

RENCANA KERJA
(RENJA)
DINPENDUKCAPIL
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2021



DINPENDUKCAPIL
Purbalingga, Oktober 2020

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021, mempunyai arti strategis dalam mencapai sasaran, capaian Kinerja , karena didalamnya memuat uraian program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Berkaitan dengan program dan kegiatan tahunan, peningkatan kinerja untuk mencapai tujuan serta sasaran yang telah dirumuskan dalam perencanaan strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) juga disesuaikan dengan rencana kerja yang akan dilaksanakan di tahun 2021, disamping mengoptimalkan program dan kegiatan tersebut juga dirumuskan program dan kegiatan perkiraan maju tahun 2021 guna mempersiapkan kesinambungan dalam mendukung pembangunan daerah.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD tahun lalu, Tujuan, Sasaran yang menggambarkan Pencapaian Rencana Strategis, Dana Indikatif, beserta sumbernya serta prakiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk mendukung program dan kegiatan yang ada.

Rencana Kerja (Renja) sebagai dokumen Perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan Program/Kegiatan dalam satu tahun kedepan dengan acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Tahun 2020, serta mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun 2021 yang akan dijalankan.

Demikian Renja disusun untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga Oktober 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURBALINGGA



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP.19671007 199303 1 005

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1-7
1.2. Landasan Hukum.....	8-9
1.3. Maksud dan Tujuan.....	9
1.4. Sistematika RKPD.....	9-12
1.5. Hubungan Antar Dokumen.....	12-14
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINPENDUKCAPIL TH. 2019	II-15
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2019 dan Capaian Renstra Dinpendukcapil.....	16-17
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinpendukcapil Tahun 2019.....	18-19
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinpendukcapil.....	20
2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD 2019.....	20-25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	26-33
BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN.....	III-34
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional/Provinsi.....	34
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinpendukcapil	34-35
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN Dinpendukcapil	IV-36
4.1. Program dan Kegiatan.....	36-43
4.2. Program dan Kegiatan serta pagu indikatif pendanaan Dinpendukcapil 2020-2021.....	43
BAB V PENUTUP.....	V-44

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINPENDUKCAPIL
NOMOR : 900 / / TAHUN 2020
TANGGAL : Oktober 2020

**RENCANA KERJA (RENJA) OPD DINPENDUKCAPIL
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2021**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang

Pada prinsipnya pembangunan daerah merupakan proses pemanfaatan sumberdaya yang dimiliki daerah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Hasil pelaksanaan pembangunan ini tercermin dalam berbagai aspek seperti peningkatan pendapatan, kesempatan kerja, lapangan berusaha, akses terhadap pengambilan kebijakan. Indikator keberhasilan pembangunan daerah adalah semakin meningkatnya daya saing daerah serta makin baiknya Indeks Pembangunan Manusia.

Sebagai salah satu fungsi pembangunan daerah, perencanaan memiliki peran vital dalam memastikan keberhasilan kinerja pembangunan daerah. Secara terminologi, perencanaan pembangunan daerah dimaknai sebagai suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan di dalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah / daerah dalam jangka waktu tertentu. Dalam hal ini, perencanaan pembangunan yang berkualitas menjadi salah satu kunci keberhasilan pembangunan baik dalam skala nasional maupun daerah.

Dalam kerangka legislasi, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) telah mengatur mengamanatkan secara lugas penyusunan dokumen perencanaan pembangunan berupa Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP); Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM); dan Rencana Pembangunan Tahunan atau Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Amanat

undang-undang tersebut dijabarkan ke dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Selanjutnya Pemerintah telah menetapkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, yang didalamnya mengatur tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah yang meliputi RPJPD, RPJMD, Renstra OPD, RKPD, dan Renja OPD.

Memenuhi amanat undang-undang, peraturan pemerintah, serta Peraturan Menteri Dalam Negeri tersebut di atas, Pemerintah Kabupaten Purbalingga telah menyusun dokumen RPJPD Kabupaten Purbalingga 2005-2025 yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2009. Untuk dokumen RPJMD Tahap I (2005-2010) telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 4 Tahun 2005, sedang RPJMD Tahap III (2016-2021) telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021. Rencana pembangunan jangka menengah tersebut mengacu kepada RPJMD 2005-2025, yang memuat visi, misi dan program prioritas Kepala Daerah terpilih. Visi, Misi dan program prioritas Kepala Daerah terpilih, kemudian dijabarkan oleh OPD melalui program dan kegiatan yang dituangkan dalam Renstra OPD. Sedangkan RPJMD akan dijabarkan dengan rencana pembangunan tahunan yang tertuang dalam dokumen RKPD.

Dalam RPJMD Kabupaten Purbalingga 2016-2021, salah satu substansi utamanya adalah pentahapan tema dan penetapan tema tahunan. Setiap tema mewakili prioritas pembangunan tiap tahun yang diberlakukan sebagai pijakan menuju tercapainya visi dan misi yang merupakan Janji Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang telah dipercaya menjadi pimpinan daerah.

RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 ini merupakan tahun keenam perencanaan sesuai RPJMD dan akan mendasari pelaksanaan pembangunan di periode berikutnya. Tema dasar perencanaan tahun keenam perencanaan adalah Meluaskan Jangkauan: dikenal di tingkat nasional atau dunia, melalui pengembangan perluasan kerjasama di bidang ekonomi, sarana prasarana daerah, sosial budaya yang berkeadilan bagi semua kelompok tanpa diskriminasi menuju Kabupaten Purbalingga sebagai Kabupaten Purbalingga Yang Mandiri dan Berdaya Saing Menuju Masyarakat Sejahtera Yang Berakhlak Mulia/Berakhlakul Karimah. Tema dasar tersebut akan menjadi landasan untuk memberikan arah bagi pelaksanaan pembangunan tahun 2021

RKPD sebagaimana dimaksud di atas, disusun dengan tahapan sebagai berikut:

- a. persiapan penyusunan RKPD;
- b. penyusunan rancangan awal RKPD;
- c. penyusunan rancangan RKPD;
- d. pelaksanaan musrenbang RKPD;
- e. perumusan rancangan akhir RKPD; dan
- f. penetapan RKPD.

