

UNIVERSITAS RIAU

Sistem Pemantauan Mutu Fakultas

# SPMF 2022

---

28 Februari 2022

---

PJM LPPMP  
Universitas Riau



**PUSAT  
JAMINAN  
MUTU**



**Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 1 . Mahasiswa**

<b>No</b>	<b>Standar Akademik</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Narasi Pemantauan</b>	<b>Skor (0-4)</b>
1.1	Rekrutmen mahasiswa baru Program Studi	Apakah Program Studi memiliki regulasi khusus dan dilibatkan dalam perekrutan mahasiswa baru di prodi?		
1.2	Registrasi mahasiswa	Apakah Program Studi menyediakan informasi dan panduan registrasi serta kaitannya dengan beasiswa mahasiswa khusus prodi?		
1.3	Perwalian	a. Apakah Program Studi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik? b. Bagaimana metode konseling yang dilakukan oleh dosen wali?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
<b>1.1 Rekrutmen Mahasiswa Baru</b>								
a	Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru tersedia, dapat diakses di Web Program Studi dan selalu di update.	1 semester sekali	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa belum tersedia.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa barusudah tersedia namun belum dapat diakses di Website Program Studi.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru bisa diakses di Website Program Studi dan diupdate <1 tahun sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru bisa diakses di Website Program Studi dan diupdate 1 semester sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa baru bisa diakses di Website Program Studi dan di update secara reguler (> 1 semester sekali).	
b	Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru, dapat diakses di Web Program Studi dan selalu diupdate.	1 semester sekali	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing belum tersedia.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru sudah tersedia namun belum dapat diakses di website Program Studi.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru bisa diakses diWebsite Program Studi dan di update <1 tahun sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing baru bisa diakses diWebsite Program Studi dan di update 1 semester sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi pendaftaran, seleksi dan registrasi mahasiswa asing barubisa diakses di Website Program Studi dan di update secara reguler (> 1 semester sekali).	



<b>1.2</b>	<b>Registrasi Mahasiswa</b>							
a	Informasi registrasi mahasiswa tersedia, dapat diakses di Web Program Studi dan selalu di <i>update</i> .	1 semester sekali	<input type="checkbox"/> Informasi registrasi mahasiswa belum tersedia.	<input type="checkbox"/> Informasi registrasi mahasiswa sudah tersedia namun belum dapat diakses di website Program Studi.	<input type="checkbox"/> Informasi registrasi mahasiswa bisa diakses di website Program Studi dan di <i>update</i> <1 tahun sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi registrasi mahasiswa bisa diakses di website Program Studi dan di <i>update</i> setiap 1 semester sekali.	<input type="checkbox"/> Informasi registrasi mahasiswa bisa diakses di Website Program Studi dan di <i>update</i> secara reguler (> 1 semester sekali).	
<b>1.3</b>	<b>Perwalian</b>							



a	Program Studi menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa, baik konseling akademik maupun non-akademik. Untuk layanan konseling akademik, setiap mahasiswa memiliki dosen wali akademik. Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen wali akademik adalah 17 – 23 mahasiswa per dosen wali.	17 - 23 mahasiswa per dosen wali	<input type="checkbox"/> Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen wali per tahun > 51	<input type="checkbox"/> Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen wali per tahun antara 41 s.d. 50	<input type="checkbox"/> Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen wali per tahun antara 31 s.d. 40 atau <10	<input type="checkbox"/> Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen wali per tahun antara 24 s.d. 30 atau 10 -17	<input type="checkbox"/> Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen wali per tahun $\leq$ 23 atau 17 - 23	
---	--	----------------------------------	--	---	--	---	--	--



b	Layanan konsultasi dengan dosen wali dapat dilakukan secara berkelompok (perwalian) maupun pribadi, serta diselenggarakan secara reguler maupun non-reguler, tatap muka atau melalui e-mail. Jumlah layanan perwalian adalah minimum 3 kali per semester. Dosen wali perlu mencatat dalam student record tentang masalah dan rekomendasi solusinya kepada mahasiswa yang melakukan konsultasi.	3 kali per semester	□ Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan anper mahasiswa per semester : < 0,5	□ Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester: 0,5 - 1,5	□ Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester: 1,5 - 2,3	□ Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester: 2,3 - 3,0	□ Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester > 3.0	
---	--	---------------------	--	---	---	---	--	--



c	Dosen wali memiliki akses untuk memonitor kemajuan studi mahasiswa.	80 % dosen wali memiliki akses dan memonitor kemajuan studi	<input type="checkbox"/> Program studi belum memiliki sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa	<input type="checkbox"/> Program studi memiliki sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa tetapi belum diimplementasikan	<input type="checkbox"/> Program studi memiliki sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa dan sudah diimplementasikan tetapi belum dapat diakses oleh dosen wali	<input type="checkbox"/> Program studi memiliki sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa dan sudah diimplementasikan dan dapat diakses oleh dosen wali	<input type="checkbox"/> Program studi memiliki sistem dan mekanisme monitoring kemajuan studi mahasiswa yang established, dapat diakses oleh dosen wali dan dievaluasi secara reguler.	
d	Informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa tersedia di Web.	Ada	<input type="checkbox"/> Program Studi belum memiliki informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa.	<input type="checkbox"/> Program Studi memiliki informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa tetapi belum diimplementasikan	<input type="checkbox"/> Program Studi memiliki informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa dan sudah diimplementasikan	<input type="checkbox"/> Program Studi memiliki informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa dan sudah diimplementasikan tetapi belum tersedia di website.	<input type="checkbox"/> Program Studi memiliki informasi dan panduan untuk menyampaikan umpan balik mahasiswa dan sudah diimplementasikan dan dapat diakses di website, dan dievaluasi secara reguler.	





**Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 2 . Dosen**

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
2.1	Rekrutmen dan manajemen kinerja dosen	a. Apakah Program Studi memiliki rencana pengembangan SDM dengan memperhatikan kompetensi dari calon dosen dan learning outcome dari Program Studi? b. Agar program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dipastikan dapat berjalan dengan baik, apakah jumlah dosen di fakultas mencukupi? c. Apakah tersedia dokumen tentang dosen yang meliputi tugas pokok dosen, monitoring dan evaluasi kinerja dosen?		
2.2	Kualifikasi dan kompetensi Dosen	a. Apakah dosen-dosen yang mengajar telah ditugaskan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi mengajar? b. Apakah dosen membuat portofolio perkuliahan dan dievaluasi oleh kelompok keahlian?		
2.3	Pengembangan kompetensi didaktik dosen	Bagaimana Program Studi meningkatkan kemampuan didaktik/ <i>teaching</i> & learning dari dosen sesuai dengan hasil assesmen?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
<b>2.1</b>	<b>Rekrutmen dan manajemen kinerja Dosen</b>							
a	Perekrutan dosen disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi.	ada	<input type="checkbox"/> Fakultas belum memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM	<input type="checkbox"/> Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM tetapi belum di implementasikan	<input type="checkbox"/> Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah di implementasikan secara parsial	<input type="checkbox"/> Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah di implementasikan dalam perekrutan dosen baru	<input type="checkbox"/> Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah di implementasikan dalam perekrutan dosen baru serta dievaluasi secara reguler	



b	Tersedia pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan diimplementasikan secara konsisten	ada	<input type="checkbox"/> Fakultas belum memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen, tetapi belum di implementasikan	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan telah diimplementasikan secara parsial	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan telah diimplementasikan secara menyeluruh	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan telah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta direview secara reguler	
c	Tersedia pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi, dan pemberhentian dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	ada	<input type="checkbox"/> Fakultas belum memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen, tetapi belum diimplementasikan	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen dan telah diimplementasikan secara parsial	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dosen dan telah diimplementasikan secara menyeluruh	<input type="checkbox"/> Fakultas telah memilikidokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian dose dan telah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta direview secara reguler	



d	Jumlah dosen di Program Studi mencukupi agar program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dipastikan dapat berjalan dengan baik.	berada pada rentang 11 dan 13	<input type="checkbox"/> Rata-rata beban kerja dosen untuk melaksanakan kegiatan tridarma per semester (r) berada dalam kisaran $r < 5$ atau $r > 19$ sks	<input type="checkbox"/> Rata-rata beban kerja dosen untuk melaksanakan kegiatan tridarma per semester (r) berada dalam kisaran : $5 \leq r < 7$ atau $17 < r \leq 19$ sks	<input type="checkbox"/> Rata-rata beban kerja dosen untuk melaksanakan kegiatan tridarma per semester (r) berada dalam kisaran: $7 \leq r < 9$ atau $15 < r \leq 17$ sks	<input type="checkbox"/> Rata-rata beban kerja dosen untuk melaksanakan kegiatan tridarma per semester (r) berada dalam kisaran: $9 \leq r < 11$ atau $13 < r \leq 15$ sks	<input type="checkbox"/> Rata-rata beban kerja dosen untuk melaksanakan kegiatan tridarma per semester (r) berada dalam kisaran: $11 \leq r \leq 13$ sks	
---	---	-------------------------------	---	--	---	--	--	--



e	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah tenaga dosen	20 : 1	□ Nisbah mahasiswa S1 terhadap jumlah dosen di Program Studi tersebut (n) beradadalam kisaran: $n > 50$ atau $n < 5$	□ Nisbah mahasiswa S1 terhadap jumlah dosen di Program Studi tersebut (n) berada dalam kisaran: $40 < n \leq 50$ atau $5 \leq n < 10$	□ Nisbah mahasiswa S1 terhadap jumlah dosen di Program Studi tersebut (n) berada dalam kisaran: $30 < n \leq 40$ atau $10 \leq n < 15$	□ Nisbah mahasiswa S1 terhadap jumlah dosen di Program Studi tersebut (n) berada dalam kisaran: $23 < n \leq 30$ atau $15 \leq n < 17$	□ Nisbah mahasiswa S1 terhadap jumlah dosen di Program Studi tersebut (n) berada dalam kisaran: $17 \leq n \leq 23$
		4 : 1	Nisbah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor (n) berada dalam kisaran: $n > 15$	Nisbah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor (n) berada dalam kisaran: $10 < n \leq 15$	Nisbah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor (n) berada dalam kisaran: $6 < n \leq 10$	Nisbah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor (n) berada dalam kisaran: $4 < n \leq 6$	Nisbah mahasiswa S3 terhadap tenaga dosen yang memiliki lisensi promotor (n) berada dalam kisaran: $n \leq 4$



f	Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja dosen dan diimplementasikan secara konsisten.	ada	Fakultas belum memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja dosen	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, tetapi belum diimplementasikan	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, dan sudah diimplementasikan secara parsial	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja dosen, dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi secara reguler	
---	--	-----	--	--	--	---	---	--



