

Laporan Tahunan Kehumasan

UPA TIK Universitas Riau



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Kehumasan Unit Penunjang Akademik Teknologi Informasi dan Komunikasi (UPA TIK) Universitas Riau Tahun 2025 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan fungsi kehumasan UPA TIK dalam mendukung keterbukaan informasi, komunikasi publik, serta penyampaian informasi layanan teknologi informasi dan komunikasi kepada sivitas akademika dan masyarakat.

Laporan Kehumasan ini memuat gambaran pengelolaan layanan informasi, pengelolaan konten dan berita pada website resmi UPA TIK, pemanfaatan media sosial sebagai kanal komunikasi publik, serta sarana dan prasarana pendukung penyampaian informasi. Selain itu, laporan ini juga memuat evaluasi pelaksanaan kehumasan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan kualitas komunikasi publik UPA TIK Universitas Riau secara berkelanjutan.

Melalui penyusunan laporan ini, diharapkan seluruh aktivitas kehumasan UPA TIK Universitas Riau dapat terdokumentasi secara sistematis, transparan, dan akuntabel, serta menjadi referensi bagi pimpinan dan pemangku kepentingan dalam menilai efektivitas penyampaian informasi publik. UPA TIK Universitas Riau berkomitmen untuk terus meningkatkan peran kehumasan sebagai bagian dari upaya mendukung tata kelola universitas yang informatif, terbuka, dan berbasis digital.

Pekanbaru, 22 Desember 2025

UPA TIK Universitas Riau

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Daftar Gambar	iv
1. Profil Badan Publik	1
1.1 Identitas Badan Publik	1
1.2 Visi dan Misi.....	1
2. Pengelolaan Layanan serta Penyampaian Informasi Publik	3
2.1 Layanan UPA TIK Universitas Riau	3
2.2 Pemetaan Layanan, Kanal Informasi, dan Media Publikasi	3
2.3 Landasan dan Kebijakan	4
2.4 Sarana dan Prasarana	5
2.5 Ketentuan Pengelolaan Konten dan Berita	6
2.6 Komunikasi Melalui Media Sosial.....	8
2.7 Evaluasi.....	9
3. Penutup	10
3.1 Standar Pelayanan UPA TIK dalam Penyelenggaraan PPID	10
3.2 Metode Pelayanan Informasi Publik.....	10
3.3 Komitmen Pelayanan Informasi Publik.....	10
3.4 Rencana Pengembangan dan Arah Ke Depan	11

DAFTAR TABEL

Tabel 01. Media Publikasi UPA TIK Universitas Riau.....	4
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 01. Laman website tik.unri.ac.id.....	7
--	---

1. PROFIL BADAN PUBLIK

1.1 Identitas Badan Publik

Nama Badan Publik : Unit Penunjang Akademik Teknologi Informasi dan Komunikasi
(UPA TIK) Universitas Riau

Alamat : Kampus Universitas Riau, Pekanbaru

Website Resmi : <https://tik.unri.ac.id>

Portal PPID : <https://e-ppid.unri.ac.id>

UPA TIK Universitas Riau merupakan unit kerja yang memiliki tugas dan fungsi dalam pengelolaan, pengembangan, serta pemeliharaan layanan teknologi informasi dan komunikasi di lingkungan Universitas Riau. UPA TIK berperan mendukung penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta menunjang tata kelola administrasi universitas melalui penyediaan layanan digital yang terintegrasi, andal, dan berkelanjutan.

Pelayanan UPA TIK ditujukan kepada seluruh sivitas akademika Universitas Riau, meliputi mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan. Layanan TIK mendukung kebutuhan akademik mahasiswa, proses pembelajaran dan penelitian dosen, serta kelancaran administrasi dan operasional tenaga kependidikan, sehingga seluruh aktivitas akademik dan nonakademik dapat berjalan secara efektif, efisien, dan berbasis sistem digital.

1.2 Visi dan Misi UPA TIK Universitas Riau

1. Visi UPA TIK Universitas Riau

Menjadi pusat pelayanan sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi universitas yang handal di Indonesia pada tahun 2035.