Penyusunan RKPD Kabupaten Purbalingga tahun 2021, sebagaimana penyusunan tahun-tahun sebelumnya, dilaksanakan dengan metode swakelola. Pemilihan metode tersebut didasarkan pada pertimbangan bahwa RKPD merupakan salah satu dokumen perencanaan publik, sehingga menjadi kewajiban aparat pemerintah daerah untuk menyusun dan mengimplementasikannya. Selain itu penyusunan RKPD Kabupaten Purbalingga juga memperhatikan kriteria keterkaitan, konsistensi, kedalaman, kelengkapan dan keterukuran serta melibatkan keseluruhan pendekatan teknokratik, partisipatif, *bottom up/ top down* serta politik.

Tahap pertama yang dilakukan adalah tahap persiapan penyusunan yang meliputi pembentukan Tim Penyusun RKPD, orientasi mengenai RKPD, penyusunan agenda kerja serta penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah. Dalam penyusunan RKPD Kabupaten

Purbalingga Tahun 2021, Tim Penyusun terdiri dari personil lintas OPD di jajaran OPD yang dipandang mampu untuk memberikan kontribusi dalam perencanaan pembangunan daerah. Sementara itu untuk memudahkan koordinasi penyusunan, dilakukan melalui rapat-rapat koordinasi serta memanfaatkan media sosial melalui group Tim Penyusunan RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2019. Hal ini merupakan terobosan teknokratis yang cukup memberikan kemudahan dan kecepatan koordinasi kerja tim.

Proses penyusunan RKPD diawali dengan perumusan Rancangan Awal RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD untuk menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Merumuskan dokumen tersebut menjadi rancangan RKPD merupakan tahapan selanjutnya. Perumusan Rancangan RKPD pada dasarnya adalah memadukan materi pokok yang telah disusun dalam Rancangan Awal RKPD provinsi dengan rancangan Renja OPD dan mensinkronkan dengan kebijakan nasional/ provinsi. Dengan demikian, penyusunan rancangan RKPD bertujuan untuk menyempurnakan Rancangan melalui proses pengintegrasian dan harmonisasi program dan kegiatan prioritas yang tercantum dalam rancangan Renja OPD serta untuk mengharmoniskan dan mensinergikan terhadap prioritas dan sasaran pembangunan nasional dan provinsi.

Selanjutnya perlu melakukan evaluasi Rancangan Awal RKP dan RKPD Provinsi yang merupakan bagian dari proses identifikasi kebijakan nasional dan provinsi yang digunakan untuk melengkapi analisis dan evaluasi yang telah dilakukan pada tahap penyusunan rancangan awal, khususnya identifikasi kebijakan nasional untuk tahun rencana.

Dengan memperhatikan relevansinya kebijakan, pada prinsipnya sebuah kebijakan menjadi relevan dan dapat dipedomani bagi suatu daerah, karena beberapa karakteristik, yaitu:

1. Amanat perundang-undangan yang bersifat mengikat secara umum (seluruh daerah) atau khusus pada daerah tertentu.

2. Kebijakan pemerintah pusat yang karena karakteristiknya, suatu daerah merupakan tujuan dari kebijakan tersebut.
3. Kebijakan pemerintah pusat yang karena karakteristiknya, suatu daerah dipengaruhi secara tidak langsung oleh kebijakan dimaksud.

Sementara itu kebijakan lainnya memiliki dampak strategis bagi daerah tahun rencana karena beberapa karakteristik, seperti :

1. Kebijakan pemerintah pusat yang mengandung peluang bagi pengembangan daerah.
2. Kebijakan pemerintah pusat yang berdampak negatif bagi suatu daerah jika tidak diantisipasi dengan program tertentu.

Dalam praktiknya, sebagian kebijakan diwujudkan atau nyata terlihat dari program dan kegiatan yang diagendakan pada tahun 2019, yang secara implisit disebutkan dalam pernyataan tentang kebijakan dan prioritas pembangunan nasional tahun rencana maupun jabaran program dan kegiatan prioritas yang mempengaruhi baik secara langsung maupun tidak langsung rencana pembangunan suatu daerah.