2.2 Kualifikasi dan kompetensi Dosen								
a	Program Studi menempatkan/menugaskan dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan Program Studi tercapai.	90%	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen (n) berada dalam kisaran: $n < 50\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen (n) berada dalam kisaran: $50\% \leq n < 70\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen (n) berada dalam kisaran: $70\% \leq n < 80\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen (n) berada dalam kisaran: $80\% \leq n < 90\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kompetensi Program Studi terhadap populasi dosen (n) berada dalam kisaran: $90\% \leq n$	
b	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya.	95%	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya (p) berada dalam kisaran $p < 50\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya (p) berada dalam kisaran $50\% \leq p < 70\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya (p) berada dalam kisaran $70\% \leq p < 85\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya (p) berada dalam kisaran $85\% \leq p < 95\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S1 minimal berpendidikan S2 dan mengampu matakuliah sesuai bidang keahliannya (p) berada dalam kisaran $95\% \leq p$	



c	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor	90%	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor (p) berada dalam kisaran $p < 50\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor (p) berada dalam kisaran $50\% \leq p < 70\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor (p) berada dalam kisaran $70\% \leq p < 80\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor (p) berada dalam kisaran $80\% \leq p < 90\%$	Dosen yang mengajar di Program Studi S2 dan S3 berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional sekurangnya lektor (p) berada dalam kisaran $90\% \leq p$	
---	--	-----	--	--	--	--	---	--



d	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	70%	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $p < 55\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $55\% \leq p < 60\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $60\% \leq p < 65\%$	Persentase Dosen Pengajar di Prodi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $65\% \leq p < 70\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 dan Program Studi S2 berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $70\% \leq p$
e	Persentase Dosen Pengajar di Prodi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS	75%	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $p < 60\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $60\% \leq p < 65\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $65\% \leq p < 70\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $70\% \leq p < 75\%$	Persentase Dosen Pengajar di Program Studi S1 yang memiliki jabatan minimum lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS (p) berada dalam kisaran $75\% \leq p$



f	Persentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	75%	Prosentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (p) berada dalam kisaran $60% < p$	Prosentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (p) berada dalam kisaran $60% \leq p < 65%$	Prosentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (p) berada dalam kisaran $65% \leq p < 70%$	Prosentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (p) berada dalam kisaran $70% \leq p < 75%$	Prosentase Dosen Pengajar Program Studi S1 yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (p) berada dalam kisaran $75% \leq p$	
---	--	-----	---	--	--	--	--	--



g	Di akhir semester setiap dosen yang mengajar di semester berjalan harus melakukan evaluasi pembelajaran dengan membuat portfolio mata kuliah	1 portofolio/ dosen	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang membuat/mengupdate portofolio terhadap populasi dosen pengampu matakuliah (n) berada dalam kisaran $n < 70\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang membuat/mengupdate portofolio terhadap populasi dosen pengampu matakuliah (n) berada dalam kisaran $70\% \leq n < 80\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang membuat/mengupdate portofolio terhadap populasi dosen pengampu matakuliah (n) berada dalam kisaran $80\% \leq n < 90\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang membuat/mengupdate portofolio terhadap populasi dosen pengampu matakuliah (n) berada dalam kisaran $90\% \leq n < 100\%$	Nisbah dosen pengampu matakuliah yang membuat/mengupdate portofolio terhadap populasi dosen pengampu matakuliah (n) = 100%	
<b>2,3 Pengembangan kompetensi didaktik dosen</b>								
a	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen tersedia di web Program Studi dan selalu di update.	1 bulan sekali	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen belum tersedia.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen sudah tersedia namun belum dapat diakses di Website Program Studi.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen dapat diakses di Website Program Studi dan diupdate lebih sering dari 6 bulan sekali.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen dapat diakses di Website Program Studi dan diupdate lebih sering dari 1 bulan sekali.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi didaktik dosen dapat diakses di Website Program Studi dan diupdate secara reguler dan lebih sering dari 1 bulan sekali.	



b	Pelatihan/penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> dilakukan dan disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen.	1 tahun sekali	Tidak pernah melakukan Pelatihan/ penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> , bahkan belum dirancang maupun direncanakan	Rencana Pelatihan penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> sudah ada, namun belum diimplementasikan.	Pelatihan/ penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> sudah dilakukan namun belum disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen.	Pelatihan/ penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> sudah dilakukan, disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen dan dilakukan setiap 1 tahun sekali atau lebih jarang.	Pelatihan/ penyegaran didaktik/ <i>teaching</i> & <i>learning</i> sudah dilakukan, disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen dan dilakukan lebih sering dari 1 tahun sekali.	
---	---	----------------	---	--	--	---	--	--



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 3 . Tenaga Kependidikan

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
3.1	Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan	a. Apakah Program Studi memiliki rencana pengembangan SDM dengan memperhatikan kompetensi dari calon tenaga kependidikan? b. Apakah tersedia dokumen tentang tenaga kependidikan yang meliputi tugas pokok tenaga kependidikan, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan?		
3.2	Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	a. Apakah tenaga kependidikan telah ditugaskan sesuai dengan kualifikasi dan kompetensinya? b. Apakah setiap ketua prodi dibantu oleh tenaga administrasi khusus dalam mengurus manajemen Program Studi?		
3.3	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	Bagaimana Program Studi meningkatkan kemampuan dan kompetensi tenaga kependidikan sesuai dengan hasil Pemantauan?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
<b>3.1</b>	<b>Rekrutmen dan manajemen kinerja tenaga kependidikan</b>							
a.1	Perekrutan tenaga kependidikan disesuaikan dengan kebutuhan Program Studi yang diuraikan dalam rencana pengembangan SDM di masing-masing Program Studi.	Ada	Fakultas belum memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM	Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM tetapi belum diimplementasikan	Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah diimplementasikan secara parsial	Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah diimplementasikan dalam perekrutan tenaga kependidikan baru	Fakultas sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan SDM dan sudah diimplementasikan dalam perekrutan tenaga kependidikan baru serta dievaluasi secara reguler	
a.2	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi	40%	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi < 15%	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 15% - 25%	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 25% - 35%	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 35% - 40%	Ketercukupan tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi > 40%	



b	Tersedia pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi, dan pemberhentian tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten.	Ada	Fakultas belum memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan	Fakultas telah memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan, tetapi belum diimplementasikan	Fakultas telah memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara parsial	Fakultas telah memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara menyeluruh	Fakultas telah memiliki dokumen panduan sistem dan mekanisme seleksi, penempatan, retensi dan pemberhentian tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta direview secara reguler	
c	Tersedia pedoman tentang TUPOKSI, monitoring, evaluasi kinerja tenaga kependidikan dan diimplementasikan secara konsisten.	Ada	Fakultas belum memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan, tetapi belum diimplementasikan	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan, dan sudah diimplementasikan secara parsial	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan, dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh	Fakultas sudah memiliki dokumen tupoksi, monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan, dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi secara reguler	



d	Jumlah tenaga kependidikan mencukupi untuk mendukung program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Program Studi. Kebutuhan jumlah tenaga kependidikan diuraikan dalam analisis jabatan di masing-masing Program Studi.	rata-rata 40 jam perminggu (standar optimum)	Ketercukupan jumlah tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi < 10 jam/perminggu	Ketercukupan jumlah tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 10 - 20 jam/perminggu	Ketercukupan jumlah tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 20 - 30 jam/perminggu	Ketercukupan jumlah tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : 30 - 40 jam/perminggu	Ketercukupan jumlah tenaga kependidikan (laboran/teknisi/analisis) untuk pelaksanaan kegiatan Program studi : > 40 jam/perminggu	
<b>3.2 Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan</b>								
a	Penempatan tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan Program Studi tercapai.	90%	Belum memiliki dokumen panduan tenaga kependidikan.	Telah memiliki dokumen panduan tenaga kependidikan, tetapi belum diimplementasikan	Telah memiliki dokumen panduan tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara parsial	Telah memiliki dokumen panduan tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara menyeluruh	Telah memiliki dokumen panduan tenaga kependidikan dan telah diimplementasikan secara menyeluruh dan konsisten serta direview secara reguler	



b	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun.	70%	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat dan pengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun < 55%	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat dan pengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 55% - 60%	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat dan pengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 60% - 65%	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat dan pengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 65% - 70%	Persentase tenaga kependidikan di bidang administrasi yang memiliki ijazah minimum DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat dan pengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun > 70%	
c	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun	100 % lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja 3 tahun	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun < 50%	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 50% - 70%	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 70% - 80%	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun : 80% - 90%	Kualifikasi tenaga teknis dan laboran minimum lulusan program DIII/ sederajat atau SMA/ sederajat berpengalaman kerja di bidangnya minimal 3 tahun 100%	