2. Misi UPA TIK Universitas Riau

Misi UPA TIK Universitas Riau antara lain:

- Memberikan pelayanan sistem informasi online terintegrasi Universitas Riau yang prima.
- Melaksanakan tata kelola sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi Universitas Riau yang efisien, efektif, dan modern.
- Mengembangkan sistem teknologi informasi dan komunikasi online terintegrasi Universitas Riau yang inovatif dan futuristik.
- Menyiapkan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi yang profesional secara berkelanjutan.

2. PENGELOLAAN LAYANAN SERTA PENYAMPAIAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Layanan UPA TIK Universitas Riau

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, UPA TIK Universitas Riau menyediakan layanan utama yang dapat di akses di website tik.unri.ac.id, layanan tersebut antara lain:

1. System Monitoring, yaitu layanan pemantauan operasional sistem dan layanan TIK Universitas Riau untuk menjamin ketersediaan dan keandalan layanan.
2. Email Institusi, berupa layanan email resmi universitas berbasis Google for Education untuk sivitas akademika.
3. Website, yaitu layanan hosting dan pengelolaan website unit kerja dan institusi di lingkungan Universitas Riau.
4. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), berupa dukungan sistem dan layanan identitas digital mahasiswa.
5. Titik Access Point, yaitu layanan penyediaan dan pemeliharaan akses jaringan nirkabel di lingkungan kampus.
6. Sistem Aplikasi dan Perangkat Lunak, meliputi pengelolaan dan dukungan aplikasi sistem informasi universitas.
7. Perbaikan Data Civitas Akademika, yaitu layanan koreksi dan sinkronisasi data akademik pada sistem universitas.
8. Pelatihan dan Bantuan Pengguna, berupa pendampingan, sosialisasi, dan pelatihan penggunaan layanan teknologi informasi bagi pengguna.

2.2 Pemetaan Layanan, Kanal Informasi, dan Media Publikasi

Sebagai bentuk keterbukaan informasi publik dan penguatan fungsi kehumasan, setiap layanan UPA TIK dipublikasikan melalui kanal informasi dan media yang sesuai.

Pemetaan ini bertujuan memastikan informasi layanan mudah diakses, konsisten, dan terdokumentasi.

Tabel pemetaan ini menunjukkan bahwa seluruh layanan UPA TIK dipublikasikan melalui kombinasi kanal digital resmi, sehingga mendukung transparansi, kemudahan akses informasi, dan konsistensi komunikasi publik.

No	Layanan UPA TIK	Kanal Informasi	Media Publikasi
1	System Monitoring	Website, Helpdesk	Website, Instagram
2	Email Institusi	Website, Helpdesk	Website, Instagram
3	Website (Hosting)	Website, Helpdesk	Website, Instagram
4	Kartu Tanda Mahasiswa	Website, Helpdesk	Website, Instagram
5	Titik Access Point	Website, Helpdesk	Website, Instagram
6	Sistem Informasi	Website, Helpdesk	Website, Dokumentasi
7	Perbaikan Data	Website, Helpdesk	Website, Instagram
8	Pelatihan dan Bantuan	Website, Media Sosial	Website, Instagram

Tabel 01. Media Publikasi UPA TIK Universitas Riau

2.3 Landasan dan Kebijakan

Pelayanan Informasi Publik pada UPA TIK Universitas Riau dilaksanakan berdasarkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, dan pelayanan prima. Kebijakan pelayanan informasi publik diarahkan pada keterbukaan aktif (active disclosure), yaitu penyediaan informasi publik secara berkala, setiap saat, dan serta merta melalui kanal resmi.

Dalam pelaksanaannya, UPA TIK tetap memperhatikan ketentuan mengenai informasi yang dikecualikan, khususnya informasi yang berkaitan dengan keamanan sistem teknologi informasi dan perlindungan data pribadi.

2.4 Sarana dan Prasarana

Dalam mendukung keterbukaan informasi publik dan fungsi kehumasan, UPA TIK Universitas Riau menyediakan sarana dan prasarana yang terintegrasi dan mudah diakses oleh publik, meliputi:

1. Website Resmi UPA TIK (<https://tik.unri.ac.id>)

Website Resmi UPA TIK berfungsi sebagai kanal utama publikasi informasi resmi, berita kegiatan, pengumuman layanan, dokumentasi kebijakan, serta halaman khusus PPID. Website dikelola menggunakan sistem manajemen konten (CMS) yang memungkinkan pembaruan informasi secara berkala dan terdokumentasi.

