




**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PENGELOLAAN PENETAPAN DAN PEMUKTAHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
FAKULTAS KEPERAWATAN
UNIVERSITAS RIAU**

URAIAN	NAMA	TANDA TANGAN
PEJABAT YANG MENGESAHKAN	Prof. Wan Nishfa Dewi, S.Kp, M.Ng.	
KETERANGAN		
TANGGAL MULAI BERLAKU	: 20 Februari 2026	
TOTAL WAKTU PELAKSANAAN TUGAS	: 501 menit	
WPT (WAKTU PELAKSANAAN TUGAS) KONVERSI	: 8,3 jam/ kegiatan	



PERALATAN DAN PERLENGKAPAN PENUNJANG:

1). Kertas, 2). Alat tulis, 3). Komputer, 4). Aplikasi Microsoft Word, 5). Aplikasi Microsoft Exel

KEMAMPUAN DAN KEAHLIAN YANG DIBUTUHKAN:

1). Pengoperasian komputer Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Exel, 2). Ketelitian, 3). Kecakapan, 4). Kerjasama

NO	SUB KEGIATAN	LANGKAH KERJA/ SKR (STANDAR KEMAMPUAN RATA-RATA)	PRODUK	PERALATAN/ PERLENGKAPAN KERJA
1	Pelaksanaan Rekapitulasi Informasi	Merekap Daftar Informasi Publik di Fakultas Keperawatan UNRI, ke dalam Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan (180 menit)	Terlaksananya Rekapitulasi Informasi	Komputer dengan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Exel, kertas, alat tulis
2	Penelaahan Daftar Informasi Publik yang telah direkap	Menyerahkannya Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan kepada Dekan selaku Pengarah PPID Pelaksana Pembantu Fakultas Keperawatan untuk di tindak lanjuti (6 menit)	Terlaksananya penelaahan Daftar Informasi Publik yang telah direkap	Kertas, alat tulis
3	Perbaikan Daftar Informasi Publik	Menerima persetujuan Dekan atas Daftar Informasi Publik yang di perbarui jika tidak ada perbaikan (120 menit)	Terlaksananya perbaikan Daftar Informasi Publik	Kertas, alat tulis
4	Penetapan Daftar Informasi Publik	Menetapkan Daftar Informasi Publik dalam surat keputusan sebagai Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan (180 menit)	Tersedianya Daftar Informasi Publik yang mutakhir	Komputer dengan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Exel, kertas, alat tulis
5	Pengarsipan Daftar Informasi Publik	Mengarsipkan Surat Keputusan Dekan terkait Daftar Informasi Publik Fakultas Keperawatan dan mendistribusikan di lingkup kerja Fakultas Keperawatan (15 menit)	Terlaksananya pengarsipan Daftar Informasi Publik	Komputer dengan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Exel, kertas, alat tulis
	TOTAL WAKTU PELAKSANAAN TUGAS	501 menit		
	WPT (WAKTU PELAKSANAAN TUGAS) KONVERSI	8.3 jam/ kegiatan		