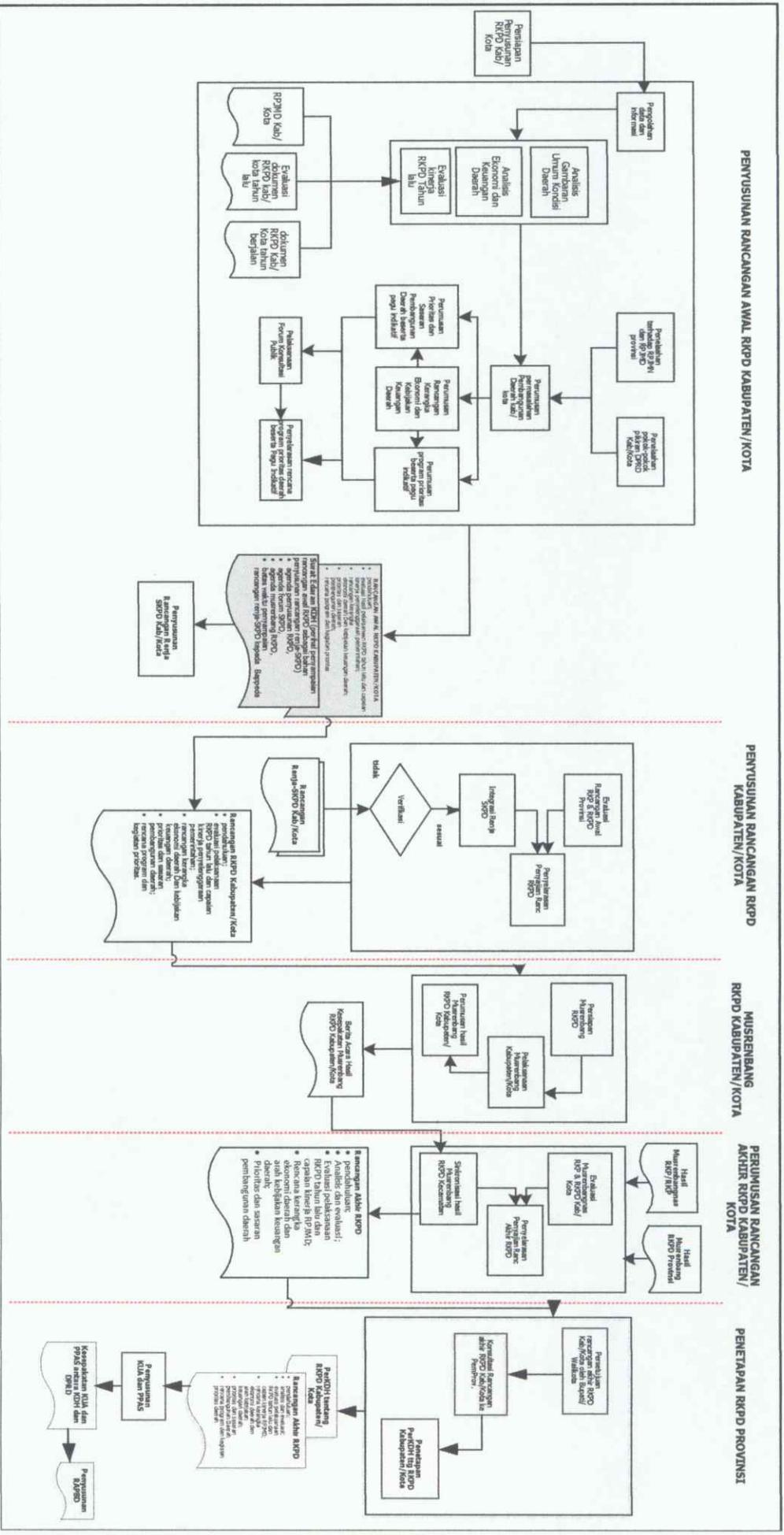
Pelaksanaan Forum SKPD yang mengkombinasikan hasil Musrenbang Kecamatan sekaligus mengkonfirmasi hasil FGD yang diakomodir oleh OPD terkait sesuai Berita Acara Hasil Musrenbang Kecamatan dan Berita Acara Hasil FGD menjadi langkah selanjutnya yang ditempuh. Setelah itu dilakukan verifikasi dan integrasi program dan kegiatan prioritas, dengan tujuan pokok adalah menyangkut kesamaan materi antara program dan kegiatan prioritas pada rancangan RKPD telah sama dengan muatan nama program dan kegiatan prioritas tiap-tiap OPD, termasuk informasi tentang indikator kinerja, selain itu juga memastikan agar program dan kegiatan prioritas telah sepenuhnya tercantum dalam rancangan Renja OPD pada OPD terkait.

Hasil rancangan RKPD ini sebagai bahan dalam Musrenbang tingkat Kabupaten Purbalingga yang merupakan forum konfirmasi atas keseluruhan hasil Musrenbang di tingkat kelurahan dan kecamatan serta hasil rancangan Renja OPD yang telah terverifikasi.

Berdasarkan Berita Acara Hasil Kesepakatan Musrenbang kemudian dilakukan penyesuaian Rancangan Akhir RKPD dengan memperhatikan Rancangan RKPD Provinsi Jawa Tengah dan Rancangan RKP pada saat Musrenbang Nasional. Hasil Penyesuaian Akhir ini kemudian dilakukan konsultasi kepada Tim TAPD sebelum ditetapkan melalui Peraturan Bupati.

Proses perumusan RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2020 dapat dilihat sebagaimana gambar bagan sebagai berikut:

Gambar 1.1
Bagan Alir Tahapan Penyusunan RKPd Kabupaten Purbalingga Tahun 2020



2. Dasar Hukum

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah kabupaten Purbalingga tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2009 Nomor 01);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga tahun 2016 Nomor 8, tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 26);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga (Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga tahun 2016 Nomor 12 tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 30);
9. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga.

3. Maksud dan Tujuan

3.1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 disusun sebagai acuan bagi seluruh struktur organisasi di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga dalam menyusun program, kegiatan dan Sub Kegiatan yang dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran 2021.

3.2. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 adalah untuk memastikan bahwa dokumen tersebut sebagai bahan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), prioritas dan Pagu Anggaran Sementara (PPAS) dan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD)

4. Sistematika RKPD

Sistematika Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021, adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan gambaran umum penyusunan dokumen RENJA yang mencakup latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENCANA KINERJA TAHUN LALU DAN CAPAIAN KINERJA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN

Berisi Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat. Uraian memuat:

- (1) Subbab Gambaran Umum Kondisi Daerah; menjelaskan tentang kondisi daerah mencakup aspek geografi dan demografi, kesejahteraan masyarakat, pelayanan umum, dan daya saing daerah.
- (2) Subbab Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan OPD sampai Tahun Berjalan dan Realisasi RPJMD; menggambarkan capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah menurut urusan/fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah, program, kegiatan, realisasi target kinerja program dan kegiatan, lokasi dan SKPD penanggung jawab, dan disajikan sesuai format Tabel Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Perencanaan Daerah sampai dengan Tahun Berjalan.

Hasil evaluasi dimaksud merupakan kompilasi dari hasil penilaian realisasi pencapaian target kinerja, penyerapan dana, dan kendala yang dihadapi atas pelaksanaan seluruh Renja-PD berdasarkan laporan Triwulan I sampai dengan Triwulan II Tahun 2019 dan target program/kegiatan RKPD tahun berjalan (2020) yang disampaikan oleh Kepala PD kepada Bappelitbangda.

