

# LAPORAN MONITORING

## e-SPMI II TAHUN 2022

PADA SELURUH PROGRAM STUDI  
DI LINGKUNGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU



**SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (SPMF)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU**

## **Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF)**

### **Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:**

---

Ketua : Dr. Ruhul Fitrius, SE., M.Si., Ak

Sekretaris : Tengku Firlil Musfar, SE., MM

Divisi SPMI : Sri Restuti, SE., MM

Divisi Monev : Mardiana, SE., M.Si

Divisi Audit Mutu : Rezi Abdurrahman, SE.Sy., M.Ak

Pekanbaru, 20 Oktober 2022

## Daftar Isi

A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar-dasar Pelaksanaan.....	3
C. Tujuan Pelaksanaan.....	4
D. Mekanisme Pelaksanaan.....	5
E. Hasil Anallsis Pelaksanaan.....	7
1. Prodi S1 Ekonomi Pembangunan.....	11
2. Prodi S2 Ilmu Ekonomi.....	11
3. Prodi S1 Manajemen.....	13
4. Prodi S2 Manajemen.....	15
5. Prodi S3 Manajemen.....	16
6. Prodi S1 Akuntansi.....	19
7. Prodi S2 Akuntansi .....	21
8. Prodi D3 Akuntansi.....	25
9. Prodi D3 Perpajakan .....	32
10. Prodi Profesi Akuntansi.....	33
F. Rekomendasi untuk RTM e-SPMI Siklus II.....	43
Lampiran:	
RTM e-SPMI Siklus I.....	45
Dokumentasi Kegiatan.....	47
Surat-surat Tugas.....	50
Slide Presentasi Laporan Monitoring e-SPMI II 2022.....	53

## A. Latar Belakang

Sebagai sebuah gugus tugas, Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertugas meningkatkan mutu akademik secara bertahap dan berkelanjutan melalui pengembangan sistem penjaminan mutu dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja di lingkup Fakultas, sehingga tercapai mutu akademik yang sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan. Penjaminan mutu di Perguruan Tinggi dipahami sebagai proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga stakeholder memperoleh kepuasan. Selain itu juga sebagai proses untuk menjamin agar mutu lulusan sesuai dengan kompetensi yang ditetapkan atau dijanjikan sehingga mutu dapat dipertahankan secara konsisten dan ditingkatkan secara berkelanjutan. Laporan Monitoring e-SPMI II Tahun 2022 dalam konteks ini menjelaskan hasil evaluasi dari proses-proses tersebut.

e-SPMI merupakan sistem informasi berbasis web untuk memudahkan proses pelaksanaan siklus penjaminan mutu Internal di Perguruan Tinggi mulai dari penetapan standar mutu, evaluasi diri, audit mutu Internal, hingga melihat perkembangan mutu dalam rentang waktu tertentu. e-SPMI akan meningkatkan efisiensi waktu dan efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu di perguruan tinggi. e-SPMI adalah aplikasi sistem penjaminan mutu internal secara online, di mana pengembangannya didasarkan pada beberapa hal berikut:

- 1) Kebutuhan akan data mutu di tingkat Program Studi, Fakultas dan Universitas.
  - 2) Kewajiban untuk melaksanakan siklus SPMI yang telah ditetapkan oleh Kemdikbud melalui aplikasi SPMI di laman [spm1.kemdikbud.go.id](http://spm1.kemdikbud.go.id).
  - 3) Masih perlunya peningkatan kegiatan penjaminan mutu internal di lingkunganampus Universitas Riau.
  - 4) Target UNRI UNGGUL dan Akreditasi Internasional di tingkat Program Studi
- Sedangkan tujuan aplikasi e-SPMI adalah sebagai berikut:

- 1) Tersedianya layanan penjaminan mutu melalui pembinaan, pembimbingan, pendampingan, supervisi terhadap satuan pendidikan dalam mengembangkan SPMI.
- 2) Tersedianya data dan informasi pelaksanaan SPMI seluruh satuan pendidikan di Universitas Riau secara online.
- 3) Tersedianya progress dan pelaporan pelaksanaan SPMI di seluruh satuan pendidikan di Universitas Riau.

Pelaksanaan evaluasi mutu pada Program Studi adalah sebuah keharusan untuk menjamin pelaksanaan standar mutu yang telah ditetapkan. Untuk itu dengan menggunakan e-SPMI, tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau telah melaksanakan kegiatan monitoring e-SPMI II Tahun 2022 pada seluruh Program Studi yang terdapat di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau. Dokumen ini memuat laporan monitoring e-SPMI II Tahun 2022 pada seluruh program Studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau yang berjumlah 10 program studi.

## B. Dasar-dasar Pelaksanaan

Dalam penyusunan Laporan Monitoring e-SPMI II Tahun 2022 ini, Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berpedoman pada ketentuan-ketentuan berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 754/P/2020 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020;
11. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 Tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka;
12. Buku Pedoman SPM Dikti 2014

13. Pedoman Operasional (PO) Beban Kerja Dosen (BKD) tahun 2021
14. Arah Kebijakan Beban Kerja Dosen (BKD) tahun 2021
15. Layanan BKD Sister Dikti
16. Peraturan Rektor Universitas Riau No. 8 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Riau

### **C. Tujuan Pelaksanaan**

Monitoring adalah proses rutin pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas objektif program, memantau perubahan yang fokus pada proses dan keluaran. Monitoring melibatkan perhitungan atas apa yang kita lakukan, monitoring melibatkan pengamatan atas kualitas dari layanan yang kita berikan. Sedangkan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006, kegiatan pemantauan (monitoring) merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu dengan tujuan agar semua data masukan dan informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Tindakan tersebut diperlukan jika hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan. Monitoring dilaksanakan dengan maksud agar kegiatan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien dengan menyediakan umpan balik bagi pengelola kegiatan pada setiap tingkatan. Berkenaan hal tersebut di atas Laporan Monitoring e-SPMI II Fakultas Ekonomi Universitas Riau Tahun 2022 yang disusun Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data mutu terkait dengan proses kegiatan program studi di bidang kemahasiswaan, dosen, tenaga kependidikan dan sumber daya pendukung kegiatan

2. Memastikan setiap pernyataan mutu didukung oleh dokumen mutu yang memadai
3. Menemukan kesalahan sedini mungkin terkait dengan informasi pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan sumber dayanya, untuk perbaikan ke depan.
4. Memberikan masukan perbaikan dan pengembangan terkait pelaksanaan kegiatan monitoring dan kelengkapannya.
5. Mendeteksi kendala-kendala yang berpotensi menghambat jalannya kebijakan, program dan kegiatan.

#### **D. Mekanisme Pelaksanaan**

Untuk menjamin pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik pada seluruh Prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat berjalan efektif, efisien dan bermanfaat dan untuk menjamin terlaksananya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan visi, misi, tujuandan sasaran Universitas Riau, maka dalam aktivitas manajemen atau pengelolaan e-SPMI Universitas Riau dirancang, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu PDCA (Plan, Do, Check, Action) yang memuat 4 (empat) langkah proses kendali mutu meliputi (1) perencanaan (plan), (2) pelaksanaan (do), (3) evaluasi (check), dan (4) tindakan penyempurnaan (action) yang akan menghasilkan kaizen atau peningkatan mutu berkelanjutan (continuous improvement).

Kebijakan e-SPMI Universitas Riau berlaku untuk seluruh unit yang ada di Universitas Riau, meliputi:

- a. Pimpinan Universitas Riau Pimpinan universitas mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan Universitas Riau melalui Pusat Penjaminan Mutu.

- b. Pimpinan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Pimpinan Fakultas Direktur Pascasarjana mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan fakultas dan Program Pascasarjana.
- c. Pimpinan Jurusan/Program Studi Pimpinan jurusan/program mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan jurusan/program.
- d. Pimpinan Lembaga/Pusat/Badan/Biro/Unit Pelaksana Teknis Pimpinan lembaga/pusat/badan/ biro mengawasi dan menjamin pelaksanaan SPMI di lingkungan lembaga/pusat/badan/biro dan Unit Pelaksana Teknis.
- e. Pusat Penjaminan Mutu Menetapkan standar mutu, memonitoring dan mengevaluasi SPMI sesuai dengan lingkup kerja masing-masing.

Mekanisme pelaksanaan e-SPMI dimulai dari adanya sosialisasi dari tim PJM LPPMP UNRI untuk pengisian e-SPMI kepada tim SPMF FEB. Setelah tim SPMF mengikuti sosialisasi maka tim SPMF diwajibkan untuk mengadakan kembali sosialisasi kepada semua prodi yang ada di FEB yaitu 10 prodi. Ada 10 standar mutu yang harus di isi dalam e-SPMI yaitu:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Tenaga kependidikan
4. Fasilitas
5. Kurikulum
6. Kegiatan akademik
7. Tugas akhir
8. Praktek kerja
9. Penjaminan mutu
10. Lulusan dan alumni

Waktu untuk pengisian e-SPMI telah ditentukan oleh TIM PJM LPPMP UNRI dan Setelah pengisian selesai kemudian divalidasi oleh TIM SPME FEB untuk memastikan apakah data yang di masukkan sudah cocok/sudah tersedia di link yang diminta. Prodi- prodi yang ada di FEB UNRI senantiasa berusaha untuk dapat mengisi item e-SPMI yang ada walaupun sebagian data sulit didapat. Setelah kegiatan memvalidasi selesai maka tahap berikutnya dilakukan pembahasan hasil monitoring E-SPMI Bersama tim PJM LPPMP. Berikut tahapan -tahapannya:



Untuk meningkatkan pengisian item yang ada di e-SPMI maka FEB UNRI membuat kegiatan Pengisian bersama E-SPMI pada seluruh prodi yang ada di FEB UNRI yang diselenggarakan pada tanggal 26 September 2022, di ruang Labor Maksi FEB. Pada kegiatan tersebut prodi Ekonomi Pembangunan yang sudah melakukan proses pengisian item 100 persen menjelaskan dan memberikan contoh bagaimana mengisi item yang ada di e-SPMI tersebut. Dari kegiatan Bersama tersebut diharapkan semua prodi dapat mengisi item e-SPMI. Namun hingga batas akhir pengisian belum semua prodi dapat mengisi 100 persen karena Sebagian data Sulit didapatkan karena data tidak lengkap atau tidak tersimpan/terdokumentasi dengan baik di prodi.

