
29	Handhika Yudha, SP	Pengelola Data Akademik Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web (Program Studi Usaha Perjalanan Wisata)	S1
30	Indra Hakim, S.I.Kom	Pengelola Data Akademik Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web (Jurusan Ilmu Komunikasi)	S1
31	Irfan Syaiful, ST., M.Si	Pengelola Data Akademik	S2
32	Yudi Sarli, S.AP	Pengadministrasi Layanan Jurusan Sosiologi	S1
33	Budi Hartono, ST., M.Si	Humas FISIP	S2

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
34	Bamba Indalis, SP	Pengelola Data Akademik Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web (Program Studi Ilmu Administrasi Publik)	S1
35	Aristra Risqunal Ula, S.I.Kom	Pengadministrasi Kepegawaian, Operator Remun	S1
36	Abdurrafi, S.Sos	Pengadministrasi Kepegawaian	S1
37	Hardiansya Saputra, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Akademik	S1
38	Rosa Sahwinda, S.ST., MM	Penata Dokumen Keuangan Pascasarjana FISIP	S2
39	Bakhrizal, A.Md	Staf Koordinator Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web Program Magister Administrasi Publik	D3
40	Nova Nila Sari, A.Md	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Program Studi Ilmu Administrasi Publik)	D3
41	M. Bintang Tunggul, S.Sos	Staf Koordinator Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web Program Magister Ilmu Politik	S1
42	Hafifah Khairiah	Pengadministrasi Sarana Akademik	SMA
43	Apri Madani, S.IP	Pengelola Data Akademik Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web (Jurusan Ilmu Pemerintahan)	S1
44	Hanggy Ardo, S.Kom	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Program Studi Usaha Perjalanan Wisata)	S1
45	Kelik Ramadhan, S.Kom	Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor (USA)	S1
46	Tessa Octadelfira, SE., MM	Perencanaan FISIP	S2
47	Rizka Kumala Sari, S.IP., M.Si	Staf Pimpinan	S2
48	Akbar Nur Irkas, SH	Pengadministrasi Layanan Kemahasiswaan (Jurusan Ilmu Komunikasi)	S1
49	Heri Purwandi, SE.Sy	Staf Koordinator Opearator PDPT/SIA, Pengelola Web Program Magister Ilmu Komunikasi	S1
50	Johendra Hermanto, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Akademik	S1

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KETERANGAN</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
51	Eni Suryani, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Akademik dan Kemahasiswaan (Jurusan Ilmu Komunikasi)	S1
52	Deni Saputra, S.Sos	Pengadministrasi Layanan Prodi Administrasi Bisnis	S1
53	Ratna Juwita Dewi Djamil, SE	Pelayanan Kemahasiswaan (Mal Pelayanan Terpadu)	S1
54	Mirna Sari, A.Md	Pengadministrasi Layanan Kemahasiswaan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata	D3
55	Ica Gustina	Staf Arsiparis FISIP	SMA

### 3. Staf Keamanan

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
1	Suko Nurdin	SMA
2	Santana	SMA
3	Sutri Wahyudi	SMA
4	Maiza	SMA
5	Rahmad Hidayat	S1
6	Zulmahdi	SMA
7	Hasbi Assadiqi	SMA
8	Aan Pranajaya	SMA
9	Hasbon Wardiman	SMA
10	Lisma	SMA
11	Eka Putra	SMA
12	Satria Zeni Putra	SMA

### 4. Pegawai Harian Lepas (PHL)

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>PENDIDIKAN</b>
1	Purnamawati	SMA
2	Siti Gabena	SMA
3	Raja Maiyanis	SMA
4	Mudarianty	SMA
5	Tri Nurdianti, S.I.Kom	S1
6	Dennis Hertton	SMA

#### D. Jumlah dosen

Tenaga Pendidik di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik tersebar di berbagai jurusan dan program studi. Data Tenaga Pendidik sebagai berikut:

##### 1. Program Studi Administrasi Publik sebanyak 20 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Prof. Dr. Sujianto, M.Si	L
2	Prof. Dr. Zaili Rusli, M.Si	L
3	Dr. Harapan Tua RFS, M.Si	L
4	Dr. Tuti Khairani Harahap, S.Sos, M.Si	P
5	Dr. Febri Yuliani, S.Sos, M.Si	P
6	Dr. Adianto, S.Sos, M.Si	L
7	Dr. Hasim As'ari, S.Sos, M.Si	L
8	Dr. Mayarni, S.Sos, M.Si	P
9	Dr. Dadang Mashur, S.Sos, M.Si	L
10	Dr. Abdul Sadad, S.Sos, M.Si	L
11	Dr. Zulkarnaini, S.Sos, M.Si	L
12	Dr. Nur Laila Meilani, S.Sos, M.Si	P
13	Mimin Sundari Nasution, S.Sos, M.Si	P
14	Geovani Meiwanda, S.Sos., MPA	P
15	Dedi Kusuma Habibie, S.IP., M.P.A	L
16	Khairul Amri, S.Sos., M.Si	L
17	Ahmad Hadi, S.AP., M.KP	L
18	Hafzana Bedasari, S.Sos, M.Si	P
19	Masrul Ikhsan, M.Si	L
20	Dr. Fajriani Ananda, S.Sos, M.Si	P

##### 2. Program Studi Administrasi Bisnis sebanyak 12 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Prof. Dr. Seno Andri, MM, M.Si	L
2	Dra. Ruzikna, M.Si	P
3	Drs. Kasmirudin, M.Si	L

4	Dr. Okta Karneli, M.Si	P
5	Drs. Endang Sutrisna, M.Si	L
6	Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si	L
7	Dr. Mariaty Ibrahim, S.Sos, M.Si	P
8	Dr. Lie Othman, S.PI, M.Si	L
9	Suryalena, S.Sos, M.Si	P
10	Mandataris, S.Sos., M.Si	P
11	Mashur Fadli, SE., M.Si	L
12	Syofiatul Safitri, S.Sos., M.A.B	P

### 3. Jurusan Ilmu Pemerintahan sebanyak 19 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Drs. Isril, MH	L
2	Prof. Dr. Ali Yusri, MS	L
3	Dra. Wan Asrida, M.Si	P
4	Drs. M.Y.Tiyas Tinov, M.Si	L
5	Drs. Ishak, M.Si	L
6	Dr. Hasanuddin, M.Si	L
7	Drs. Raja Muhammad Amin, M.Si	L
8	Dr. Muchid, S.Sos, M.Phil	L
9	Adlin, S.Sos, M.Si	L
10	Dr. Auradian Marta, S.IP, MA	L
11	Dr. Wazni, S.IP, M.Si	P
12	Dr. Baskoro Wicaksono, S.IP, M.IP	L
13	Rury Febrina, S.IP, M.Si	P
14	Sofyan Hadi, S.Sos., M.Si	L
15	Zulfa Harirah, MS, S.IP., M.A	P
16	Dr. Tito Handoko, S.IP., M.Si	L
17	Asiah Wasillah, S.I.P., M.Si	P
18	Fadhiilatun Nisaa, M.IP	P
19	Ben Hansel Notatema Zebua, S.IP., M.A	L

4. Jurusan Hubungan Internasional sebanyak 14 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Dr. Tri Joko Waluyo, M.Si	L
2	Dr. Umi Oktyari R, MA	P
3	Dr. M. Saeri, M.Hum	L
4	Dr. Pazli, S.IP, M.Si	L
5	Faisyal Rani, S.IP, MA	L
6	Dr. Yesi Olivia, S.IP, M.IntRel	P
7	Ahmad Jamaan, S.IP, M.Si	L
8	Dr. Afrizal, S.IP, MA	L
9	Dr. Yusnarida Eka Nizmi, M.Si	P
10	Indra Pahlawan, M.Si	L
11	Dr. Saiman, S.IP, M.Si	L
12	Irwan Iskandar, S.IP. MA	L
13	Ahmad Fuadi, S.IP., M.Si	L
14	Hendrini Renolafitri, S.IP., MA	P

5. Jurusan Sosiologi sebanyak 18 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Prof. Dr. Ashaluddin Jalil, MS	L
2	Prof. Dr. Yusmar Yusuf, M.Psi	L
3	Dr. Nurhamlin, MS	L
4	Drs. Jonyanis, M.Si	L
5	Prof. Dr. Siti Sofro Sidiq, M,Si	P
6	Dra. Indrawati, M.Si	P
7	Dr. Hesti Asriwandari, M.Si	P
8	Dr. Achmad Hidir, M.Si	L
9	Drs. Syamsul Bahri, M. Si	L
10	Drs. Yoskar Kadarisman, M.Si	L
11	Dra. Risdayati, M.Si	P
12	Dr. T. Romi Marnelly, S.Sos, M.Si	P
13	Teguh Widodo, S.Sos., M.Si	L
14	Mita Rosaliza, S.Sos., M.Soc.Sc	P

15	Yesi, S.Sos., M.Soc, Sc	P
16	Rina Susanti, S.Sos., M.Si	P
17	Resdati, S.Sos., M.Si	P
18	Muhammad Ihsan, S.Pd.I., M.Si	L

6. Jurusan Ilmu Komunikasi sebanyak 21 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Ir. Rusmadi Awza, S.Sos, M.Si	L
2	Dr. Noor Efni Salam, M.Si	P
3	Dr. Welly Wirman, S.IP, M.Si	P
4	Dr. Belli Nasution, S.IP, MA	L
5	Dr. Yasir, M.Si	L
6	Dr. Anuar Rasyid, M.Si	L
7	Nova Yohana, S.Sos, M.I.Kom	P
8	Evawani Elysa Lubis, M.Si	P
9	Dr. Suyanto, S.Sos , M.Sc	L
10	Dr. Muhammad Firdaus, M.Si	L
11	Dr. Nurjanah, S.Ag, M.Si	P
12	Dr. Romyeni, S.Sos M.Sc	P
13	Dr. Tantri Puspita Yazid, S.I.Kom, MA	P
14	Genny Gustina Sari, S.I.Kom, M.I.Kom	P
15	Nita Ramayanti, M.Comm	P
16	Chelsy Yesicha, S.Sos., M.I.Kom	P
17	Tutut Ismi Wahidar, S.I.Kom., M.I.Kom	P
18	Ikhma Zurani, S.I.Kom., M.I.Kom	P
19	Dr. Ringgo Eldapi Yozani, S.I.Kom., M.I.Kom	L
20	Sesdia Angela, S.Sos., M.I.Kom	P
21	Winda Ersya Putri, M.I.Kom	P

7. Program Studi Usaha Perjalanan Wisata sebanyak 3 dosen

No	Nama	L/P
(1)	(2)	(3)
1	Firdaus Yusrizal, S.ST, MM. Par	L
2	Andri Sulistyani, S.S, M.Sc	P
3	Musadad, S.S., M.Sc	L

## 8. Dosen PPPK

No	Nama	L/P	Jurusan /Program Studi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Hevi Susanti, S.I.Kom., M.A	L	Jurusan Ilmu Komunikasi
2	Rico Purnawandi Pane, M.Si	L	Jurusan Ilmu Pemerintahan
3	Frini Karina Andini, S.A.B., M.A.B	P	Program Studi Administrasi Bisnis
4	M. Rafi, S.IP., M.I.P	L	Jurusan Ilmu Pemerintahan
5	Risky Arya Putri, S.Sos., M.Si	P	Program Studi Administrasi Publik
6	Agus Susanto, S.IP., M.Si	L	Jurusan Ilmu Pemerintahan
7	Tuah Kalti Takwa, S.H., M.H	L	Jurusan Hubungan Internasional
8	Hazqon Fuadi Nasution, S.I.P., M.I.P	L	Jurusan Ilmu Pemerintahan
9	Nurul Mustaqimmah, S.I.Kom. M.Soc.Sc	P	Jurusan Ilmu Komunikasi

## 9. KONTRAK

No	Nama	L/P	Jurusan/ Program Studi
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ahmad Nawawi, S.Sos., M.Sc	L	Program Studi Usaha Perjalanan Wisata
2	Dra. Etika, M.Par	L	Program Studi Usaha Perjalanan Wisata
4	Ismandianto, S.I.Kom, M.Kom	L	Jurusan Ilmu Komunikasi

## E. Jumlah Mahasiswa

### JUMLAH MAHASISWA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

No	Program studi	Jurusan	Jumlah
1	S3 Administrasi Publik		37
2	S2 Sosiologi		43
3	S2 Ilmu Komunikasi		94
4	S2 Ilmu Politik		47
5	S2 Administrasi Publik		74
6	Prodi Administrasi Publik		709
7	Prodi Administrasi Bisnis		528
8	Prodi Usaha Perjalanan Wisata		339
9		Ilmu Komunikasi	970
10		Hubungan Internasional	823
11		Sosiologi	822
12		Ilmu Pemerintahan	879
<b>Total</b>			<b>5.365</b>

## F. Prestasi Akademik dan Non Akademik

Prestasi Akademik yang berhasil diraih oleh mahasiswa

NO	NAMA/NIM/JURUSAN	PERINGKAT	LEVEL
1	2	3	4
1	MUHAMMAD ANDRYAN JULIARDY / 2001110130 / Hubungan Internasional	<i>The Special Mention Delegate (2<sup>nd</sup> Runner Up)</i> pada Kegiatan <i>International Model United Nations 146.0 Conference</i> oleh IMUN India pada Tanggal 28 – 29 Januari 2023	Internasional
2	LIDYA ESRAWATI Br. PASARIBU / 2001110566 / Usaha Perjalanan Wisata	Juara 1 Lomba Tiktok <i>Product Experience Event</i> – UMKM Binaan Medco Energi Kepulauan Anambas oleh Yayasan Air dan Bambu Kolaborasi dengan Pesona Desa Nusantara pada Tanggal 11 Januari 2023	Nasional
3	DHEA RISKI ISMAYA / 2001110870 / Usaha Perjalanan Wisata	Juara 2 <i>Reels Competition Product Experience Event</i> – UMKM Binaan Medco Energi Kepulauan Anambas oleh Yayasan Air dan Bambu Kolaborasi dengan Pesona Desa Nusantara pada Tanggal 11 Januari 2023	Nasional
4	TIFANNY YOLANDA / 1901110821 / Usaha Perjalanan Wisata	Juara 3 <i>Reels Competition Product Experience Event</i> – UMKM Binaan Medco Energi Kepulauan Anambas	Nasional

		oleh Yayasan Air dan Bambu Kolaborasi dengan Pesona Desa Nusantara pada Tanggal 11 Januari 2023	
5	DHEA RISKI ISMAYA / 2001110870 / Usaha Perjalanan Wisata	Juara 3 Lomba Artikel Ilmiah <i>Product Experience Event</i> – UMKM Binaan Medco Energi Kepulauan Anambas oleh Yayasan Air dan Bambu Kolaborasi dengan Pesona Desa Nusantara pada Tanggal 11 Januari 2023	Nasional
6	MUHAMMAD ALFIAN / 2201135125 / Hubungan Internasional	Peraih Medali Emas Bidang Sejarah pada Kegiatan Olimpiade Sains Tingkat Nasional oleh Puskanas.id Sumatera Utara pada Tanggal 29 Januari 2023	Nasional
7	IMELDA PURNAMA DINDA HAMZEN / 2101112866 / Ilmu Pemerintahan	Juara 2 Lomba Essai Kesejarahan Tingkat Mahasiswa Olimpiade Sejarah Ke-XI Tingkat Nasional OASE XI di Universitas Riau pada Tanggal 27 Februari – 05 Maret 2023	Nasional
8	ANASTASYA CAROLISTA PAKPAHAN / 2101114108 / Hubungan Internasional	Juara 1 Kompetisi Debat Mahasiswa Nasional pada Kegiatan Olimpiade PPKN 12 oleh Himpunan Mahasiswa Pendidikan Kewarganegaraan FKIP Universitas Riau pada Tanggal 8-9 Maret 2023	Nasional
9	MUHAMMAD ALFIAN / 2201135125 / Hubungan Internasional	Juara 2 dan Peraih Medali Perak Olimpiade Sejarah Tingkat Nasional pada Kegiatan Olimpiade Nasional Indonesia 2023 oleh PT. Bliss Education Center pada Tanggal 11 – 13 Maret 2023	Nasional
10	PETER Y. P. SIPAHUTAR / 2201135455 / Ilmu Komunikasi	<i>Winner</i> Kategori <i>Behind the Scene of the Effect Progress</i> Lomba Filter Tiktok Edisi Ramadhan oleh <i>Effect House</i> Indonesia pada Tanggal 15 Maret – 15 April 2023	Nasional
11	ANASTASYA CAROLISTA PAKPAHAN / 2101114108 / Hubungan Internasional	Juara 2 Lomba Debat Ilmiah Nasional pada Kegiatan <i>Formadiksi Cup and Event Chapter 3</i> di Universitas Riau pada Tanggal 17-18 Maret 2023	Nasional
12	OKTA SYATIKA / 2101134804 / Hubungan Internasional	<i>2<sup>nd</sup> Best Paper Presentation</i> pada Kegiatan Paper Presentation TINTAFOR X oleh Korps Mahasiswa	Nasional