- (3) Subbab Permasalahan Pembangunan Daerah; berisi uraian rumusan umum permasalahan pembangunan daerah berdasarkan hasil analisis gambaran umum kondisi daerah dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan RKPD sampai dengan tahun

berjalan (Tahun 2020) dan evaluasi capaian sasaran RPJMD sampai dengan tahun lalu (Tahun 2016) yang menjadi isu permasalahan daerah yang berhubungan dengan prioritas pembangunan daerah dan prioritas pembangunan provinsi (bagi kabupaten/kota) dan nasional, dan permasalahan lainnya yang berhubungan dengan layanan dasar dan pengelolaan potensi unggulan daerah.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Memuat penjelasan tentang sasaran Dinpendukcapil tahun 2020 dan perkiraan tahun 2021, yang antara lain mencakup indikator kinerja, sasaran dan arah kebijakan sesuai dengan SPM maupun RPJMD serta Renstra, guna memastikan apakah tujuan dan sasaran sudah sesuai dengan rencana yang akan dicapai.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bagian ini memuat hubungan antara Prioritas Pembangunan Tahunan Daerah dengan pencapaian sasaran RPJMD dan Prioritas Nasional untuk tahun 2021. Perumusan Prioritas Pembangunan Daerah memadukan kedudukan RKPD sebagai pelaksanaan kebijakan strategis RPJMD sesuai permasalahan dan isu strategis daerah dengan kedudukan RKPD sebagai instrumen pencapaian prioritas nasional. Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah berdasarkan hasil analisis terhadap hasil evaluasi pelaksanaan OPD tahun 2019 dan capaian kinerja yang direncanakan di tahun 2020, identifikasi isu strategis dan masalah mendesak di tingkat daerah dan nasional, rancangan kerangka ekonomi daerah beserta kerangka pendanaan.

Perumusan prioritas dan sasaran pembangunan daerah serta indikasi prioritas kegiatannya, juga memperhatikan usulan OPD berdasarkan prakiraan maju pada RKPD Tahun 2022.

BAB V PENUTUP

Bab ini memberikan penegasan bahwa dalam melaksanakan RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 diperlukan koordinasi dan kerjasama yang konstruktif di jajaran pemerintah Kabupaten

Purbalingga, DPRD, pihak swasta dan seluruh lapisan masyarakat guna mendukung program nasional, provinsi dan kabupaten sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

5. Hubungan Antar Dokumen

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Kepala Bappeda menyiapkan Rancangan RKPD sebagai penjabaran dari RPJM Daerah, Rancangan RKPD Kabupaten yang berpedoman pada RPJM Nasional Tahun 2015-2019, RPJMD Provinsi Tahun 2013-2018 serta RPJMD Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021.

Dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 digunakan sejumlah dokumen RKPD Kabupaten Purbalingga maupun Provinsi Jawa Tengah Tahun 2021, yaitu sebagai berikut:

- 1) RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 digunakan sebagai acuan dalam menyusun Renja perangkat Daerah dan penyusunan nota kesepakatan antara pemerintah daerah dan DPRD tentang kebijakan umum APBD serta prioritas dan plafon anggaran sementara tahun anggaran 2021.

2) RPJM Daerah Provinsi Jawa Tengah

RPJM Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 - 2018 telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014. Sesuai dengan Surat Gubernur Jawa Tengah Nomor 050/012829 Tanggal 24 Desember 2014 perihal Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2017 dan Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tahun 2019, diharapkan setiap daerah agar Perencanaan pembangunan daerah dilaksanakan secara sinergis, berkesinambungan dan sesuai ketentuan yang berlaku.

3) RPJMD Kabupaten Purbalingga 2016-2021

RPJM Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021 yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021; memuat visi, misi dan program prioritas Kepala Daerah terpilih; dan rancangan rencana teknokratik, untuk periode perencanaan lima tahunan.

4) RENJA – OPD

Renja SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan rancangan Renja SKPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja SKPD yang definitif. Rencana Kerja (Renja) SKPD Tahun 2021 sebagai bahan untuk penyusunan RKPD Kabupaten Purbalingga Tahun 2021. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan Renja OPD, adalah sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan RKPD Dinpendukcapil, adalah sebagai berikut:
 - a. Mengacu pada Rancangan Awal RKPD Tahun 2020, yang digunakan sebagai acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Renja Dinpendukcapil Tahun 2021, sesuai dengan rencana program prioritas pada Rancangan RKPD Tahun 2021.
 - b. Mengacu pada RPJMD Kabupaten Purbalingga 2016-2021, terutama pada Tema Perencanaan Tahun 2018 untuk dilaksanakan tahun 2019 yang mendasari perumusan program prioritas Rancangan RKPD yang disusun ke dalam rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 - c. Untuk memecahkan masalah yang dihadapi, sebagai acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Renja OPD, serta dapat menjawab berbagai isu-isu strategis terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinpendukcapil.
 - d. Memasukkan usulan kegiatan masing-masing bidang sebagai acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Renja OPD Substansi rancangan Renja OPD memuat:
 - 1) program dan kegiatan;
 - 2) lokasi kegiatan;

- 3) indikator kinerja;
 - 4) kelompok sasaran; dan
 - 5) pagu indikatif dan prakiraan maju
- e. Penyusunan program dan kegiatan Dinkendukcapil untuk tahun yang direncanakan mengacu pada ketentuan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan SPM (Standar Pelayanan Minimal) dengan mempertimbangkan capaian kinerja SPM yang ada.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2020

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2020

Bahwa Renja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga tahun 2020 pada umumnya sudah terlaksana sesuai dengan perencanaan dan penganggaran yang tertuang dalam RKA-DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga tahun 2020, serta evaluasi persiapan pelaksanaan program dan kegiatan Renja tahun 2021.