## E. Hasil Analisis Pelaksanaan

Proses pengisian e-SPMI yang di input oleh tim Gugus Penjamin Mutu (GPM) Prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau berlangsung dari tanggal 15 September 6 Oktober 2022 kemudian divalidasi oleh tim SPME FEB

tanggal 8 Oktober 2022 dan dilakukan pembahasan monitoring e-SPMI tanggal 11 Oktober 2022 di The Zuri Hotel Pekanbaru. Berikut tabel Rekapitulasi e-SPMI siklus I dan II Tahun 2022 pada seluruh Prodi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau:

**REKAPITULASI PENGISIAN E-SPMI  
REKAPITULASI PENGISIAN E-SPMI FEB UNRI  
PERIODE SEPTEMBER 2022**

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	ISIAN MONITOR FORM MUTU				ISIAN MONITOR FORM MUTU			
			Siklus I				Siklus II			
			Valid	Invalid	Jumlah	% Isian	Valid	Invalid	Jumlah	% Isian
1	Ilmu Ekonomi	Prodi S1 Ekonomi Pembangunan	93	13	106	96	106	0	106	100
		Prodi S2 Ilmu Ekonomi	49	41	90	81	106	0	106	100
2	Manajemen	Prodi S1 Manajemen	0	0	0	0	70	5	75	71
		Prodi S2 Manajemen	35	59	94	85	94	3	97	92
		Prodi S3 Manajemen	54	29	83	74,5	53	30	83	78
3	Akuntansi	Prodi S-1 Akuntansi	3	0	3	0,02	52	25	77	73
		Prodi S-2 Akuntansi	54	16	70	63	80	1	81	76
		Prodi D3 Akuntansi	25	2	27	24	86	20	106	100
		Prodi D3 Perpajakan	0	57	57	52	32	35	67	63
		PPAk	3	47	50	45	68	18	86	81
<b>TOTAL</b>			<b>316</b>	<b>264</b>	<b>580</b>		<b>747</b>	<b>137</b>	<b>884</b>	

**REKAPITULASI PENGISIAN E-SPMI**  
**REKAPITULASI PENGISIAN E-SPMI FEB UNRI**  
**PERIODE SEPTEMBER 2022**

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	ISIAN MONITOR FORMULIR				ISIAN MONITOR FORMULIR			
			Siklus I				Siklus II			
			Valid	Invalid	Jumlah	% Isian	Valid	Invalid	Jumlah	% Isian
1	Ilmu Ekonomi	Prodi S1 Ekonomi Pembangunan	11	4	15	34	128	0	128	297
		Prodi S2 Ilmu Ekonomi	0	0	0	0	43	0	43	100
2	Manajemen	Prodi S1 Manajemen	0	0	0	0	44	0	44	102
		Prodi S2 Manajemen	17	0	17	50	128	0	128	297
		Prodi S3 Manajemen	38	7	45	105	105	12	117	272
3	Akuntansi	Prodi S-1 Akuntansi	0	0	0	0	40	8	48	111
		Prodi S-2 Akuntansi	0	1	1	0,02	17	3	20	47
		Prodi D3 Akuntansi	18	2	20	47	121	4	125	290
		Prodi D3 Perpajakan	0	0	0	0	0	0	0	0
		PPAk	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>			<b>84</b>	<b>14</b>	<b>98</b>		<b>626</b>	<b>27</b>	<b>653</b>	

## 1. Prodi S1 Ekonomi Pembangunan

Proses pengisian pelaksanaan e-SPMI Prodi S1 Ekonomi Pembangunan berlangsung pada tanggal 15 September – 6 Oktober 2022. Dari 10 prodi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Prodi Ekonomi Pembangunan yang paling banyak mengisi item-item yang ada di E-SPMI yaitu dapat mengisi 106 item atau dapat mengisi 100 % item yang ada. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Untuk form mutu Pada siklus 1 prodi S1 Ekonomi pembangunan dapat mengisi form mutu 106 item atau 96 %, dan dari isian item tersebut ada 93 item yang valid dan 13 item yang tidak valid. Pada siklus 2 terjadi peningkatan isian yaitu dapat mengisi 100 % item yang ada dan semua valid
2. Untuk monitor formulir pada siklus 1 prodi S1 Ekonomi pembangunan dapat mengisi 15 item atau 34 %, dan dari isian item tersebut ada 11 yang valid dan 3 item yang tidak valid. Pada siklus 2 prodi S1 Ekonomi Pembangunan dapat mengisi seluruh item yaitu 128 dimana seharusnya hanya diwajibkan mengisi 34 item sehingga kinerja isian itemnya sebesar 297 %, dan semua isian di anggap valid.
3. Data yang dianggap mendekati item yang di maksud di buat valid tapi dengan catatan dan harus diperbaiki untuk periode yang akan datang.
4. Untuk item isian E-SPMI yang tidak ada di prodi S1 Ekonomi Pembangunan maka dibuat surat keterangan sehingga status Isian Submit dan bisa di validasi oleh tim SPMF. Contoh kegiatan Praktek umum/ magang karena tidak ada maka di buat surat keterangan dari jurusan/prodi bahwa di dalam kurikulum tidak ada praktek umum/magang.

## 2. Prodi S2 Ilmu Ekonomi

Proses pengisian pelaksanaan e-SPMI Prodi S2 Ilmu Ekonomi berlangsung pada tanggal 15 September– 6 Oktober 2022. Terjadi peningkatan pengisian Item e-SPMI pada siklus 2. Beberapa data yang sebelumnya tidak ada atau tidak lengkap pada siklus 1 dapat

di lengkapi pada siklus 2 ini. Hasil monitoring yang dilakukan tim validasi terdapat beberapa hal yang dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Untuk form mutu Pada siklus 1 prodi S2 Ilmu Ekonomi dapat mengisi form mutu 90 item atau 81 %, dan dari isian item tersebut ada 49 item yang valid dan 41 item yang tidak valid. Pada siklus 2 terjadi peningkatan isian yaitu dapat mengisi 100 % item yang ada dan semua valid
2. Untuk monitor formulir pada siklus 1 prodi S2 Ilmu Ekonomi tidak mengisi item yang ada. Pada siklus 2 prodi S2 Ilmu Ekonomi dapat mengisi seluruh item yang diwajibkan yaitu 43 item dan semuanya valid.
3. Data yang dianggap mendekati item yang di maksud di buat valid tapi dengan catatan dan harus diperbaiki untuk periode yang akan datang.
4. Untuk item form mutu maupun formulir mutu yang tidak terdapat di prodi S2 Ilmu ekonomi di buat surat keterangan sehingga status isian submit dan dapat divalidasi. Misalnya item masa tunggu lulusan untuk dapat bekerja, karena di Prodi S2 semua mahasiswanya sudah bekerja maka data masa tunggu kerja tidak ada maka dibuat surat keterangan dari jurusan/prodi yang menyatakan bahwa semua sudah bekerja. Demikian juga item- item lainnya jika tidak ada maka dibuat surat keterangan.

Masalah -masalah yang di hadapi Prodi S2 Ilmu ekonomi umumnya sama dengan prodi S1 ekonomi pembangunan yaitu:

- i. Belum semua dosen membuat Portofolio mata kuliah sebagian saja yang sudah ada.
- ii. Evaluasi dokumen/standar/panduan/SOP yang telah ada namun susah carinya karena belum ada bank data/central data yang baik.
- iii. Link myunri tidak efektif, perlu membuat link satu per satu file (data dukung & form) di convert ke myunri. (Dua kali kerja mengcopy link, sebenarnya cukup link file gdrive yang sudah ada).
- iv. Tidak bisa input 2 link untuk satu item.
- v. Pilihan di isian jika sudah diklik tidak bisa ditutup sehingga sulit melihat pilihan berikutnya yang lebih tepat.

- vi. Diharapkan lebih spesifik petunjuk pengisian e-SPMI. Adanya persepsi yang berbeda ttg data yang dibutuhkan maka perlu Penyamaan pemahaman ttg form mutu/Formulir mutu (dibuat template sehingga GPM tinggal cari data)
- vii. Harap dipisahkan isian S1, S2, D3 dan S3.
- viii. Item untuk mencapai skor 4 perlu evaluasi dan buktinya.

### 3. Prodi S1 Manajemen

Jika pada siklus I Tahun 2022 Prodi S1 Manajemen tidak melakukan pengisian e-SPMI, sehingga monitoring tidak dapat mengidentifikasi hal apapun, maka pada siklus II ini dapat diidentifikasi beberapa hal karena dilakukan pengisian e-SPMI. Proses pengisian pelaksanaan e-SPMI Prodi S1 Manajemen berlangsung pada tanggal 15 September– 6 Oktober 2022. Pada periode yang sama juga dilakukan monitoring oleh validator SPMF FEB Universitas Riau. Hasil monitoring yang dilakukan terdapat beberapa hal yang dapat diidentifikasi sebagai berikut:

#### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-1 Manajemen

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-1 Manajemen dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen monitor Form Mutu e-SPMI, Prodi telah mengisi 75 item atau 71%.
- b. Dari Item isian monitor form tersebut 70 item atau 93, 33% yang valid, dan 5 item atau 6,67% invalid.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-1 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
3.2.b	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Invalid
4.2.c	Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terseleksi dengan baik dan sesuai dengan rencana delivery-nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Invalid
5.a	Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	4	Invalid
10.1.f	Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	2	Invalid
10.1.h	Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	4	Invalid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-1 Manajemen

Berdasarkan hasil monitoring data item isian monitor formulir mutu yang wajib diisi berjumlah 43, Prodi s-1 Manajemen menginput sedikit lebih banyak, yaitu 44 item atau 102%, dan keseluruhannya dan dinyatakan valid.