		Hubungan Internasional FISIP Universitas Riau pada Tanggal 16 - 17 Maret 2023	
13	KHAIRUL WAHIDI / 2001112174 / Ilmu Administrasi Publik	Juara 1 Lomba Design Poster Tingkat Nasional pada Kegiatan <i>Formadiksi Cup and Event Chapter 3</i> di Universitas Riau pada Tanggal 19 Maret 2023	Nasional
14	GHEFIRA AULIYA RABBANI ANEDIN / 2101113690 / Hubungan Internasional	Best Speaker 2 NUDC LLDIKTI X (Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau) pada Kegiatan National University Debate Championship pada Tanggal 26-29 Mei 2023	Nasional
15	RINA JULIYANTI / 2101111701 / Ilmu Hubungan Internasional	Juara 1 Lomba Photography Tingkat Mahasiswa Jambore Nasional 7 Pelajar dan Mahasiswa PERSIS di Sumedang - Jawa Barat pada Tanggal 02-06 Agustus 2023	Nasional
16	GHEFIRA AULIYA RABBANI ANEDIN / 2101113690 / Hubungan Internasional	Peraih Medali Emas pada Kegiatan Indonesia <i>Youth Science Olympiad</i> oleh CV. Divya Cahaya Prestasi pada Tanggal 15 Agustus 2023	Nasional
17	ANASTASYA CAROLISTA PAKPAHAN / 2101114108 / Hubungan Internasional	Pembicara Terbaik ke-2 pada Kegiatan Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI) LLDIKTI X (Sumatera Barat, Riau, Kepulauan Riau) pada Tanggal 26-28 Agustus 2023	Nasional
18	SALSABILA MUTIA FITRI / 2201110970 / Ilmu Pemerintahan IMELDA PURNAMA DINDA HAMZEN / 2101112866 / Ilmu Pemerintahan GILANG ARIHTA GINTING / 2101113770 / Ilmu Pemerintahan	Juara 1 <i>National Business Plan Competition</i> pada Kegiatan <i>Incredible Research and National Competition INSTINCT VII</i> di Universitas Riau pada Tanggal 29 September - 01 Oktober 2023	Nasional
19	WAHYU ARIF BIZIKRILLAH / 2201112418 / Ilmu Pemerintahan GILANG ARIHTA GINTING / 2101113770 / Ilmu Pemerintahan	Juara 3 Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat Nasional pada Kegiatan <i>Summit Event Legislatif</i> Dewan Perwakilan Mahasiswa SEL DPM di Universitas Riau pada Tanggal 26 September - 13 Oktober 2023	Nasional

	PUTRI TRI ASTUTI / 2201114004 / Ilmu Pemerintahan		
20	APRIOLA AZZAHRA / 2301126661 / Hubungan Internasional MUHAMMAD ALFIAN / 2201135125 / Hubungan Internasional NABILAH NAJWA / 230113488 / Hubungan Internasional	Juara 3 pada Kegiatan Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional LKTIN V yang diselenggarakan oleh Jurusan Biologi FMIPA Universitas pada Tanggal 16 September 2023	Nasional
21	AYU ANDINI / 2201110309 / Hubungan Internasional	Juara 2 <i>English Essay Competition</i> pada Kegiatan <i>English Festival</i> pada Tanggal 20 September – 20 Oktober 2023	Nasional

#### Prestasi Akademik Dosen

NO	NAMA	KETERANGAN	LEVEL
1	Dr. Okta Karneli, M.Si	Matching Fund 2023	Nasional (Kemendikbudristek)
2	Prof. Dr. Seno Andri, M.Si	Judul: Ekonomi Hijau	
3	Mandataris, S.Sos, M.Si	Terintegrasi Berbasis	
4	Andri Sulistyani, S.S, M.Sc	Pemberdayaan Masyarakat	
5	Syofiatul Safitri, S.Sos, M.AB	melalui Pengembangan Potensi Lokal	
6	Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos., M.Si	Grand Sawit 2023	Nasional (BPDPKS)
7	Dr. Harapan Tua RFS, M.Si.	Judul: Kolaborasi Akar Rumput dalam Implementasi ISPO	
8	Dr. Mayarni, S.Sos., M.Si.		
9	Dedi Kusuma Habibi, S.Sos., M.PA		
10	Rina Susanti, S.Sos., M.Si.		
11	Dr. Adianto	Badan Pengelola Dana	Nasional BPDLH (Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup)
12	Dr. Tantri Yazid, S.I.Kom., M.A	Lingkungan Hidup 2023 Judul: Pemberdayaan Suku Akit	
13	Dedi Kusuma Habibi, S.Sos., M.PA	berbasis Potensi lingkungan yang Nernilai Ekonomi di Pulau Rupa	
14	Frini Karina Andini, S.AB., M.AB	di Kabupaten Bengkalis	
15	Ahmad Hadi, S.AP., M.AP		
16	Risky Arya Putri, S.Sos., M.Si.		

---

## **BAB II PENCANANGAN ZONA INTEGRITAS**

### **A. Tanggal Pencanaan**

Pada hari Kamis, tanggal 6 April 2023, momentum bersejarah terjadi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau (FISIP UNRI) dengan dilaksanakannya perencanaan Zona Integritas. Acara ini diselenggarakan di Ruang Rapat Dekanat FISIP UNRI dengan dihadiri oleh berbagai pihak terkait, yang dipimpin oleh Dekan serta pimpinan FISIP dan Wakil Rektor 4 yang mewakili Rektor Universitas Riau.

Pencanangan ini merupakan langkah penting dalam mewujudkan budaya integritas yang kuat dan berkelanjutan di lingkungan akademik, terutama di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Dalam acara ini, seluruh pimpinan fakultas, dosen, staf administrasi, dan stakeholder utama FISIP UNRI turut hadir untuk memberikan dukungan dan komitmen dalam mencapai standar integritas yang tinggi.

Dalam sambutannya, Wakil Rektor 4 menekankan pentingnya integritas sebagai pondasi utama dalam mencapai visi dan misi Universitas Riau. Ia menyampaikan bahwa melalui Zona Integritas, diharapkan seluruh elemen di FISIP UNRI akan mampu menginternalisasi nilai-nilai integritas dalam setiap aspek kehidupan akademik dan administratif.

Pada acara tersebut, ditandai dengan penandatanganan komitmen bersama oleh semua pihak yang hadir. Komitmen tersebut mencakup upaya untuk menerapkan praktik-praktik terbaik dalam pencegahan korupsi, peningkatan pelayanan publik, serta pengelolaan sumber daya manusia yang berintegritas.

Selain itu, diumumkan juga berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sebagai bagian dari implementasi Zona Integritas di FISIP UNRI. Program-program tersebut meliputi pelatihan untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya integritas, monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja institusi, serta upaya penguatan sistem pengawasan internal.

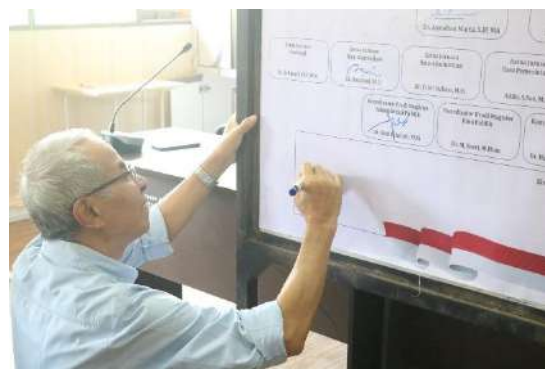
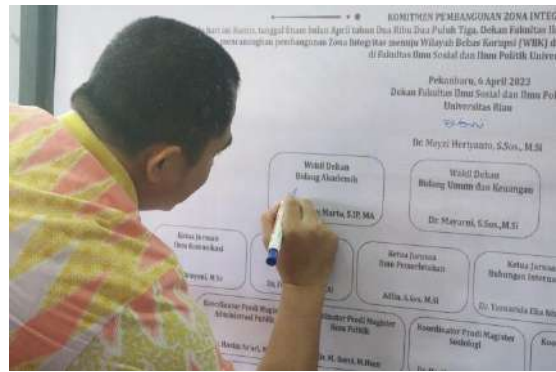
Pencanangan Zona Integritas di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau ini tidak hanya menjadi tonggak sejarah bagi FISIP UNRI sendiri, tetapi juga merupakan komitmen nyata dalam membangun lingkungan akademik

yang bersih, transparan, dan berintegritas tinggi. Dengan adanya dukungan dan partisipasi aktif dari seluruh pihak terkait, diharapkan pencapaian Zona Integritas ini akan memberikan dampak positif yang luas bagi kemajuan dan reputasi Universitas Riau secara keseluruhan. Penganjangan Zona Integritas didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Menpan-RB) Nomor 10 Tahun 2019 sebagai perubahan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas menuju WBK dan WBBM

## B. Foto Kegiatan Penganjangan

Dokumentasi kegiatan penganjangan Zona Integritas di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik





### C. Foto Berita



www.riauakmur.com/berita/10259838767/komitmen-perbaiki-tata-kelola-unri-lakukan-p-  
Berita Gaya Hidup Hiburan Ekonomi dan Bisnis Olahraga Teknologi Politik Video

### Komitmen Perbaiki Tata Kelola, UNRI Lakukan Pencanaan Zona Integritas

Ratna RM - Rabu, 16 Agustus 2023 | 21:04 WIB



Pencanangan Zona Integritas Di lingkungan Universitas Riau, Gedung M Dian FGP UNRI, Rabu ( 16/08/2023 ).



Briefing, memasuki awal tahun 2024, baru saja Universitas Riau (UNRI) melalui Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) melakukan pemecatan atau Pelebaran Wilayah (PLP) yang diumumkan langsung oleh Rektor Universitas Riau Prof Dr An Indarti di Milisnet didampingi oleh jajaran pimpinan di lingkungan UNRI.

Pemecatan PLP merupakan salah satu bentuk implementasi pembangunan zona integritas (ZI) melalui Wilayah Dasar dari Kampus dan Wilayah Zonasi (WIKI ZSDM) di lingkungan Universitas Riau khususnya pada fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Riau (UNRI).



KABAR

## Pencanangan Pembangunan ZI WBK/ WBBM Universitas Riau

Oleh Dwi Rustandi

10 June 2020



Jakarta – Salah satu keniscayaan perguruan tinggi itu semestinya menjadi zona

---

#### **D. Link berita Pencanaan**

Berita tentang perencanaan Zona Integritas dapat dilihat pada link dibawah ini:

1. <https://unri.ac.id/implementasikan-pembangunan-zona-integritas-fisip-unri-resmikan-mpt/>
2. <https://unri.ac.id/zona-integritas-wujud-komitmen-bersama/>
3. <https://riautribune.com/news/detail/27962/1069-mahasiswa-baru-ikuti-pkkmb-di-kampus-fisip-unri-dekan-canangkan-zona-integritas>
4. <https://fisip.unri.ac.id/launching-logo-zona-integritas-fisip-universitas-riau/>

#### **E. Nomor SK Penetapan ZI**

Penetapan Tim Kerja Zona Integritas berdasarkan Surat Keputusan Dekan nomor 77911/UN19.5.1.1.1/WS.01.07/2023 tanggal 16 Juni 2023 tentang Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan (ZI-WBK) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau

### BAB III TIM KERJA ZONA INTEGRITAS

#### A. Struktur Tim Kerja

Struktur Tim Kerja Zona Integritas di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik sebagai berikut:

NO.	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Prof. Dr. Sri Indarti, S.E., M.Si	Penanggung Jawab	Rektor
2.	Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos., M.Si	Ketua Tim	Dekan
3.	Dr. Mayarni, S.Sos, M.Si	Wakil Ketua	Wakil Dekan II
4.	Muhammad Ihsan, S.Pd.I., M.Si	Sekretaris	Dosen Sosiologi
5.	Dr. Nur Laila Meilani, S.Sos, M.Si	Koordinator Manajemen Perubahan	Dosen Adm.Publik
6.	Rury Febrina, S.IP, M.Si	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
7.	Susi Heptariani, SE.Ak, M.Ak	Anggota	Koordinator Tata Usaha
8.	Sesdia Angela, S.Sos., M.I.Kom	Anggota	Dosen Ilmu Komunikasi
9.	Asiah Wasillah, S.I.P., M.Si	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
10.	Dr. Dian Kurnia Anggreta, S.Sos., M.Si	Anggota	Dosen Sosiologi
11.	Lintang Arum Bagasati, M.I.Kom	Anggota	Dosen Ilmu Komunikasi
12.	Jumali, SE	Anggota	PPNPN
13.	Sri Wahyuni, S.Sos	Anggota	PPNPN
14.	Dr. Lie Othman, S.Pi, MM	Koordinator Penataan Tata Laksana	Koord.Prodi Adm.Bisnis
15.	Syofiatul Safitri, M.A.B	Anggota	Dosen Adm.Bisnis
16.	Ahmad Jamaan, S.IP, M.Si	Anggota	Dosen Hubungan Internasional
17.	Syuryanti Iskandar, S.H	Anggota	Sub Koord. Akademik
18.	Shaffia Mia Friana, S.Kom	Anggota	Sub Koord. Kemahasiswaan dan Alumni
19.	Ummunisa Hidayati, M.InterDevPractice	Anggota	Dosen Hubungan Internasional
20.	Hussein Al Muhtadeebillah, S.ST., M.A.B	Anggota	Dosen Adm.Bisnis
21.	Dr. Abdul Sadad, S.Sos, M.Si	Koordinator Penataan Sistem Manajemen SDM	Dosen Adm.Publik
22.	Dr. Baskoro Wicaksono, S.IP, M.IP	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
23.	Khudriani, S.P., M.Si	Anggota	Sub Koord. Keuangan dan Kepegawaian
24.	Rufaidah Syafawani, M.A	Anggota	Dosen Sosiologi
25.	Mochammad Lathif Amin, M.Phil	Anggota	Dosen Sosiologi
26.	Jeneva Agustin, S.AB, M.AB	Anggota	Dosen Adm.Bisnis
27.	Aristra Risqunal Ula, S.I.Kom	Anggota	PPNPN
28.	Dr. Auradian Marta, S.IP., M.A	Koordinator Penguatan Akuntabilitas	Wakil Dekan I
29.	Margina Ferlan, S.IP., M.Si	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
30.	Vivi Rizkiana Aprilla, M.Ak	Anggota	Dosen Adm.Bisnis
31.	Ayu Tri Utami, S.Sos., M.A.P	Anggota	Dosen Adm.Publik
32.	Syahnaz Savitri, M.Si	Anggota	Dosen Ilmu Komunikasi
33.	Mutia Novela Sari, S.I.Kom., M.I.Kom	Anggota	Dosen Ilmu Komunikasi
34.	Dr. Yusnarida Eka Nizmi, M.Si	Koordinator Penguatan Pengawasan	Dosen Hubungan Internasional
35.	Fadhilatun Nisaa, M.IP	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
36.	Purwandi, S.IP., M.Si (Han)	Anggota	Dosen Hubungan Internasional

37.	Fahmi Muhammad, M.M.Par	Anggota	Dosen UPW
38.	Indry, M.A.P	Anggota	Dosen Adm.Publik
39.	Arbi Sahuri, S.I.Kom	Anggota	PPNPN
40.	Hafzana Bedasari, S.Sos., M.Si	Koordinator Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Dosen Adm.Publik
41.	Ahmad Hadi, S.AP., M.KP	Anggota	Dosen Adm.Publik
42.	Risky Arya Putri, S.Sos., M.Si	Anggota	Dosen Adm.Publik
43.	Masrul Ikhsan, M.Si	Anggota	Dosen Adm.Publik
44.	Indra Mardeni Putra, S.A.P., M.A.P	Anggota	Dosen Adm.Publik
45.	Meris Essio Mento, M.IP	Anggota	Dosen Ilmu Pemerintahan
46.	Rudiman, S.Sos	Anggota	Sub Koord. Umum Sarana dan Akademik

## B. Nomor SK Penetapan Tim Kerja,

Penetapan Tim Kerja Zona Integritas berdasarkan Surat Keputusan Dekan nomor 21864/UN19.5.1.1.1/WS.01.07/2024 tanggal 16 Agustus 2024 tentang Pembentukan Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan (ZI-WBK) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

## C. Mekanisme Penentuan Tim Kerja

Tim pembangunan Zona Integritas atau yang disebut dengan Tim ZI merupakan struktur yang dibentuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau yang terdiri atas unsur pimpinan dan jajarannya, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang komitmen untuk mewujudkan WBK dan WBBM melalui upaya pencegahan korupsi, reformasi birokrasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik dan sejalan dengan nilai-nilai ASRI (Amanah, Santun, Responsif, Inovatif).