3.3 Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan								
a	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan tersedia di web Program Studi dan selalu di update.	1 bulan sekali	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan belum tersedia.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan sudah tersedia namun belum dapat diakses di Website Program Studi.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan dapat diakses di Website Program Studi dan di <i>update</i> setidaknya < 6 bulan sekali.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan dapat diakses di Website Program Studi dan di <i>update</i> 1 bulan sekali.	Informasi, panduan dan prosedur pengembangan kompetensi tenaga kependidikan dapat diakses di Website Program Studi dan di update secara reguler (> 1 bulan sekali).	
b	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan diselenggarakan minimal 1 kali setiap tahun dan disesuaikan dengan hasil Pemantauan.	1 tahun sekali	Tidak pernah melakukan Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan.	Rencana Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sudah ada, namun belum di implementasikan.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sudah dilakukan namun belum disesuaikan dengan hasil Pemantauan.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sudah dilakukan, disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen dan dilakukan setiap 1 tahun sekali.	Pelatihan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sudah dilakukan, disesuaikan dengan hasil Pemantauan dosen dan dilakukan > 1 tahun sekali.	



c	Pengembangan kompetensi harus berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara regular dan terencana.	ada	Belum memiliki dokumen blue-print pengembangan kompetensi	Sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan kompetensi tetapi belum di implementasikan	Sudah memiliki dokumen blue-print pengembangan kompetensi dan sudah diimplementasikan secara parsial	Sudah mengimplementasikan pengembangan kompetensi berdasarkan hasil evaluasi internal, namun belum dilakukan secara regular dan terencana.	Sudah mengimplementasikan pengembangan kompetensi berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara regular dan terencana.	
---	--	-----	---	---	--	--	--	--



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 4 . Fasilitas

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
4.1	Ruang kuliah dan laboratorium	a. Bagaimanakah upaya Program Studi dalam memenuhi kebutuhan ruang kuliah dan laboratorium untuk belajar-mengajar? b. Bagaimana upaya Program Studi dalam memenuhi standar regulasi safety, health and environment untuk ruang kuliah dan laboratorium? c. Bagaimanakah upaya Program Studi untuk mengoptimalkan penggunaan ruang kuliah dan laboratorium?		
4.2	Ruang kerja Dosen	Apakah ruang kerja dosen telah memadai kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi?		
4.3	Ruang kerja tenaga kependidikan	Apakah ruang kerja tenaga kependidikan telah memadai agar dapat mendukung aktivitas tenaga kependidikan?		
4.4	Perpustakaan	Untuk dapat melayani sivitas akademik dengan optimal, bagaimana layanan perpustakaan dalam hal waktu kerja, sarana SCL dan ketersediaan bahan rujukan?		
4.5	Internet	Untuk mendukung kegiatan sivitas akademik dengan optimal, bagaimanakah layanan internet dan jaringan yang disediakan oleh Program Studi?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
<b>4,1</b>	<b>Ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja</b>							
a	Program Studi menyediakan ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja untuk mahasiswa S2/S3 yang cukup untuk menjalankan pendidikan dengan kualitas yang baik.	Keluhan (dosen atau mahasiswa) 15 % dan nilai akademik stabil	Ruang kuliah tersedia, laboratorium dan ruang kerja belum tersedia.	Ruang kuliah tersedia, laboratorium tersedia namun ruang kerja belum tersedia.	Ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja sudah tersedia namun belum mencukupi untuk mahasiswa S2/S3	Ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja sudah tersedia dan mencukupi.	Ruang kuliah, laboratorium dan ruang kerja sudah tersedia, mencukupi dan berkualitas baik.	
b	Laboratorium dikelompokkan sesuai dengan kompetensi fakultas (contohnya laboratorium sains, teknik, komputer, dll)	Ketersediaan 1 jenis pengelompokan laboratorium	Belum tersedia laboratorium	Hanya tersedia 1 laboratorium	Hanya tersedia 2 laboratorium	Tersedia 3 laboratorium, dan sudah terkelompokkan dengan baik.	Tersedia lebih dari 3 laboratorium, dan sudah terkelompokkan dengan baik.	



c	Ruang kuliah dikelompokkan menjadi: ruang kuliah umum, ruang kuliah reguler dan ruang kuliah kecil. Kapasitas ruang kuliah harus sesuai dengan jenis/sifat kuliah agar kuliah dapat terselenggara dengan baik dan sesuai dengan rencana <i>delivery</i> -nya. Luas ruang kuliah adalah 1 – 1,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	Kapasitas ruang kuliah mencukupi jumlah mahasiswa, pemakaian ruang kuliah sesuai kelompoknya, luas ruang kuliah 1 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Ruang kuliah belum terkelompokan, kapasitas ruang kuliah tidak mencukupi jumlah mahasiswa.	Ruang kuliah belum terkelompokan namun kapasitas ruang kuliah sudah mencukupi jumlah mahasiswa.	Ruang kuliah sudah terkelompokan, kapasitas ruang kuliah belum mencukupi jumlah mahasiswa.	Ruang kuliah sudah terkelompokan, kapasitas ruang kuliah mencukupi jumlah mahasiswa, namun pemakaian ruang kuliah belum sesuai kelompok.	Ruang kuliah sudah terkelompokan, kapasitas ruang kuliah mencukupi jumlah mahasiswa dan pemakaian ruang kuliah sesuai kelompok.	
		1 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Ukuran/luas ruang kuliah tidak sesuai dengan jumlah mahasiswa.		Ukuran/luas ruang kuliah sesuai dengan jumlah mahasiswa 1:1		Perbandingan ukuran/luas ruang kuliah dengan mahasiswa 2 :1	



d	Laboratorium memenuhi regulasi <i>safety, health and environment</i> , dan dirawat secara reguler. Kapasitas laboratorium disesuaikan dengan jenis/sifat praktikum/ tugas dan peralatan yang digunakan agar praktikum dapat dilaksanakan dengan baik. Luas laboratorium per- <i>workstation</i> adalah 1,5 – 5 m <sup>2</sup> .	Terpenuhinya regulasi <i>safety, health and environment</i>	Dokumen Regulasi laboratorium belum tersedia.	Dokumen regulasi laboratorium sudah tersedia tetapi belum diimplementasikan	Dokumen regulasi laboratorium sudah tersedia tetapi sudah diimplementasikan namun regulasi <i>safety, health and environment</i> belum terpenuhi.	Dokumen regulasi laboratorium sudah tersedia tetapi sudah diimplementasikan regulasi <i>safety, health and environment</i> sudah terpenuhi namun belum terawat secara reguler.	Dokumen regulasi laboratorium sudah tersedia tetapi sudah diimplementasikan regulasi <i>safety, health and environment</i> sudah terpenuhi dan dirawat secara reguler.	
		Luas laboratorium per- <i>workstation</i> adalah 1,5 m <sup>2</sup>	Luas laboratorium per- <i>workstation</i> < 1,5m <sup>2</sup> .		Luas laboratorium per- <i>workstation</i> antara 1,5 - 5m <sup>2</sup>		Luas laboratorium per- <i>workstation</i> > 5m <sup>2</sup>	



e	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> disesuaikan dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> sesuai dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> belum sesuai dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> sudah sesuai dengan jenis peralatan tetapi belum sesuai dengan sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> sudah sesuai dengan jenis peralatan dan sifat praktikum tetapi belum sesuai dengan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> sudah sesuai dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> .	Jumlah mahasiswa per- <i>workstation</i> sesuai dengan jenis peralatan, sifat praktikum dan kapasitas <i>workstation</i> yang terawat secara reguler.	
f	Luas ruang/laboratorium komputer adalah 2,5 m <sup>2</sup> / <i>workstation</i> dan jumlah peserta praktikum adalah 1 work station/mahasiswa.	luas ruang 2,5 m <sup>2</sup> / <i>workstation</i>		luas ruang per- <i>workstation</i> < 2,5m <sup>2</sup> .		Luas laboratorium per- <i>workstation</i> 2,5 m <sup>2</sup>	Luas laboratorium per- <i>workstation</i> > 2,5 m <sup>2</sup>	
		1 <i>workstation</i> /mahasiswa		> 1 Workstation/mahasiswa		1 Workstation/mahasiswa		
g	Ketersediaan ruang belajar bersama untuk mahasiswa S1	tersedia ruang belajar bersama	Belum tersedia ruang belajar bersama	Rencana ruang belajar bersama sudah ada namun ruangan belum siap	Ruang belajar bersama sudah tersedia namun belum dipakai.	Ruang belajar bersama sudah tersedia namun tidak mencukupi banyaknya mahasiswa.	Ruang belajar bersama sudah tersedia dan mencukupi.	
	Luas ruang belajar bersama mahasiswa S2/S3 adalah 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa,	Luas ruang belajar 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa		luas ruang belajar < 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa		luas ruang belajar 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	luas ruang belajar > 2 m <sup>2</sup> /mahasiswa	



	Ruang/area kerja mandiri mahasiswa S2/S3 yang melakukan penelitian adalah 4 m2/mahasiswa.	luas ruang kerja mandiri 4 m2/mahasiswa		luas ruang kerja mandiri < 4 m2/mahasiswa		luas ruang kerja mandiri 4 m2/mahasiswa	luas ruang kerja mandiri > 4 m2/mahasiswa	
h	Institut memfasilitasi ruang ruang kuliah dengan peralatan multi media, yaitu: LCD proyektor, <i>sound system</i> (untuk kelas besar) dan akses internet. Persentasi ruang kuliah dengan fasilitas multimedia adalah 50% dari total ruang kuliah.	50% dari total ruang kuliah memiliki fasilitas multimedia	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia < 20%	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia : 20% - 30%	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia : 30% - 40%	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia : 40% - 50%	Nisbah ruang kuliah dengan fasilitas multimedia > 50%	



i	Ruang kuliah, laboratorium dimanfaatkan secara efektif dan efisien dengan mengimplementasikan sistem penggunaan dan penjadwalan ruang kuliah, laboratorium.	Terdapatnya sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium.	Sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium belum tersedia.	Program Studi sudah memiliki dokumen Sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium tetapi belum di implementasikan	Program Studi sudah memiliki dokumen Sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium dan sudah diimplementasikan secara parsial	Program Studi sudah memiliki dokumen Sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh.	Program Studi sudah memiliki dokumen Sistem penjadwalan dan penggunaan ruang kuliah, laboratorium dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh serta dievaluasi secara reguler.	
---	---	---	--	---	--	--	--	--



