

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. NAMA LENGKAP :
2. NO. Induk Kependudukan :
3. Nomor Kartu Keluarga :

II. JENIS PERMOHONAN :

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
	1. Membentuk Keluarga Baru						
	2. Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
	3. Pisah KK				1. Hilang		
	4. Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK		2. Rusak	C	KIA
	5. WNI dari LN karena Pindah		1. Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data.
	6. Rentan Adminduk		2. Rusak	C	Perpanjangan ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
	1. Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	LAINNYA		
	2. Peristiwa Penting						
	3. Perubahan elemen Data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
	1. Hilang						
	2. Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/KK Rusak

<input type="radio"/> Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan

<input type="radio"/> Kutipan Akta Perceraian

<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah

<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

<input type="radio"/> KTP-el Rusak

<input type="radio"/> Dokumen Perjalanan

<input type="radio"/> Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian | <input type="radio"/> Surat Keterangan/Bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting

<input type="radio"/> SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat

<input type="radio"/> Akta Kematian

<input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak

<input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI

<input type="radio"/> Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga

<input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali

<input type="radio"/> Kartu Izin Tinggal Tetap |
|--|--|

Petugas,

Purbalingga,

Pemohon,

20

(_____)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No.Induk Kependudukan : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (☑) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.