Syarat Tim Pembangunan Zona Integritas :

- a. Berintegritas
- b. Cakap
- c. Berkelakuan tidak tercela
- d. Bekerjasama
- e. Mampu bekerja dengan baik
- f. Disiplin
- g. Bertanggungjawab
- h. Inovatif
- i. Tidak pernah diberikan sanksi etik

---

Pemilihan anggota Tim Kerja Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan wilayah Birokrasi bersih dan melayani pada FISIP Universitas Riau dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a) Usulan/Rekomendasi dari tiap unit kerja bagi tenaga kependidikan dan tenaga pendidik di setiap jurusan/program studi di Fakultas FISIP Universitas Riau berdasarkan hasil assessment internal dan kesesuaian dengan persyaratan diatas.
- b) Catatan kepegawaian dan sanksi etik
- c) Usulan/Rekomendasi, catatan kepegawaian dan sanksi etik, serta hasil perhitungan assessment tersebut diatas disampaikan dalam forum rapat yang dihadiri oleh unsur pimpinan
- d) Penetapan formal dalam bentuk keputusan Dekan Fakultas FISIP Universitas Riau
- e) Keputusan dapat dilakukan perubahan dengan mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja Tim secara triwulan.

---

## **BAB III CAPAIAN PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**

### **A. Narasi sebelum dan sesudah penganangan Zona Integritas**

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Univeristas Riau sebelum membangun zona integritas wilayah bebas dari korupsi, dimulai dengan menggambar gambaran tentang bagaimana kondisi fakultas saat itu. Kepemimpinan dibawah dekan yang baru menjadikan Fisip siap untuk ikut membangun zona integritas

Keputusan itu bukan tanpa alasan, karena sivitas akademika Fisip perlu untuk diajak untuk semangat dan memilik potensi besar. Mahasiswanya perlu untuk menjadi penuh energi dan antusiasme, dosen-dosennya berdedikasi dalam memberikan ilmu pengetahuan, dan staf administrasinya selalu siap membantu dan melayani dengan senyum. Namun, di balik gemerlapnya suasana itu, terdapat tantangan yang perlu dihadapi.

Sebelum membangun zona integritas wilayah bebas dari korupsi, fakultas ini mungkin mengalami beberapa masalah. Namun, di tengah tantangan itu, ada harapan yang menggelora. Semangat untuk berubah dan memperbaiki situasi menjadi terasa kuat. Ada dorongan yang kuat dari para pemangku kepentingan, termasuk mahasiswa, dosen, staf, dan pimpinan fakultas, untuk mengambil langkah-langkah yang tegas menuju perubahan yang positif.

Dengan komitmen yang kokoh dan tekad yang bulat, fakultas ini bersiap-siap untuk membangun fondasi yang kuat untuk zona integritas. Dengan penuh sadar bahwa upaya ini bukanlah pekerjaan yang mudah, tetapi tetap yakin bahwa dengan kerjasama dan komitmen bersama, akan dapat menciptakan lingkungan akademis yang bersih, adil, dan berkualitas tinggi bagi semua pihak yang terlibat.

Inilah titik awal Fisip, di mana semangat perubahan dan harapan memenuhi udara. Dan dengan langkah-langkah yang tepat, fakultas ini siap untuk mengubah masa depan mereka menuju ke arah yang lebih baik, di mana integritas menjadi pilar utama dalam setiap aktivitas dan keputusan yang diambil.

## B. Capaian Pembangunan Zona Integritas 2024 Berdasarkan Pemenuhan Dokumen

Penilaian		Output		Satuan	2023		2024		Keterangan		
					Target	Realisasi	Target	Realisasi			
<b>A</b>	<b>PENGUNGKIT</b>										
<b>I</b>	<b>PEMENUHAN</b>										
	<b>1</b>	<b>MANAJEMEN PERUBAHAN</b>									
		<b>i</b>	<b>Penyusunan Tim Kerja</b>								
			a	Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas	SK Tim Pembangunan Zona Integritas	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Pembangunan Zona Integritas di FISIP Universitas Riau dilakukan seiring sejalan dengan periode awal kepemimpinan Dekan FISIP periode 2023-2027. Pembentukan tim ZI disahkan dalam bentuk SK yang diperbarui secara berkala. Berbagai foto dokumentasi dan SK terlampir dalam dokumen bukti dukung LKE.
			b	Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas	SK Tata Cara Pemilihan Tim Kerja Pembangunan ZI	Dokumen	1	1	1	1	SOP ini disahkan dalam SK Dekan Nomor 22579/UN19.5.1.1.1/WS.01.00.0/2023. Beberapa foto dokumentasi assesmen dan wawancara (sebagai tahapan pemilihan anggota tim ZI) serta SK yang dimaksud, terlampir dalam file data dukung LKE khusus aspek ini.
			<b>ii</b>	<b>Rencana Pembangunan Zona Integritas</b>							
			a	Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI	Dokumen	2	1	2	1	Pembangunan Zona Integritas FISIP Universitas Riau menjadi salah satu isu dan program prioritas dalam rencana pembangunan dan pengembangan FISIP. Hal ini telah dituangkan dalam dokumen RENSTRA FISIP 2024-2028 dan terintegrasikan kedalam dokumen perencanaan pada tahun 2024-2025, kemudian didokumentasikan dan dilegalkan dalam dokumen Rencana Aksi Pembangunan ZI FISIP 2023 dan 2024. Data dukung terlampir pada LKE.
			b	Dalam dokumen pembangunan terdapat	Roadmap Rencana Kerja Pembangunan ZI	Dokumen	1	1	1	1	Sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis FISIP

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
				target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM							Universitas Riau, berbagai target prioritas dalam konteks pembangunan FISIP secara umum, dinyatakan dalam koridor dan basis utama Zona Integritas. Artinya, seluruh aspek pembangunan lembaga/organisasi (tatakelola, SDM, sarana prasarana, dll) merujuk pada kaidah-kaidah yang diamanahkan dalam pembangunan ZI WBK/WBMM Kemenpan-RB. Oleh karena itu, dapat dikatakan bahwa target prioritas pembangunan FISIP Universitas Riau dan target pembangunan ZI merupakan satu kesatuan yang tidak bersifat parsial. Data dukung terlampir pada LKE.
			c	Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM	Bukti Dokumen Dapat Berupa: 1. Undangan, materi, notulensi, dan daftar hadir untuk pertemuan tatap muka; 2. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak; 3. Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/internet;	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Dalam rangka akselerasi pembangunan ZI WBK/WBMM, berbagai mekanisme dan media sebagai sarana sosialisasi telah dikembangkan baik secara online maupun offline. Media-media ini pada gilirannya juga menjadi produk inovasi di lingkungan FISIP Universitas Riau. Beberapa mekanisme dan media untuk sosialiasi ZI FISIP antara lain: 1. Sosialisasi di kelas. 2. Peran aktif Humas FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.
		iii.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM								
			a.	Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana	1. Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI; 2. Dokumen Pelaksanaan; 3. Laporan Monev Pembangunan ZI; 4. Matriks Perbandingan Rencana Kerja dan Realisasi	Dokumen	4	2	4	3	Seluruh kegiatan/aktivitas dan inovasi dalam pembangunan ZI diselenggarakan dengan mengacu pada dokumen Rencana Aksi yang telah disepakati oleh seluruh area dalam tim ZI FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
			b.	Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas	Laporan Monev Pertriwulan Pembangunan ZI	Dokumen	4	1	4	4	Monitoring dan evaluasi dijalankan melalui mekanisme pertemuan/rapat offline serta komunikasi online (Whatsapp Group dan email) yang melibatkan seluruh pimpinan fakultas. Sejalan dengan itu, monitoring dan evaluasi secara offline diselenggarakan dalam periode (paling lama) sebulan sekali. Dalam setiap rapat/pertemuan dalam untuk monitoring dan evaluasi, kehadiran pimpinan fakultas dapat dipastikan selalu hadir, minimal kehadiran salahsatu dari pimpinan fakultas. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Monev Pembangunan ZI dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>Bukti dokumen tindak lanjut.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Tindak lanjut dari monitoring dan evaluasi yang telah dilakukan mengacu pada dokumen notulensi kegiatan rapat, sehingga masing-masing pengungkit dapat mengetahui <i>to do lists</i> yang harus dikerjakan berdasarkan urutan skala prioritas. Pada bagian data dukung, terdapat contoh laporan dari masing-masing area ZI yang menunjukkan adanya tindak lanjut dari hasil monev dengan merujuk pada timeline Rencana Aksi ZI FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.	
			iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja								
			a.	Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM	Dokumen LHKPN, Print out Presensi bulanan per tahun dan Laporan Perjalanan Dinas	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Praktik kepemimpinan sehari-hari, Dekan dan Wakil Dekan menerapkan kepemimpinan egaliter dan kolegial sehingga memudahkan untuk proses internalisasi nilai-nilai organisasi kepada seluruh sivitas akademik FISIP. Kehadiran yang tepat waktu yang ditunjukkan oleh pimpinan FISIP juga menjadi manifestasi role model yang dimaksud. Data dukung terlampir pada LKE.	
			b.	Sudah ditetapkan agen perubahan	Dokumen Kompilasi yang berisikan:	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Agen Perubahan telah di-SK-kan dengan terlebih dahulu diminta kesediaan (melalui <i>form informed consent</i> ) serta komitmennya	

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					<ol style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme dan Kriteria Pemilihan Agen Perubahan;</li> <li>SK Agen Perubahan;</li> <li>Rencana Kerja Agen Perubahan;</li> <li>Laporan Kegiatan Agen Perubahan.</li> </ol>						untuk proaktif mendorong perubahan yang lebih baik/positif dalam rangka pembangunan ZI WBK/WBMM. Sampai dengan hari ini, agen perubahan ini terus berupaya untuk mensosialisasikan pembangunan ZI FISIP yang terangkum dalam nilai-nilai ASRI dan SOCIETY. Berbagai inovasi dan kontribusi yang diberikan oleh agen-agen perubahan dapat dilihat dalam dokumen Profil, Rencana Kerja, dan Inovasi Agen Perubahan FISIP Universitas Riau. Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi	Bukti Dokumen antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>Undangan, materi, notulensi dan daftar hadir untuk kegiatan rapat/sosialisasi/pelatihan/bimtek;</li> <li>Sertifikat (bila ada) atau laporan mengikuti pelatihan;</li> <li>Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman, leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak;</li> <li>Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/internet.</li> <li>Rekaman video, foto running text, dll untuk media elektronik.</li> </ol>	Kegiatan/Bulan	12	12	12	12	Sejalan dengan jabaran peran agen perubahan diatas, pengembangan budaya kerja dan pola pikir (baru) dipahami memang menjadi urgensi prioritas di lingkungan FISIP terutama dalam rangka (re)branding FISIP UNRI. Tim ZI berdiskusi aktif dengan elemen yang ada seperti Senat fakultas untuk menderivasikan nilai ASRI yang menjadi nilai budaya organisasi tingkat universitas. Hasilnya, nilai-nilai SOCIETY secara resmi telah diakui dan disepakati sebagai spirit de'corp bagi seluruh sivitas akademik. Data dukung terlampir pada LKE.
			d.	Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Undangan, materi, notulensi dan daftar hadir untuk kegiatan tatap muka seperti rapat/sosialisasi/pelatihan/bimtek; <ol style="list-style-type: none"> <li>Foto kegiatan.</li> </ol>	Kegiatan/Bulan	12	12	12	12	Gugus tugas SMK3L, Election Corner, P2K, Tim Ant Gratifikasi menjadi langkah-langkah inovatif FISIP yang merepresentasikan pembangunan ZI di lingkungan FISIP. Sejalan itu, melalui upaya penyebarluasan informasi pembangunan ZI yang masif, seluruh sivitas

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
											akademik FISIP telah dan akan terus terlibat aktif menuju kampus FISIP sebagai WBK/WBMM. Data dukung terlampir pada LKE.	
		2	<b>PENATAAN TATALAKSANA</b>									
		i.	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama									
			a.	SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peta Proses Bisnis</li> <li>2. SK Peta Proses Bisnis</li> <li>3. SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis</li> <li>4. Daftar seluruh SOP yang ada di tingkat Fakultas</li> <li>5. Dokumen yang menunjukkan SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan inovasi</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	5	3	5	5	SOP terintegrasi dengan mengacu pada peta proses bisnis Universitas Riau dengan nomor SK 227/UN19/OT/2019. Tahun 2024, FISIP telah menetapkan SK Proses Bisnis terbaru dengan nomor 24669/UN19.5.1.1.1/LP.00.00/2024 dan buku Peta proses bisnis yang disertai dengan Dokumen SOP FISIP yang telah sudah disusun. Saat ini FISIP sedang mencanangkan sertifikasi ISO 21001:2018 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan. Data dukung terlampir pada LKE.	
			b.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar seluruh SOP yang ada di tingkat Fakultas</li> <li>2. Dokumen yang menunjukkan SOP unit telah mengacu peta proses bisnis dan juga melakukan inovasi</li> </ol>	Dokumen/ Paket (Kompilasi)	2	1	2	2	SOP telah diimplementasikan sesuai peta proses bisnis FISIP terbaru tahun 2024 dengan adanya alur atau prosedur pelayanan yang jelas. Dalam Peta Proses Bisnis FISIP juga terdapat inovasi berupa SOP Benturan Kepentingan, Pengaduan Masyarakat, Pengendalian Gratifikasi, Pengendalian Risiko dan WBS. Data dukung terlampir pada LKE. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>2. Bukti dokumen tindak lanjut.</li> </ol>	Dokumen Kompilasi	2	1	2	2	FISIP telah melakukan evaluasi terhadap SOP yang telah dibuat berdasarkan dinamika dan perkembangan kondisi lingkungan FISIP dalam memberikan pelayanan publik. Selain itu SOP juga direview oleh pihak eksternal yaitu Tim ISO 21001:2018 tentang tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan. Data dukung terlampir pada LKE.	