4.2	Ruang kerja Dosen							
a	Ruang kerja dosen mencukupi kebutuhan dosen untuk menjalankan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta dapat menjaga privasi.	90%	Ruang kerja dosen tercukupi < 50%	Ruang kerja dosen tercukupi : 50% - 60%	Ruang kerja dosen tercukupi : 60% - 80%	Ruang kerja dosen tercukupi : 80% - 90%	Ruang kerja dosen tercukupi > 90%	
b	Ruang kerja dosen dapat berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen*. (*dari standar SNPT)	80%	Ruang kerja dosen berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen < 50%	Ruang kerja dosen berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen : 50 - 60 %	Ruang kerja dosen berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen : 60 - 70 %	Ruang kerja dosen berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen : 70 - 80 %	Ruang kerja dosen berbentuk <i>enclosed/semi-enclosed office</i> dengan luas minimum = 6 m2 per dosen > 80%	
c	Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu dosen dalam melaksanakan tridarma PT dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja dosen (1), kursi tamu (2), rak buku/lemari/filing kabinet (1), komputer yang terhubung internet (1), printer (sekurangnya shared)	90%	Ruang kerja dosen yang terlengkapi sarana <50%	Ruang kerja dosen yang terlengkapi sarana : 50% - 60%	Ruang kerja dosen yang terlengkapi sarana : 60% - 80%	Ruang kerja dosen yang terlengkapi sarana : 80% - 90%	Ruang kerja dosen yang terlengkapi sarana > 90%	



4,3 Ruang kerja tenaga kependidikan								
a	Area kerja tenaga kependidikan mencukupi agar dapat mendukung program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unit Kerja.	Tercukupinya ruang area tenaga kependidikan	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah tercukupi <50%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah tercukupi : 50% - 60%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah tercukupi : 60% - 80%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah tercukupi : 80% - 90%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah tercukupi > 90%	
b	Area kerja tenaga kependidikan dapat berbentuk <i>semi-enclosed/shared-office</i> dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang	4 m <sup>2</sup> /orang	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang < 50%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang : 50% - 60%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang : 60% - 80%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang : 80% - 90%	Area kerja tenaga kependidikan yang sudah berbentuk semi-enclosed/shared-office dengan luas minimum = 4 m <sup>2</sup> /orang > 90%	



c	Ruang area tenaga kependidikan dilengkapi dengan sarana yang dapat membantu pekerjaannya dan minimal terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu ( <i>shared</i> ), almari arsip ( <i>shared</i> ), printer ( <i>shared</i> ).	Terdiri dari: meja kerja (1), kursi kerja (1), komputer yang terhubung internet (1), area untuk tamu ( <i>shared</i> ), almari arsip ( <i>shared</i> ), printer ( <i>shared</i> ).	Ruang area tenaga kependidikan yang terlengkapi sarana <50%	Ruang area tenaga kependidikan yang terlengkapi sarana : 50% - 60%	Ruang area tenaga kependidikan yang terlengkapi sarana : 60% - 80%	Ruang area tenaga kependidikan yang terlengkapi sarana : 80% - 90%	Ruang area tenaga kependidikan yang terlengkapi sarana > 90%	
<b>4.4</b>	<b>Perpustakaan</b>							
a	Program Studi menyediakan perpustakaan yang dapat diakses oleh seluruh <i>Civitas</i> Akademika Program Studi untuk mendukung proses pembelajaran.	Terdapatnya perpustakaan di Program Studi	Belum tersedia perpustakaan.	Perpustakaan tersedia, namun akses terbatas.	Perpustakaan tersedia dan mudah diakses namun koleksi buku belum memenuhi standar minimal SAP Mata Kuliah Wajib	Perpustakaan tersedia dan mudah diakses, koleksi buku sudah memenuhi standar minimal SAP Mata Kuliah Wajib	Perpustakaan tersedia dan mudah diakses, koleksi buku melampaui standar minimal SAP Mata Kuliah Wajib.	



b	Luas perpustakaan mencukupi agar dukungan perpustakaan terhadap proses pembelajaran optimal. Rasio luas perpustakaan per mahasiswa adalah 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa.	Luas perpustakaan 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa		Luas perpustakaan < 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa		Luas perpustakaan 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa	Luas perpustakaan > 0,5 m <sup>2</sup> /mahasiswa	
c	Perpustakaan menyediakan buku teks matakuliah wajib sesuai kebutuhan kurikulum.	Tersedia buku teks matakuliah wajib	Belum tersedia buku teks matakuliah wajib	Buku teks matakuliah wajib tersedia dengan jumlah terbatas	Buku teks matakuliah wajib tersedia dengan jumlah yang cukup untuk dibaca ditempat	Buku teks matakuliah wajib tersedia dengan jumlah cukup untuk dibaca ditempat namun tidak untuk dipinjam	Buku teks matakuliah wajib tersedia dengan jumlah cukup untuk dibaca ditempat dan dipinjam	
d	Perpustakaan menyediakan buku teks untuk mendukung matakuliah pilihan dan pengayaan pengetahuan mahasiswa.	Tersedia buku teks matakuliah pilihan	Belum tersedia buku teks matakuliah pilihan	Buku teks matakuliah pilihan tersedia dengan jumlah terbatas	Buku teks matakuliah pilihan tersedia dengan jumlah yang cukup untuk dibaca ditempat	Buku teks matakuliah pilihan tersedia dengan jumlah cukup untuk dibaca ditempat namun tidak untuk dipinjam	<input type="checkbox"/> Buku teks matakuliah pilihan tersedia dengan jumlah cukup untuk dibaca ditempat dan dipinjam	



e	Perpustakaan menyediakan koleksi <i>Audio Visual</i> dengan rasio koleksi judul <i>Audio Visual</i> terhadap total judul koleksi adalah 2%.	rasio koleksi judul <i>Audio Visual</i> terhadap total judul koleksi adalah 2%.	Belum tersedia koleksi <i>Audio Visual</i>	Sudah tersedia koleksi <i>Audio Visual</i> dengan total judul koleksi < 0,5%	Sudah tersedia koleksi <i>Audio Visual</i> dengan total judul koleksi 0,5% - 1%	Sudah tersedia koleksi <i>Audio Visual</i> dengan total judul koleksi 1% - 2%	Sudah tersedia koleksi <i>Audio Visual</i> dengan total judul koleksi > 2%	
f	Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah yang dapat diakses mahasiswa ( <i>hard-copy</i> ).	Tersedia buku teks dalam bentuk <i>hard-copy</i>	Belum tersedia Jurnal/majalah ilmiah/buku teks dalam bentuk <i>hard-copy</i>	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>hard-copy</i> tersedia tetapi tidak dapat diakses mahasiswa	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>hard-copy</i> tersedia dengan akses terbatas.	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>hard-copy</i> tersedia dan dapat diakses mahasiswa untuk dibaca ditempat	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>hard-copy</i> tersedia dan dapat diakses mahasiswa untuk dipinjam	
g	Perpustakaan menyediakan jurnal/majalah ilmiah dalam bentuk <i>on-line</i> .	Tersedia buku teks dalam bentuk <i>on-line</i>	Belum tersedia Jurnal/majalah ilmiah/buku teks dalam bentuk <i>on-line</i>	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>on-line</i> tersedia tetapi tidak dapat diakses	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>on-line</i> tersedia dengan akses terbatas	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>on-line</i> tersedia dan dapat diakses untuk kalangan <i>internal civitas akademik</i> Program Studi	Jurnal/majalah ilmiah/buku teks <i>on-line</i> tersedia dan dapat diakses diluar Program Studi	
h	Perpustakaan dapat melayani sivitas akademika dengan efisien dan efektif agar proses pembelajaran mahasiswa dan program tri-darma dapat berlangsung optimal.	Jumlah jam/layanan 76,5 jam/minggu	Jumlah jam/layanan < 40 jam/minggu	Jumlah jam/layanan : 40 - 50 jam/minggu	Jumlah jam/layanan : 50 - 60 jam/minggu	Jumlah jam/layanan : 60 - 76,5 jam/minggu	Jumlah jam/layanan > 76,5 jam/minggu	
		14 hari	Waktu peminjaman buku < 7 hari	Waktu peminjaman buku : 7 - 10 hari	Waktu peminjaman buku : 10 - 12 hari	Waktu peminjaman buku : 12 - 14 hari	Waktu peminjaman buku > 14 hari	



i	Untuk keperluan <i>student centre learning</i> perpustakaan menyediakan ruang baca dengan daya tampung ruang baca 0,3 m2/mahasiswa.	0,3 m2/mahasiswa		daya tampung ruangbaca < 0,3 m2/mahasiswa		daya tampung ruangbaca 0,3 m2/mahasiswa	daya tampung ruangbaca > 0,3 m2/mahasiswa	
<b>4.5</b>	<b>Internet</b>							
a	Mahasiswa dapat mengakses internet di Program Studi. <i>Coverage wifi</i> di dalam gedung di sekitar kampus adalah 100%.	100% dapat diakses di setiap titik	Kecepatan akses lambat, area titik hotspot jarang dan akses hotspot Terbatas	Kecepatan akses lambat, area titik hotspotjarang namun mudah diakses	Kecepatan akses sedang, area titik hotspotbanyak dan mudah diakses	Kecepatan akses tinggi, area titik hotspot banyak namun akses hotspot terbatas	Kecepatan akses tinggi, area titik hotspot banyak dan mudah diakses	
b	Program Studi menyediakan internet dengan kapasitas yang mencukupi, yaitu rasio <i>bandwith</i> adalah 5 Kbps/mahasiswa.	5Kbps / mahasiswa	Kecepatan akses < 1 Kbps/ mahasiswa	Kecepatan akses : 1- 2,5 Kbps/mahasiswa	Kecepatan akses : 2,5 - 3,5 Kbps/ mahasiswa	Kecepatan akses : 3,5 - 5 Kbps/ mahasiswa	Kecepatan akses > 5 Kbps/ mahasiswa	