Adapun hasil pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga, sebagaimana tabel dibawah ini :

**Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja dan
Pencapaian Rencana Strategis Perangkat Daerah s/d Tahun 2020 (Tahun berjalan)
Kabupaten Purbalingga**

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar 1 dari 2

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra PD Tahun 2015 (akhir periode Renstra PD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2015 (tahun -3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan PD tahun 2019 (tahun lalu/n-2)			Tgt Realisasi (%)	Target program /kegiatan Renja PD tahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target program/kegiatan Renstra PD s/d dengan tahun 2020 (tahun berjalan/n1)	
					Target	Realisasi	8=(7/6)			Capaian realisasi	Target capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
2	06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil									
2	06	01	Dipenducapil	2.009.396.000	3.489.037.000	2.865.104.428	82.12	4.768.103.000	4.393.235.215	96.93	
2	06	01	0	Program Penguatan Kelembagaan Perangkat Daerah.							
				Menguatnya Kelembagaan Perangkat Daerah yang akan dilaksanakan							
2	06	01	0	Penyediaan Bahan dan Jasa Perkantoran	525.822.000	391.628.000	66.38	332.542.000	342.282.895	85.21	
			1	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi		259.994.275	99.99	97.990.000			
2	06	01	0	2	61.113.000	125.000.000	99.99	97.990.000	137.599.600	100	
			2	Tertindakannya Rapat-rapat Koordinasi		124.991.000	99.99	97.990.000			

Lembar 2 dari 2

	1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)*	11=(10/4)*	
2	06	01	03	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpeliharanya prasarana dan sarana kantor	406.241.000	397.767.000	313.519.725	78.81	482.500.000	504.225	89.40
2	06	01	05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Terpenuhi-nya sarana dan Prasarana kantor.	138.425.000	891.521.000	762.510.500	85.52	482.500.000	472.333.000	97.80
2	06	01	07	Pendidikan dan Latihan Pegawai.		10.000.000	20.000.000	4.915.000	24.57	5.000.000	4.100.000	97.77
2	06	15		Program Penataan Administrasi Kependudukan								
2	06	15	01	Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Memingkatnya Pelayanan KTPel, KK dan Surat Pindah, pinah datang	303.115.000	225.875.000	181.690.850	80.44	154.130.000	526.892.100	99.04
2	06	15	02	Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu (Dak Non Fisik)	Tercapainya pelayanan prima kepada masyarakat dan tertib administrasi baik KTP, KK, akta kelahiran dan dokumen kependudukan lainnya	--	--	--	--	1.824.189.000	1.976.461.230	99.09
2	06	15	05	Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Terselenggaranya dokumen pencatatan sipil (Akte Kelahiran, Akte Kematian, Akte Perceraian, Pengakuan Anak, Pengangkatan, Pewarganegaraan.	91.152.000	291.236.000	281.470.500	96.65	443.550.000	449.987.000	99.02
2	06	15	08	SMS Gateway	Tercapainya pelayanan prima kepada masyarakat	--	--	--	--	46.500.000	66.465.000	94.95
2	06	15	10	Pemeliharaan dan Pengembangan Jaringan Server Aplikasi Data Kependudukan	Terlaksananya pemeliharaan dan pengembangan jaringan data kependudukan	--	--	--	--	125.000.000	122.943.000	98.35

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

Bahwa jenis pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

- a. Pelayanan pembuatan Kartu Tanda Penduduk(KTP)
- b. Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga
- c. Pelayanan Pembuatan Akte Catatan Sipil
- d. Pelayanan Dokumen Kependudukan lainnya

Adapun Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Purballingga

OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Indikator Kinerja Program	Formula Indikator	Target Realisasi Perangkat Daerah					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021		
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	
1.	Persentase Penduduk ber KTP-el	Jumlah penduduk ber KTP-el/Jumlah penduduk wajib KTP-el X 100%	94,5 %	97 %	98 %	99 %	99 %	100%	100%	100%		
2.	Persentase Kepemilikan KK	Jumlah KK yang diterbitkan /Jml pemohon KK yang memenuhi syarat X 100%	94 %	97 %	98 %	99 %	99 %	100%	100%	100%		
3.	Persentase Penduduk usia 0 – 18 Th yang berakta kelahiran	Jumlah penduduk usia 0 – 18 th yg berakta kelahiran/Jml penduduk usia 0 – 18 th seluruhnya X 100 %	83 %	85 %	87,5%	92 %	86 %	90 %	92 %	95 %		

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Berdasarkan Pasal 12 Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, serta Pasal 15 Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang menyebutkan bahwa Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil termasuk dalam kelompok urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar.

Berdasarkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan, maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga dalam menyelenggarakan Pelayanan Administrasi Kependudukan, antara lain sebagai berikut :

1. Jaringan dari pusat yang belum sepenuhnya lancar setiap saat sehingga menghambat pelayanan pencetakan KTPel.
2. Masih ada sebagian masyarakat yang belum sadar akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Dalam perkembangan SIAK masih adanya penduduk Kabupaten Purbalingga yang belum tercatat di Database kependudukan, hal ini menyebabkan cakupan database kependudukan secara factual belum mencapai 100%. Faktor penyebabnya yaitu sebagian masyarakat masih kurangnya memahami pentingnya dokumen kependudukan.
4. Data penduduk belum single data masih ada perbedaan yang belum sinkron antara data kelahiran dengan KK dan KTPel.
5. Cakupan akta kematian belum sepenuhnya tercetak dan terhapus di database karena di beberapa desa belum semua mengirimkan jumlah laporan per by name yang meninggal.
6. Pengadaan sarana dan prasarana perekaman KTPel yang masih belum memadai.
7. Masih rendahnya kesadaran dan pemahaman masyarakat tentang peraturan perundang-undangan dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

2.4. Review Terhadap Rancangan RKPD 2020

Sesuai dengan Rancangan Awal RPJM Daerah Kabupaten Purbalingga
Rencana Kerja OPD Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 BAB II - 20

Tahun 2016-2021 sebagai bahan penyusunan Rancangan Renstra OPD Di-Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga, dalam melaksanakan Visi, Misi dan Program Prioritas Bupati dan Wakil Bupati Purbalingga 2016-2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga berkewajiban melaksanakan sesuai urusan / kewenangannya Misi, Tujuan, Sasaran dan Program Prioritas sebagaimana matrik penjabaran Visi Misi Kepala Daerah terpilih dalam pembangunan 5 (lima) tahun kedepan.