Penilaian				Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
						Target	Realisasi	Target	Realisasi		
			ii.	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)							
			a.	Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Screenshoot dashboard, halaman pengukuran, capaian kinerja pada Aplikasi kinerjajaku;</li> <li>Bukti penggunaan inovasi (bila ada)</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	<p>Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi. Bukti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistem Remunerasi UNRI dapat diakses pada laman remunerasi.unri.ac.id.</li> <li>Layanan BKD di SISTER</li> <li>Evaluasi Pegawai by Sistem</li> <li>BKD Dosen</li> <li>Logbook PPNPN</li> </ol> <p>Data dukung terlampir pada LKE.</p>
			b.	Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Print Screen aplikasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian FISIP (simpeg-online) dan e-pegawai;</li> <li>Bukti penggunaan inovasi (bila ada)</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	<p>Manajemen SDM FISIP Unri telah melakukan asesment dimulai dari tahap rekrutmen, penempatan, rotasi, mutasi dan pelatihan berbasis IT. Bukti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistem kepegawaian dapat diakses pada laman kepegawaian.unri.ac.id</li> <li>Sistem Aplikasi Keuangan.</li> <li>BKD Dosen</li> <li>Sistem Remunerai</li> </ol> <p>Data dukung terlampir pada LKE.</p>
			c.	Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Screenshoot bukti penerapan TI pada pemberian pelayanan kepada public serta manfaat dan ulasannya;</li> <li>Bukti penerapan inovasi (bila ada)</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	<p>FISIP telah memberikan layanan kepada publik dengan menggunakan teknologi informasi melalui portal satu unri, optimalisasi website tingkat fakultas dan prodi serta melalui media sosial.</p> <p>Data dukung terlampir pada LKE.</p>
			d.	Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>Bukti dokumen tindak lanjut.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	<p>Laporan Monitoring dan Evaluasi pemanfaatan TI secara berkala. Berupa laporan monev, Hasil Rekap Absensi/Kehadiran Pegawai, PPNPN, PHL dan Security menggunakan fingerprint.</p> <p>Data dukung terlampir pada LKE.</p>

Penilaian			Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
					Target	Realisasi	Target	Realisasi		
		iii.	Keterbukaan Informasi Publik							
		a.	Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan	1. SK PPID FISIP 2. Laporan monev pelaksanaan KIP. 3. Bukti penyampaian informasi publik (printscreen, foto, pengumuman dsb).	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Telah diterapkan kebijakan tentang keterbukaan informasi publik dengan telah diterbitkan SK PPID FISIP. Seluruh informasi dapat dilihat pada Website FISIP. Dalam keterbukaan informasi, FISIP mengacu pada implementasi Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik. Data dukung terlampir pada LKE.
		b.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik	1. Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev; 2. Bukti dokumen tindak lanjut.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik melalui pembentukan tim PPID tingkat Fakultas dan menyusun draf SOP PPID untuk implementasi keterbukaan informasi public. Data dukung terlampir pada LKE.
		<b>3</b>	<b>PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR</b>							
		i.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi							
		a.	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	1. Usulan kebutuhan pegawai unit kerja (5 tahunan dan revisinya); 2. Analisis beban kerja (ABK) 3. Peta Jabatan	Dokumen (Kompilasi)	3	3	3	3	FISIP telah menetapkan ukuran kinerja individu yang telah berorientasi hasil (outcome) sesuai pada levelnya masing-masing, hal ini dibuktikan dengan adanya dokumen terlampir di LKE. Data dukung terlampir pada LKE.
		b.	Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	1. Usulan kebutuhan pegawai unit kerja (jika ada); 2. Analisis beban kerja (ABK) 3. Peta Jabatan 4. SK Jabatan dan Kontrak 5. Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas CPNS	Dokumen (Kompilasi)	5	2	5	5	FISIP telah melakukan proses rekrutmen dan menempatkan pegawai hasil rekrutmen murni yang sesuai dengan kebutuhan pegawai yang telah disusun setiap tahunnya. Pengumuman secara terbuka termasuk Hasil Seleksi (Kelulusan) CPNS Dosen. Selanjutnya seluruh hasil rekrutmen telah mendapatkan Surat Keputusan (SK) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan juga telah diterbitkan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT)

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
											dari Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNRI. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>Bukti dokumen</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai hasil rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi, dan telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja, Serta sudah tersedia data monitoring dan evaluasi terhadap data dosen (PAK, Pangkat, BKD, tugas belajar) dan tendik yang aktif dan pension. Data dukung terlampir pada LKE.	
			ii.	Pola Mutasi Internal								
			a.	Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usulan mutasi pegawai dari unit kerja</li> <li>SK Penerapan Mutasi Pegawai</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melaksanakan mutasi pegawai berdasarkan pola mutasi antar jabatan sebagai wujud dari pengembangan karier pegawai berdasarkan review pemetaan, analisis beban kerja yang ditopang dengan regulasi setingkat peraturan dekan. Data dukung terlampir pada LKE.	
			b.	Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Usulan mutasi ke Eselon I dengan mempertimbangkan kompetensi jabatan dan kebutuhan organisasi;</li> <li>Kompetensi jabatan pegawai;</li> <li>Pola mutasi (bila ada)</li> <li>SK mutasi.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Pola mutasi pegawai antar jabatan FISIP UNRI telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan organisasi dan juga diberikan pertimbangan terkait hal ini. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>Bukti dokumen tindak lanjut.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan proses monitoring dan evaluasi pegawai terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dan bertujuan untuk pengembangan organisasi. Data dukung terlampir pada LKE.	

Penilaian				Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
						Target	Realisasi	Target	Realisasi		
				kaitannya dengan perbaikan kinerja							
			iii.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi							
			a.	Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi	Hasil analisa kebutuhan Diklat/Bimtek, dan usulan Kebutuhan diklat	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah menyelenggarakan pengembangan kompetensi berdasarkan analisis kebutuhan kompetensi mengacu kepada blueprint SDM dan kebutuhan organisasi yang dibuktikan dengan dokumen terlampir. Data dukung terlampir pada LKE.
			b.	Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	Penyusunan dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai	Dokumen	1	1	1	1	FISIP telah menyusun rencana pengembangan kompetensi bagi pegawai dan dosen berdasarkan penilaian kinerja, kesenjangan kompetensi dan survei Training need analysis. Perencanaan diklat atau pelatihan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kompetensi sehingga dapat menunjang tugas dan fungsi pokok dari pegawai atau dosen. Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	Formulir Analisis kesenjangan (Gap) Kompetensi	Dokumen	1	1	1	1	FISIP telah menyelenggarakan pemetaan kesenjangan kompetensi yang dimiliki oleh pegawai. Hasilnya menunjukkan banyaknya pegawai yang sudah mengikuti pelatihan sesuai dengan kompetensi dan keahlian yang dibutuhkan oleh FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.
			d.	Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar rekapitulasi diklat/pengembangan yang telah diikuti oleh masing-masing pegawai;</li> <li>2. Pemberitahuan diklat/pengembangan kompetensi lainnya yang diperuntukan bagi seluruh pegawai berupa. Dokumen pengumuman pada papan pengumuman,</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah memberikan kesempatan/hak kepada pegawai baik tenaga pendidik dan tenaga kependidikan telah memperoleh untuk mengikuti pengembangan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan maupun keahlian lainnya. Pemberian kesempatan ini bersifat simultan agar bisa terlaksana kepada seluruh pegawai tanpa terkecuali, dimana setiap tahun selalu mendorong pegawainya untuk mengikuti pengembangan kompetensi dan keahlian lainnya. Misalnya OBE, pekerti AA untuk dosen.

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					leafet/brosur/booklet/baner untuk media etakb. Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/internet						Untuk pegawai seperti arsiparis, dsb. Data dukung terlampir pada LKE.	
			e.	Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau mentoring)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar pegawai unit kerja dibandingkan pegawai yagn telah mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya;</li> <li>2. Daftar rekapitulasi diklat/pengembangan kompetensi yang telah diikuti oleh masing-masing pegawai;</li> <li>3. SPT Diklat, Sertifikat/Ijazah dan Laporan mengikuti Diklat;</li> <li>4. Untuk Inhouse training berupa : undangan, daftar hadir, notulensi dan dokumentasi foto penyenggaraan.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)					FISIP UNRI secara bertahap dan simultan melaksanakan pengembangan pegawai untuk mengikuti diklat dan pengembangan kompetensi pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengguna layanan. Data dukung terlampir pada LKE.	
			f.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan realisasi tindak lanjut hasil monev;</li> <li>2. Bukti dokumen tindak lanjut.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja telah dilakukan secara berkala berdasarkan logbook dan pengisian hasil survey monitoring dan evaluasi serta instrumen lainnya. Data dukung terlampir pada LKE.	
			iv.	Penetapan Kinerja Individu								
			a.	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SKP Pejabat struktural, fungsional dan staff.</li> <li>2. Perjanjian Kinerja Unit Kerja</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP UNRI sudah menetapkan kinerja individu terkait dengan kinerja organisasi serta perjanjian kinerja selaras dengan sasaran kinerja pegawai (SKP) dibuktikan dengan rekap target kinerja pegawai di lingkungan FISIP.	

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
											Penetapan kinerja tersebut dilakukan secara berjenjang. Data dukung terlampir pada LKE.	
			b.	Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya	SKP Pejabat struktural, fungsional dan staff	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah mengukur kinerja individu dimana indikator pengukuran tersebut telah sesuai dengan indikator kinerja individu level atasnya. Hal tersebut telah digambarkan dalam logic model yang menunjukkan peran dan kinerja dari sivitas akademika (Pimpinan FISIP, Jurusan/Prodi, Tendik dan Dosen) dalam memenuhi target IKU serta dirumuskan dalam bentuk cascading (pohon kinerja) yang termaktub dalam dokumen renstra FISIP 2024-2028. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik	Pengukuran kinerja individu bulanan, berupa SKP.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah mengukur kinerja individu secara secara periodik melalui presensi bagi tendik dan dosen. Penilaian kinerja bagi dosen dan tendik dilakukan melalui aplikasi SKP Tendik, SKP Dosen (SISTER) yang telah disahkan secara berjenjang, BKD, evaluasi penilaian per triwulan dan semester dan tahunan. Data dukung terlampir pada LKE.	
			d.	Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan tentang pemberian reward pegawai;</li> <li>2. SKP Pegawai;</li> <li>3. Kertas kerja penilaian;</li> <li>4. Dokumen pemberian reward, dapat berupa SK pemberian reward, sertifikat, dll</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah menjadikan hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward sesuai dengan adanya ketentuan pemberian reward Kepada Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di FISIP baik tingkat Peraturan perundangan dan Peraturan rektor. Data dukung terlampir pada LKE.	
			v.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai								
			a.	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kode etik/kode perilaku;</li> <li>2. Bukti peanggaran disiplin/kode etik/kode perilaku;</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah mengimplementasikan seluruh aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang ditetapkan, dan membuat inovasi terkait aturan disiplin/kode etik/kode perilaku yang sesuai dengan karakteristik unit kerja. Kemudian di	

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					3. Laporan Monev dengan narasi perbandingan rekomendasi dan implementasi hasil monev; 4. Bukti implementasi monev; 5. Bukti Inovasi (bila ada).						FISIP UNRI juga sudah melengkapi SOP bagi pimpinan, dosen, tendik dan mahasiswa untuk menciptakan keteraturan organisasi dan mewujudkan kualitas pelayanan. Data dukung terlampir pada LKE.
		vi.	Sistem Informasi Kepegawaian								
			a.	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	1. Data aktivitas operator perbulan; 2. Contoh biodata pegawai terbaru; 3. Daftar nominatif pegawai.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan pemuktahiran Data Pegawai (Dosen dan pegawai) setiap ada penambahan dan pengurangan pegawai. Data Dosen dan Tenaga Kependidikan terbaru dipublikasikan pada laman website fakultas, pada tautan <a href="https://fisip.unri.ac.id/daftar-nama-tendik-fisip-unri/">https://fisip.unri.ac.id/daftar-nama-tendik-fisip-unri/</a> dan juga data personal di <a href="https://sister.kemdikbud.go.id">sister.kemdikbud.go.id</a> . Data dukung terlampir pada LKE.
		4	<b>PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>								
		i.	Keterlibatan Pimpinan								
			a.	Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	1. Matrik/paparan/notulen yang memuat arahan kebijakan penyusunan perencanaan (Rencana Strategis (Renstra))/ Rencana Kerja (Renja)/Penetapan Kinerja (PK)/RKA-K/L dari pimpinan. 2. Bukti keikutertaan ppimpinan dalam kegiatan terkait perencanaan/kegiatan retreat/kegiatan lainnya di Pusat (undangan, SPT, daftar hadir, laporan perjalanan dinas)	Dokumen (Kompilasi) / Kegiatan	1	1	1	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Riau (UNRI) secara konsisten melibatkan pimpinan fakultas dalam setiap tahap penyusunan perencanaan strategis dan operasional. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa perencanaan yang dihasilkan selaras dengan visi, misi, dan tujuan kelembagaan. Data dukung terlampir pada LKE.

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					2. Masukan/koreksi pimpinan pada dokumen perencanaan yang disusun; 3. Surat/nota dinas terkait masukan atas draft perencanaan ke pusat.						
			b.	Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja	1. Undangan Rapat, Daftar hadir, Notulensi, Materi dan Dokumentasi rapat internal untuk kegiatan rapat internal. 2. Undangan, SPT, dan Laporan Perjadiin terkait penyusun PK di pusat; 3. Draft dokumen PK yang terdapat masukan/koreksi pimpinan; 4. Surat/nota dinas terkait masukan atas draft perencanaan ke pusat.	Dokumen (Kompilasi) / Kegiatan	1	1	1	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Riau (UNRI) menunjukkan komitmen tinggi dalam melibatkan pimpinan fakultas secara langsung pada proses penyusunan Penetapan Kinerja. Proses ini mencakup perencanaan, diskusi, hingga pengesahan dokumen Penetapan Kinerja yang menjadi dasar arah pengelolaan fakultas. Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	1. Jadwal dan laporan pemantauan pencapaian kinerja; 2. Undangan, Notulensi, daftar hadir dan dokumentasi untuk kegiatan rapat internal evaluasi kinerja; 3. Masukan/koreksi pimpinan pada draft laporan kinerja (LKJ)	Dokumen (Kompilasi) / Kegiatan/ Pertriwulan	1	1	1	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Riau (UNRI) berkomitmen untuk memastikan pencapaian target kinerja secara optimal melalui pemantauan berkala yang melibatkan pimpinan fakultas. Pemantauan ini dilakukan secara sistematis dan terstruktur untuk mengevaluasi kemajuan, mengidentifikasi hambatan, serta menyusun langkah-langkah perbaikan. Data dukung terlampir pada LKE.
			ii.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja							
			a.	Dokumen perencanaan kinerja sudah ada	1. Renstra; 2. Printout Rencana Kerja dari aplikasi yang ada (jika ada);	Dokumen (Kompilasi) / 2x Tahun	2	2	2	2	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Riau (UNRI) telah memiliki dokumen perencanaan kinerja yang disusun secara sistematis dan komprehensif. Dokumen

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					3. PK						ini berfungsi sebagai panduan utama dalam pelaksanaan program kerja serta upaya pencapaian target kinerja fakultas. Penyusunan dokumen dilakukan dengan melibatkan berbagai pihak terkait dan mengacu pada kebijakan strategis universitas. Data dukung terlampir pada LKE.
			b.	Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil	1. Renstra; 2. Renja; 3. PK	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP Universitas Riau menyusun perencanaan kinerja yang berorientasi hasil. Hal tersebut dapat dilihat dalam Renstra 2021-2025 dan Rentra 2024-2028, Sasaran Strategis FISIP, dan PK Tahun 2023 hingga dokumen turunan Renja. Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	IKU yang ditetapkan dan Perjanjian Kinerja	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) FISIP Universitas Riau dimuat dalam dokumen antara lain : 1. Perjanjian kinerja Rektor dengan Dekan 2. Target kinerja Dekan dengan Ketua Jurusan/Program Studi 3. Target kinerja Ketua Jurusan/Program Studi dengan dosen 4. Hal tersebut tertuang pada dokumen Renstra FISIP Universitas Riau Data dukung terlampir pada LKE.
			d.	Indikator kinerja telah memenuhi kriteria SMART	1. Dokumen Restra; 2. Penetapan Kinerja; 3. Manual IKU; 4. Rencana Aksi; 5. Hasil evaluasi SAKIP dan LAKIP	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Seluruh Indikator kinerja FISIP Universitas Riau telah memenuhi kriteria SMART. Hal ini dibuktikan dengan adanya dokumen Renstra, Perjanjian Kinerja, Indikator Targer Kinerja, Sasaran Kinerja Pegawai, Remunerasi Beban Kinerja Dosen dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIN). Data dukung terlampir pada LKE.
			e.	Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	1. LKj triwulan; 2. LKj tahunan;	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Laporan kinerja FISIP Universitas Riau telah disusun dan dikumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, hal ini dibuktikan