Item-item yang tidak valid pada poin 1 (monitoring form mutu) karena tidak disertai data dukung, namun diberikan skor. Sementara item yang valid, tersedia data dukung namun sebagian belum tersaji dengan baik karena beberapa hal berikut:

- a. Tidak menuliskan deskripsinya.
- b. Tersedia bukti fisik (keberadaan) dokumen yang memuat informasi terkait, namun tidak disebutkan nama dokumen dan halaman yang memuat informasi tersebut, sehingga perlu adanya penyatuan dengan dokumen-dokumen lain yang terkait.

#### 4. Prodi S2 Manajemen

Proses pengisian e-SPMI Prodi S2 Manajemen berlangsung pada tanggal 15 September–6 Oktober 2022. Pada periode yang sama juga dilakukan monitoring oleh validator SPMF FEB Universitas Riau. Hasil monitoring yang dilakukan terdapat beberapa hal yang dapat diidentifikasi sebagai berikut:

##### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-2 Manajemen

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-2 Manajemen dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen monitor Form Mutu e-SPMI, Prodi S2 Manajemen telah mengisi 97 item atau 92%.
- b. Dari Item Isian monitor form yang berjumlah 97 tersebut yang valid 94 item atau 96,90% dan invalid 3 item, atau 3,09%

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-2 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	SKOR	STATUS
4.4.d	Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	invalid
5.b	Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	invalid
6.2.c	Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	3	invalid

##### 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-2 Manajemen

Berdasarkan hasil monitoring data item isian monitor formulir mutu yang wajib diisi berjumlah 43, Prodi S2 Manajemen menginput lebih banyak, yaitu 128 item atau 297%, dan keseluruhannya dan dinyatakan valid.

Item-item yang tidak valid pada poin 1 (monitoring form mutu) karena tidak disertai data dukung atau data dukung tidak relevan, namun diberikan skor. Sementara item yang

valid, tersedia data dukung namun sebagian belum tersaji dengan baik karena beberapa hal berikut:

- a. Tidak menuliskan deskripsinya.
- b. Tersedia bukti fisik (keberadaan) dokumen yang memuat informasi terkait, namun tidak disebutkan nama dokumen dan halaman yang memuat informasi tersebut, sehingga perlu adanya penyatuan dengan dokumen-dokumen lain yang terkait.

## 5. Prodi S3 Manajemen

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S3 Manajemen berlangsung dari tanggal 15 September s.d 6 Oktober 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi S3 Manajemen mengisi 83 item atau 78,30%
- b. Dari 83 item form mutu yg diisi, 53 item valid dan 30 item invalid.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S3 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	STATUS
2.1.e.2	Data Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen (Magister/Doktor) tidak tersedia	Invalid
2.2.g	Portfolio matakuliah yang diampu oleh dosen Program Studi S3 Manajemen tidak tersedia	Invalid
3.1.a.2	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.1.b	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.1.d	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.3.a	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.1.f	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.1.e	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid

4.4.h	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.5.a	Data Ketersediaan akses internet di Program Studi belum tersedia	Invalid
4.5.b	Data rasio bandwith dan mahasiswa belum tersedia	Invalid
5.e	Bukti fisik seperti foto/publikasi kegiatan evaluasi kurikulum dalam 5 tahun terakhir. belum tersedia	Invalid
5.a	Dokumen kurikulum Program Studi yang memuat nisbah matakuliah yang sudah mengadopsi OBE dan SCL terhadap jumlah keseluruhan matakuliah (data tersedia pada aplikasi e-OBE UNRI) belum tersedia	Invalid
5.b	Data roadmap antara mata kuliah dan kompetensi lulusan belum terlihat	Invalid
6.1.k	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.l	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.j	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.a	Data tidak bisa diakses	Invalid
6.1.c	Belum ditemukan Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa yang tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	Invalid
6.1.d	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.f	Laporan/Berita acara monitoring perkuliahan di tingkat Program Studi yang dilaksanakan minimal 2 kali / per semester tidak tersedia	Invalid
6.1.i	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.h	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.2.c	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.2.d	Data dukung tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.2.a	Pemetaan Learning Outcomes (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas belum tersedia	Invalid
6.2.b	Assesmen untuk seluruh matakuliah belum terlihat dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan learning outcome yang diharapkan.	Invalid
7.b	informasi terkait syarat pengambilan, syarat pembimbing dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi belum tersedia di Website Program Studi	Invalid

7.a	informasi terkait regulasi Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi belum tersedia di Website Program Studi.	Invalid
7.c	informasi terkait aturan penulisan laporan Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi pada belum tersedia di Website Program Studi	Invalid

### Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S3 Manajemen

Berdasarkan hasil monitoring data item isian monitor formulir mutu, Prodi S3Manajemen mengisi 117 item atau 272 % formulir yg diisi 105 adalah valid dan 12 invalid.

Adapun rincian hasil monitoring formulir mutu e-SPMI Prodi S3 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	STATUS
3.7	Keterangan Penolakan Pemberian Dispensasi Perkuliahan tidak tersedia	Invalid
3.9	Data tidak bisa diakses	Invalid
5.3	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
10.1	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
10.2	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
10.3	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
12.2	Data tidak bisa diakses	Invalid
13.1	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
17.1	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
19.1	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
21.3	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
21.4	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid

## 6. Prodi S1 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S1 Akuntansi berlangsung dari tanggal 15 September s.d 6 Oktober 2022. Hasil monitoring tersebut beberapa hal dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi S1 Akuntansi mengisi 77 atau 72,64%.
- b. Dari 77 item form mutu yg diisi, 52 item valid dan 25 item invalid.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S1 Akuntansi untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	STATUS
2.1.f	Butir 2.1.f seharusnya berisi informasi Buku Panduan / Acuan tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen Program Studi.	Invalid
2.2.c	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
2.2.d	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
2.2.e	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
2.2.f	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.1.b	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.1.d	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
3.3.c	Dokumen sertifikasi kompetensi tenaga kependidikan tidak tersedia	Invalid
4.1.g	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.1.d	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.1.e	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.1.f	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.2.b	Data tidak bisa diakses	Invalid

4.3.a	Data tidak bisa diakses	Invalid
4.4.h	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
4.4.e	Tidak ada data	Invalid
5.b	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
6.1.j	Tidak ada data kelas paralel yang minimal menggunakan soal UTS dan UAS yang sama terhadap jumlah keseluruhan kelas paralel pada satu semester.	Invalid
6.1.l	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
7.e	SOP Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi. Logbook Bimbingan. belum tersedia	Invalid
7.f	SOP Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi. Logbook Bimbingan. belum tersedia	Invalid
7.b	Link atau screenshot informasi terkait syarat pengambilan, syarat pembimbing dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi pada Website Program Studi. belum tersedia	Invalid
7.c	Link atau screenshot informasi terkait aturan penulisan laporan Tugas Akhir (Skripsi) / Tesis / Disertasi pada Website Program Studi. belum tersedia	Invalid
8.c	Data tidak sesuai dengan butir mutu	Invalid
10.2.d	Data nisbah lulusan dengan keseluruhan mahasiswa per angkatan pada periode wisuda tertentu (dari Sistem Informasi Akademik) belum tersedia	Invalid

#### Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S1 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring data item isian monitor formulir mutu, Prodi S1 Akuntansi mengisi 48 item atau 111 %, dari formulir yg diisi 40 valid dan 7 invalid.

Adapun rincian hasil monitoring formulir mutu e-SPMI Prodi S3 Manajemen untuk item-item invalid dapat dilihat pada tabel berikut:

POIN	DESKRIPSI	STATUS
3.1	Data tidak bisa diakses	Invalid
3.22	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
3.25	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
3.7	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
3.9	Data tidak sesuai dengan butir mutu formulir	Invalid
7.1	Hendaknya menampilkan berada di halaman berapa RPS di dalam buku kurikulum tersebut.	Invalid
7.1	Hendaknya menampilkan berada di halaman berapa RP di dalam buku kurikulum tersebut.	Invalid

## 7. Prodi S2 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi S-2 Akuntansi berlangsung dari tanggal 15 September s.d 6 Oktober 2022. Terdapat beberapa hal yang dapat dikemukakan berdasarkan hasil monitoring yang dilakukan, antara lain:

### 1. Monitoring Form Mutu Prodi S-2 Akuntansi

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi S-2 Akuntansi mengisi 81 item. Persentase pengisian Monitoring Form Mutu e-SPMI adalah sebesar 76%.
- b. Dari 81 item yang diisi, 80 item diantara dinyatakan valid, sedangkan sisanya yaitu 1 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung yang diupload tidak mencerminkan skor yang dipilih.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi S-2 Akuntansi dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Index	Skor	Deskripsi	Status Isian
1	1.1.a	4	Informasi pendaftaran dan seleksi mahasiswa baru	Invalid
2	1.1.b	0	Informasi pendaftaran	Valid
3	1.2.a	4	Informasi registrasi mahasiswa web um.unri.ac.id	Valid
4	1.3.b	0		Valid
5	1.3.a	4	SK dosen pembimbing akademik	Valid
6	1.3.c	4		Valid
7	1.3.d	4		Valid
8	2.1.a	4	Perekrutan dosen	Valid
9	2.1.b	4	Pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	Valid
10	2.1.c	4	Pedoman sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen	Valid
11	2.1.d	3	Nilai rata-rata FTE dosen setiap semester reguler	Valid
12	2.1.e2	2	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	Valid
13	2.1.f	4	Tupoksi dari Peraturan Rektor UNRI dan Evaluasi Dosen dari Rubrik BKD	Valid
14	2.2.a	4		Valid
15	2.2.b	4		Valid
16	2.2.c	4		Valid
17	2.2.d	4		Valid
18	2.2.e	4		Valid
19	2.2.f	4		Valid
20	2.3.a	0		Valid
21	2.3.b	0		Valid
22	3.1.a. 1	0		Valid
23	3.2.a	4		Valid
24	3.2.b	4		Valid
25	3.2.c	4		Valid
26	3.3.c	0		Valid
27	3.3.a	0		Valid
28	3.3.b	4		Valid
29	4.1.f	0		Valid
30	4.1.a	4		Valid
31	4.1.b	0		Valid
32	4.1.c	4	Klasifikasi ruang kuliah	Valid

33	4.1.d	0		Valid
34	4.1.e	0		Valid
35	4.2.a	0		Valid
36	4.2.b	0		Valid
37	4.2.c	0		Valid
38	4.3.a	4		Valid
39	4.3.c	4		Valid
40	4.3.b	4		Valid
41	5.e	0		Valid
42	5.a	0		Valid
43	5.b	0		Valid
44	5.c	4		Valid
45	5.d	3		Valid
46	6.1.c	0		Valid
47	6.1.g	0		Valid
48	6.1.j	0		Valid
49	6.1.h	0		Valid
50	6.1.l	0		Valid
51	6.1.i	0		Valid
52	6.1.k	0		Valid
53	6.1.a	4		Valid
54	6.1.b	4		Valid
55	6.1.d	4		Valid
56	6.1.e	4		Valid
57	6.1.f	4	Monitoring pelaksanaan perkuliahan	Valid
58	6.2.e	0		Valid
59	6.2.a	4		Valid
60	6.2.b	4		Valid
61	6.2.c	0		Valid
62	7.c	0		Valid
63	7.a	4	Regulasi tesis	Valid
64	7.b	4		Valid
65	7.f	4		Valid
66	7.d	4		Valid
67	7.e	4		Valid
68	7.g	4		Valid
69	10.1.f	4		Valid
70	10.1.g	0		Valid
71	10.1.h	0		Valid
72	10.1.i	0		Valid
73	10.1.a	4	tahun 2019	Valid

74	10.1.c	0		Valid
75	10.1.d	0		Valid
76	10.1.e	0		Valid
77	10.2.a	4		Valid
78	10.2.b	4		Valid
79	10.2.c	4		Valid
80	10.2.d	4	Jumlah mahasiswa dan lulusan	Valid
81	10.2.e	0		Valid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi S-2 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Dari 128 item Monitoring Data Formulir Mutu terdapat 43 item yang wajib diisi atau bertanda bintang (\*), dan Prodi S-2 Akuntansi mengisi 20 item. Persentase pengisian Monitoring Data Formulir Mutu adalah 47% dari item yang wajib diisi.
- Dari 20 item yang diisi, terdapat 3 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung yang diupload tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring data formuler mutu Prodi S-2 Akuntansi dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Index	Deskripsi	Status Formulir
1	1.1		Invalid
2	2.1	SK Kurikulum S2 Akuntansi	Valid
3	2.2	Formulir format kurikulum	Valid
4	3.1	Formulir kartu bimbingan akademis	Invalid
5	3.12	Undangan seminar usulan penelitian	Valid
6	3.13	Undangan seminar hasil penelitian	Valid
7	3.15	Daftar hadir mahasiswa seminar	Valid
8	3.17	Permohonan mhs dan pengajuan pelaksanaan seminar	Valid
9	3.2	Formulir Kartu rencana studi	Valid
10	3.24	Surta permohonan pengambilan data	Valid
11	3.3	kartu perubahan rencana studi	Valid
12	3.4	Kartu perkembangan akademik	Invalid
13	3.5	Masa langkau (portal sia.unri.ac.id)	Valid
14	3.9	formulir Seminar hasil penelitian	Valid
15	4.1	Rubrik penilaian seminar hasil	Valid
16	4.2	Rubrik penilaian seminar proposal	Valid

17	4.4	Kartu kumpulan nilai mahasiswa	Valid
18	4.5	Transkrip Akademik	Valid
19	4.6	Riwayat nilai	Valid
20	4.7	Kartu hasil studi	Valid

## 8. Prodi D3 Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi D-3 Akuntansi berlangsung dari tanggal 15 September 2022 s.d 06 Oktober 2022. Terdapat beberapa hal yang dapat dikemukakan berdasarkan hasil monitoring yang dilakukan, antara lain:

### 1. Monitoring Form Mutu Prodi D-3 Akuntansi

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi D-3 Akuntansi mengisi 106 item atau 100% dari total item yang terdapat dalam Monitoring Form Mutu e-SPMI.
- b. Dari 106 item yang diisi 86 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 20 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak tersedia/tidak dapat diakses/tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi D-3 Akuntansi dapat dilihat pada tabel berikut:

No	Index	Skor	Deskripsi	Status Isian
1	1.1.a	1	Informasi Pendaftaran dan Registrasi Mhs	Valid
2	1.1.b	0		Valid
3	1.2.a	1	Informasi Pendaftaran dan Registrasi Mhs	Valid
4	1.3.a	4	SK Dosen PA Prodi D3 Akt T.A 2021/2022	Valid
5	1.3.b	3	Absensi Bimbingan Akademik Prodi D3 Akuntansi	Valid
6	1.3.c	4	Link atau screenshot sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa melalui Portal UNRI	Invalid
7	1.3.d	2	Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa	Invalid
8	2.1.d	4	Jumlah Dosen Prodi D3 Akuntansi	Valid
9	2.1.e1	0		Valid
10	2.1.e2	0		Valid
11	2.1.f	4	Tupoksi dari Peraturan Rektor UNRI dan Evaluasi Dosen dari Rubrik BKD	Valid

12	2.1.a	3	Rekrutmen Dosen Prodi	Valid
13	2.1.b	3	Dokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen Program Studi	Valid
14	2.1.c	3	SOP Penerimaan dan Pemberhentian Dosen dan Tendik	Valid
15	2.2.a	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
16	2.2.c	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
17	2.2.b	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
18	2.2.d	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
19	2.2.e	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
20	2.2.f	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
21	2.2.g	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
22	2.3.a	0		Valid
23	2.3.b	0		Valid
24	3.1.a.1	4	Blueprint pengembangan SDM dalam perekrutan tenaga kependidikan.	Valid
25	3.1.a.2	4	Daftar Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
26	3.1.b	4	SOP Penerimaan dan Pemberhentian Dosen dan Tendik	Valid
27	3.1.c	4	SOP Penerimaan dan Pemberhentian Dosen dan Tendik	Valid
28	3.1.d	4	Daftar Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Invalid
29	3.2.a	4	Daftar Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
30	3.2.c	4	Daftar Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
31	3.2.b	4	Daftar Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
32	3.3.a	0	Foto Workshop Manajemen IT Yang diikuti oleh Tendik Prodi	Valid
33	3.3.b	4	Pelatihan Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
34	3.3.c	3	Workshop Manajemen IT Yang diikuti oleh Tendik Prodi	Invalid
35	4.1.a	4	Ruang Kuliah dan Laboratorium Prodi D3 Akuntansi	Valid
36	4.1.g	4	Sistem Penjadwalan dan Penggunaan Ruangan Kuliah dan Laboratorium Prodi D3 Akt	Invalid
37	4.1.b	2	Daftar Laboratorium Prodi D3 Akuntansi	Valid
38	4.1.c	3	Daftar Ruang Perkuliahan Prodi D3 Akuntansi	Valid
39	4.1.d	3	Panduan Penggunaan Laboratorium dan Luas Laboratorium	Valid
40	4.1.e	4	Ruang belajar bersama untuk mahasiswa FEB dalam laboratorium	Invalid

41	4.1.f	3	Ketersediaan peralatan multi media, yaitu: LCD proyektor, sound system (untuk kelas besar) dan akses internet.	Invalid
42	4.2.a	4	Ruang Kerja Dosen Prodi D3 Akuntansi	Valid
43	4.2.b	3	Ruang Kerja Dosen Prodi D3 Akuntansi	Valid
44	4.2.c	1	Ruang Kerja Dosen Prodi D3 Akuntansi	Valid
45	4.3.a	4	Ruang Kerja Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
46	4.3.b	4	Ruang Kerja Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
47	4.3.c	4	Ruang Kerja Tenaga Kependidikan Prodi D3 Akuntansi	Valid
48	4.4.i	3	Foto ruang baca pustaka FEB	Valid
49	4.4.a	4	Perpustakaan FEB	Valid
50	4.4.b	3	Rasio luas perpustakaan per mahasiswa aktif FEB	Valid
51	4.4.c	4	Ketersediaan buku cetak mata kuliah wajib	Valid
52	4.4.d	4	Ketersediaan buku cetak mata kuliah pilihan	Valid
53	4.4.e	0		Valid
54	4.4.f	0		Valid
55	4.4.g	2	Ketersediaan e-journal	Valid
56	4.4.h	1	Ketersediaan layanan pustaka dan buku catatan peminjaman	Valid
57	4.5.a	3	Ketersediaan akses internet di Program Studi	Valid
58	4.5.b	3	Data rasio bandwidth dan mahasiswa	Valid
59	5.c	0		Valid
60	5.a	0		Valid
61	5.b	0		Valid
62	5.d	0		Valid
63	5.e	0		Valid
64	6.1.l	0		Valid
65	6.1.a	4	Rekapitulasi Absensi Perkuliahan Prodi D3 Akuntansi	Valid
66	6.1.b	1		Invalid
67	6.1.j	4		Invalid
68	6.1.d	4		Invalid
69	6.1.e	4	Rekapitulasi Absensi Perkuliahan Prodi D3 Akuntansi	Valid
70	6.1.f	0		Valid
71	6.1.g	3		Invalid
72	6.1.k	2		Invalid
73	6.1.i	2		Invalid
74	6.1.c	0		Valid