Dalam rancangan awal RPJM Daerah Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021, Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga bertanggungjawab melaksanakan sebagian Misi Kepala Daerah terpilih baik sebagai SKPD penanggung jawab maupun SKPD pendukung. Untuk lebih jelas Target Capaian Pembangunan Program Prioritas Kepala Daerah yang Sesuai dengan Tugas dan Fungsi Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga.

			Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor	Purbalingga	18 motor, 6 mobil, pemeliharaan 1 gedung, 18 unit AC, 1 unit genset, 1 unit mesin antrian, 30 unit komputer, 9 unit laptop, 20 unit printer, 100 kursi, 50 meja	262,416,000	DAU	Anggaran utk pemeliharaan gedung baru mesin minimal, tambah 1 unit, pemeliharaan alat perekam KTP belum tersedia	18 motor, 7 mobil, pemeliharaan 1 gedung, 20 unit AC, 1 unit genset, 1 unit mesin antrian, 32 unit komputer, 11 unit laptop, 20 unit printer, 100 kursi, 50 meja	355,750,000
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Purbalingga	Peningkatan fasilitas pelayanan publik khususnya untuk toilet di fabel, toilet lakt2 dan perempuan, mushola pelayanan, Ruang laktasi, Ruang konsultasi dan pengaduan	161,049,000	DAU	50 unit kursi rapat, 1 paket alat perekam KTP el mobile, 1 unit printer KIA, 4 unit kursi pelayanan, 5 unit meja rapat, 2 unit PC komputer	50 unit kursi rapat, 1 paket alat perekam KTP el mobile, 1 unit printer KIA, 4 unit kursi pelayanan, 5 unit meja rapat, 2 unit PC komputer	350,000,000
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Purbalingga	2 kali diklat teknis	5,000,000	DAU	Anggaran Bimtek ADB selama 1 bulan belum teranggarkan	2 kali diklat teknis/1 kali bimtek ADB	30,000,000
2	06	1	15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan kepemilikan KK	4.520.961.000				4.771.250.000
					Cakupan kepemilikan akta kelahiran (0-18 Th)					
					Cakupan kepemilikan KTPel					

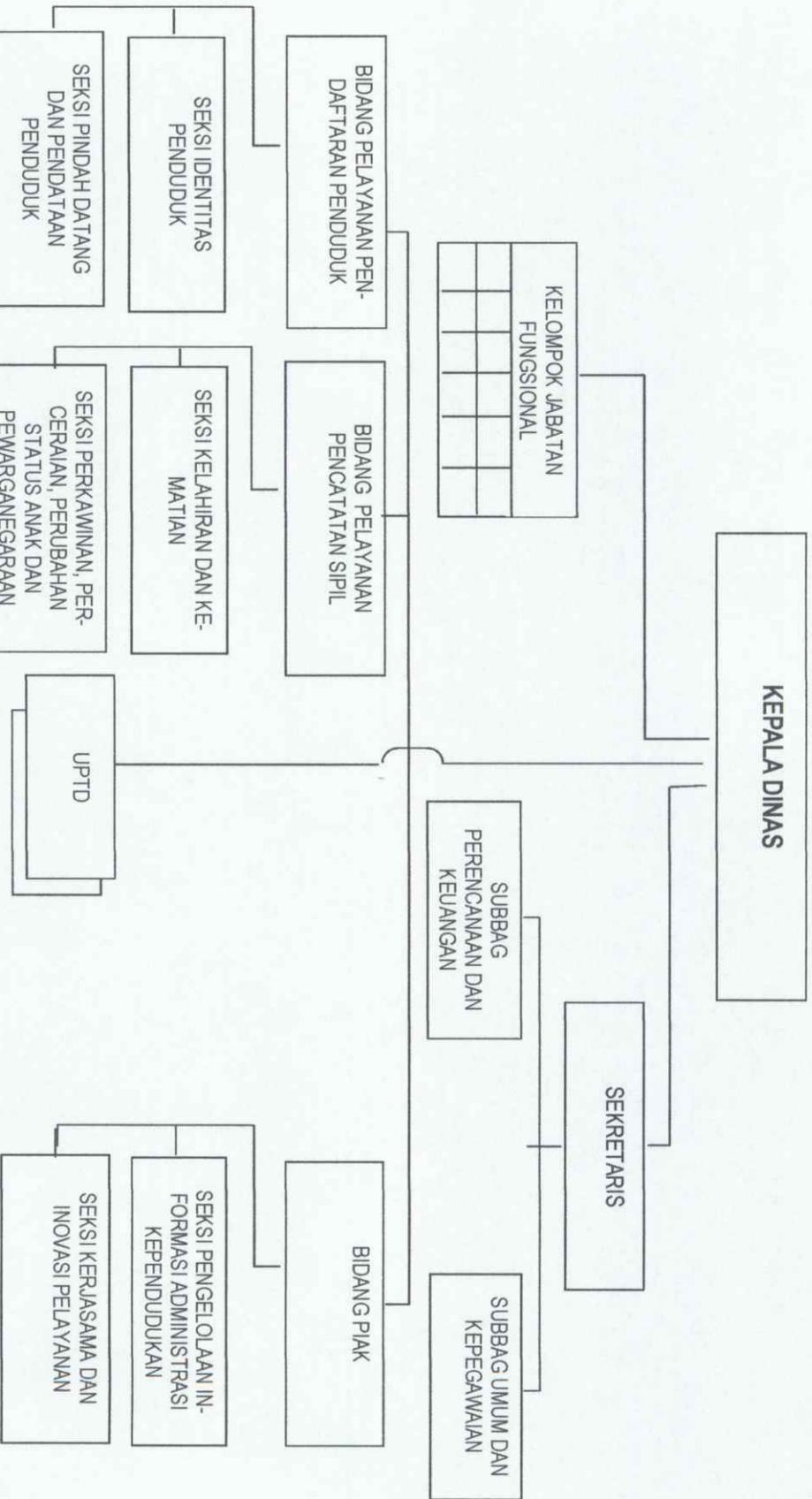
2.4. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Konsep administrasi kependudukan mencakup pengertian dokumen kependudukan adalah pelaku utama pembangunan, sedangkan pemerintah (birokrasi) berkewajiban untuk mengarahkan, membimbing, serta menciptakan iklim yang menunjang penduduk dalam konteks perkembangan paradigma pembangunan, pendekatan, aspek kelembagaan beserta mekanismenya serta strategi dalam mewujudkannya. Partisipasi bantuan infrastruktur wilayah dari Pemerintah yang lebih tinggi, Perguruan Tinggi, pihak swasta menjadi prioritas pendampingan masyarakat guna meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan wilayahnya.