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 5 . Kurikulum

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
5.1	Kurikulum	a. Bagaimanakah mekanisme Program Studi dalam melakukan evaluasi kurikulum, <i>benchmarking</i> dan perancangan kurikulum agar sesuai dengan standar akreditasi internasional? b. Apakah kurikulum merefleksikan tujuan keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



No	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
a	Kurikulum mengadopsi OBE dan SCL	40%	<input type="checkbox"/> Nisbah matakuliah yang mengadopsi OBE terhadap jumlah matakuliah < 10%	Nisbah matakuliah yang mengadopsi OBE terhadap jumlah matakuliah : 10% - 20%	Nisbah matakuliah yang mengadopsi OBE terhadap jumlah matakuliah : 20% - 30%	Nisbah matakuliah yang mengadopsi OBE terhadap jumlah matakuliah : 30% - 40%	Nisbah matakuliah yang mengadopsi OBE terhadap jumlah matakuliah > 40%	
		30%	<input type="checkbox"/> Nisbah dosen yang menyelenggarakan OBE terhadap dosen aktif prodi < 5%	Nisbah dosen yang menyelenggarakan OBE terhadap dosen aktif prodi : 5% - 10%	Nisbah dosen yang menyelenggarakan OBE terhadap dosen aktif prodi : 10% - 20%	Nisbah dosen yang menyelenggarakan OBE terhadap dosen aktif prodi : 20% - 30%	Nisbah dosen yang menyelenggarakan OBE terhadap dosen aktif prodi > 30%	
b	Kurikulum merefleksikan tujuan pendidikan, <i>learning outcomes</i> , keseimbangan antara pengetahuan-skill, dan kompetensi lulusan yang ingin dicapai serta memenuhi persyaratan akreditasi nasional	ada		Tidak ada roadmap antara matakuliah dan kompetensi lulusan			Adanya roadmap antara matakuliah dan kompetensi lulusan	



c	Kurikulum program S1 dapat di-benchmark agar memenuhi akreditasi internasional.	1 rujukan		Tidak ada rujukan		1 Rujukan	Lebih dari 1 rujukan	
d	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi tersedia di <i>Website Program Studi</i> dan selalu <i>diupdate</i>	1 semester	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi belum tersedia sama sekali	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi belum tersedia secara lengkap	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi dapat diakses di Website Program Studi dan di update setidaknya > 6 bulan sekali.	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi dapat diakses di Website Program Studi dan di update setiap 6 bulan sekali (1 semester).	Informasi dan deskripsi kurikulum masing-masing Prodi dapat diakses di Website Program Studi dan di update secara reguler < 6 bulan sekali .	
e	Kurikulum diperbaharui secara reguler. Setiap prodi memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum.	1 tahun sekali	Prodi belum memiliki mekanisme untuk evaluasi, pengembangan dan pembaharuan kurikulum.	Prodi sudah memiliki mekanisme untuk evaluasi , pengembangan dan pembaharuan kurikulum tetapi belum diimplementasikan	Prodi sudah memiliki mekanisme untuk evaluasi,pengembangan dan pembaharuan kurikulum dan sudah diimplementasikan secara parsial	Prodi sudah memiliki mekanisme untuk evaluasi,pengembangan dan pembaharuan kurikulum dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh	Prodi sudah memiliki mekanisme untuk pengembangan dan pembaharuan kurikulum dan sudah diimplementasikan secara menyeluruh serta dievaluasi secara	



						namun tidak reguler	reguler minimal 1 tahun sekali	
f	Course material / portfolio mata kuliah tersedia di Prodi untuk masing-masing matakuliah.	1	Nisbah jumlah Course material/portfolio matakuliah terhadap jumlah dosen < 20%	Nisbah jumlah Course material/portfolio matakuliah terhadap jumlah dosen < 40%	Nisbah jumlah Course material/portfolio matakuliah terhadap jumlah dosen < 60%	Nisbah jumlah Course material/portfolio matakuliah terhadap jumlah dosen < 80%	Nisbah jumlah Course material/portfolio matakuliah terhadap jumlah dosen >= 100%	



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 6 . Kegiatan Akademik

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
6.1	Perkuliahan	<p>a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mensosialisasikan standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan kepada seluruh sivitas akademik yang terlibat?</p> <p>b. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan perkuliahan agar sesuai dengan course outcome?</p> <p>c. Untuk meningkatkan kualitas kegiatan perkuliahan, bagaimanakah mekanisme prodi dalam menanggapi umpan balik mahasiswa untuk evaluasi perkuliahan?</p>		
6.2	Asesmen	Bagaimanakah upaya prodi untuk melakukan dan mempublikasikan criteria penilaian yang sesuai dengan learning outcome, mekanisme penilaian dan hasil perkuliahan?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
6.1	<b>Perkuliahan</b>							
a	Kegiatan akademik dilaksanakan selama 16 minggu/semester (termasuk jumlah pertemuan perkuliahan dan ujian) dan sesuai dengan kalender akademik yang dipublikasikan ke seluruh civitas <i>academica</i> .	persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester < 50%	Penggunaan Waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester 50 - 60%	persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester 60 - 70%	persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester 70 - 80%	persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester > 80%	persentase penggunaan waktu pertemuan (termasuk ujian) terhadap jumlah pertemuan yang harus dilakukan dalam 1 semester < 50%	
b.1	Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web Prodi dan selalu di update	1 kali / semester		kalender akademik serta jadwal perkuliahan persemester tidak tersedia baik secara elektronik maupun elektronik per semester		kalender akademik serta jadwal perkuliahan persemester tersedia baik Secara elektronik maupun elektronik per semester tapi tanpa ada update walaupun ada perubahan	kalender akademik serta jadwal perkuliahan persemester tersedia baik secara elektronik maupun elektronik per semester dan diupdate segera setelah ada perubahan	



b.2	Informasi kalender akademik, kurikulum, silabus dan SAP setiap matakuliah tersedia di web Prodi dan selalu di update	1 bulan	informasi Yang berhubungan dengan kuliah dikeluarkan hanya 1 semester sekali baik secara elektronik maupun non elektronik		informasi yang berhubungan dengan kuliah dikeluarkan diaupdate tiap saat ketika ada perubahan (jadwal kuliah, ujian, tugas dll) secara terbatas hanya didalam kelas saja		informasi yang berhubungan dengan kuliah dikeluarkan diaupdate tiap saat ketika ada perubahan (jadwal kuliah, ujian, tugas dll) secara luas	
c	Standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan disosialisasikan ke para dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa serta tersedia di Web dan selalu di update	ada	informasi terkait dengan matakuliah (standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan) hanya tersedia < 50%	informasi terkait dengan matakuliah (standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan) hanya tersedia 50 -70%	informasi terkait dengan matakuliah (standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan) hanya tersedia 70 – 80%	informasi terkait dengan matakuliah (standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan) hanya tersedia 80 - 90%	informasi terkait dengan matakuliah (standar, pedoman dan prosedur persiapan, pelaksanaan dan evaluasi perkuliahan) tersedia 100%	



d	Ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan (berdasarkan kalender akademik dan jadwal yang dipublikasikan)	90%	Rata-rata ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan < 80%	Rata-rata ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan 80-85%	Rata-rata ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan 85-90%	Rata-rata ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan 90 – 100 %	Rata-rata ketepatan dan kesesuaian penggunaan waktu perkuliahan > 95%	
e	Mahasiswa harus menghadiri perkuliahan dan adanya persentase kehadiran minimal mahasiswa dalam perkuliahan	80% (standar BAN-PT )	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam kelas perkuliahan < 75%	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam kelas perkuliahan : 75% - 80%	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam kelas perkuliahan : 80% - 85%	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam kelas perkuliahan : 85% - 90%	Rata-rata kehadiran mahasiswa dalam kelas perkuliahan > 90%	
f	Monitoring pelaksanaan perkuliahan dilakukan secara reguler melalui Berita Acara Perkuliahan (BAP).	2 (Sebelum UTS, Sebelum UAS)	Tidak ada monitoring perkuliahan	Pelaksanaan monitoring perkuliahan diseluruh matakuliah = 1 kali per semester	Pelaksanaan monitoring perkuliahan di sebagian besar matakuliah (>75% mata kuliah)= 2 kali per semester	Pelaksanaan monitoring perkuliahan diseluruh matakuliah = 2 kali per semester	Pelaksanaan monitoring perkuliahan diseluruh matakuliah > 2 kali per semester	
g	Perkuliahan diselenggarakan dengan baik dan sesuai rencana agar tujuan matakuliah dan <i>course outcome</i> tercapai.	75%	Nisbah matakuliah yang mendapat penilaian rata-rata > =3 terhadap seluruh matakuliah <70%	Nisbah matakuliah yang mendapat penilaian rata-rata > =3 terhadap seluruh matakuliah 70 – 75%	Nisbah matakuliah yang mendapat penilaian rata-rata > =3 terhadap seluruh matakuliah 75 – 80%	Nisbah matakuliah yang mendapat penilaian rata-rata > =3 terhadap seluruh matakuliah 80 – 85 %	Nisbah matakuliah yang mendapat penilaian rata-rata > =3 terhadap seluruh matakuliah > 85 %	