75	6.1.h	0		Valid
76	6.2.a	0		Valid
77	6.2.b	0		Valid
78	6.2.c	0		Valid
79	6.2.d	0		Valid
80	6.2.e	0		Valid
81	7.a	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
82	7.b	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
83	7.c	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
84	7.d	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
85	7.e	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
86	7.f	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
87	7.g	0	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
88	8.a	0		Valid
89	8.b	0		Valid
90	8.d	0		Valid
91	8.c	0		Valid
92	8.e	0		Valid
93	10.1.g	2		Invalid
94	10.1.f	2		Invalid
95	10.1.a	4		Invalid
96	10.1.b	4	Data waktu yang dibutuhkan untuk melegalsir ijazah.	Valid
97	10.1.c	0		Valid
98	10.1.h	2		Invalid
99	10.1.i	2		Invalid
100	10.1.e	0		Valid
101	10.1.d	0		Valid
102	10.2.e	3		Invalid
103	10.2.d	4		Invalid
104	10.2.c	4	Rata-rata Lama Studi Mhs Prodi D3 Akuntansi	Valid
105	10.2.b	4	Ketepatan Waktu Mahasiswa Prodi D3 Akuntansi Dalam Menempuh Program Studinya	Valid
106	10.2.a	4	IP Rata-rata Lulusan Mahasiswa Prodi D3 Akuntansi	Valid

#### 1. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi D-3 Akuntansi

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi D-3 Akuntansi dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 128 item Monitoring Data Formulir Mutu terdapat 43 item yang wajib diisi atau yang bertanda bintang (\*). Prodi D-3 Akuntansi mengisi 125 item atau 290% dari item Monitoring Data Formulir Mutu yang wajib diisi.
- b. Dari 125 item yang diisi 121 item diantara dinyatakan valid sedangkan sisanya yaitu 4 item dinyatakan tidak valid (invalid) dikarenakan data dukung tidak tersedia/tidak dapat diakses/tidak sesuai dengan yang diminta.

Adapun rincian hasil monitoring data formulir mutu Prodi D-3 Akuntansi dapat dilihat

pada tabel berikut:

No	Index	Deskripsi	Status Formulir
1	1.1	Capaian Pembelajaran Lulusan 4 Aspek	Valid
2	1.2	Form Penilaian Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus	Valid
3	2.1	SK Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Valid
4	2.2	Format Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Valid
5	3.10	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
6	3.1	Kartu Bimbingan Akademis	Valid
7	3.11	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
8	3.12	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
9	3.13	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
10	3.14	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
11	3.15	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
12	3.16	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
13	3.17	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
14	3.18	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
15	3.19	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
16	3.2	Kartu Rencana Studi	Valid
17	3.20	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
18	3.21	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
19	3.22	Surat Keterangan Praktik Magang	Valid
20	3.23	Surat Persetujuan Pembimbing Magang	Valid
21	3.24	Surat Permohonan Pengambilan Data	Invalid
22	3.25	Surat Permohonan Persetujuan Magang dan Dosen Pembimbing	Valid
23	3.26	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
24	3.27	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
25	3.28	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
26	3.29	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
27	3.3	Kartu Perubahan Rencana Studi	Valid

28	3.30	Persetujuan Karya Ilmiah / Laporan Magang	Valid
29	3.4	Kartu Perkembangan Akademik Mahasiswa	Valid
30	3.5	Form Masa Langkau	Valid
31	3.6	Surat Keterangan Pemberian Dispensasi Perkuliahan	Valid
32	3.7	Surat Keterangan Penolakan Dispensasi Perkuliahan	Valid
33	3.8	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
34	3.9	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
35	4.1	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
36	4.2	Surat Keterangan Koord Prodi D3 Akuntansi	Valid
37	4.3	Rubrik Penilaian Magang	Valid
38	4.4	Kartu Kumpulan Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
39	4.5	Transkrip Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
40	4.6	Riwayat Nilai Prodi D3 Akuntansi	Valid
41	4.7	KHS Prodi D3 Akuntansi	Valid
42	5.1	Biodata Dosen	Valid
43	5.2	SKP Dosen	Valid
44	5.3	Borang Indeks Kinerja Dosen UNRI	Invalid
45	5.4	SIM AMAI	Valid
46	6.1	Daftar Inventaris Ruangan	Valid
47	6.10	Pengecekan dan Pemeliharaan Kebersihan	Invalid
48	6.11	Penerimaan Dokumen dan Paket	Valid
49	6.2	Kertas Kerja Inventarisasi Aset Bangunan dan Gedung	Valid
50	6.3	Kertas Kerja Inventarisasi BMN dalam Ruangan	Valid
51	6.4	Kertas Kerja Inventarisasi BMN Lainnya	Valid
52	6.5	Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Baik dan Rusak Ringan	Valid
53	6.6	Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Rusak Berat	Valid
54	6.7	Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Hilang/Tidak Ditemukan	Valid
55	6.8	Daftar Barang Hasil Inventarisasi Barang Berlebih	Valid
56	6.9	Laporan Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Inventarisasi BMN	Valid
57	7.1	Rencana Pembelajaran Semester	Valid
58	7.2	Rencana Pembelajaran	Valid
59	8.1	Bersedia Membayar Biaya Pendidikan (SPP)	Valid
60	8.2	Keterangan Penghasilan	Valid
61	9.1	Formulir Permintaan Pemeriksaan Substantif Paten	Valid
62	9.2	Permohonan Hak Cipta	Valid
63	9.3	Surat Pengalihan Hak Cipta	Valid
64	9.4	Surat Pernyataan	Valid
65	9.5	Formulir Permohonan Paten	Valid

66	9.6	Template Artikel Penelitian/Pengabdian Mengacu Kepada Ketentuan Kemenristekdikti	Valid
67	11.1	Perencanaan	Valid
68	11.2	Pelaksanaan Penelitian	Valid
69	11.3	Form Surat Izin Penelitian	Valid
70	11.4	Form Surat Tugas Penelitian	Valid
71	11.5	Pelaporan Penelitian	Invalid
72	11.6	Format Usulan Penelitian	Valid
73	11.7	Format Laporan Penelitian	Valid
74	11.8	Format Cover Laporan Penelitian	Valid
75	12.1	Pemantauan Proses dan Hasil Penelitian	Valid
76	12.2	Desk Evaluasi Penelitian	Valid
77	12.3	Standar Penilaian Penelitian	Valid
78	13.1	Kualifikasi Dosen yang melakukan penelitian	Valid
79	14.1	Berita Acara Barang Persediaan	Valid
80	14.2	Berita Acara Pemusnahan Dokumen	Valid
81	15.1	Pengendalian Dokumen	Valid
82	15.2	Form Absen LPPM UNRI	Valid
83	16.1	Format Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Penelitian	Valid
84	17.1	Target Capaian Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	Valid
85	17.2	Template Artikel Penelitian/Pengabdian mengacu Kepada Ketentuan Kemenristekdikti	Valid
86	18.1	Kriteria Minimal tentang Kedalaman dan Keluasan Materi Pengabdian Kepada Masyarakat	Valid
87	19.1	Sistematika Usulan PKM	Valid
88	19.2	Sistematika Laporan PKM	Valid
89	19.3	Cover Laporan PKM	Valid
90	19.4	Halaman Pengesahan PKM	Valid
91	20.1	Evaluasi Hasil Penelitian	Valid
92	20.2	Form Penilaian PKM	Valid
93	20.3	Form Penilaian PKM	Valid
94	20.4	Form Penilaian PKM	Valid
95	20.5	Form Penilaian PKM	Valid
96	21.1	Formulir Surat Izin Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	Valid
97	21.2	Formulir Surat Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	Valid
98	21.3	Formulir Surat Tugas Kukerta	Valid
99	21.4	Penilaian Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	Valid
100	22.1	Berita Acara Barang Persediaan	Valid

101	22.2	Berita Acara Pemusnahan Dokumen	Valid
102	23.1	Pengendalian Dokumen	Valid
103	23.2	Form Absen LPPM UNRI	Valid
104	24.1	Format Penandatanganan Kontrak & Kuitansi Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	Valid
105	25.1	Format Renstra	Valid
106	25.2	Format LAKIP	Valid
107	26.1	Penyebaran Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru via <a href="http://akademik.unri.ac.id">http://akademik.unri.ac.id</a>	Valid
108	26.2		Valid
109	26.3		Valid
110	26.4		Valid
111	26.5	Keterangan Kesehatan, Bebas Narkoba dan Buta Warna Mahasiswa Baru Universitas Riau	Valid
112	26.6	Ujian Masuk UNRI	Valid
113	26.7	Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru	Valid
114	26.8	Mengikuti Kuliah Umum	Valid
115	26.9	Registrasi TOEFL	Valid
116	27.1	SOP Reformasi Birokrasi	Valid
117	27.2	SOP Peta Bisnis	Valid
118	27.3	SOP Etika dan Pembinaan Aparatur	Valid
119	27.4	SOP Keuangan	Valid
120	27.5	SOP SPMI	Valid
121	28.1	Formulir Layanan Kesehatan	Valid
122	29.1	Formulir Penelusuran Alumni	Valid
123	29.2	Penelusuran Alumni Via Medsos	Valid
124	30.1	Formulir Keamanan dan Ketertiban Kampus	Valid
125	30.2	Formulir Penilaian Kriteria Ketertiban, Kedisiplinan dan Keamanan Organisasi Mahasiswa	Valid