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					3. Laporan Capaian Kinerja IKU 4. SAKIP dan LAKIP						dengan adanya surat permintaan laporan kinerja dan bukti pengiriman laporan kinerja pada tahun 2023. Data dukung terlampir pada LKE.	
			f.	Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	1. Renstra 2. Laporan Kinerja Triwulan; 3. Laporan Kinerja Tahunan	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Laporan Kinerja FISIP Universitas Riau telah memuat informasi terkait kinerja dari tahun 2022-2024 dibuktikan dengan adanya LAKIN tahun 2022 dan LAKIN tahun 2023. Data dukung terlampir pada LKE.	
			g.	Terdapat sistem informasi/mekanisme informasi kinerja	1. Undangan, SPT, materi, notulensi/laporan kegiatan, daftar hadir dan dokumentasi (bila ada) pelatihan/bimtek/inhouse training/sosialisasi; 2. Sertifikat (bila ada); 3. SK SDM yang menangani SAKIP	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP Universitas Riau telah memiliki sistem informasi/mekanisme informasi kinerja berupa website Fakultas, hal ini guna untuk sarana publikasi dan informasi seluruh kinerja pada FISIP Universitas Riau. Informasi kinerja pada website Fakultas dapat diakses melalui link berikut : <a href="https://fisip.unri.ac.id/zona-integritas/">https://fisip.unri.ac.id/zona-integritas/</a> . Data dukung terlampir pada LKE.	
			h.	Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	1. Undangan, SPT, materi, notulensi/laporan kegiatan, daftar hadir dan dokumentasi (bila ada) pelatihan/bimtek/inhouse training/sosialisasi; 2. Sertifikat (bila ada); 3. SK Tim Pengelola SAKIP tahun berjalan dan SK sebagai Tim Pengelola AKIP dalam kurun waktu minimal 2 tahun.	Dokumen Kompilasi	1	1	1	1	FISIP Universitas Riau telah berupaya meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia yang menangani Akuntabilitas Kinerja. Hal ini dibuktikan dengan melaksana kegiatan pelatihan KAK dan LAKIN tingkat Universitas, Surat tugas mengikuti pelatihan, Laporan mengikuti kegiatan pelatihan SAKIP di tingkat nasional dan Sertifikat kompetensi Bendahara Pembantu Pengeluaran. Data dukung terlampir pada LKE.	
			5	<b>PENGUATAN PENGAWASAN</b>								
			i.	Pengendalian Gratifikasi								
			a.	Telah dilakukan public campaign tentang	1. Jadwal rencana pelaksanaan public campaign;	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Public campaign telah dilakukan secara berkala. Sosialisasi secara pasif diberikan melalui SK rektor, SK Dekan, penempatan standing banner	

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					pengendalian gratifikasi						di Gedung Dekanat dan gedung-gedung departemen, penyebaran poster, berita di situs FISIP, post Instagram, dan plang di lingkungan FISIP. Sosialisasi aktif dilakukan dengan paparan langsung oleh pimpinan FISIP kepada semua Kajar dan Senat Fisip, penandatanganan pakta integritas, lalu dilanjutkan dengan paparan Tim ZI (manajemen Pengawasan) kepada seluruh dosen, tendik, dan perwakilan mahasiswa melalui di lingkungan jurusan dan prodi masing-masing. Data dukung terlampir pada LKE.
				b.	Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Pembangunan lingkungan pengendalian didasarkan pada Renstra FISIP, Peta proses bisnis, dan peraturan Rektor terkait. Lingkungan pengendalian dibangun dengan membentuk tim Satuan Penjaminan Mutu fakultas (SPMF), membentuk tim gugus penjaminan mutu (GPM) di tingkat prodi, melaksanakan Pakta Integritas, serta menyampaikan LHKPN dan LHKASN secara berkala. Sebagai inovasi lingkungan pengendalian yang sesuai dengan karakteristiknya, diimplementasikan sistem informasi untuk pendidikan (SATU UNRI). Data dukung terlampir pada LKE.

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					7. Laporan pemantauan dan evaluasi terhadap laporan Gratifikasi yang disampaikan pelapor dari unit kerjanya ke UPG Kementerian.							
		ii.	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)									
		a.	Telah dibangun lingkungan pengendalian	Bukti dokumen 8 sub unsur lingkungan pengendalian : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penegakan integritas dan nilai etika, berupa : kode etik dan kode perilaku, presensi dan penegakan hukuman disiplin</li> <li>2. Komitmen terhadap kompetensi, berupa : keterlibatan penyusunan kegiatan perencanaan, keterlibatan penyusunan kegiatan perencanaan, pelaksanaan diklat, sertifikat/ijazah, pemberian reward and punishment</li> <li>3. Kepemimpinan yang kondusif, berupa : manajemen resiko, PK, LKj, disposisi, surat undangan rapat, koreksi atas pelaporan yang berkaitan dengan keuangan, penganggaran, program dan kegiatan</li> <li>4. Pembentukan struktur organisai yang sesuai</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP Unri telah melakukan pengelolaan risiko dalam renstra atas seluruh pelaksanaan kebijakan sesuai dengan SOP pelaksanaan evaluasi sistem pengendalian internal pemerintah. Risiko yang dipetakan mengacu kepada kelompok layanan yang ada di FISIP. Dengan mengacu file: Pengangkatan Agen Risiko FISIP, Tim Anti Gratifikasi, Pedoman Manajemen Risiko FISIP dan Profil Manajemen Risiko FISIP.		

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					<p>dengan kebutuhan, berupa :struktur organisasi</p> <p>5. Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat, berupa :disposisi, penunjukan penugasan Plh, SPT PK pegawai</p> <p>6. Penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia, berupa :laporan monev diklat, laporan monev mutasi pegawai, penilaian SKP</p> <p>7. Perwujudan peran aparat pengawasan intern pemerintah yang efektif, berupa : laporan hasil pengawasan dan tindak lanjutnya</p> <p>8. Hubungan kerja yang baik dengan Instansi Pemerintah terkait, berupa :telaah sejawat, studi banding, MOU dan dokumentasi koordinasi dengan</p>						
			b.	Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	<p>1. Hasil penilaian Risiko yang telah ditetapkan oleh pimpinan;</p> <p>2. RKA-KL;</p> <p>3. Bukti inovasi (bila ada)</p>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP Unri telah melakukan kegiatan pengendalian melalui SPMF, menetapkan pengendalian risiko atas seluruh indikator kinerja utama (IKU) sebagai bentuk pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan Undip. Inovasi pengendalian risiko ditunjukkan dalam bentuk sistem informasi dalam kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, baik bagi dosen, tendik, dan

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
											mahasiswa. Dan adanya P2K (Pengaduan Pendampingan dan Kesehatan (FISIP). Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matriks kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko;</li> <li>2. Bukti dokumen realisasi pelaksanaan kegiatan pengendalian;</li> <li>3. Bukti inovasi (bila ada)</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	SPIP FISIP telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh civitas akademika dan masyarakat, yaitu dengan adanya sosialisasi peta manajemen risiko, review maturitas penyelenggaraan SPIP dan keterbukaan hasil survey pada pelayanan dan zona pengawasan, serta kegiatan sosialisasi rutin. Data dukung terlampir pada LKE.
			d.	SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman, leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak;</li> <li>2. Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/internet;</li> <li>3. Rekaman video, foto running text, dll untuk media elektronik.</li> <li>4. Hasil self assesment terhadap maturitas SPI yang diinformasikan</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	SPIP FISIP telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh civitas akademika dan masyarakat, yaitu dengan adanya sosialisasi peta manajemen risiko, review maturitas penyelenggaraan SPIP dan keterbukaan hasil survey pada pelayanan dan zona pengawasan, serta kegiatan sosialisasi rutin seperti contohnya workshop pemahaman administrasi instansi pemerintahan. Data dukung terlampir pada LKE.
		iii.	Pengaduan Masyarakat								
			a.	Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Tim Penanganan Pengaduan dari Satker</li> <li>2. SK Tim Pnanganan Pengaduan (untuk Admin Penghubung) dariKementerian;</li> <li>3. SOP Penangan Pengaduan;</li> <li>4. Foto/printscreens sarana pengaduan yang di sediakan.</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP UNRI telah mengimplementasikan seluruh kebijakan pengaduan masyarakat dengan membentuk Tim Humas, Layanan Pengaduan Masyarakat (melalui P2K). FISIP Unri juga melakukan inovasi yang mana mekanisme laporan pengaduan masyarakat dapat melalui nomor call center (WA, instagram) kotak layanan dan P2K. Data dukung terlampir pada LKE.

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					5. Laporan monev penangan pengaduan; 6. Bukti inovasi (bila ada).							
			b.	Pengaduan masyarakat dtindaklanjuti	1. Laporan monev penanganan pengaduan masyarakat; 2. Bukti dokumen tindak lanjut.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Terdapat laporan sosialisasi pengaduan masyarakat, laporan hasil penanganan pengaduan masyarakat per bulan selama setahun terakhir yang telah ditindaklanjuti, hingga kegiatan P2K di FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	Laporan monev penanganan pengaduan masyarakat	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Telah dilakukannya monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat dilakukan berkala setiap bulan di FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.	
			d.	Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	1. Laporan monev penanganan pengaduan; 2. Bukti dokumen tindak lanjut	Dokumen (Kompilasi)	2	2	2	2	Seluruh hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti masing-masing bagian terkait. Dan telah adany RTL (Rencana Tindak Lanjut) dalam pengaduan masyarakat, gratifikasi, bentturan kepentingan dan Whistle Blowing System. Data dukung terlampir pada LKE.	
			iv.	<i>Whistle-Blowing System</i>								
			a.	<i>Whistle Blowing System</i> telah diterapkan	1. SK Tim Kebijakan WBS 2. SOP Penanganan WBS; 3. Foto sarana pengaduan WBS yang disediakan; 4. Laporan pemantauan/monev penanganan pengaduan; 5. Bukti inovasi (bila ada)	Dokumen (Kompilasi)	5	2	5	5	Whistle Blowing System telah diterapkan di Lingkungan FISIP, dengan adanya SOP, alur pengaduan WBS, pembentukan Tim WBS, sosialisai WBS baik secara daring maupun luring. Data dukung terlampir pada LKE.	
			b.	Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System	Laporan monev penerapan WBS	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Penerapan Whistle Blowing System di monitoring dan telah di evaluasi secara berkala oleh Tim WBS FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.	
			c.	Hasil evaluasi atas penerapan Whistle	1. Laporan monev penerapan WBS;	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Seluruh hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah dibuat laporannya dan	

Penilaian				Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
						Target	Realisasi	Target	Realisasi		
				Blowing System telah ditindaklanjuti	2. Bukti dokumen tindak lanjut.					ditindaklanjuti oleh Tim WBS, adanya RTL WBS di FISIP serta survei dari manajemen pengawasan di FISIP, termasuk WBS. Data dukung terlampir pada LKE.	
		v.		Penanganan Benturan Kepentingan							
			a.	Telah terdapat identifikasi/pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama	Hasil Pemetaan Benturan Kepentingan	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Telah dilakukannya diidentifikasi Benturan Kepentingan dalam tugas fungsi utama didasarkan pada Peraturan Kode etik Rektor dan SK Zona Integritas, lalu diterapkan melalui survei potensi, pemahaman Benturan Kepentingan dan evaluasi Benturan Kepentingan bagi setiap pegawai di FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.
			b.	Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi	Dokumen bukti sosialisasi/internalisasi: 1. Undangan, materi, notulensi dan daftar hadir untuk kegiatan tatap muka; 2. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman, leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak; 3. Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/internet; 4. Rekaman video, foto running text, dll untuk media elektronik.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Telah disebarakan Flyer Benturan Kepentingan secara luring maupun daring, SOP benturan kepentingan dan pola rekrutmen rotasi dan mutasi pegawai di FISIP Universitas Riau. Data dukung terlampir pada LKE.
			c.	Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan	1. Laporan penanganan benturan kepentingan 2. Bukti implementasi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Telah dilakukan penanganan BK telah diimplementasikan ke seluruh bagian melalui pemetaan potensi Benturan Kepentingan dalam tugas pokok dan fungsi pegawai, serta survey potensi Benturan Kepentingan di lingkungan

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
											FISIP. Hal ini didukung juga dengan adanya SOP BK dan fasilitas pelaporan Benturan Kepentingan secara daring di situs dan instagram humas FISIP. Data dukung terlampir pada LKE.
			d.	Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan	Laporan evaluasi penanganan benturan kepentingan	Dokumen/ Kegiatan	1	1	1	1	Penanganan Benturan Kepentingan telah dievaluasi secara berkala, baik melalui survey potensi Benturan Kepentingan, pemetaan potensi Benturan Kepentingan, maupun laporan mandiri yang masuk ke fasilitas pelaporan di situs FISIP atau jalur pelaporan lainnya.
			e.	Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti	<ol style="list-style-type: none"> <li>Laporan monev penanganan benturan kepentingan;</li> <li>Bukti dokumen tindak lanjut</li> </ol>	Dokumen/ Kegiatan	1	1	1	1	Telah dilakukannya hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan dan telah ditindaklanjuti oleh tim kerja. Dan telah dilakukannya RTL dibidang Benturan Kepentingan.
		6	PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK								
			i.	Standar Pelayanan							
			a.	Terdapat kebijakan standar pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar Pelayanan;</li> <li>Bukti inovasi (bila ada)</li> </ol>	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP Universitas Riau telah membuat standar layanan yang ditetapkan melalui maklumat pelayanan dan SK Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Melalui maklumat pelayanan yang sudah ditetapkan juga sudah membahas ketentuan terkait konsekuensi apabila tidak mematuhi standar yang telah ditetapkan. Selanjutnya FISIP juga sudah mencanangkan inovasi sertifikasi ISO 21001 tentang Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan tahun 2024.
			b.	Standar pelayanan telah dimaklumatkan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Standar Pelayanan;</li> <li>Maklumat Pelayanan;</li> <li>Bukti telah dimaklumatkan:a. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman,</li> </ol>	Dokumen/ Kegiatan	1	1	1	1	Fakultas telah menetapkan maklumat pelayanan yang menyatakan mampu melaksanakan pelayanan sesuai standar yang telah ditetapkan organisasi kepada penerima pelayanan yang terdapat pada mall pelayanan terpadu sebagai salah satu bentuk inovasi yaitu meningkatkan kualitas, kecepatan dan

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak. Screenshoot web, WA group, twitter, dll untuk media sosial/ internet; 4. Bukti inovasi (bila ada)						ketepatan serta memanfaatkan teknologi informasi. Maklumat ini telah dipublikasikan pada website, instagram fakultas serta dipajang di banner sehingga apabila tidak mematuhi standar layanan yang ditetapkan maka akan diberikan kompensasi kepada yang bersangkutan.	
			c.	Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	1. SOP Standar Pelayanan 2. Bukti Pelaksanaan SOP; 3. Routing Slip/kartu kendali, hasil pengujian, formulir lain dalam pengurusan layanan; 4. Bukti inovasi (bila ada)	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik telah melakukan reviu pada perbaikan atas standar pelayanan yang sebelumnya ditetapkan. Reviu dan perbaikan ini berguna untuk mendapatkan feed back terhadap layanan itu sendiri. FISIP juga telah melaksanakan FGD terkait sosialisasi dan penerapan standar pelayanan publik.	
			d.	telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan	Laporan reviu standar pelayanan dan SOP	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Standar pelayanan dan maklumat pelayanan telah dipublikasikan pada website fakultas yang dapat diakses <a href="http://www.fisip.unri.ac.id">www.fisip.unri.ac.id</a> . Website tersebut berisikan berbagai dokumen yang dapat diakses terutama terkait maklumat pelayanan.	
			ii.	Budaya Pelayanan Prima								
			a.	Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima	1. Materi; 2. Undangan; 3. Notulensi; 4. Daftar Hadir; 5. Dokumentasi kegiatan; 6. Sertifikat (bila ada)	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Data dukung pada LKE menunjukkan sudah dilakukan pelatihan peningkatan kompetensi kepada pegawai FISIP Universitas Riau dengan tema "Pelatihan dan Peningkatan Pelayanan Publik". Kegiatan sudah dilakukan dari tahun 2023 hingga tahun 2024.	
			b.	Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	1. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman, leaflet/brosur/booklet/banner untuk media cetak;	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Sebagai bentuk implementasi FISIP telah memiliki website dan media sosial yang menampilkan informasi terkait pelayanan publik.	

