



# **LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING E-SPMI**



**SATUAN PENJAMIN MUTU FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS RIAU TAHUN 2022**

**LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING E-SPMI II 2022**  
**FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS RIAU**



**OLEH:**

**SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS HUKUM**  
**UNIVERSITAS RIAU**  
**2022**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmad dan Karunia-Nya kami berhasil menyelesaikan Laporan Penyusunan Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI). Laporan ini merupakan suatu proses akademik, manajemen dan sistem informasi Fakultas Hukum secara berkelanjutan untuk mencapai output dan outcome sesuai dengan kebijakan dan sasaran mutu pada rentang waktu tertentu.

Kami menyadari masih ada kinerja yang perlu ditingkatkan secara terencana dan sistematis oleh berbagai pihak. Pada kesempatan ini pula kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam Penyusunan Satuan Penjamin Mutu Internal (SPMI).

Penyusun dalam hal ini pihak Satuan Penjamin Mutu (SPM) telah berusaha maksimal agar penyelenggaraan penilaian ini berjalan dengan baik, bersifat obyektif dan independent, saran dan masukan semua pihak untuk perbaikan pelaksanaan SPMI ini sangatlah diharapkan. Kami berharap laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Akhir kata kami menyampaikan terimakasih yang setinggi-tingginya kepada Pimpinan Fakultas Hukum Universitas Riau, para Auditor Penjaminan Mutu, Tim Auditee Program Studi S1 dan S2, serta semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya pelaksanaan pengisian e-spmiI ini.

Pekanbaru, 11 November 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
A. Latar Belakang	5
B. Dasar Pelaksanaan	8
C. Tujuan Pelaksanaan	8
D. Mekanisme Pelaksanaan	8
E. Hasil Analisis Pelaksanaan	9
F. Rekomendasi Pembahasan pada Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas	15
G. Dokumentasi dan Lampiran	18

## **A. Latar Belakang**

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga konsumen, produsen, dan pihak lain yang berkepentingan (*stakeholders*) memperoleh kepuasan. Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal merupakan evaluasi dan introspeksi secara berkelanjutan yang dapat memberikan gambaran tentang tata kelola suatu organisasi.

Pelaksanaan penjaminan mutu pada Fakultas Hukum Universitas Riau, merupakan implementasi dari Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi dan Permendikbud Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal. Sistem penjaminan mutu di Fakultas Hukum Universitas Riau, Program Studi S-2 Ilmu Hukum terintegrasi dengan Satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Universitas Riau.

Penjaminan mutu ditujukan untuk menciptakan suatu proses akademik, manajemen dan sistem informasi Fakultas Hukum secara berkelanjutan untuk mencapai output dan outcome sesuai dengan kebijakan dan sasaran mutu pada rentang waktu tertentu. Sistem penjaminan mutu di Fakultas Hukum mengacu pada sistem penjaminan mutu Universitas Riau yang dikelola oleh Lembaga penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan Universitas Riau. Otoritas pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada Fakultas Hukum dilakukan oleh Dekan dan Senat. Dalam pelaksanaannya dibentuk organisasi atau Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Hukum (SPM) yang masing-masing disertai dengan tugas pokok dan fungsinya melalui SK

Dekan. Unit Penjaminan Mutu Fakultas Hukum dalam menjalankan tugasnya berkoordinasi pula dengan Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPPMP) Universitas Riau.

Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Hukum merupakan unit kerja yang berfungsi untuk membantu Dekan dalam membuat laporan keberhasilan, kegagalan dan analisis penjaminan mutu akademik yang ditugaskan oleh Dekan. Rincian tugas Unit Penjaminan Mutu meliputi:

- a. mengkoordinir penyusun dokumen , Spesifikasi Program Studi (SP), Manual Prosedur (MP), Instruksi Kerja (IK), Kebijakan dan Sasaran Mutu, Standar Mutu yang sesuai dengan standar akademik, standar prosedur dan mutu, rencana strategis, dan peraturan lainnya di tingkat Fakultas dan Universitas;
- b. menyiapkan dan melaksanakan Audit Manual Prosedur (MP) dan Instruktur Kerja (IK) dengan menyampaikan laporan hasil audit ke Dekan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- c. menyiapkan dan melaksanakan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) dengan menyampaikan laporan hasil audit ke Dekan sebagai dasar pengambilan kebijakan;
- d. melaksanakan evaluasi dosen oleh mahasiswa;
- e. memonitoring pelaksanaan mutu akademis Program Studi/Bagian secara berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi; dan
- f. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Dekan pada

setiap akhir tahun.

Struktur organisasi UPM dipimpin oleh seorang Ketua dan Sekretaris yang membawahi 3 (dua) divisi yaitu Divisi Sistem Penjaminan Mutu Internal, Divisi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal dan Divisi Monitoring and Evaluation (MONEV). Pada Program Studi, terdapat Gugus Penjaminan Mutu Program Studi yang membantu SPM dalam melaksanakan evaluasi terhadap program studi.