## 9. Prodi D3 Perpajakan

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi D3 Perpajakan berlangsung pada tanggal **15 September s.d 6 Oktober 2022**. Kegiatan monitoring e-SPMI secara garis besar terbagi 2 kategori monitoring e-SPMI:

### 1. Monitoring Form Mutu Prodi D-III Perpajakan

Berdasarkan monitoring form mutu Prodi D-III Perpajakan dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, Prodi D-III Perpajakan mengisi 67 item atau sebanyak 63%.
- b. Dari 67 item telah diisi, sebanyak 35 dinyatakan valid, sedangkan tidak valid (invalid) sebanyak 32 item.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI Prodi D-III Perpajakan dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Kriteria Mutu	Angka Mutu	Keterangan
<b>1.3</b>	<b>Perwalian</b>		
	a. Layanan konseling mahasiswa (rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali)	4	Valid
	b. Layanan konsultasi dengan dosen wali (jumlah layanan perwalian per semester)	3	Valid
	c. Monitoring kemajuan studi mahasiswa oleh dosen wali	4	Valid
	d. Informasi dan panduan umpan balik mahasiswa	1	Tidak Valid
<b>2.1</b>	<b>Rekrutmen dan Manajemen Kinerja Dosen</b>		
	b. Pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	4	Tidak Valid
	c. Pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen	4	Valid
	d. Jumlah dosen Program Studi	4	Valid
	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	4	Valid
<b>2.2</b>	<b>Kualifikasi dan Kompetensi Dosen</b>		
	a. Program Studi menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kompetensi pada bidang tugasnya.	4	Valid
	g. Di akhir semester setiap dosen yang mengajar di semester berjalan harus membuat evaluasi pembelajaran dengan	4	Tidak Valid
<b>3.1</b>	<b>Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan</b>		
	b. Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program Studi	4	Valid
<b>4.1</b>	<b>Ruang kuliah, laboratorium, studio</b>		
	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk	4	Valid
	b. Laboratorium dikelompokkan menjadi laboratorium sains, teknik dan komputer	2	Valid

	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang	3	Valid
	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium	3	Valid
	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Tidak Valid
	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	3	Tidak Valid
	g. Ketersediaan ruang belajar bersama untuk mahasiswa S1	4	Valid
<b>4.2</b>	<b>Ruang kerja dosen</b>		
	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian	2	Valid
	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen* (*dari standar	1	Tidak Valid
	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2).	1	Tidak Valid
<b>4.3</b>	<b>Ruang kerja tenaga kependidikan</b>		
	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian	4	Valid
	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Tidak Valid
	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari:	4	Valid
<b>4.4</b>	<b>Perpustakaan</b>		
	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses	4	Valid
	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan	4	Valid
	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	1	Tidak Valid
	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	Tidak Valid
	e. Perpustakaan menyediakan koleksi Audio Visual dengan rasio koleksi judul Audio Visual terhadap total judul koleksi adalah 2%	0	Valid
	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	4	valid
	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i>	0	Valid
	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program	1	Tidak Valid
	i. Untuk keperluan student centre learning perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3	4	Valid
<b>4.5</b>	<b>Internet</b>		

	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	4	Valid
	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/mahasiswa	3	Tidak Valid
<b>5</b>	<b>Kurikulum</b>		
	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan	4	Valid
	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di-benchmark agar memenuhi akreditasi internasional	1	Tidak Valid
	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	4	Tidak Valid
	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	4	Tidak Valid
<b>6.1</b>	<b>Perkuliahan</b>		
	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai	4	Valid
	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web Unri dan selalu di update	1	Tidak Valid
	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Tidak Valid
	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Valid
	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Tidak Valid
	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Tidak Valid
	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continuous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk	4	Tidak Valid
	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib	4	Tidak Valid
	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	4	Valid
	l. Soal dan Nilai Ujian	4	Valid
<b>6.2</b>	<b>Asesmen</b>		
	a. Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	3	Valid
	b. Asesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan learning	3	Valid
	c. Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	3	Valid
<b>8</b>	<b>Praktik Kerja / Magang / Internship (PkMI)</b>		
	a. Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	1	Tidak Valid
	b. Peraturan penulisan Laporan PkMI ditetapkan oleh program studi dan tersedia di web program studi serta selalu diupdate	1	Tidak Valid
	c. Kriteria dan penilaian PkMI dipublikasikan dengan jelas	1	Tidak Valid

	d. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh Program Studi	4	Valid
	e. Durasi pelaksanaan PkMI, dengan jumlah jam kerja sekurangnya jumlah sks x 5 x 15, contoh jika PkMI berbobot 1 sks;	4	Tidak Valid
<b>10.1</b>	<b>Lulusan dan Alumni</b>		
	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Valid
	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Tidak Valid
	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	4	Tidak Valid
	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	2	Tidak Valid
	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi	3	Tidak Valid
	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	3	Valid
<b>10.2</b>	<b>Luaran Pendidikan</b>		
	a. Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah	4	Valid
	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010	4	Tidak Valid
	c. Rata-rata lama studi wisudawan		
	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak	3	Tidak Valid
	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun	3	Tidak Valid

## 2. Monitoring Data Formulir Mutu Prodi D-III Perpajakan

Berdasarkan hasil monitoring form mutu Prodi D-III Perpajakan dapat diketahui bahwa tidak ada satu pun yang diisi oleh Prodi D-III Perpajakan dari 128 item yang tersedia.

### 10. Prodi Profesi Akuntansi

Proses monitoring pelaksanaan e-SPMI Prodi Profesi Akuntansi berlangsung pada tanggal **16 September s.d. 6 Oktober 2022**. Kegiatan monitoring e-SPMI secara garis besar terbagi 2 kategori monitoring e-SPMI:

#### 1. Monitoring Form Mutu PPAk

Berdasarkan monitoring form mutu PPAk dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Dari 106 item dokumen Monitoring Form Mutu e-SPMI, PPAk mengisi 86 item atau sebanyak 81%
- b. Dari 86 Item yang diisi, sebanyak 70 Item dinyatakan valid, sedangkan sisanya, 16 item dinyatakan tidak valid (invalid), dikarenakan data dukung tidak sesuai dengan data dukung yang diperlukan dan ada data dukung yang tidak dapat diakses dan.

Adapun rincian hasil monitoring form mutu e-SPMI PPAk dapat dilihat pada Tabel berikut:

No	Kriteria Mutu	Angka Mutu	Keterangan
<b>1.1</b>	<b>Rekrutmen Mahasiswa Baru</b>		
	a. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru	3	Valid
	b. Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru	0	Valid
<b>1.2</b>	<b>Registrasi Mahasiswa</b>		
	a. Informasi registrasi mahasiswa	0	Valid
<b>1.3</b>	<b>Perwalian</b>		
	a. Layanan konseling mahasiswa (rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali)	4	Tidak Valid
	b. Layanan konsultasi dengan dosen wali (jumlah layanan perwalian per semester)	4	Valid
	c. Monitoring kemajuan studi mahasiswa oleh dosen wali	4	Valid
	d. Informasi dan panduan umpan balik mahasiswa	0	Valid
<b>2.1</b>	<b>Rekrutmen dan Manajemen Kinerja Dosen</b>		
	b. Pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	4	Tidak Valid
	d. Jumlah dosen Program Studi	4	Valid
	e. Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	4	Valid
	f. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	0	Valid
<b>2.2</b>	<b>Kualifikasi dan Kompetensi Dosen</b>		
	a. Program Studi menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kompetensi pada bidang tugasnya.	4	Valid
	b. Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya.	4	Valid
	c. Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya Lektor.	4	Valid

	d. Persentase dosen pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	4	Valid
	e. Persentase dosen pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum Lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	4	Valid
	f. Persentase dosen pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	4	Valid
	g. Di akhir semester setiap dosen yang mengajardi semester berjalan harus membuat evaluasi pembelajaran dengan membuat portfolio matakuliah	0	Valid
<b>3.1</b>	<b>Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan</b>		
	d. Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten	4	Tidak Valid
<b>3.2</b>	<b>Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</b>		
	b. Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	4	Valid
<b>4.1</b>	<b>Ruang kuliah, laboratorium, studio</b>		
	a. Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	4	Valid
	c. Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1- 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Valid
	d. Laboratorium dan studio memenuhi regulasi safety, health and environment, dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per-workstation adalah 1,5- 5 m <sup>2</sup> .	0	Valid
	e. Jumlah mahasiswa per-workstation disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas workstation.	4	Valid
	f. Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5m <sup>2</sup> /workstation dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	4	Valid

	a. Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	4	Valid
	b. Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m <sup>2</sup> per dosen* (*dari standarSNPT)	4	Valid
	c. Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan Tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekurangnya shared)	4	Valid
<b>4.3</b>	<b>Ruang kerja tenaga kependidikan</b>		
	a. Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di unit kerjanya masing-masing	4	Valid
	b. Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk <i>semi-enclosed/shared-office</i> dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4	Valid
	c. Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu (shared), almari arsip (shared), printer (shared)	4	Valid
<b>4.4</b>	<b>Perpustakaan</b>		
	a. Fakultas menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh Civitas Akademika untuk mendukung proses pembelajaran	4	Valid
	b. Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	4	Tidak Valid
	c. Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum	4	Valid
	d. Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa	4	Valid
	e. Perpustakaan menyediakan koleksi Audio Visual dengan rasio koleksi judul Audio Visual terhadap total judul koleksi adalah 2%	0	Valid