Selain permasalahan atau isu-isu strategi yang ada ditingkat internal dan eksternal Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga, serta memperhatikan permasalahan serta program prioritas Kepala Daerah terpilih Tahun 2016-2021, hal lain yang penting perlu diperhatikan sehubungan dengan permasalahan dan isu-isu strategis yang berhubungan dengan tugas pokok dan fungsi Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga.

Berdasarkan Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 87 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga, adalah sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DINPENDUKCAPIL



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan Daerah meliputi :

- a. Sub urusan pendaftaran penduduk yaitu pelayanan pendaftaran penduduk.
- b. Sub Urusan Pencatatan Sipil yaitu pencatatan sipil.
- c. Sub Urusan Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan yaitu :
 1. pengumpulan data kependudukan
 2. pemanfaatan dan penyajian database kependudukan kabupaten

Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga :

1. Perumusan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan.
2. Pelaksanaan koordinasi kebijakan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data.
3. Pelaksanaan kebijakan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data.
4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
5. Pelaksanaan fungsi kesekretariatan dinas.
6. Pengendalian penyelenggaraan tugas UPTD dan
7. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

TUGAS KEPALA DINAS :

Membantu Bupati dalam memimpin, mengkoordinasi dan mengendalikan kebijakan teknis dinas daerah sesuai lingkup tugasnya.

TUGAS SEKRETARIAT :

Perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, penkoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan dinas serta pemberian dukungan administrasi bidang perencanaan dan keuangan, umum dan kepegawaian kepada seluruh unit organisasi di lingkungan DINPENDUKCAPIL.

FUNGSI SEKRETARIAT :

1. Pengkoordinasian kegiatan dilingkungan DINPENDUKCAPIL.
2. Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan DINPENDUKCAPIL.
3. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi keuangan, ketatausahaan, kepegawaian, hukum, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolan, kearsipan dan pelayanan administrasi dilingkungan DINPENDUKCAPIL.
4. Pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
5. Penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan daerah dan pelayanan pengadaan barang/ jasa dilingkungan DINPENDUKCAPIL.
6. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya.
7. Pengkoordinasian penyusunan evaluasi dan pelaporan kinerja dan anggaran penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan fungsinya.

Tugas Subbag Perencanaan dan Keuangan :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang perencanaan dan keuangan meliputi penyusunan rencana program kerja dan anggaran, pengendalian program dan kegiatan, pelaksanaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi pengelolaan anggaran, pengelolaan data dan informasi serta pelaporan program kerja dan anggaran dilingkungan DINPENDUKCAPIL.

Tugas Subbag Umum dan Kepegawaian :

Melakukan penyiapan bahan rumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang umum dan kepegawaian meliputi pembinaan ketatausahaan, kepegawaian, hokum, keorganisasian dan ketatalaksanaan,

kerumahtanggaan, hubungan masyarakat, keprotokolan, kearsipan dan pelayanan administrasi dilingkungan DINPENDUKCAPIL.

Tugas Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk :

Perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan Bidang Pelayanan Pendaftaran Identitas Penduduk, Pindah Datang dan Pendataan Penduduk.

Fungsi Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk :

1. Penyelenggaraan pelayanan dan penerbitan identitas penduduk.
2. Penyelenggaraan pelayanan pindah datang penduduk.
3. Penghimpunan/pendokumentasian dan pengelolaan data pelayanan penerbitan identitas penduduk dan pindah datang penduduk.
4. Penyelenggaraan pendataan penduduk.
5. Penghimpunan data kependudukan berskala kabupaten.
6. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Tugas Seksi Identitas Penduduk :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pelayanan dan penerbitan identitas penduduk.

Tugas Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi penyelenggaraan pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk.

Tugas Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :

Perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang pelayanan pencatatan Kelahiran dan Kematian, Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan.

Fungsi Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil :

1. Pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian.
2. Pelayanan pencatatan perkawinan dan kematian.
3. Pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak dan perubahan status kewarganegaraan.
4. Penghimpunan dan pengelolaan data penyelenggaraan pelayanan pencatatan kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, pelayanan, pencatatan

pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak dan perubahan status kewarganegaraan.

5. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Tugas Seksi Kelahiran dan Kematian :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian.

Tugas Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelayanan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak, pengesahan anak dan perubahan status kewarganegaraan.

Tugas Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data :

Perumusan konsep dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Kerjasama dan Inovasi Pelayanan.

Fungsi Bidang Pelayanan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pemanfaatan Data :

1. Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan.
2. Pengolahan dan penyajian data kependudukan.
3. Tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
4. Pengembangan sumber daya manusia, Teknologi Informasi dan Komunikasi Administrasi Kependudukan.
5. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan.
6. Pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.
7. Inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
8. Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Tugas Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, pengolahan dan penyajian data kependudukan serta tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi (SDM TIK).