#### **B. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan kegiatan pengisian e-spmi ini adalah Surat Ketua LPPMP Universitas Riau Nomor 2214/UN19/DT.02.04/2022, tanggal 9 September 2022 kepada Tim SPMF Fakultas di Universitas Riau.

#### **C. Tujuan Pelaksanaan**

Tujuan pengisian ini adalah untuk memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal untuk mewujudkan visi dan misi Fakultas Hukum khususnya dan umumnya Universitas Riau, serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan perguruan tinggi

#### **D. Mekanisme Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan siklus dua ini dimulai dengan melakukan koordinasi yang dilaksanakan oleh Tim Satuan Penjaminan Mutu Fakultas Kepada tim Gugus Penjaminan Mutu yang ada di Prodi S1 Ilmu Hukum dan Prodi S2 Ilmu Hukum.

## E. Hasil Analisis Pelaksanaan

### E.I Analisis Pelaksanaan Kegiatan GPM S1

No	Indikator	Keterangan
1	Ketersediaan Data	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data yang tersedia belum optimal, karena sebagian data yang diperlukan tidak ada. Saat dilakukan konformasi ke bagian akademis dan pihak terkait masih banyak data yang seharusnya ada namun kita belum memiliki data yang diperlukan itu.</li><li>2. Ada beberapa kegiatan yang telah dilakukan tapi tidak ada formulir penunjang kegiatan yang telah dilakukan tersebut.</li><li>3. Tim GPM S1 telah menyiapkan dokumen formulir yang ada dan telah membuat dokumen yang belum ada, namun dokumen yang dibuat tersebut harus dievaluasi lagi karena belum tentu formulir atau data yg dibuat itu sesuai jika diterapkan di instansi/fakultas. Karena formulir yang diadakan tersebut mengadopsi dari fakultas lain yang ada di lingkungan UNRI.</li></ol>
2	Permasalahan yang ditemui	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Prodi S1 belum serius melakukan pendataan formulir-formulir yang diperlukan dalam pengisian eSPMI guna meningkatkan mutu program S1 Fakultas Hukum Universitas Riau</li><li>2. Belum terjalin kekompakan antara pihak yang terlibat, sehingga tim penyusunan formulir menjadi kebingungan pada saat pencarian data-data yang diperlukan untuk pengisian</li></ol>

		<p>eSPMI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dokumen atau data yang diperlukan belum disusun dengan rapi. Pihak akademis juga belum memiliki data yang rapi sesuai kebutuhan SPMI</li> <li>4. Sarana dan prasarana yang tidak mendukung, misalnya komputer yang sistemnya berjalan dengan lambat dan hanya berjumlah 1 unit.</li> <li>5. Waktu kunjung perpustakaan yang masih kurang karena hitungannya perminggu yaitu senin sampai sabtu sementara perpustakaan kita hanya buka sampai pada hari Jum'at.</li> </ol>
3	Hambatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masih banyak dokumen yang berserakan, sehingga penggalian data menjadi sulit.</li> <li>2. Ada beberapa dokumen atau data tidak ditemukan sehingga perlu kerja sama dan koordinasi dari berbagai pihak.</li> </ol>
4	Tindak Lanjut	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi antara pimpinan fakultas, TIM SPMI Fakultas dan Tenaga Kependidikan.</li> <li>2. Penataan bundel-bundel dokumen formulir yang diperlukan pada e SPMI.</li> <li>3. Mengoptimalkan <i>Website</i> sebagai wadah penyediaan dokumen formulir yang dapat didownload oleh yang berkepentingan.</li> <li>4. Mengoptimisasi penyimpanan data (<i>Big Data</i>) secara digital yang berhubungan dengan dokumen formulir SPMI Fakultas.</li> <li>5. Sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan Penjaminan Mutu Fakultas</li> </ol>

		<p>Hukum</p> <p>6. Dibutuhkan tenaga kependidikan dalam Tim GPM S1 sehingga dapat membantu mencari data yang diperlukan dan sesuai dengan yang diminta oleh sistem.</p> <p>7. Dibutuhkan penambahan waktu kunjung perpustakaan pada hari Sabtu.</p>
--	--	---