h	Untuk peningkatan mutu perkuliahan yang berkelanjutan ( <i>continous improvement</i> ), tersedia mekanisme untuk penyampaian umpan balik mahasiswa secara reguler. Hasil umpan balik digunakan oleh dosen untuk evaluasi perkuliahan yang diuraikan dalam portofolio matakuliah.	5%	Nisbah portfolio yang memenuhi kriteria penilaian terhadap jumlah semua portfolio < 60%	Nisbah portfolio yang memenuhi kriteria penilaian terhadap jumlah semua portfolio 60 – 70%	Nisbah portfolio yang memenuhi kriteria penilaian terhadap jumlah semua portfolio 70- 80%	Nisbah portfolio yang memenuhi kriteria penilaian terhadap jumlah semua portfolio 80- 90%	Nisbah portfolio yang memenuhi kriteria penilaian terhadap jumlah semua portfolio = 100%	
i	Kuliah dikategorikan sebagai: Kuliah Umum, Kuliah Reguler, Kuliah Pilihan. Kuliah umum adalah Kuliah Wawasan atau <i>Studium Generale</i> . Kuliah reguler terdiri dari: Kuliah Wajib Kurikulum. Kuliah Pilihan adalah Kuliah matakuliah pilihan kurikulum. Untuk program S1, jumlah peserta kelas adalah:							
	a. Kuliah umum	2%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 30 – 50%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 10 – 30%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 2 – 10%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya < 2%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlahkuliah wajib seluruhnya = 0%	



b.	Kuliah wajib	10%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 30 – 50%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 20 – 30%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya 10 – 20%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya < 10%	Nisbah jumlah kuliah wajib yang pesertanya lebih besar dari 60 terhadap jumlah kuliah wajib seluruhnya = 0%
c.	Kuliah pilihan	90%	Nisbah jumlah kuliah pilihan yang pesertanya > 15 terhadap jumlah kuliah pilihan seluruhnya < 50%	Nisbah jumlah kuliah pilihan yang pesertanya > 15 terhadap jumlah kuliah pilihan seluruhnya 50 – 70%	Nisbah jumlah kuliah pilihan yang pesertanya > 15 terhadap jumlah kuliah pilihan seluruhnya 70 – 90%	Nisbah jumlah kuliah pilihan yang pesertanya > 15 terhadap jumlah kuliah pilihan seluruhnya 90 – 100%	Nisbah jumlah kuliah pilihan yang pesertanya > 15 terhadap jumlah kuliah pilihan seluruhnya 100%



j	Kuliah paralel dilaksanakan secara koheren	90% (Soal, Ujian, dan penilaian ujian)	Nisbah kelas paralel yang minimal menggunakan soal UTS dan UAS yang sama terhadap jumlah keseluruhan kelas paralel pada satu semester < 70%	Nisbah kelas paralel yang minimal menggunakan soal UTS dan UAS yang sama terhadap jumlah keseluruhan kelas paralel pada satu semester 70-90%	Nisbah kelas paralel yang minimal menggunakan soal UTS dan UAS yang sama terhadap jumlah keseluruhan kelas paralel pada satu semester 90-100%	Semua kelas paralel yang menggunakan soal UTS dan UAS yang sama pada satu semester	Semua kelas paralel yang menggunakan bahan kuliah, soal PR/quiz/tugas, soal UTS dan UAS yang sama pada satu semester	
<b>6.2</b>	<b>Asesmen</b>							
a	Tersedia pemetaan <i>Learning Outcomes</i> (LO) terhadap tujuan matakuliah yang dipublikasikan dengan jelas	80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan pemetaan objektif kuliah dengan LO terhadap semua matakuliah < 50%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan pemetaan objektif kuliah dengan LO terhadap semua matakuliah 50 – 60 %	Nisbah matakuliah yang mencantumkan pemetaan objektif kuliah dengan LO terhadap semua matakuliah 60 – 80 %	Nisbah matakuliah yang mencantumkan pemetaan objektif kuliah dengan LO terhadap semua matakuliah 80 – 100 %	Nisbah matakuliah yang mencantumkan pemetaan objektif kuliah dengan LO terhadap semua matakuliah = 100 %	



b	Asesmen untuk seluruh matakuliah dilakukan dengan adil, menggunakan multi komponen dan sesuai dengan <i>learning outcome</i> yang diharapkan.	80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah < 50%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah 50 – 60%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah 60 – 80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah 80 – 100%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah = 100%	
c	Kriteria dan penilaian asesmen dipublikasikan dengan jelas	80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan kriteria penilaian terhadap semua matakuliah < 50%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan kriteria penilaian terhadap semua matakuliah 50 – 60%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan kriteria penilaian terhadap semua matakuliah 60 – 80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan kriteria penilaian terhadap semua matakuliah 80 – 100%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan rencana asesmen objektif kuliah dan LO yang menggunakan lebih dari satu cara penilaian terhadap semua matakuliah = 100%	



d	Informasi tentang prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen tersedia di Web dan diimplementasikan dengan konsisten	80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi Asesmen terhadap semua matakuliah < 50%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen terhadap semua matakuliah 50 – 60%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen terhadap semua matakuliah 60 – 80%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi Asesmen terhadap semua matakuliah 80 – 100%	Nisbah matakuliah yang mencantumkan prosedur, kriteria kelulusan dan regulasi asesmen terhadap semua matakuliah = 100%	
e	Hasil asesmen diinformasikan kepada mahasiswa untuk <i>feedback</i> kemajuan studi	80%	Persentase matakuliah yang hasil asesmennya diinformasikan kepada mahasiswa untuk feed kemajuan studi <60%	Persentase matakuliah yang hasil asesmennya diinformasikan kepada mahasiswa untuk feed kemajuan studi : 60% - 70%	Persentase matakuliah yang hasil asesmennya diinformasikan kepada mahasiswa untuk feed kemajuan studi : 70% - 80%	Persentase matakuliah yang hasil asesmennya diinformasikan kepada mahasiswa untuk feed kemajuan studi : 80% - 90%	Persentase matakuliah yang hasil asesmennya diinformasikan kepada mahasiswa untuk feed kemajuan studi >90%	



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 7 . Skripsi, Tesis dan Disertasi

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
7.1	Tugas Akhir, Tesis dan Disertasi	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai Tugas Akhir, Tesis dan Disertasi dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan bimbingan / konsultasi?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
a	Informasi tentang regulasi Skripsi, Tesis dan Disertasi tersedia diWeb program studi terkait dan/atau Sekolah Pascasarjana, serta selalu <i>diupdate</i> .	6 bulan						
a.1	Skripsi	6 bulan	Prodi belum memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan tapi baru dilaksanakan secara parsial	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan secara konsisten	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi dan diperbaiki secara reguler	



a.2	Tesis	6 bulan	Prodi belum memiliki dokumen Panduan dan penilaian Tesis	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Tesis dan sudah dipublikasikan	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Tesis dan sudah dipublikasikan tapi baru dilaksanakan secara parsial	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Tesis dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan secara konsisten	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Tesis dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi dan diperbaiki secara reguler	
a.3	Disertasi	6 bulan	Prodi belum memiliki dokumen Panduan dan penilaian Disertasi	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Disertasi dan sudah dipublikasikan	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Disertasi dan sudah dipublikasikan tapi baru dilaksanakan secara parsial	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Disertasi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan secara konsisten	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Disertasi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi dan diperbaiki secara reguler	



b	Regulasi pada butir (a) minimum mencakup syarat pengambilan Skripsi/Tesis/Disertasi, syarat Pembimbing Skripsi/Tesis/Disertasi, dan regulasi pembimbingan Skripsi /Tesis/Disertasi.	6 bulan	Tidak pernah ada keterbaruan informasi terkait dengan Skripsi /Tesis/ Disertasi.	Keterbaruan Informasi terkait dengan Skripsi /Tesis/D isertasi sudah tersedia namun belum dapat diakses di website	Keterbaru an informasi Skripsi /Tesis/ Disertasi dapat diakses di website dan di <i>update</i> setidaknya > 6 bulan sekali.	Keterbaruan informasi Skripsi /Tesis/Disertasi dapat diakses di Website Program Studi dan di <i>update</i> 6 bulan sekali.	Keterbaruan informasi Skripsi /Tesis/Disertasi dapat diakses di website dan di update secara reguler (< 6 bulan sekali).	
c	Peraturan penulisan Laporan Skripsi ditetapkan oleh program studi terkait, sedangkan peraturan penulisan Tesis/Disertasi ditetapkan oleh Sekolah Pascasarjana. Peraturan penulisan Laporan Skripsi /Tesis/Disertasi tersediadi web program studi terkait dan/atau Sekolah Pascasarjana, serta selalu <i>diupdate</i> .	6 bulan	Tidak pernah ada keterbaruan informasi terkait dengan peraturan penulisan Laporan Skripsi/Tesis/ Disertasi	Keterbaruan Informasi terkait dengan peraturan penulisan Laporan Skripsi /Tesis/Disertasi sudah tersedia namun belum dapat diakses di website	Keterbaru an informasi peraturan penulisan Laporan Skripsi /Tesis/ Disertasi dapat diakses di website dan di <i>update</i> setidaknya > 6 bulan sekali.	Keterbaruan informasi peraturan penulisan Laporan Skripsi /Tesis/Diser tasi dapat diakses di Website Program Studi dan di <i>update</i> 6 bulan sekali.	Keterbaruan informasi peraturan penulisan Laporan Skripsi /Tesis/Dise rtasi dapat diakses di website dan di update secara reguler (< 6 bulan sekali).	