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
							Target	Realisasi	Target	Realisasi		
					2. Screenshot web, WA group, twitter dll untuk media sosial/internet.							
				c.	Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan	1. Kebijakan reward/punishment bagi pelaksana layanan; 2. bukti pemberian reward/punishment bagi pelaksana layanan; 3. Bukti pemberian kompensasi kepada penerima layanan.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Pemberian Reward bertujuan untuk meningkatkan kinerja dan disiplin serta memberikan motivasi kepada Pegawai. Sedangkan pemberian punishment bertujuan agar seseorang pegawai sebagai pelaku pelanggaran tidak mengulangi kesalahannya lagi dan menghalangi untuk melakukan tindakan pelanggaran. Saat ini, FISIP sudah memiliki mekanisme reward dan punishment terkait pemberian pelayanan bagi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Hal ini dilegalitaskan serta di implementasikan sesuai instruksi SK Dekan tahun 2023 dan 2024.
				d.	Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	1. Kebijakan reward/punishment bagi pelaksana layanan; 2. Bukti pemberian reward/punishment bagi pelaksana layanan; 3. Bukti pemberian kompensasi kepada penerima layanan.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah membuat mekanisme pemberian kompensasi bagi keterlambatan pemberian pelayanan kepada user. Pengaduan diterima melalui berbagai saluran komunikasi, termasuk aplikasi layanan mahasiswa, email, maupun secara langsung. etelah pengaduan diterima, tim pelayanan akan melakukan klarifikasi terhadap keluhan yang diterima dan mengevaluasi apakah layanan yang diberikan sudah sesuai dengan standar. Dalam kasus ketidaksesuaian, kompensasi akan diberikan sesuai dengan jenis layanan yang bermasalah dan tingkat ketidakpuasan yang dialami oleh penerima layanan.
				e.	Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi	1. Bukti dokumentasi sarana layanan terpadu, dapat berupa :a. ruang pelayanan terpadu.b. pengguna sistem layanan terpadu	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP sudah memiliki mall pelayanan terpadu sebagai bentuk pelayanan yang terintegrasi untuk meningkatkan kualitas layanan administratif bagi mahasiswa dan masyarakat umum. MPT merupakan suatu konsep layanan

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
					2. SOP Pelayanan Terpadu						yang mengintegrasikan berbagai jenis layanan dalam satu lokasi, sehingga mempermudah pengurusan berbagai kebutuhan tanpa perlu berpindah-pindah tempat.
			f.	Terdapat inovasi pelayanan	1. Dokumen inovasi pelayanan, dapat berupa :a. screenshot pengembangan sistem aplikasi (untuk inovasi pada aplikasi)b. pelaksanaan dalam tahapan SOP inovasi pelanan 2. SOP inovasi pelayanan (bila ada)	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Sudah terdapat Inovasi pelayanan publik yang dilakukan oleh FISIP berupa pembentukan Mall Pelayanan Terpadu (MPT) dan pojok Pelayanan dan Pengaduan Kesehatan (P2K), pembangunan Sarpras yang lebih baik. Inovasi pelayanan telah direplikasi oleh unit lain.
			iii.	Pengelolaan Pengaduan							
			a.	Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!	1. Media Pengaduan; 2. SOP Konsultasi Pelayanan; 3. Dokumentasi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah memiliki media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor untuk menunjukkan komitmen yang kuat dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik yang dikelola oleh tim LAPOR yang dibentuk oleh Dekan Fisip UNRI.
			b.	Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan	SK tim Pengelola Pengaduan dan Konsultasi Pelayanan	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Universitas Riau telah memiliki tim pengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan dibuktikan dengan SK Rektor Universitas Riau Nomor 221/UN19/KP/2019 tentang Pengangkatan Tim LAPOR UNRI 2019. Dekan Fisip Unri juga telah membentuk tim Lapor FISIP melalui SK Dekan Nomor 38264/UN19.5.1.1.1/TU.00.00/2024.
			c.	Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi	Dokumen Pelaporan dan Evaluasi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan evaluasi terkait penanganan keluhan/masukan dan konsultasi untuk mendapatkan umpan balik , agar dapat dilakukan tindak lanjut perbaikan layanan pengaduan pada masa mendatang.

Penilaian				Output	Satuan	2023		2024		Keterangan	
						Target	Realisasi	Target	Realisasi		
			iv.	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan							
			a.	Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Laporan hasil survey kepuasan masyarakat	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP telah melakukan survey kualitas pelayanan dengan menggunakan google form yang disebarakan melalui Mall Pelayanan Terpadu (MPT) pada pengguna layanan. Survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan dilakukan secara berkala per tri wulan sejak tahun 2023 hingga 2024.
			b.	Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	Bukti publikasi hasil survey, berupa : 1. Dokumentasi pengumuman pada papan pengumuman, leaflet/brosur/booklet/banner/ untuk media cetak; 2. Screenshot web, WA group, twitter dll untuk media sosial/internet	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Survey kepuasan masyarakat sudah dilakukan dan laporan diupload di website FISIP Universitas Riau. Hasil survey dipublikasikan terbuka dapat diakses melalui website serta laporan hasil survey dapat di unduh oleh pengguna layanan/ masyarakat yang mengakses website FISIP.
			c.	Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat	1. Laporan monev SKM; 2. Bukti tindak lanjut SKM.	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Tindak lanjut survei pelayanan di FISIP ditingkatkan dengan membuat Mall Pelayanan Terpadu yang memudahkan pelayanan lebih cepat, maklumat pelayanan publik serta kompensasi bagi civitas akademika, mahasiswa dan masyarakat yang melaporkan complain terhadap pelayanan.
			v.	Pemanfaatan Teknologi Informasi							
			a.	Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan	1. Teknologi/Produk terkait pelayanan; 2. SOP Pengelolaan Teknologi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Dalam upaya mewujudkan digitalisasi pelayanan publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau memiliki website pelayanan yang telah dikelola. Melalui website ini, diharapkan pelayanan dapat diakses dimanapun sehingga memudahkan pengguna untuk memperoleh layanan. Layanan untuk Dosen terintegrasi pada sister

Penilaian					Output	Satuan	2023		2024		Keterangan
							Target	Realisasi	Target	Realisasi	
											melalui laman <a href="https://sister-pt.kemdikbud.go.id">https://sister-pt.kemdikbud.go.id</a>
			c.	Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi	Database Pelayanan yang Terintegrasi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	Dalam hal ini data base yang dijelaskan melalui data base Sistem Informasi Akademik sudah terintegrasi dengan Portal Akademik mahasiswa dan dosen. Sistem Informasi Akademik (SIA) ini merupakan sistem Informasi Akademik yang dibuat sebagai sarana dalam memberikan kemudahan kepada user yang ada dalam kegiatan administrasi akademik secara online.
			b.	Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus	Laporan Evaluasi Teknologi	Dokumen (Kompilasi)	1	1	1	1	FISIP berkomitmen untuk terus melakukan perbaikan sebagai upaya mewujudkan "continuous improvement" agar FISIP menjadi lebih baik dan terdepan dalam memberikan pelayanan. Untuk perbaikan sistem IT menjadi domain UPT TIK Universitas Riau.

### C. Capaian Pembangunan Zona Integritas 2023-2024 Berdasarkan Pemenuhan Kinerja Per Pengungkit

Penilaian		Bobot	2023			2024		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
<b>A.</b>	<b>PENGUNGKIT</b>	<b>60</b>						
	<b>I. PEMENUHAN</b>	<b>30</b>						
	<b>1 MANAJEMEN PERUBAHAN</b>	<b>4</b>						
	<b>i. Penyusunan Tim Kerja</b>	<b>0.5</b>			<b>50%</b>			<b>100%</b>
	a. Unit kerja telah membentuk tim untuk melakukan pembangunan Zona Integritas		100%	0%	0%	0%	100%	100%
	b. Penentuan anggota Tim dipilih melalui prosedur/mechanisme yang jelas		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	<b>ii. Rencana Pembangunan Zona Integritas</b>	<b>1</b>			<b>83%</b>			<b>67%</b>
	a. Terdapat dokumen rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b. Dalam dokumen pembangunan terdapat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM		100%	50%	50%	100%	0%	0%
	c. Terdapat mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan WBK/WBBM		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	<b>iii. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM</b>	<b>1</b>			<b>55%</b>			<b>44%</b>
	a. Seluruh kegiatan pembangunan sudah dilaksanakan sesuai dengan rencana		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b. Terdapat monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan Zona Integritas		100%	33%	33%	33%	100%	33%
	c. Hasil Monitoring dan Evaluasi telah ditindaklanjuti		100%	33%	33%	33%	0%	0%
	<b>iv. Perubahan pola pikir dan budaya kerja</b>	<b>1.5</b>			<b>100%</b>			<b>92%</b>
	a. Pimpinan berperan sebagai role model dalam pelaksanaan Pembangunan WBK/WBBM		100%	100%	100%	100%	100%	100%
	b. Sudah ditetapkan agen perubahan		100%	100%	100%	100%	100%	100%

			c.	Telah dibangun budaya kerja dan pola pikir di lingkungan organisasi		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			d.	Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM		100%	100%	100%	100%	67%	67%
	<b>2</b>	<b>PENATAAN TATALAKSANA</b>			<b>3.5</b>						
		<b>i.</b>	<b>Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama</b>		<b>1</b>			<b>100%</b>			<b>36%</b>
			a.	SOP mengacu pada peta proses bisnis instansi		100%	33%	100%	100%	33%	33%
			b.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah diterapkan		100%	50%	100%	100%	25%	25%
			c.	Prosedur operasional tetap (SOP) telah dievaluasi		100%	50%	100%	100%	50%	50%
		<b>ii.</b>	<b>Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)</b>		<b>2</b>			<b>25%</b>			<b>38%</b>
			a.	Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi		100%	0	0%	0%	2	50%
			b.	Operasionalisasi manajemen SDM sudah menggunakan teknologi informasi		100%	50%	50%	50%	2	50%
			c.	Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi		100%	50%	50%	50%	12	50%
			d.	Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik		100%	0	0%	0%	12	0%
		<b>iii.</b>	<b>Keterbukaan Informasi Publik</b>		<b>0.5</b>			<b>75%</b>			<b>25%</b>
			a.	Kebijakan tentang keterbukaan informasi publik telah diterapkan		100%	100%	100%	100%	50%	50%
			b.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik		100%	50%	50%	50%	0	0%
	<b>3</b>	<b>PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR</b>			<b>5</b>						
		<b>i.</b>	<b>Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi</b>		<b>0.25</b>			<b>78%</b>			<b>78%</b>

			a.	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan		100%	33%	33%	100%	33%	33%
			c.	Telah dilakukan monitoring dan dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			<b>ii.</b>	<b>Pola Mutasi Internal</b>	<b>0.5</b>			<b>83%</b>			<b>83%</b>
			a.	Dalam melakukan pengembangan karier pegawai, telah dilakukan mutasi pegawai antar jabatan		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Dalam melakukan mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			<b>iii.</b>	<b>Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi</b>	<b>1.25</b>			<b>56%</b>			<b>58%</b>
			a.	Unit Kerja melakukan Training Need Analysis Untuk pengembangan kompetensi		100%	0%	0%	100%	100%	100%
			b.	Dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi pegawai, telah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai		100%	67%	67%	100%	33%	33%
			c.	Tingkat kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar		100%	67%	67%	100%	33%	33%

				kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan							
			d.	Pegawai di Unit Kerja telah memperoleh kesempatan/hak untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			e.	Dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi, unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai (seperti pengikutsertaan pada lembaga pelatihan, in-house training, coaching, atau mentoring)		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			f.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja		100%	0%	0%	100%	50%	50%
			<b>iv.</b>	<b>Penetapan Kinerja Individu</b>	<b>2</b>			<b>79%</b>			<b>63%</b>
			a.	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan perjanjian kinerja organisasi		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			b.	Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level di atasnya		100%	67%	67%	100%	33%	33%
			c.	Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodik		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			d.	Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			<b>v.</b>	<b>Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai</b>	<b>0.75</b>			<b>67%</b>			<b>33%</b>
			a.	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah dilaksanakan/diimplementasikan		100%	67%	67%	100%	33%	33%
			<b>vi.</b>	<b>Sistem Informasi Kepegawaian</b>	<b>0.25</b>			<b>50%</b>			<b>50%</b>
			a.	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala		100%	50%	50%	100%	50%	50%
	<b>4</b>			<b>PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>	<b>5</b>						
			<b>i.</b>	<b>Keterlibatan Pimpinan</b>	<b>2.5</b>			<b>78%</b>			<b>72%</b>

			a.	Unit kerja telah melibatkan pimpinan secara langsung pada saat penyusunan perencanaan		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Unit kerja telah melibatkan secara langsung pimpinan saat penyusunan penetapan kinerja		100%	100%	100%	100%	50%	50%
			c.	Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala		100%	33%	33%	100%	67%	67%
			<b>ii.</b>	<b>Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja</b>	<b>2.5</b>			<b>69%</b>			<b>94%</b>
			a.	Dokumen perencanaan kinerja sudah ada		100%	0%	0%	100%	100%	100%
			b.	Perencanaan kinerja telah berorientasi hasil		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			c.	Terdapat penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			d.	Indikator kinerja telah memenuhi kriteria SMART		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			e.	Laporan kinerja telah disusun tepat waktu		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			f.	Laporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			g.	Terdapat sistem informasi/mechanisme informasi kinerja		100%	0%	0%	100%	100%	100%
			h.	Unit kerja telah berupaya meningkatkan kapasitas SDM yang menanggapi akuntabilitas kinerja		100%	50%	50%	100%	50%	50%
		<b>5</b>	<b>PENGUATAN PENGAWASAN</b>		<b>7.5</b>						
			<b>i.</b>	<b>Pengendalian Gratifikasi</b>	<b>1.5</b>			<b>42%</b>			<b>75%</b>
			a.	Telah dilakukan public campaign tentang pengendalian gratifikasi		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			b.	Pengendalian gratifikasi telah diimplementasikan		100%	33%	33%	100%	100%	100%
			<b>ii.</b>	<b>Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)</b>	<b>1.5</b>			<b>50%</b>			<b>63%</b>
			a.	Telah dibangun lingkungan pengendalian		100%	50%	50%	100%	75%	75%

			b.	Telah dilakukan penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan		100%	50%	50%	100%	75%	75%
			c.	Telah dilakukan kegiatan pengendalian untuk meminimalisir risiko yang telah diidentifikasi		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			d.	SPI telah diinformasikan dan dikomunikasikan kepada seluruh pihak terkait		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			<b>iii.</b>	<b>Pengaduan Masyarakat</b>	<b>1.5</b>			<b>63%</b>			<b>50%</b>
			a.	Kebijakan Pengaduan masyarakat telah diimplementasikan		100%	50%	50%	50%	50%	25%
			b.	pengaduan masyarakat dtindaklanjuti		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			c.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat		100%	50%	50%	50%	50%	25%
			d.	Hasil evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti		100%	50%	50%	50%	100%	50%
			<b>iv.</b>	<b>Whistle-Blowing System</b>	<b>1.5</b>			<b>17%</b>			<b>17%</b>
			a.	Whistle Blowing System telah diterapkan		100%	50%	50%	100%	50%	50%
			b.	Telah dilakukan evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System		100%	0%	0%	100%	0%	0%
			c.	Hasil evaluasi atas penerapan Whistle Blowing System telah ditindaklanjuti		100%	0%	0%	100%	0%	0%
			<b>v.</b>	<b>Penanganan Benturan Kepentingan</b>	<b>1.5</b>			<b>20%</b>			<b>40%</b>
			a.	Telah terdapat identifikasi/ pemetaan benturan kepentingan dalam tugas fungsi utama		100%	0%	0%	100%	0%	0%
			b.	Penanganan Benturan Kepentingan telah disosialisasikan/internalisasi		100%	67%	67%	100%	67%	67%
			c.	Penanganan Benturan Kepentingan telah diimplementasikan		100%	33%	33%	100%	33%	33%
			d.	Telah dilakukan evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan		100%	0%	0%	100%	50%	50%
			e.	Hasil evaluasi atas Penanganan Benturan Kepentingan telah ditindaklanjuti		100%	0%	0%	100%	50%	50%
		<b>6</b>	<b>PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>5</b>						