	f. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hardcopy</i> )	3	Valid
	g. Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>online</i> .	3	Tidak Valid
	h. Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program Tridharma PT dapat berlangsung optimal	1	Tidak Valid
	i. Untuk keperluan student centre learning perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m <sup>2</sup> /mahasiswa	4	Valid
<b>4.5</b>	<b>Internet</b>		
	a. Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. Coverage wifi di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%	4	Valid
	b. Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio bandwidth adalah 5 Kbps/mahasiswa	4	Valid
<b>5</b>	<b>Kurikulum</b>		
	a. Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	0	Valid
	b. Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, learning outcomes, keseimbangan antara pengetahuan - skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	4	Valid
	c. Kurikulum program Studi S1 dapat di- <i>benchmark</i> agar memenuhi akreditasi internasional	1	Valid
	d. Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Program Studi tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	2	Tidak Valid
	e. Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum	0	Valid
<b>6.1</b>	<b>Perkuliahan</b>		
	a. Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas academica.	4	Tidak Valid
	b. Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web ITB dan selalu di update	3	Valid
	c. Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Website Program Studi dan selalu di update	0	Valid
	d. Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	4	Tidak Valid
	e. Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	4	Tidak Valid

	f. Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP)	4	Valid
	g. Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan course outcome tercapai	4	Tidak Valid
	h. Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continuous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah	0	Valid
	i. Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum terdiri dari: Mata kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Umum, mata Kuliah Wawasan, <i>Stadium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah pilihan adalah Kuliah Mata Kuliah Pilihan Kurikulum	4	Tidak Valid
	j. Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	4	Valid
	k. Kuliah dikategorikan 3 : Kuliah umum, kuliah reguler dan kuliah pilihan. Kuliah pilihan adalah kuliah matakuliah pilihan kurikulum. Persentase mata kuliah pilihan di PPAk sebesar 30%. Seluruh mahasiswa (100%) mengambil mata kuliah pilihan ini.	4	Valid
	l. PPAk tidak memiliki kelas paralel. Perkuliahan hanya diselenggarakan 1 kelas untuk setiap mata kuliah.	0	Valid
<b>7</b>	<b>Tugas Akhir (Skripsi), Tesis dan Disertasi</b>		
	a. Informasi tentang regulasi Tugas Akhir (Skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate	0	Valid
	b. Regulasi pada butir (a) minimum mencakup syarat pengambilan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi, syarat Pembimbing Tugas Akhir (skripsi) /Tesis/Disertasi, dan regulasi pembimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi	0	Valid
	c. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi) ditetapkan oleh Program Studi terkait, sedangkan peraturan penulisan Tesis/Disertasi ditetapkan oleh Pascasarjana. Peraturan penulisan Laporan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi tersedia di Website Program Studi terkait dan/atau Pascasarjana serta selalu diupdate	0	Valid
	d. Kriteria dan penilaian Tugas Akhir (skripsi) dipublikasikan dengan jelas	0	Valid
	e. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen adalah 12 satuan pembimbingan. Bobot beban pembimbingan mahasiswa S1, S2 dan S3 masing-masing adalah 1, 2 dan 3 satuan pembimbingan	0	Valid
	f. Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian Tugas Akhir (skripsi) / Tesis / Disertasi adalah minimum 12 kali per semester. Pada setiap bimbingan/konsultasi, dosen pembimbing mencatat masalah dan rekomendasi solusinya pada Buku Bimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi.	0	Valid

	g. Mahasiswa yang mengerjakan Tugas Akhir (skripsi) / Tesis / Disertasi dengan penelitian harus mencatat kegiatan penelitiannya pada <i>Logbook</i> Penelitian.	0	Valid
<b>8</b>	<b>Praktik Kerja / Magang / Internship (PkMI)</b>		
	a. Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI tersedia di Website Program Studi dan selalu diupdate	0	Valid
	b. Peraturan penulisan Laporan PkMI ditetapkan oleh program studi dan tersedia di web program studi serta selalu diupdate	0	Valid
	c. Kriteria dan penilaian PkMI dipublikasikan dengan jelas	0	Valid
	d. Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh Program Studi	0	Valid
	e. Durasi pelaksanaan PkMI, dengan jumlah jam kerja sekurangnya jumlah sks x 5 x 15, contoh jika PkMI berbobot 1 sks, sekurangnya 1x5x15 = 75 jam	0	Valid
<b>10.1</b>	<b>Lulusan dan Alumni</b>		
	a. Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	4	Tidak Valid
	b. Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	4	Valid
	c. Informasi bursa kerja diupdate secara berkala pada Website Program Studi	0	Valid
	d. Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja oleh Program Studi dilakukan secara reguler	0	Valid
	e. Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja dilakukan secara reguler	0	Valid
	f. Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni	2	Tidak Valid
	g. Informasi tentang alumni tersedia di Website masing-masing Program Studi	0	Valid
	h. Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	0	Valid
	i. Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi prodi	3	Tidak Valid
<b>10.2</b>	<b>Luaran Pendidikan</b>		
	a. Indeks Prestasi rata-rata: Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144 sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	4	Valid
	b. Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014	4	Valid
	c. Rata-rata lama studi wisudawan	3	Valid
	d. Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi terhitung sejak masuk	4	Valid
	e. Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi prodi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	3	Tidak Valid

## F. Rekomendasi untuk RTM

Berdasarkan hasil Monitoring e-SPMI II Tahun 2022 yang dilakukan Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau sebagai salahsatu bagian siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), maka direkomendasi hal-hal berikut untuk dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM):

1. Dilaksanakannya pelatihan teknis pengisian e-SPMI untuk mencegah kesalahan teknis pengisian e-SPMI untuk seluruh GPM Prodi, karena selama ini hanya Sebagian kecil yang mendapatkan kesempatan pelatihan tersebut.
2. Meminta PJM LPPMP Universitas Riau membuka akses pengisian e-SPMI dalam waktu yang lebih panjang, sehingga prodi lebih dapat mempersiapkan bukti dukung yang lebih baik dan lengkap.
3. Meminta PJM LPPMP Universitas Riau Isian formulir membuat formulir yang berbeda untuk Prodi S1, S2 dan S3.
4. Meminta PJM LPPMP Universitas Riau menutup akses pengisian e-SPMI manakala masa validasi sedang dan sudah berlangsung.
5. Meminta seluruh prodi melakukan penyajian dokumen yang lebih baik dan melakukan pengelolaan database yang baik.
6. Website Prodi perlu dilengkapi dengan data-data yang syaratkan pada panduan mutu.

7. Meminta Fakultas Ekonomi dan Bisnis menyediakan berbagai fasilitas fisik seperti ruang kelas, ruang kerja dosen, dan lain-lain sesuai dengan yang disyaratkan.
8. Ketersediaan dokumen kurikulum serta melengkapi Website prodi dengan informasi kurikulum sesuai dengan yang dipersyaratkan.

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			
	Nomor Dokumen PPK - 01	Nomor Revisi 01	Halaman 1 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
	06 Juni 2022	 Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP. 196406091989032001		

### 1. Tujuan

Rapat ini dilakukan sebagai perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan sistem penjaminan mutu berjalan efektif dan berkesinambungan agar perbaikan secara terus menerus dapat dilakukan.

### 2. Ruang lingkup

Rapat tinjauan manajemen untuk membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan penerapan penjaminan mutu atau masalah lain yang terkait dengan mutu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau.

### 3. Definisi

Tinjauan Manajemen : proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan penjaminan mutu berjalan secara konsisten.

### 4. Ketentuan Umum

- a. Rapat tinjauan manajemen dilaksanakan 1 kali dalam 1 tahun atau di luar jadwal rencana, apabila ada hal-hal penting yang berkaitan dengan sistem penjaminan mutu yang memerlukan tindak lanjut.
- b. Agenda rapat tinjauan manajemen meliputi :
  1. Hasil Audit Mutu Internal
  2. Rekomendasi untuk perbaikan
    - a. **Lingkup Audit**
      - Berdasarkan observasi di Prodi S3 Manajemen FEB UNRI ditemukan bahwa penerapan penjaminan mutu prodi belum terlaksana satu siklus PPEPP, dengan uraian bukti belum lengkap tersedianya di dalam eSPMI (74,55% valid, 25,45% invalid)
      - Prodi S3 Manajemen FEB UNRI belum ditemukan kelengkapan informasi terkait data mahasiswa aktif pada website prodi S3 Manajemen FEB UNRI
      - Prodi S3 Manajemen FEB UNRI belum ditemukan daftar matakuliah dan portofolio matakuliah pada website prodi S3 Manajemen FEB UNRI
      - Prodi S3 Manajemen FEB UNRI belum ditemukan data terkait bukti fisik monitoring perkuliahan, dan rubrik penilaian perkuliahan
      - Prodi S3 Manajemen FEB UNRI belum melengkapi semua butir mutu pada website eSPMI UNRI.