d	Kriteria dan penilaian Skripsi dipublikasikan dengan jelas.		Prodi belum memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan tapi baru dilaksanakan secara parsial	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan konsisten	Prodi sudah memiliki dokumen Panduan dan penilaian Skripsi dan sudah dipublikasikan dan dilaksanakan secara menyeluruh dan konsisten serta dievaluasi dan diperbaiki secara reguler	
e	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen adalah 12 satuan pembimbingan. Bobot beban pembimbingan mahasiswa S1, S2 dan S3 masing-masing adalah 1, 2 dan 3 satuan pembimbingan.	10%	Rata-rata jumlah satuan pembimbingan per dosen per tahun < 5 atau > 19 satuan pembimbingan	Rata-rata jumlah satuan pembimbingan per dosen per tahun: 5 - 7 atau 17 - 19 satuan pembimbingan	Rata-rata jumlah satuan pembimbingan per dosen per tahun: 7 - 9 atau 15 - 17 satuan pembimbingan	Rata-rata jumlah satuan pembimbingan per dosen per tahun: 9 - 11 atau 13 - 15 satuan pembimbingan	Rata-rata jumlah satuan pembimbingan per dosen per tahun: 11 - 13 satuan pembimbingan	
f	Jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian skripsi /Tesis/Disertasi adalah minimum 12 kali per semester. Pada setiap bimbingan/konsultasi, dosen pembimbing mencatat masalah dan rekomendasi solusinya pada Buku Bimbingan Tugas Akhir (skripsi)/Tesis/Disertasi.	80%	Rata-rata jumlah pertemuan /bimbingan per semester < 6 kali	Rata-rata jumlah pertemuan /bimbingan per semester : 6 - 8 kali	Rata-rata jumlah pertemuan /bimbingan per semester : 8- 10 kali	Rata-rata jumlah pertemuan /bimbingan per semester : 10 -12 kali	Rata-rata jumlah pertemuan /bimbingan per semester > 12 kali	



**Pusat Jaminan Mutu**  
**Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan**

g	Mahasiswa yang mengerjakan skripsi /Tesis/Disertasi dengan penelitian harus mencatat kegiatan penelitiannya pada <i>Logbook</i> Penelitian.	80%	<i>Logbook</i> tidak tersedia	Nisbah mahasiswa yang melakukan bimbingan dan mencatatnya pada <i>logbook</i> < 50%	Nisbah mahasiswa yang melakukan bimbingan dan mencatatnya pada <i>logbook</i> : 50% - 60%	Nisbah mahasiswa yang melakukan bimbingan dan mencatatnya pada <i>logbook</i> : 60% - 80%	Nisbah mahasiswa yang melakukan bimbingan dan mencatatnya pada <i>logbook</i> > 80%	
---	---	-----	-------------------------------	---	---	---	---	--

Wewenang dan tanggung Jawab Dosen dalam Bimbingan Skripsi, disesuaikan dengan kualifikasi dan kriteria, tugas dan tanggung jawab dan wewenang jabatan akademik dosen pada poin b :

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN		
			SKRIPSI/ TUGAS AKHIR	TESIS	DISERTASI
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	M**	-
		Doktor	M	M	B/M**
4	Profesor	Doktor	M	M	M***

\* = Golongan III/d

\*\*= Sebagai penulis pertama pada jurnal ilmiah internasional bereputasi

\*\*\* = Sesuai dengan Pasal 26 ayat 10 (b) Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014

M = Melaksanakan

B = Membantu



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 8 . Praktek Kerja Lapangan

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
8.1	Praktek Kerja Lapangan	a. Apakah prodi memiliki aturan atau kriteria internal yang berbeda dengan aturan umum mengenai kegiatan Praktik Kerja, Magang dan Internship (PkMI) dan dipublikasikan kepada seluruh sivitas akademik? b. Bagaimanakah prosedur dokumentasi kegiatan PkMI?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
a	Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI tersedia di website program studi dan selalu di- <i>update</i> .	6 bulan	Tidak pernah ada keterbaruan Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI	Keterbaruan Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI sudah tersedia namun belum dapat diakses di website	Keterbaruan Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> setidaknya > 6 bulan sekali.	Keterbaruan Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> 6 bulan sekali.	Keterbaruan Informasi program, syarat dan mekanisme pelaksanaan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> secara reguler (< 6 bulan sekali).	



b	Peraturan penulisan Laporan PkMI ditetapkan oleh program studi dan tersedia di web program studi serta selalu di- <i>update</i> .	6 bulan	Tidak pernah ada keterbaruan Informasi Peraturan penulisan Laporan PkMI	Keterbaruan Informasi Peraturan penulisan Laporan PkMI sudah tersedia namun belum dapat diakses di website	Keterbaruan Informasi Peraturan penulisan Laporan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> setidaknya > 6 bulan sekali.	Keterbaruan Informasi Peraturan penulisan Laporan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> 6 bulan sekali.	Keterbaruan Informasi Peraturan penulisan Laporan PkMI dapat diakses di website dan di <i>update</i> secara reguler (< 6 bulan sekali).	
c	Kriteria dan penilaian PkMI dipublikasikan dengan jelas.	ada	Belum memiliki dokumen yang memuat kriteria dan cara penilaian PkMI.	Sudah memiliki dokumen yang memuat kriteria dan cara penilaian PkMI tetapi belum dipublikasikan.	Sudah memiliki dokumen yang memuat kriteria dan cara penilaian PkMI yang dipublikasikan secara insidental	Sudah memiliki dokumen yang memuat kriteria dan cara penilaian PkMI dan dipublikasikan baik dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>online</i>	Sudah memiliki dokumen yang memuat kriteria dan cara penilaian PkMI dan dipublikasikan baik dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>online</i> dan direvisi secara berkala.	



d	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen disesuaikan dengan jenis PkMI dan diatur oleh program studi	ada penugasan penanggung jawab kegiatan	Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen tidak sesuai dengan jenis PkMI dan tidak diatur oleh program studi		Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen sesuai dengan jenis PkMI dan belum diatur oleh program studi		Jumlah maksimum mahasiswa bimbingan per dosen sangat sesuai dengan jenis PkMI dan sudah diatur oleh program studi	
e	durasi pelaksanaan PkMI, dengan jumlah jam kerja sekurangnya jumlah sks x 5 x 15, contoh jika PkMI berbobot 1 sks, sekurangnya 1x5x15 = 75 jam	<10%	Jumlah mahasiswa yang melakukan PkMI dengan jumlah jam kerja kurang dari 75 jam / sks terhadap jumlah mahasiswa yang mengambil PkMI < 20%	Jumlah mahasiswa yang melakukan PkMI dengan jumlah jam kerja kurang dari 75 jam / sks terhadap jumlah mahasiswa yang mengambil PkMI : 15% - 20%	Jumlah mahasiswa yang melakukan PkMI dengan jumlah jam kerja kurang dari 75 jam / sks terhadap jumlah mahasiswa yang mengambil PkMI : 10% - 15%	Jumlah mahasiswa yang melakukan PkMI dengan jumlah jam kerja kurang dari 75 jam / sks terhadap jumlah mahasiswa yang mengambil PkMI : 3% - 10%	Jumlah mahasiswa yang melakukan PkMI dengan jumlah jam kerja kurang dari 75 jam / sks terhadap jumlah mahasiswa yang mengambil PkMI : < 5%	



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 9 . Penjaminan Mutu

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
9.1	Penjaminan Mutu	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam melakukan penjaminan mutual akademik dan non-akademik? b. Bagaimanakah upaya prodi dalam meningkatkan SDM dalam melakukan evaluasi mutu Program Studi?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



Form Pemantauan Mutu Program Studi  
Standar 10 . Lulusan dan Alumni

No	Standar Akademik	Pertanyaan	Narasi Pemantauan	Skor (0-4)
10.1	Lulusan dan Alumni	a. Bagaimanakah upaya prodi dalam mempermudah proses legalisir salinan ijazah/transkrip nilai di prodi? b. Bagaimanakah peran prodi dalam memudahkan lulusan untuk mendapatkan pekerjaan? c. Bagaimanakah upaya prodi dalam menampung aspirasi alumni untuk perbaikan program studi?		

Catatan tambahan narasi pemantauan :



NO	Kriteria	Standar Minimum	0	1	2	3	4	Data
<b>10.1</b>	<b>Lulusan dan Alumni</b>							
a	Ijazah, transkrip dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) diberikan saat wisuda	Ijazah : 100 %; Transkrip : 90% dan SKPI : 80% mahasiswa memperoleh saat wisuda	Jumlah wisudawan yang menerima Ijazah+SKPI dibagi/ Jumlah semua wisudawan Prodi. Ijazah < 60%; Transkrip < 60%; SKPI <50%	Jumlah wisudawan yang menerima Ijazah+SKPI dibagi/ Jumlah semua wisudawan Prodi. Ijazah 60% - 70% ; Transkrip 60% - 70% ; SKPI 50% - 60%	Jumlah wisudawan yang menerima Ijazah+SKPI dibagi/ Jumlah semua wisudawan Prodi. Ijazah 70% - 80% ; Transkrip 70% - 80% ; SKPI 60% - 70%	Jumlah wisudawan yang menerima Ijazah+SKPI dibagi/ Jumlah semua wisudawan Prodi. Ijazah 80% - 99% ; Transkrip 80% - 90% ; SKPI 70% - 80%	Jumlah wisudawan yang menerima Ijazah+SKPI dibagi/ Jumlah semua wisudawan Prodi. Ijazah 100% ; Transkrip >90% ; SKPI >80%	
b	Waktu yang dibutuhkan untuk legalisasi ijazah adalah 3 hari kerja	80% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	< 50% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	50% - 60% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	60% - 70% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	70% - 80% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	> 80% proses legalisir ijazah selesai dalam 3 hari	