			<b>i. Standar Pelayanan</b>	<b>1</b>			<b>75%</b>			<b>92%</b>
			a. Terdapat kebijakan standar pelayanan		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b. Standar pelayanan telah dimaklumkan		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			c. Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan		100%	0%	0%	100%	67%	100%
			d. telah melakukan publikasi atas standar pelayanan dan maklumat pelayanan		100%	100%	100%	100%	100%	67%
			<b>ii. Budaya Pelayanan Prima</b>	<b>1</b>			<b>100%</b>			<b>85%</b>
			a. Telah dilakukan berbagai upaya peningkatan kemampuan dan/atau kompetensi tentang penerapan budaya pelayanan prima		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b. Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			c. Telah terdapat sistem pemberian penghargaan dan sanksi bagi petugas pemberi pelayanan		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			d. Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			e. Terdapat sarana layanan terpadu/terintegrasi		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			f. Terdapat inovasi pelayanan		100%	100%	100%	100%	75%	75%
			<b>iii. Pengelolaan Pengaduan</b>	<b>1</b>			<b>100%</b>			<b>58%</b>
			a. Terdapat media pengaduan dan konsultasi pelayanan yang terintegrasi dengan SP4N-Lapor!		100%	100%	100%	100%	75%	75%
			b. Terdapat unit yang mengelola pengaduan dan konsultasi pelayanan		100%	100%	100%	100%	50%	50%
			c. Telah dilakukan evaluasi atas penanganan keluhan/masukan dan konsultasi		100%	100%	100%	100%	50%	50%
			<b>iv. Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan</b>	<b>1</b>			<b>100%</b>			<b>58%</b>
			a. Telah dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan		100%	100%	100%	100%	75%	75%
			b. Hasil survei kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka		100%	100%	100%	100%	50%	50%

			c.	Dilakukan tindak lanjut atas hasil survei kepuasan masyarakat		100%	100%	100%	100%	50%	50%
			<b>v.</b>	<b>Pemanfaatan Teknologi Informasi</b>	<b>1</b>			<b>100%</b>			<b>89%</b>
			a.	Telah menerapkan teknologi informasi dalam memberikan pelayanan		100%	100%	100%	100%	67%	67%
			c.	Telah membangun database pelayanan yang terintegrasi		100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b.	Telah dilakukan perbaikan secara terus menerus		100%	100%	100%	100%	100%	100%

#### D. Rekap Perbandingan Capaian Pembangunan Zona Integritas 2023-2024

Penilaian					Bobot	Capaian Target	
						2023	2024
<b>A.</b>	<b>PENGUNGKIT</b>				<b>60</b>		
	<b>I.</b>	<b>PEMENUHAN</b>			<b>30</b>		
		<b>1</b>	<b>MANAJEMEN PERUBAHAN</b>		<b>4</b>		
			i.	Penyusunan Tim Kerja	0.5	50%	100%
			ii.	Rencana Pembangunan Zona Integritas	1	83%	67%
			iii.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan WBK/WBBM	1	55%	44%
			iv.	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	1.5	100%	92%
		<b>2</b>	<b>PENATAAN TATALAKSANA</b>		<b>3.5</b>		
			i.	Prosedur Operasional Tetap (SOP) Kegiatan Utama	1	100%	36%
			ii.	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	2	25%	38%
			iii.	Keterbukaan Informasi Publik	0.5	75%	25%
		<b>3</b>	<b>PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR</b>		<b>5</b>		
			i.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan Organisasi	0.25	78%	78%

		ii.	Pola Mutasi Internal	0.5	83%	83%
		iii.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi	1.25	56%	58%
		iv.	Penetapan Kinerja Individu	2	79%	63%
		v.	Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai	0.75	67%	33%
		vi.	Sistem Informasi Kepegawaian	0.25	50%	50%
	4	<b>PENGUATAN AKUNTABILITAS</b>		5		
		i.	Keterlibatan Pimpinan	2.5	78%	72%
		ii.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	2.5	69%	94%
	5	<b>PENGUATAN PENGAWASAN</b>		7.5		
		i.	Pengendalian Gratifikasi	1.5	42%	75%
		ii.	Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1.5	50%	63%
		iii.	Pengaduan Masyarakat	1.5	63%	50%
		iv.	Whistle-Blowing System	1.5	17%	17%
		v.	Penanganan Benturan Kepentingan	1.5	20%	40%
	6	<b>PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK</b>		5		
		i.	Standar Pelayanan	1	75%	92%
		ii.	Budaya Pelayanan Prima	1	100%	85%
		iii.	Pengelolaan Pengaduan	1	100%	58%
		iv.	Penilaian Kepuasan terhadap Pelayanan	1	100%	58%
		v.	Pemanfaatan Teknologi Informasi	1	100%	89%

### E. Inovasi Zona Integritas Tahun 2024

Pembangunan Zona Integritas di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau membuat beberapa Inovasi di tahun 2023-2024 yang terdiri dari beberapa Layanan Unggulan yaitu:

No.	Inovasi	Deskripsi	Tahun Pembentukan	Lokasi	Pengembangan Fisik Tahun 2024
1.	Mall Pelayanan Terpadu (MPT)	Mal Pelayanan Terpadu (MPT) FISIP merupakan bentuk pengintegrasian Pelayanan secara terpadu pada 1 (satu) tempat sebagai upaya meningkatkan kecepatan, kemudahan, jangkauan, kenyamanan, dan keamanan pelayanan umum, akademik dan kemahasiswaan. Inovasi ini bertujuan memberikan layanan satu pintu yang lebih efisien dan praktis bagi mahasiswa, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, alumni dan masyarakat umum.	2023	Lt 1 Lobbi Dekanat	Renovasi, Penambahan Meubelair dan Partisi serta kursi ruang tunggu prioritas MPT
2.	Unit Pojok Pengaduan dan Pendampingan dan Kesehatan (P2K)	Inovasi Pojok P2K merupakan sebuah inisiatif yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan pengaduan di lingkungan FISIP Universitas Riau. Inovasi ini mencakup pengembangan sistem pelaporan yang lebih terintegrasi dan responsif, memanfaatkan teknologi informasi untuk memudahkan proses pelaporan dan penyelesaian masalah, serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya penanganan kasus-kasus kekerasan dan perundungan di lingkungan akademik.	2023	Lt 1 Sisi Kiri Dekanat	Perpindahan Lokasi ruangan kesisi sebelah kanan dekanat dengan ruangan yang lebih luas.
3.	Unit Percepatan MBKM	Inovasi Unit Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) FISIP merupakan upaya terbaru dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)	2023	Lt 1 Sisi Kiri Dekanat	Penambahan Meubelair

		Universitas Riau dalam mengembangkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) secara lebih efektif dan efisien.			
4.	Unit Anti Gratifikasi	Inovasi Tim Antisipasi Gratifikasi FISIP Universitas Riau merupakan langkah progresif dalam upaya pencegahan dan penindakan praktik gratifikasi di lingkungan akademik.	2023	Call Center	Tersedia Pojok Pengaduan Zona Integritas di Lobi Dekanat
5.	Unit Kesehatan Kerja Serta Lingkungan (K3L)	Gugus Tugas Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) memiliki tanggung jawab untuk merancang dan melaksanakan kebijakan pengelolaan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L) dengan tujuan mengembangkan protokol dan panduan, mengelola risiko K3L, serta menetapkan langkah-langkah pencegahan kebakaran dan persiapan menghadapi situasi darurat di lingkungan FISIP Universitas Riau.	2023	Lt 2 Dekanat (Ruang Tata Kelola Kelembagaan)	Penambahan APAR dan Pelatihan K3L untuk tenaga kependidikan
6	<i>Election Corner</i>	Election Corner (Pojok Pemilu) merupakan inisiasi FISIP Universitas Riau di bawah kepemimpinan Dekan FISIP UNRI, Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos., M.Si yang bertujuan mengembalikan ghirah FISIP Universitas Riau sebagai garda terdepan dalam diskursus ,penelitian dan pengabdian yang berkaitan dengan isu isu sosial dan politik baik skala lokal maupun nasional. Election Corner (Pojok Pemilu) diharapkan mampu menjawab tantangan perkembangan ilmu politik melalui kajian kajian berkelanjutan dan diskusi diskusi temporer dengan para stakeholders serta mampu menjawab perkembangan situasi politik melalui pandangan pandangan strategisnya yang dapat	2023	Lt 2 Pasca Sarjana FISIP	Penambahan Meubelair

		diimplementasikan oleh lembaga lembaga politik yang ada.			
7.	<i>Green Campus</i>	FISIP secara aktif mendukung pengembangan infrastruktur dan fasilitas hijau di dalam kampus. Fakultas ini menganjurkan penggunaan sistem hemat energi, sumber energi terbarukan, dan desain bangunan yang berkelanjutan dalam rencana pengembangan kampus. Dengan mempromosikan penggunaan panel surya, pencahayaan hemat energi, dan ruang hijau, fakultas ini membantu menciptakan lingkungan kampus yang ramah lingkungan yang menginspirasi praktik-praktik berkelanjutan.	2023	Seluruh Area FISIP	Penambahan Tempat Sampah, Penghijauan di beberapa area, pembangunan area ramah disabilitas serta penambahan media sosialisasi <i>Green Campus</i>
8.	Telkomsel Corner	Pelayanan Telkomsel Corner di FISIP Universitas Riau tentunya menjadi program dari telkomsel yang dapat dimanfaatkan segenap civitas dan Mahasiswa FISIP Universitas Riau yang saat ini sudah bisa menikmati layanan wireless atau wi-fi dan paket hebat Telkomsel flash di area kampus FISIP Universitas Riau, di sela-sela pertemuan tersebut Pihak Telkomsel Pekanbaru juga Menyerahkan hibah berupa “tong sampah” yang tentunya menjadi simbol FISIP Universitas Riau dan PT. Telkomsel dalam mendukung program green kampus yang menjadi wacana dan isu dunia terkait kepedulian lingkungan saat ini.	2023	Didepan Gedung A	Penambahan Kuota Wireless dan Wifi
9.	Kampus Ramah Disabilitas	Kampus ramah disabilitas FISIP merupakan lingkungan yang menyediakan fasilitas, kebijakan, dan budaya inklusif untuk mendukung mahasiswa, staf, dan pengunjung dengan disabilitas. Tujuan utamanya adalah memastikan setiap individu, tanpa memandang keterbatasan	2023	Di beberapa Area FISIP	Penambahan pembangunan area ramah disabilitas

		fisik, sensorik, intelektual, atau lainnya, dapat berpartisipasi penuh dalam aktivitas akademik dan non-akademik.			
10.	Taman Zona Integritas	Latar belakang pembentukan Taman Zona Integritas atau tempat berkumpul/ bersosialisasi/ bermasyarakat di lingkungan FISIP adalah untuk memfasilitasi dan meningkatkan kenyamanan civitas akademik di lingkungan kampus FISIP untuk berdiskusi, sharing informasi sembari santai menikmati semi ruang terbuka ( <i>outdoor</i> ) yang berada di Gedung pascasarjana FISIP Universitas Riau setelah lelah dan jenuh belajar di kelas, dulunya di area tersebut juga merupakan tempat duduk-duduk berdiskusi santai namun tanpa atap peneduh dan hanya beralaskan paving block , kemudian ruang terbuka tersebut dioptimalkan keindahan dan kenyamanannya dengan menambahkan rumput sintetik dan beberapa bangku santai yang <i>eye catching</i> serta ditambahkan atap peneduh yang dengan hal tersebut diharapkan dapat menambah kenyamanan civitas academica di lingkungan FISIP.	2023	DIGedung Pasca Sarjana	Dilakukan penambahan Meubelair dan penataan taman serta papan informasi
11.	Barrier Gate	Barrier gate di FISIP digunakan untuk mengatur akses kendaraan ke area tertentu seperti parkir fakultas. Penggunaan barrier gate dapat membantu mengontrol keamanan, memantau keluar-masuk kendaraan, serta memastikan area tersebut hanya diakses oleh pihak yang berwenang seperti mahasiswa, dosen, atau staf	2024	Parkiran Motor FISIP	Dilakukan aktivasi dan pengintegrasian dengan kartu mahasiswa
12.	Ruangan Tunggu Tamu	Ruang tamu di FISIP (Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik) biasanya disediakan untuk	2024	Lt 1 Dekanat Sisi Sebelah Kiri	Pengadaan Meubelair

		keperluan berikut: Menerima Tamu: Tempat untuk menerima tamu luar, seperti orang tua mahasiswa, mitra kerja fakultas, atau pejabat dari institusi lain. Area Tunggu: Bagi tamu yang menunggu pertemuan dengan dosen, pimpinan fakultas, atau mahasiswa. Diskusi Informal: Terkadang digunakan untuk pertemuan singkat atau diskusi informal antara dosen, staf, atau mahasiswa.			
13.	<i>Ladies Parking</i>	Ladies Parking adalah area parkir yang dikhususkan untuk perempuan di area lingkungan universitas. Tujuan Ladies Parking: Keamanan: Memberikan rasa aman bagi pengemudi perempuan dengan lokasi parkir yang dekat dengan pintu masuk atau area yang lebih terang dan terpantau. Kenyamanan: Memudahkan akses perempuan, terutama yang membawa anak-anak atau barang bawaan. Privasi: Mengurangi potensi gangguan atau situasi yang tidak nyaman di area parkir umum.	2024	Parkiran didepan Dekanat	Pemetaan Lokasi
14.	<i>Taman Esplanade</i>	aman Esplanade biasanya merujuk pada sebuah taman terbuka atau area rekreasi yang terletak di sepanjang jalur pejalan kaki. "Esplanade" berasal dari bahasa Prancis yang berarti "tanah datar terbuka," dan taman dengan nama ini dirancang sebagai ruang publik bagi mahasiswa untuk bersantai, berjalan-jalan, atau menikmati pemandangan.	2024	Diantara Gedung B dan C	Penambahan Tanaman
15.	<i>Sport Center</i>	Sport Center mini FISIP adalah fasilitas olahraga yang biasanya dirancang untuk mendukung aktivitas olahraga, kebugaran, dan kegiatan fisik bagi mahasiswa, dosen, dan staf fakultas.	2024	Lt 2 Disamping Ruang Rapat DPH	Pengadaan alat-alat olahraga

		Terdapat beberapa alat olah raga yang disediakan dan terbuka untuk civitas akademika			
16.	Smoking Area	Menyediakan Smoking Area merupakan bentuk menghargai hak perokok dengan memberikan area khusus bagi mahasiswa atau staf yang merokok tanpa mengganggu yang lain. Selain itu menyediakan area khusus membantu mengurangi kebiasaan merokok di tempat-tempat umum yang tidak seharusnya. Smoking area dapat dilengkapi dengan fasilitas seperti asbak khusus sehingga puntung rokok tidak berserakan.	2024	Ruang Konsultasi Dosen dan Mahasiswa Lt 1	Pengadaan Meja Kursi
17.	<i>Playgroud Area</i>	Penyediaan playground di FISIP menjadi ide menarik untuk meningkatkan kenyamanan, kreativitas, dan kebahagiaan civitas akademika. Dosen dan staf dapat menggunakan playground sebagai tempat penitipan anak agar anak bisa rekreasi dan bermain disela waktu beraktifitasnya staff dan dosen. Selain itu, Area playground dapat menjadi ruang untuk berinteraksi antar mahasiswa atau antara mahasiswa dan dosen di luar konteks formal. Sarana seperti ayunan, jungkat-jungkit, atau panjat tali bisa menjadi aktivitas fisik ringan bagi anak yang menyenangkan,	2024	Lt 1 Sisi Kiri Dekanat	Pengadaan meubelier dan permainan anak
18.	<i>Co Working Space</i>	Layanan CoWorking Space merupakan layanan penelusuran informasi melalui komputer bagi pengguna Perpustakaan, khususnya mahasiswa yang kurang mampu. Dengan adanya layanan ini, diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas kuliah maupun penyelesaian tugas akhir.	2024	Perpustakaan FISIP UNRI	Pengadaan Komputer, Laptop dan Meubelier