2. Portal PPID dan e-PPID

Portal PPID dan e-PPID Universitas Riau menjadi media penyediaan informasi publik terklasifikasi (serta merta, setiap saat, dan berkala) sekaligus sarana pengajuan permohonan informasi secara daring.

3. Sistem Helpdesk

Sistem pelayanan Helpdesk digunakan sebagai kanal respons cepat terhadap pertanyaan, keluhan, dan permintaan layanan TIK. Sistem ini juga berfungsi sebagai alat monitoring respons admin dan tindak lanjut layanan.

4. Media Sosial Resmi UPA TIK,

Media sosial Instagram @tikunri, dimanfaatkan sebagai kanal komunikasi publik yang bersifat informatif, cepat, dan mudah dijangkau oleh sivitas akademika.

2.5 Ketentuan Pengelolaan Konten dan Berita

1. Ketentuan Pemasukan dan Publikasi Berita

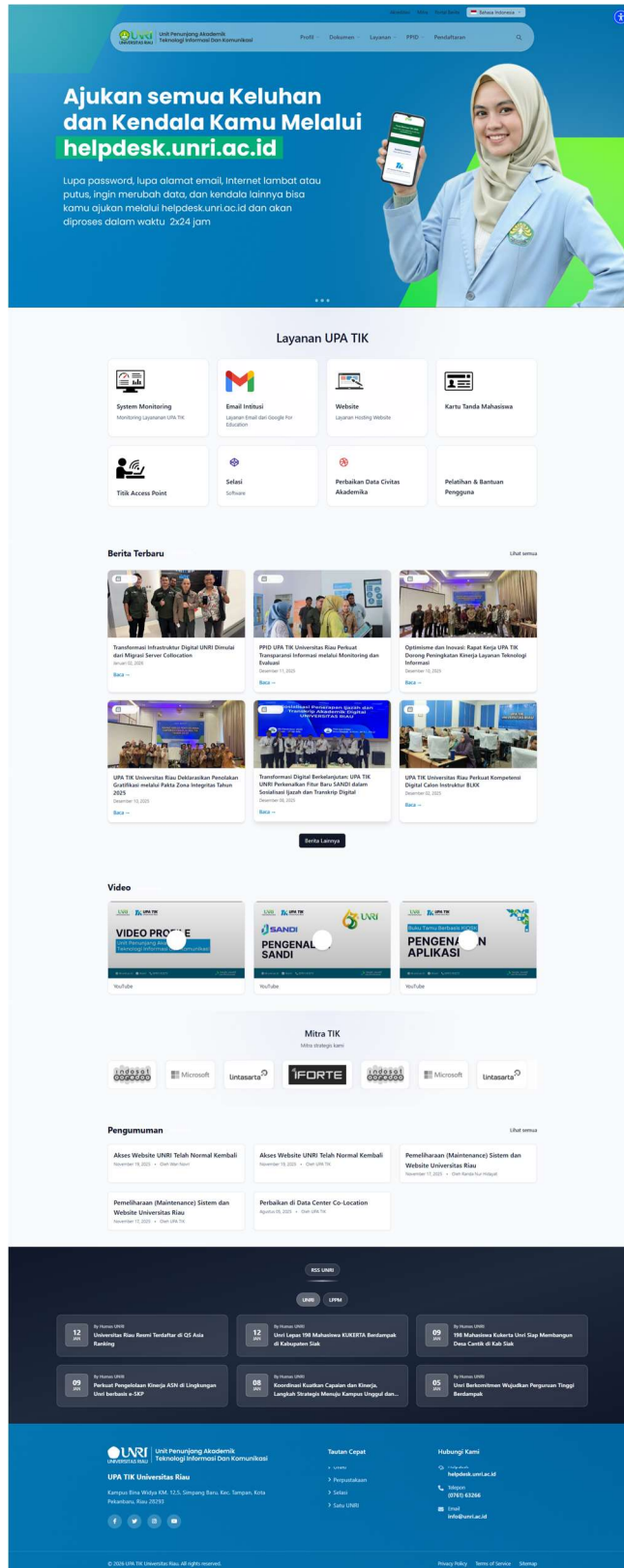
Proses pemasukan berita pada website UPA TIK dilakukan melalui tahapan berikut:

- Pengumpulan bahan berita dari unit atau tim teknis UPA TIK.
- Penyusunan naskah berita dengan memperhatikan prinsip jurnalistik (5W+1H) dan bahasa resmi institusi.
- Penyuntingan konten untuk memastikan keakuratan informasi dan kesesuaian redaksi.
- Publikasi berita melalui CMS website UPA TIK.
- Dokumentasi dan arsip berita sebagai bagian dari rekam jejak kegiatan unit.
- Mekanisme ini memastikan setiap berita yang dipublikasikan bersifat faktual, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

2. Struktur Menu dan Isi Website

Menu pada website UPA TIK disusun secara sistematis untuk memudahkan akses informasi, meliputi:

- Menu Profil, berisi informasi tentang tugas dan fungsi UPA TIK.
- Menu Layanan, memuat jenis layanan TIK dan mekanisme pengajuan layanan.
- Menu Berita dan Pengumuman, berisi informasi kegiatan, kebijakan, dan pengumuman layanan.
- Menu PPID, berisi daftar informasi publik dan prosedur permohonan informasi.
- Menu Kontak dan Helpdesk, sebagai kanal komunikasi langsung dengan pengguna.
- Struktur menu ini dirancang untuk mendukung transparansi dan kemudahan navigasi.



Gambar 01. Laman website tik.unri.ac.id

3. Jumlah dan Ketersediaan Berita

Secara umum, website UPA TIK telah memuat berita dan pengumuman yang dipublikasikan secara berkala. Berita mencakup kegiatan operasional, pengembangan sistem, pemeliharaan infrastruktur, serta sosialisasi layanan digital. Ketersediaan arsip berita menjadi bukti keaktifan dan konsistensi kehumasan UPA TIK dalam menyampaikan informasi kepada publik.

2.6 Komunikasi Melalui Media Sosial

UPA TIK Universitas Riau memanfaatkan media sosial, khususnya Instagram @tikunri, sebagai kanal komunikasi publik yang bersifat cepat, informatif, dan menjangkau audiens luas, terutama sivitas akademika Universitas Riau.

Jenis dan Daftar Informasi yang Disampaikan melalui Instagram @tikunri. Berdasarkan pemantauan terhadap konten yang dipublikasikan, informasi yang disampaikan melalui Instagram @tikunri meliputi beberapa kategori utama sebagai berikut:

1. Informasi Gangguan dan Pemeliharaan Layanan. Informasi terkait gangguan akses sistem, pemeliharaan (maintenance) server dan website, serta pemulihan layanan pasca gangguan. Konten ini disampaikan secara ringkas dan cepat untuk meminimalkan dampak terhadap pengguna layanan.
2. Pengumuman Layanan Teknologi Informasi. Informasi perubahan layanan, penyesuaian sistem, jadwal pemeliharaan terencana, serta pemberitahuan kondisi layanan TIK Universitas Riau.
3. Edukasi dan Literasi Digital. Konten edukatif terkait keamanan informasi (security awareness), penggunaan akun dan autentikasi, serta imbauan praktik penggunaan sistem digital yang aman.
4. Informasi Sistem dan Aplikasi Universitas. Publikasi mengenai sistem utama yang dikelola UPA TIK, seperti layanan helpdesk, sistem autentikasi, dan layanan digital pendukung kegiatan akademik dan administrasi.

5. Publikasi Kegiatan dan Aktivitas UPA TIK. Dokumentasi kegiatan internal, pengembangan infrastruktur, peningkatan layanan, serta aktivitas pendukung transformasi digital Universitas Riau.
6. Konten Imbauan dan Informasi Umum. Imbauan singkat kepada pengguna layanan terkait etika penggunaan sistem, jadwal operasional layanan, serta informasi umum yang relevan dengan layanan TIK.

Gaya komunikasi yang digunakan pada Instagram @tikunri bersifat formal, singkat, dan komunikatif, dengan penggunaan visual sederhana dan informatif. Penyampaian informasi dirancang agar mudah dipahami, cepat diterima, dan konsisten dengan informasi yang dipublikasikan melalui website resmi UPA TIK.

Media sosial digunakan sebagai pelengkap website dan portal PPID, bukan sebagai satu-satunya sumber informasi, sehingga menjaga konsistensi dan akurasi pesan yang disampaikan kepada publik.