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN			
	Nomor Dokumen PPK - 01	Nomor Revisi 01	Halaman 2 dari 2	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit  06 Juni 2022	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis    Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE, M.Si NIP. 196406091989032001		

**b. Saran Perbaikan**

- Tim GPM berupaya menjalankan siklus PPEPP dengan berkoordinasi bersama tim SPM FEB UNRI
- Peluang prodi untuk meningkatkan informasi terkait data mahasiswa dan calon mahasiswa pada website prodi
- Informasi terkait matakuliah dan Portofolio Matakuliah dapat ditampilkan pada website prodi
- Peluang prodi untuk meningkat monitoring dan evaluasi perkuliahan melalui eSPMI dan eKorikulum UNRI
- Peluang prodi untuk meningkat kegiatan penjaminan mutu melalui eSPMI dan penyediaan bukti fisik

**c. Kesimpulan Audit**

- Dokumen prodi tersedia cukup lengkap untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
- Sistem dokumentasi cukup baik dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
- Prodi telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan.
- Temuan pada periode audit ini minor
- Prodi menunjukkan komitmennya terhadap implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*
- Prodi bertekad menyelesaikan dokumen mutu sesuai dengan borang AMI Universitas Riau untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal 100 %

**d. Tindak Lanjut**

Prodi S3 Manajemen akan menindaklanjuti temuan audit mutu internal ini

**5. Lampiran**

- a. Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen
- b. Notulen Rapat Tinjauan Manajemen

## Dokumentasi Kegiatan



Workshop Pendampingan Pengisian e-SPMI  
Kamis, 15 September 2022



Pengisian e-SPMI bersama Tim SPMF FEB dan Seluruh Prodi Di FEB UNRI  
Jum'at 26 Setember 2022



Pelaksanaan Validasi e-SPMI di Sekretariat SPME FEB Unri



Pembahasan Hasil Monev e-SPMI Siklus 2  
Selasa, 11 Oktober 2022

## Surat-Surat Tugas



### KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Kampus Bina Widya Km. 12,5 Simpang Juru Pekanbaru 28293  
Telp. (0761) 382248 Fax 67248  
Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : ffeb@unri.ac.id

### SURAT TUGAS

Nomor : 39 /UN19.S.1.1.2/KP/2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan Fungsional
1	Dr. Ruhul Fitrius, SE., M. Si. Ak.	196701201993031002	Pembina, IV/a	Lektor Kepala
2	Tengku Firdi Munfar, SE., MM.	197810142008121003	Perata Tk. I, III/d	Lektor
3	Sri Restati, SE., MM	196412111988032001	Pembina Tk. I, IV/b	Lektor Kepala
4	Mardiana, SE., M. Si.	197504192008012011	Pembina, IV/a	Lektor Kepala
5	Rezi Abdurrahman, S.E.Sy., M. Ak.	199195142019031016	Perata Muda Tk. I, III/b	-

Sebagai validator data e-SPMI Sanksi II AMI di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau yang dilaksanakan mulai dari tanggal 19 September 2022 s.d 09 Oktober 2022.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Pekanbaru, 03 Oktober 2022  
Dekan,

  
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M. Si  
NIP.196406091987032001

Tersilang:

1. Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI;
2. Ketua Jurusan Manajemen FEB UNRI;
3. Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI
4. Yang bersangkutan
5. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus Dua Widya Kra. 12,5 Simpang Baru Pekanbaru 28261

Telp : 0761 433268 Fax 03268

Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : fekon@unri.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : **548** /UN19.5.1.1.2/KP/2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan Fungsional
1	Mardiana, SE., M. Si.	197504192008012011	Pembina, IV/a	Lektor Kepala
2	Sri Restuti, SE., MM	196412111988032001	Pembina Tk. I, IV/b	Lektor Kepala
3	Cat Endang Kurniasih, SE., M.Si	199309282019032023	Penata Muda Tk. I, III/b	-
4	Anggia Paramitha, SE., M.Sc.	198801232014042001	Penata Muda Tk. I, III/b	Aisten Ahli
5	Rheny Afriana Harif, SE., MSA., Ak	198004192009122002	Penata Tk. I, III/d	Lektor

Sebagai peserta untuk kegiatan Pembahasan Hasil Moesov e-SPMI bernama PJM yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa / 11 Oktober 2022  
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Hotel The Zuri, Pekanbaru

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Pekanbaru, 7 Oktober 2022

Dekan :

  
Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M. Si  
NIP 196406091989032001

Terselenggara:

1. Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI;
2. Ketua Jurusan Manajemen FEB UNRI;
3. Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
Kampus II Riau Widy. Kiv. 225 Jengjung Besar Pekanbaru 28125  
Telp. (081) 742241 Fax. 4424  
Laman : www.unri.ac.id dan E-mail : feb@unri.ac.id

**SURAT TUGAS**

Nomor : 305 / UN19.5.1.1.2/KN/2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Riau dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan Fungsional
1	Mardiana, SE., M. Si	197504192508012011	Peneliti, IV/a	Lektor Kepala
2	Budi Abdurrahman, S.E.,Sp. M, Ak	199105142079031016	Penata Muda Tk. I, III/b	-
3	Ando F. Andri, SE., MEd., MPA., IIIb, Ph.D	197711162808011011	Penata Tk. I, III/d	Lektor
4	Arka Fitriani	8598210017	III/c	-

untuk mengikuti kegiatan Workshop Pendampingan Pengisian e-SPM II UNRI untuk persiapan AMI siklus II yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis - 17 September 2022  
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai  
Tempat : Hotel Royal Amal, Pekanbaru

Demiikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana perlunya.

Pekanbaru, 17 September 2022

Dekan

Prof. Dr. Hj. Sri Indarti, SE., M. Si  
NIP. 206206091989032001

Terselasa

1. Ketua Jurusan Akuntansi FEB UNRI
2. Ketua Jurusan Manajemen FEB UNRI
3. Ketua Jurusan Ilmu Ekonomi FEB UNRI
4. Yang bersangkutan
5. Arsip



## Laporan Monev e-SPMI Siklus II Thn 2022

Dr. Ruhul Fitrius, SE., M.Si., Ak.  
Tengku Firdi Musfar, SE., MM  
Sri Restuti, SE., MM  
Mardiana, SE., M.Si.  
Rezi Abdurrahman, SE.Sy., MAk

SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS (SPMF)  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS RIAU

## Rekapitulasi hasil e-SPMI

Ada 3 jurusan dan 10 prodi di FEB yaitu

- Prodi S1 Ekonomi Pembangunan
- Prodi S2 Ilmu Ekonomi
- Prodi S1 Manajemen
- Prodi S2 Manajemen
- Prodi S3 Manajemen
- Prodi S-1 Akuntansi
- Prodi S-2 Akuntansi
- Prodi D3 Akuntansi
- Prodi D3 Perpajakan
- PPAk

DAFTAR LAMPIRAN 1 (L1)										
REKAPITULASI PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2022										
PERIODE SEPTEMBER 2022										
No	PUSKAS	KEMERDEKAAN (KEM)	2022 (REKAPITULASI PERENCANAAN)				2022 (REKAPITULASI PERENCANAAN)			
			Target	Realisasi	Deviasi	% Real.	Target	Realisasi	Deviasi	% Real.
1	Desa Blanakan	Profil 01 Blanakan Perencanaan	11	9	18	82	100	9	100	99
		Profil 02 Desa Blanakan	9	9	0	100	40	9	49	99
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	40	9	44	99
4	Mekongga	Profil 01 Masyarakat	21	20	21	95	100	10	100	99
		Profil 02 Masyarakat	20	17	40	85	100	10	111	100
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	40	9	44	100
5	Amanan	Profil 01 Masyarakat	9	1	1	111	11	9	81	99
		Profil 02 Masyarakat	10	9	10	90	100	4	100	99
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	9	9	9	99
		PKK	9	9	0	100	9	9	9	99
TOTAL			90	74	10	82	400	100	88	

DAFTAR LAMPIRAN 2 (L2)										
REKAPITULASI PERENCANAAN KEGIATAN TAHUN 2022										
PERIODE SEPTEMBER 2022										
No	PUSKAS	KEMERDEKAAN (KEM)	2022 (REKAPITULASI PERENCANAAN)				2022 (REKAPITULASI PERENCANAAN)			
			Target	Realisasi	Deviasi	% Real.	Target	Realisasi	Deviasi	% Real.
1	Desa Blanakan	Profil 01 Blanakan Perencanaan	11	10	10	91	100	9	100	100
		Profil 02 Desa Blanakan	9	9	0	100	40	9	100	100
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	40	9	100	100
4	Mekongga	Profil 01 Masyarakat	21	20	21	95	100	10	100	99
		Profil 02 Masyarakat	20	19	20	95	100	10	99	99
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	40	9	100	100
5	Amanan	Profil 01 Masyarakat	9	10	10	111	11	10	111	100
		Profil 02 Masyarakat	10	9	10	90	100	4	100	99
		Profil 03 Masyarakat	9	9	0	100	9	9	100	99
		PKK	9	9	0	100	9	9	100	99
TOTAL			90	87	10	97	400	100	99	

### Kondisi/masalah pengisian e-SPMI

- Sebagian data Sulit didapatkan karena data tidak lengkap atau tidak tersimpan/terdokumentasi dengan baik di profil
- Adanya persepsi yang berbeda ttg data yang dibutuhkan maka perlu Penyamaan pemahaman ttg form mutu/Formulir mutu ( dibuat template sehingga GPM tinggal cari data )
- Data yang dianggap mendekati item yang di maksud di buat valid tapi dengan catatan dan harus diperbaiki untuk periode yang akan datang.

### Kondisi/masalah pengisian e-SPMI

- Tim GPM merasa "takut" pada tim SPMI karena isian E-SPMI di invalidkan dan kondisi ini menyebabkan tim SPMI merasa tidak "nyaman".
- Beberapa item bisa di gabungkan pengisiannya dalam excel sehingga mengurangi banyaknya item yang ada. Misalnya pada poin 10.2 a,b,c dll
- Karena banyaknya isian item yang ada maka sebaiknya sistemnya di perbaiki misalnya perbaiki jika lagi ngisi poin 7 maunya pas buka lagi isianya tetap di poin 7 sehingga tidak perlu menggulang dari poin awal