c	Informasi bursa kerja di <i>Career Center</i> Program Studi di- <i>update</i> secara berkala	Kemudahan akses website <i>Career Center</i> kapanpun dan dari manapun, halaman depan website yang berubah setiap minggu	Tidak pernah ada keterbaruan Informasi bursa kerja di website <i>Career Center</i> Program Studi	Informasi bursa kerja susah diakses di website <i>Career Center</i> Program Studi	Informasi bursa kerja mudah diakses di website <i>Career Center</i> Program Studi namun keterbaruan Informasi bursa kerja dilakukan <3 bulan sekali	Informasi bursa kerja mudah diakses di website <i>Career Center</i> Program Studi, keterbaruan Informasi bursa kerja diupdate setiap minggu	Informasi bursa kerja mudah diakses di website <i>Career Center</i> Program Studi, keterbaruan Informasi bursa kerja diupdate secara reguler (< 1 minggu )	
d	Program pembekalan bagi calon lulusan untuk memasuki dunia kerja oleh <i>Career Center</i> Program Studi dilakukan secara reguler	50% peserta program pembekalan <i>Career Center</i> Program Studi adalah alumni Program Studi	Tidak pernah ada kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh <i>Career Center</i> Program Studi	Rencana kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh <i>Career Center</i> Program Studi sudah ada namun belum diimplementasikan	Kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh <i>Career Center</i> PRODI sudah diimplementasikan, < 30% peserta program adalah alumni Program Studi	Kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh <i>Career Center</i> Program Studi sudah diimplementasikan, 30% - 50% peserta program adalah alumni Program Studi	Kegiatan pembekalan bagi calon lulusan oleh <i>Career Center</i> Program Studi sudah diimplementasikan, > 50% peserta program adalah alumni Program Studi	
e	Program kegiatan yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja ( <i>Career Day</i> ) dilakukan secara reguler	1 kali dalam 1 semester diselenggarakannya <i>Career Day</i> di lingkungan Program Studi	Tidak pernah ada kegiatan <i>Career Day</i>	Kegiatan <i>Career Day</i> yang diselenggarakan <i>Career Center</i> Program Studi sudah ada namun bukan di lingkungan	Kegiatan <i>Career Day</i> yang diselenggarakan <i>Career Center</i> Program Studi diselenggarakan setahun sekali di lingkungan PRODI	Kegiatan <i>Career Day</i> yang diselenggarakan <i>Career Center</i> Program Studi diselenggarakan 1 kali dalam 1 semester di	Kegiatan <i>Career Day</i> yang diselenggarakan <i>Career Center</i> Program Studi diselenggarakan lebih dari 1 kali dalam 1 semester	



				Program Studi		lingkungan Program Studi	di lingkungan Program Studi	
--	--	--	--	---------------	--	-----------------------------	--------------------------------	--



f	Setiap Program Studi memiliki wadah untuk alumni. <i>Catatan : Bentuk wadah perlu dideskripsikan, yang bukan web, misal ruang fisik, acara, buku, email.</i>	1 kali dalam setahun ada kegiatan alumni di lingkungan Program Studi	Program Studi belum memiliki wadah untuk alumni		Program Studi sudah memiliki wadah untuk alumni tetapi alumni belum aktif berkontribusi		Program Studi sudah memiliki wadah untuk alumni dan alumni sudah aktif berkontribusi	
g	Informasi tentang alumni tersedia di web masing-masing Program Studi	ketersediaan laman khusus alumni dalam web Program Studi, sekurangnya berisi data alumni (5 tahun terakhir)	Program Studi belum memiliki wadah untuk alumni		Program Studi sudah memiliki wadah untuk alumni tetapi informasi tentang kealumnian belum tersedia di website prodi		Informasi tentang kealumnian sudah tersedia di website Program Studi dan di-update secara reguler	
h	Penggunaan hasil pelacakan alumni digunakan untuk perbaikan: proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring.	Ada 1 kegiatan terkait akademik dan 1 kegiatan terkait non-akademik.	Program Studi belum melakukan tracer study		Program Studi sudah melakukan tracer study tetapi hasilnya belum digunakan untuk perbaikan		Program Studi sudah melakukan tracer study dan hasilnya digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran, penggalangan dana, informasi pekerjaan dan membangun jejaring	



i	Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan kompetensi Program Studi	80% alumni memiliki pekerjaan pertama sesuai dengan kompetensi Program Studi	100% Alumni memiliki pekerjaan pertama yang tidak sesuai kompetensi Program Studi	< 40% Alumni memiliki pekerjaan pertama yang sesuai dengan Kompetensi Program Studi	40% - 60% Alumni memiliki pekerjaan pertama yang sesuai dengan kompetensi Program Studi	60% - 80% Alumni memiliki pekerjaan pertama yang sesuai dengan kompetensi Program Studi	> 80% Alumni memiliki pekerjaan pertama yang sesuai dengan kompetensi Program Studi	
<b>10. 2</b>	<b>Luaran Pendidikan</b>							
a	Indeks Prestasi rata-rata. Bila mahasiswa mengambil lebih dari 144sks dan lulus, maka IP dihitung dari semua matakuliah tersebut. IP rata-rata sekurangnya 3.00	82.5% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	< 30% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	30% - 55% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	55% - 70% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	70% - 82.5% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	> 82.5% wisudawan memiliki IP rata-rata (transkrip) sekurangnya 3.00	
b.1	Ketepatan waktu mahasiswa dalam menempuh Program Studinya. Sebagai contoh, mahasiswa angkatan 2010 dikategorikan lulus tepat waktu apabila mahasiswa tersebut diwisuda paling lambat pada Oktober 2014.	77.5% mahasiswa lulus tepat waktu	< 50% mahasiswa lulus tepat waktu	50% - 65% mahasiswa lulus tepat waktu	65% - 75% mahasiswa lulus tepat waktu	70% - 77,5% mahasiswa lulus tepat waktu	> 80% mahasiswa lulus tepat waktu	



b.2	Rata-rata lama studi wisudawan	9 semester	> 11 Semester	11 Semester	10 Semester	9 Semester	8 Semester	
c	Rasio Lulusan/Mahasiswa. Jumlah mahasiswa angkatan tertentu yang lulus dalam batas waktu studi. Terhitung sejak masuk Program Studi	95% mahasiswa setiap angkatan lulus (maksimum 5% mahasiswa <i>drop out</i> )	< 50% mahasiswa setiapangkatan lulus	50% - 65% mahasiswa setiap angkatan lulus	65% - 75% mahasiswa setiap angkatan lulus	75% - 95 % mahasiswa lulus tepat waktu	> 95% mahasiswa lulus tepat waktu	
d	Masa Tunggu Lulusan. Lulusan yang mendapat pekerjaan formal (termasuk studi lanjut atau berwirausaha) pada tahun pertama setelah kelulusan. Aspek ini terkait dengan relevansi Program Studi dengan dunia kerja atau Program Studi lanjut	6 bulan	Masa Tunggu Lulusan > 1 tahun	Masa Tunggu Lulusan 9 - 12 bulan	Masa Tunggu Lulusan 6 - 9 bulan	Masa Tunggu Lulusan 3 - 6 bulan	Masa Tunggu Lulusan < 3 bulan	



### Checklist Dokumen dan Formulir Mutu

#### Checklist Dokumen Perwalian :

- Cetakan Rekapitulasi Perwalian
- Cetakan KRS Mahasiswa
- Berita Acara Tatap Muka Perwalian
- Rekapitulasi permasalahan perwalian setiap wali akademik
- Rekapitulasi permasalahan perwalian setiap program studi
- Panduan Dosen wali

#### Checklist Dokumen Pengajaran :

- Surat Penugasan Dosen Pengampu Mata Kuliah
- Berita Acara Perkuliahan
- Daftar Hadir Mahasiswa
- Satuan Acara Perkuliahan (SAP)
- Rekapitulasi daftar hadir mahasiswa dan dosen
- Formulir evaluasi perkuliahan diisi oleh mahasiswa
- Rekapitulasi evaluasi perkuliahan oleh mahasiswa
- Daftar hadir ujian dan soal ujian

#### Checklist Dokumen Skripsi :

- Formulir usulan proposal Skripsi
- Formulir penunjukan pembimbing Skripsi
- Formulir Bimbingan Skripsi diisi oleh Dosen Pembimbing
- Formulir Pemantauan Skripsi diisi oleh Dosen Pembimbing
- Formulir Permohonan Perpanjangan Waktu Pengerjaan Skripsi
- Formulir Perubahan Judul Skripsi
- Formulir Permohonan Sidang Skripsi
- Pernyataan Selesai Skripsi diisi oleh Dosen
- Berita Acara Sidang Ujian Skripsi
- Rekap Pelaksanaan Skripsi setiap 3 bulan

#### Checklist Dokumen Kerja Praktek, Magang dan Internship :

- Formulir Usulan Proposal Kerja Praktek
- Formulir Penunjukan Pembimbing Kerja Praktek
- Formulir Bimbingan Kerja Praktek
- Formulir Pemantauan Kerja Praktek
- Formulir Permohonan Perpanjangan Waktu Kerja Praktek
- Formulir Permohonan Seminar Kerja Praktek
- Berita Acara Kerja Praktek

#### Checklist Dokumen Monitoring / Pemantauan :

- Formulir Borang Standar Mahasiswa
- Formulir Borang Standar Dosen
- Formulir Borang Standar Tendik
- Formulir Borang Standar Fasilitas



**Pusat Jaminan Mutu**  
**Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan**

---

- Formulir Borang Standar Kurikulum
- Formulir Borang Standar Kegiatan Akademik
- Formulir Borang Standar Skripsi
- Formulir Borang Standar Kerja Praktek
- Formulir Borang Standar Lulusan dan Alumni