19.	Video Sosialisasi ZI 2024	Video sosialisasi Zona Integritas telah dibuat sejak tahun 2023 namun dilakukan perubahan tampilan dan konten yang lebih informatif ditahun 2024. Video ZI adalah media yang digunakan untuk menyampaikan informasi mengenai komitmen FISIP dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN). Video ini digunakan untuk mendukung upaya pembangunan Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). Video ini disajikan langsung oleh Dekan FISIP sebagai bentuk pelaksanaan Pimpinan sebagai Role Model dalam pembangunan ZI. Selain itu video juga menawarkan berbagai inovasi yang dilakukan dalam rangka pembangunan zona integritas di Lingkungan FISIP.	2023 dan 2024	Ditampilkan di MPT dan ruang publik lainnya yang memiliki dukungan TV dan Sound System di area FISIP	Penyebarluasan via media sosial FISIP
20	PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) merupakan unit yang bertanggung jawab dalam mengelola informasi dan dokumentasi, sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi publik. Fungsi utama PPID adalah menjamin hak masyarakat untuk memperoleh informasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan, seperti UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP).	2024	Lt 2 Sisi Kiri Dekanat	Pengadaan ruangan dan meubelier
21	Migration Corner	Migration Corner adalah satu wadah yang dibentuk sebagai realisasi kerja sama antara FISIP UNRI dan International Organization for Migration (IOM) pada tahun 2023. Migration	2024	Lt 2 Pasca Sarjana	Pengadaan ruangan dan meubelier

		Corner menjadi wadah kerja sama dalam melaksanakan ragam kegiatan yang berkaitan dengan isu-isu migran. Isu migran menjadi isu yang krusial dalam konteks hubungan internasional karena melingkupi berbagai aspek seperti ekonomi, Kesehatan, sosial budaya, politik dan juga keamanan.			
	Ruang Laktasi	Ruang Laktasi di FISIP adalah fasilitas yang disediakan untuk mendukung kebutuhan dosen, staf, atau pengunjung yang sedang menyusui atau memerah ASI (Air Susu Ibu). Penyediaan ruang laktasi menjadi bagian dari komitmen FISIP untuk menciptakan lingkungan kerja dan belajar yang ramah keluarga serta mendukung hak perempuan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	2024	Lt 1 Sisi Kanan Dekanat	Pengadaan Saprasi Pendukung dan Partisi
	CCTV dan Ruang Kontrol	CCTV dan Ruang Kontrol di FISIP adalah bagian dari sistem keamanan modern yang digunakan untuk memantau, merekam, dan mengelola aktivitas di area fakultas. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan, melindungi aset, serta menciptakan lingkungan yang aman bagi mahasiswa, dosen, staf, dan pengunjung.	2024	Lt 1 Sisi Kanan Dekanat	Pengadaan Saprasi Pendukung dan Partisi


## F. Dokumentasi Inovasi





**Kampus Merdeka** **Sains** **Magister**

**RUANG LAKTASI**



**Sebelum**



**Sesudah**





**RUANG KESEHATAN**

**TANGGA DISABILITAS GEDUNG KULIAH**

**SEBELUM**



**SESUDAH**



**Kampus Merdeka** **Sains** **Magister**

**STOP SOCIETY**  
 STOPS SYSTEM, MENYALAKAN BAKU





### Penyediaan CCTV dan Ruang Kontrol




  
 #FISIP Bersatu dan Lebih Baik





### RUANG KEBUGARAN



SEBELUM

SESUDAH


  
 #FISIP Bersatu dan Lebih Baik





### Ruang Percepatan MBKM




  
 #FISIP Bersatu dan Lebih Baik





### POJOK LAYANAN INFORMASI PUBLIK




**FISIP SOCIETY**  
#FISIP Bersatu dan Lebih Baik





### VERTICAL GARDEN GREEN SOCIETY






SEBELUM




SESUDAH


**FISIP SOCIETY**  
#FISIP Bersatu dan Lebih Baik

### TITIK KUMPUL 2 UNIT



SEBELUM



SESUDAH

**FISIP SOCIETY**  
#FISIP Bersatu dan Lebih Baik

PARKIR KHUSUS DISABILITAS DAN RAM DISABILITAS

SEBELUM

SESUDAH

**FISIP SOCIETY**  
 Sehat - Objektif - Ramah - Inovatif - Bertanggungjawab - Tanggung

TITIK KUMPUL 2 UNIT

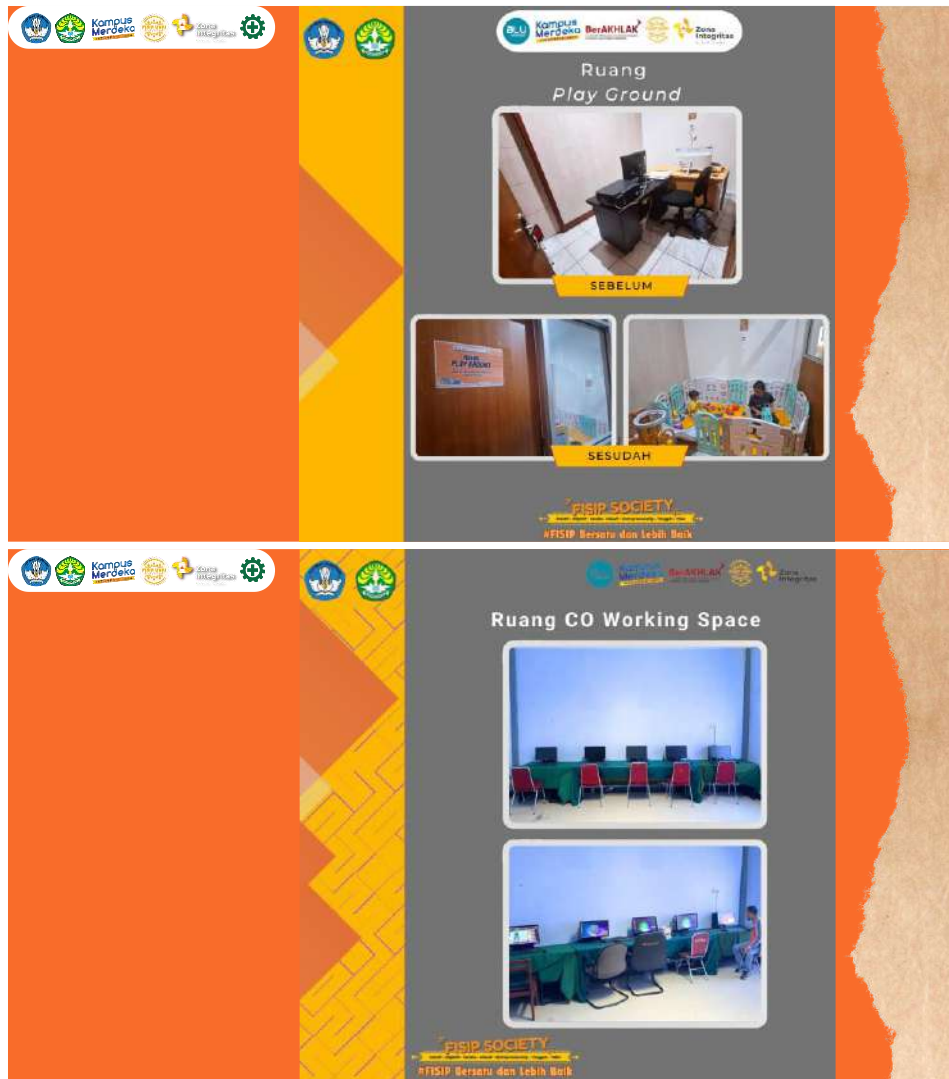
SEBELUM

SESUDAH

TITIK KUMPUL 2 UNIT

Ruang Tunggu Tamu

**FISIP SOCIETY**  
 #FISIP Bersatu dan Lebih Baik



## G. Agen Perubahan

Agen perubahan zona integritas adalah individu yang memiliki keteladanan perilaku/sikap yang mencerminkan nilai-nilai ASRI dan dapat dibuktikan baik dari unsur pimpinan, tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan unsur lainnya di lingkungan FISIP Universitas Riau.

### 1. Syarat Agen Perubahan

Syarat Agen Perubahan Zona Integritas Integritas di lingkungan FISIP Universitas Riau adalah:

- a. Kedisiplinan
- b. Komitmen
- c. Kerjasama
- d. Integritas

- 
- e. Komunikatif
  - f. Inovatif
  - g. Tidak pernah diberikan sanksi etik

Pemilihan anggota Agen Perubahan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi bersih dan melayani pada FISIP Universitas Riau dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a) Usulan/Rekomendasi dari tiap unit kerja dapat dari unsur Tenaga Pendidik (Dosen dan Guru Besar), Tenaga Kependidikan (PNS dan PPNPN), Petugas Keamanan, Cleaning Service yang ada dilingkungan FISIP Universitas Riau berdasarkan inovasi yang dihasilkan, hasil assessment internal dan kesesuaian dengan persyaratan diatas.
- b) Catatan kepegawaian dan sanksi etik khusus bagi PNS dan PPNPN.
- c) Usulan/Rekomendasi, catatan kepegawaian dan sanksi etik, serta hasil perhitungan assessment tersebut diatas disampaikan dalam forum rapat yang dihadiri oleh unsur pimpinan.
- d) Penetapan formal dalam bentuk keputusan Dekan Fakultas FISIP Universitas Riau
- e) Keputusan dapat dilakukan perubahan dengan mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja agen perubahan secara persemesternya.
- f) Berdasarkan hasil assessment internal, pimpinan dapat memberikan penghargaan kepada baik dari unsur Tenaga Pendidik (Dosen dan Guru Besar), Tenaga Kependidikan (PNS dan PPNPN), Petugas Keamanan, Cleaning Service yang ada dilingkungan FISIP Universitas Riau.

Agen Perubahan FISIP Tahun 2024;

<b>NO.</b>	<b>UNSUR AGEN PERUBAHAN</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
1.	Tenaga Pendidik (Unsur Pimpinan)	Dr. Mayarni, S.Sos, M.Si	Wakil Dekan Bidang Umum & Keuangan
2.	Tenaga Pendidik	Dr. Yusnarida Eka Nizmi, M.Si	Ketua Jurusan Hubungan Internasional
3.	Tenaga Pendidik	Dr. Zulkarnaini, S.Sos, M.Si	Dosen Prodi. Adm. Publik
4.	Tenaga Pendidik	Dr. Fajriani Ananda, S.Sos, M.Si	Dosen Prodi. Adm. Publik
5.	Tenaga Pendidik	Dr. Baskoro Wicaksono, S.IP, M.IP	Dosen Jurusan Ilmu Pemerintahan
6.	Tenaga Pendidik	Masrul Ikhsan, M.Si	Dosen Prodi. Adm. Publik
7.	Tenaga Kependidikan (Unsur Pimpinan)	Susi Heptariani, SE.Ak, M.Ak	Koordinator Tata Usaha

## 2. Pelaksanaan Kerja Agen Perubahan Tahun 2023/2024

No	Tugas Agen Perubahan	Perubahan yang Ingin di Capai			Rencana Kerja		Realisasi Kerja		Capaian
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Waktu	Kegiatan	Waktu	%
1	Inspirator yang memiliki keteladanan perilaku/sikap yang nilai-nilai ASRI (Amanah, Santun, Responsif, dan Inovatif) dan berkomitmen mewujudkan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.	Seluruh Mahasiswa, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan FISIP Universitas Riau	Seluruh pihak mematuhi dan melaksanakan aturan yang sudah ditetapkan serta memberikan keteladanan di lingkungan FISIP Universitas Riau	3 Kegiatan	Menjadi contoh kedisiplinan dalam pekerjaan dimulai dari kehadiran yang tepat waktu dan pengisian dari finger prin.	Setiap hari kerja	Telah Hadir tepat waktu dibuktikan dengan rekapan kehadiran finger prin.	Setiap Hari Kerja	100%
					Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan terukur.	Setiap hari	Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan sebagai Agen Perubahan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan dan penugasan yang diberikan. Diukur melalui SKP, Pelaporan BKD dan Capaian kinerja lainnya	Setiap Hari dan/atau Sesuai Kebutuhan	100%

					Menciptakan dan mengembangkan inovasi yang berkorelasi terhadap kebutuhan pengguna layanan dan stakeholder	Sewaktu-waktu	Inovasi yang dilakukan telah digunakan oleh stakeholder dan terus dilakukan monitoring/evaluasi dan pengembangan.	Sesuai Kebutuhan	90%
2	Katalisator yang dapat meyakinkan seluruh pihak dilingkungan unit kerjanya masing-masing tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju kearah yang lebih baik sesuai dengan tujuan dari pembangunan Zona Integritas.	Seluruh Mahasiswa, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan FISIP Universitas Riau	Seluruh pihak memahamitujuan dan kerangka kerja pembangunan zona integritas	2 Kegiatan	Melakukan sosialisasi secara langsung pembangunan zona integritas dilingkungan FISIP maupun menjadi narasumber/pembiacara pada acara tertentu terkait ZI atau menggunakan media social dalam melakukan penyebarluasan informasi terkait ZI	Setiap waktu dansekali satu Bulan.	Telah terlibat sebagai narasumber untuk melakukan sosialisasi baik dalam perkuliahan, kegiatan jurusan maupun fakultas serta lingkungan unit kerja dan media sosial	Setiap waktu dan sesuai kebutuhan	90%
3	Pemberi solusi dan mediator yang dapat memberikan alternatif penyelesaian masalah di unit kerja serta membantu dan memperlancar proses penyelesaian masalah dalam melaksanakan	Seluruh Mahasiswa, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan FISIP Universitas Riau	Seluruh pihak berorientasi pada penyelesaian masalah yang baik dan menghindari adanya konflik kepentingan di lingkungan kerja Universitas Riau	1 Kegiatan	Memberikan rekomendasi/pandangan maupun terlibat didalam penanganan konflik kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Sesuai Kebutuhan	Menjadi Mediator dalam pemberian rekomendasi dan penanganan konflik kepentingan melalui P2K	Sesuai Kebutuhan	90%

	perubahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku								
4	Penghubung antar pihak di lingkungan unit kerja dan hubungan dengan setiap unsur pimpinan di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik untuk penyelesaian masalah yang dihadapi	Seluruh Mahasiswa, Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan FISIP Universitas Riau	Seluruh pihak dapat mengoptimalkan layanan pengaduan maupun konsultasi guna mendapatkan perlindungan dari tindakan/perlakuan yang tidak baik/diskriminatif dan lainnya	1 Kegiatan	Melakukan pengecekan dan tindak lanjut terhadap pengaduan yang diterima serta berkomunikasi dengan pihak-pihak yang terkait atas pengaduan tersebut.	Sewaktu- waktu	Telah dilakukannya tindak lanjut dari pengaduan sesuai dengan SOP yang ditetapkan melalui P2K.	Sesuai Kebutuhan	90%
	Melaporkan secara tertulis setiap 6 (enam) Bulan sekali kepada Kepala Unit Kerja dan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau	Pimpinan Unit Kerja dan Dekan FISIP	Tersedianya dokumen laporan kerja agen perubahan secara berkala	1 Kegiatan	Pembuatan laporan kerja agen perubahan	Persemester	Laporan dikerjakan per satu tahunan	Pertahun	60%

---

## BAB IV. PENUTUP

Laporan pembangunan Zona Integritas FISIP Tahun 2024 ini merupakan bagian dari komitmen lembaga dalam mewujudkan lingkungan kerja yang bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta menciptakan Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM). FISIP Universitas Riau telah melakukan pencanangan ZI pada Tahun 2023 dan terus melakukan upaya pembangunan ZI hingga saat ini.

Laporan pembangunan Zona Integritas FISIP menjadi dokumen yang memuat proses, capaian, dan evaluasi dari upaya membangun lingkungan kerja yang bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme (KKN), serta menciptakan tata kelola yang transparan dan akuntabel. Laporan dapat digunakan untuk penilaian dalam mencapai predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) atau Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).

Proses pembangunan Zona Integritas di FISIP telah dilakukan melalui berbagai program strategis, penguatan sistem, dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Meskipun telah banyak capaian yang diraih, kami menyadari bahwa upaya ini memerlukan keberlanjutan, pengawasan, dan evaluasi secara berkala untuk memastikan hasil yang optimal dan keberlanjutan integritas di semua lini.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam proses pembangunan Zona Integritas ini. Partisipasi aktif dari seluruh elemen, termasuk pimpinan, pegawai, mitra kerja, dan masyarakat, sangatlah penting untuk menjaga konsistensi dan keberhasilan program ini.

Demikian laporan ini disusun dengan harapan dapat memberikan manfaat dan menjadi wujud nyata dari transparansi dan akuntabilitas dalam membangun Zona Integritas untuk mewujudkan FISIP Bersatu dan FISIP Lebih Baik.