## E.II Analisis Pelaksanaan Kegiatan GPM S2

No	Indikator	Keterangan
1	Kondisi Eksisting Data	<p>a) Ada beberapa dokumen fisik yang belum lengkap.</p> <p>b) Laman website sudah lebih baik dari siklus pertama dan sudah banyak informasi yang dimunculkan pada tampilan laman website</p> <p>c) Seluruh dokumen Prodi S2 sudah dikumpulkan dalam bentuk 1 (satu) drive untuk memudahkan pencarian data atau dokumen namun data tersebut belum lengkap.</p>
2	Akar Permasalahan	<p>a) Dokumen belum sesuai dengan indikator yang dinilai.</p> <p>b) Belum semua indikator yang dinilai melalui website telah ditampilkan ke laman website.</p> <p>c) Data atau dokumen belum seutuhnya tersimpan secara rapi oleh arsiparis.</p>
3	Kendala	<p>a) Kordinasi antara GPM S2 dan Prodi S2 sudah cukup baik namun perlu ditingkatkan sehingga memudahkan komunikasi</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Tim Acessor sudah mulai memahami indikator penilaian namun belum secara maksimal.</li> <li>c) Sebagian dokumen atau data dimungkinkan ada namun tidak ditemukan, sementara sebagian yang lain memang dalam kondisi belum tersedia.</li> <li>d) Jika melihat indikator yang dinilai, maka tidak semua data tersimpan di Prodi S2 karena sebagian data berada pada pimpinan fakultas dan Pascasarjana</li> </ul>
4	Tindak Lanjut	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Perlu adanya penyetaraan pemahaman antara Tim Acessor dengan Prodi S2 yang dinilai terkait indikator yang dimaksud.</li> <li>b) Prodi S2 mencari dan menyusun kembali dokumen atau data yang terkait penilaian untuk diinventaris kembali.</li> <li>c) Telah dibuatkan group kordinasi antara GPM, Prodi S2 dan SPM Fakultas untuk memudahkan komunikasi</li> </ul>

## F. Rekomendasi Pembahasan pada Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

### TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SPM FAKULTAS HUKUM

1. Diperlukan koordinasi dan persamaan persepsi antara semua pihak terkait dengan data yang diperlukan untuk e-spmi.
2. Memperkuat koordinasi agar hasil rekomendasi bisa dilaksanakan secara maksimal.
3. Terkait penambahan pustawan dan jam pelayanan perpustakaan, tim SPM FH diminta untuk berkoordinasi dengan pihak PJM-LPPMP Unri, apakah jam pelayanan Perpustakaan Pusat dapat diklaim, mengingat pustaka di fakultas merupakan pustaka cabang. Hal ini terkait dengan penghitungan jam pelayanan perpustakaan.
4. Terkait dengan tenaga kepegawaian atau mahasiswa yang diberdayakan untuk membantu tim Penjaminan Mutu, akan dikomunikasikan dengan Wakil Dekan II.
5. Jarak antara siklus I dengan siklus II terlalu dekat/singkat, hal ini berdampak pada masalah komunikasi dan koordinasi dalam pengumpulan data.

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Evi Deliana HZ. S.H.,LL.M	Wakil Dekan I	1.
2	Dr. Hengki Firmanda S, S.H., LL.M., M. Si	Ketua Jurusan	
3	Dr. Zulfikar Jayakusuma, S.H.,M.H	Kaprodi S1	3.
4	Afrida, S.Sos., M. Pd	Koordinator TU	4.
5	Mariadi, S.E., M. Si	Subkoord Umum dan Keuangan	5.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)

Nomor : 6000 /UN19.5.1.1.9/TU.00.01/2022  
Lamp : -  
Hal : Undangan

27 Oktober 2022

Yth.  
Bapak/Ibu.....  
Fakultas Hukum Universitas Riau  
Pekanbaru

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Pemberitahuan Pengumpulan Laporan Hasil Monitoring dari Ketua LPPMP Universitas Riau, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 31 Oktober 2022  
Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai  
Tempat : Ruang Vicon Fakultas Hukum Universitas Riau  
Agenda : Rapat tinjauan manajemen membahas hasil pengisian e-SPMI Siklus II

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Evi Deliana HZ, S.H.,LL.M  
NIP 197609062003122001

Tembusan :  
Dekan Fakultas Hukum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS RIAU  
FAKULTAS HUKUM

Jalan Pattimura Nomor 9 Pekanbaru 28131  
Telepon (0761) 22539 Faksimile (0761) 21695  
Laman : [www.fh.unri.ac.id](http://www.fh.unri.ac.id) E-mail [fh@unri.ac.id](mailto:fh@unri.ac.id)


DAFTAR HADIR  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS RIAU

Hari / Tanggal : Senin, 31 Oktober 2022

Agenda : Rapat Tinjauan Manajemen Membahas Hasil Pengisian e-SPMI Siklus II

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Evi Deliana		
2	AF RIDA	Koord TU	
3	Zulfikar J.L.	Insprodi SI	
4	Ledy Diana	Dosen	
5	Sepren	Dosen	
6	M. Zuhidoyat	Dosen	
7	Ferawati	"	
8	MERIZA. E. D.	"	
9	Picki M	"	
10	Samariadi	"	
11	Hangki Firmada	Kajir	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Wakil Dekan Bidang Akademik,

  
Dr. Evi Deliana HZ, S.H., LL.M.  
NIP 197609062003122001

## G. Dokumentasi dan Lampiran