2.7 Evaluasi kehumasan

Evaluasi kehumasan UPA TIK dilakukan melalui pemantauan keaktifan pembaruan konten, respons admin pada helpdesk dan media sosial, serta konsistensi perencanaan konten. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar perbaikan strategi komunikasi dan peningkatan kualitas layanan informasi publik.

3. PENUTUP

3.1 Standar Pelaksanaan Kehumasan UPA TIK

UPA TIK Universitas Riau melaksanakan fungsi kehumasan dengan mengacu pada standar pengelolaan komunikasi publik yang jelas, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan. Standar pelaksanaan kehumasan meliputi kepatuhan terhadap kebijakan institusi, penerapan prosedur pengelolaan konten dan informasi, serta pemanfaatan sarana komunikasi digital secara terencana dan berkelanjutan.

Dalam praktiknya, standar kehumasan UPA TIK diwujudkan melalui konsistensi publikasi informasi, kejelasan pesan yang disampaikan kepada publik, verifikasi konten sebelum dipublikasikan, serta penyampaian informasi yang akurat, relevan, dan mudah dipahami oleh sivitas akademika dan masyarakat.

3.2 Metode Komunikasi dan Penyampaian Informasi Publik

Metode komunikasi publik yang diterapkan UPA TIK Universitas Riau bersifat terintegrasi dan adaptif terhadap kebutuhan pengguna. Penyampaian informasi dilakukan melalui kombinasi kanal komunikasi resmi, yaitu website UPA TIK, sistem helpdesk, dan media sosial, khususnya Instagram @tikunri, sebagai media pendukung komunikasi yang cepat dan informatif.

Pengelolaan komunikasi publik dilakukan melalui tahapan perencanaan konten, penyusunan materi informasi, validasi dan penyuntingan konten, hingga publikasi dan dokumentasi. Metode ini memastikan setiap informasi yang disampaikan kepada publik telah melalui proses yang sistematis, terkoordinasi, dan selaras dengan kebijakan komunikasi institusi.

3.3 Komitmen Kehumasan UPA TIK

Komitmen kehumasan UPA TIK Universitas Riau tercermin dalam upaya berkelanjutan untuk menghadirkan komunikasi publik yang terbuka, informatif, dan bertanggung

jawab. Komitmen tersebut mencakup penyampaian informasi yang tepat waktu, konsistensi pesan di seluruh kanal komunikasi, kemudahan akses informasi, serta pemanfaatan media digital secara optimal dalam mendukung transparansi layanan.

Komitmen kehumasan ini tidak hanya bersifat normatif, tetapi diwujudkan dalam praktik sehari-hari melalui pembaruan konten secara berkala, respons terhadap pertanyaan dan kebutuhan informasi pengguna, serta dokumentasi kegiatan dan layanan sebagai bagian dari akuntabilitas institusi.

3.4 Rencana Pengembangan dan Arah Kehumasan ke Depan

Berdasarkan evaluasi pelaksanaan kehumasan dan seluruh narasi yang disampaikan dalam laporan ini, UPA TIK Universitas Riau menetapkan arah pengembangan kehumasan ke depan, antara lain:

1. Peningkatan kualitas dan konsistensi konten pada website resmi UPA TIK sebagai sumber informasi utama.
2. Optimalisasi media sosial sebagai kanal komunikasi publik yang edukatif, informatif, dan responsif.
3. Penguatan dokumentasi kegiatan dan layanan sebagai bagian dari akuntabilitas kehumasan.
4. Peningkatan kualitas komunikasi publik melalui evaluasi berkala dan masukan dari pengguna layanan.
5. Penguatan kapasitas sumber daya manusia dalam pengelolaan komunikasi dan informasi digital.

Dengan standar, metode, dan komitmen kehumasan yang telah ditetapkan, UPA TIK Universitas Riau berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas komunikasi publik secara berkelanjutan sebagai bagian dari upaya mendukung tata kelola universitas yang informatif, transparan, dan berbasis digital. Laporan Kehumasan UPA TIK Universitas Riau Tahun 2025 ini diharapkan dapat menjadi dokumen evaluatif yang komprehensif serta menjadi dasar penguatan strategi komunikasi publik di masa mendatang.



UPA TIK Universitas Riau

Kampus Bina Widya KM. 12,5, Simpang Baru,
Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau 282293