Tugas Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan :

Melakukan penyiapan bahan perumusan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pelaksanaan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

Unit Pelaksana Teknis :

1. Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan atau tugas teknis penunjang dilingkungan DINPENDUKCAPIL dapat dibantu UPTD.
2. Pembentukan, Tugas dan Fungsi, Jenis dan Klasifikasi serta Tata Kerja UPTD tersebut diatur dengan Peraturan Bupati.

Kelompok Jabatan Fungsional :

Kelompok Jabatan Fungsional pada Lingkungan DINPENDUKCAPIL dapat ditetapkan menurut kebutuhan yang mempunyai tugas untuk melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang- undangan.

Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga menurut jenis Kelamin lebih didominasi oleh pegawai Tenaga Harian Lepas dengan jenis kelamin laki-laki atau sebesar 60,42 % dari total pegawai sebagaimana tabel berikut :

- Menurut Golongan :

Tabel
Komposisi Pegawai Dinpendukcapil
Kabupaten Purbalingga Menurut Golongan
Tahun 2020

No.	Gol.	Jumlah		Jumlah	Persen
		Laki-Laki	Wanita		
1	I	1		1	
2	II	1	1	2	
3	III	7	8	15	
4	IV	3	2	5	
5	PTT	1	0	1	
6	THL	35	18	53	
Total		48	29	77	60.42

Sumber : Data Kepegawaian Dinpendukcapil 2020

Tabel
Komposisi Pegawai Dinpendukcapil
Kabupaten Purbalingga Menurut Pendidikan
Tahun 2020

NO.	PENDIDIKAN	JUMLAH		JUMLAH
		LAKI-LAKI	WANITA	
	SD	1	0	1
	SMP	2	0	2
	SMA/SMK	24	18	42
	DIII	7	2	9
	S1	13	8	21
	S2	2	0	4
	JUMLAH	49	28	77

□ Menurut Jabatan :

Komposisi pegawai Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga berdasarkan menurut usia 20 s.d 50 Tahun ke atas pegawai tersebut sebagaimana tabel berikut :

Tabel
Komposisi Pegawai Dinpendukcapil
Kabupaten Purbalingga menurut Usia
Tahun 2020

NO.	USIA	JUMLAH		JUMLAH	KETERANGAN
		LAKI-LAKI	WANITA		
1	20 – 30	26	14	40	
2	31 – 40	10	6	16	
3	41 – 50	4	5	9	
4	> 50 TH	8	4	12	
	JUMLAH	48	29	77	

Sumber : Data Kepegawaian Dinpendukcapil Kabupaten Purbalingga, 2020

Bagan di atas menggambarkan bahwa Dinpendukcapil sebagai OPD pelayanan publik yang tugas utamanya adalah Melaksanakan pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINPENDUKCAPIL

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL DAN PROVINSI

Dalam rangka peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan sejalan dengan tuntutan pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib, dan tidak diskriminatif dalam pencapaian standar pelayanan minimal menuju pelayanan prima yang menyeluruh untuk mengatasi permasalahan kependudukan, perlu dilakukan penyesuaian terhadap beberapa ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan bahwa yang dimaksud dalam undang undang No 24 tahun 2013, Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain.

Pemerintah Kabupaten Purbalingga harus mendukung tercapainya sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional tersebut sesuai dengan potensi dan kondisi masing-masing daerah, mengingat keberhasilan pencapaian sasaran dan bidang-bidang pembangunan nasional dimaksud sangat tergantung pada sinkronisasi kebijakan antara pemerintah propinsi dengan pemerintah kabupaten/kota dengan pemerintah pusat dan pemerintah propinsi.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA OPD DINPENDUKCAPIL

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan program dan kegiatan. Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tahunan yang sifatnya terukur.

Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

3.2.1. Tujuan

1. Tujuan Renja 2021 adalah

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan yang cepat, mudah, akurat dan gratis.
2. Meningkatkan kemampuan dan profesionalisme SDM di bidang kependudukan dan pencatatan sipil dalam rangka peningkatan kinerja.
3. Meningkatkan sosialisasi dan pelayanan adminduk.
4. Meningkatkan pemanfaatan data kependudukan oleh instansi pemerintah maupun swasta.
5. Meningkatkan tertib administrasi kependudukan

3.2.2. Sasaran Renja 2021

Berdasarkan tujuan diatas, sasaran yang ingin dicapai adalah

1. Terwujudnya peningkatan jumlah kepemilikan Kartu Tanda Penduduk dengan target 100 %.
2. Terwujudnya peningkatan kepemilikan Akta-akta Catatan Sipil,dengan target 100 %.
3. Terbentuknya Database kependudukan yang Valid dan Akurat.
4. Terbangunnya sistem dan jaringan informasi administrasi kependudukan yang terintegrasi.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINPENDUKCAPIL

4.1. PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka ditempuh melalui program dan kegiatan. Hal ini perlu adanya wujud nyata seperti program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta pendanaan yang tertuang dalam RKA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021, terdiri dari 5 (lima) Program, 14 (Empat belas) kegiatan dan 36 (tiga puluh enam) sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

4.2. KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Adapun rencana kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun Anggaran 2021, sebagai berikut :

2.12.01 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, terdiri dari :

2.01. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

01. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
07. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2.02. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

01. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
02. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
03. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan
08. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

2.06. Administrasi Umum Perangkat Daerah.

01. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan
04. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
05. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 06. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 07. Penyediaan Bahan/material
- 09. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 2.07. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 06. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
- 2.08. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 02. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
 - 04. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 2.09. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
 - 02. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
 - 05. Pemeliharaan Mebel
 - 06. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 09. Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya
- 2.12.02 Program Pendaftaran Penduduk, terdiri dari :
 - 2.01. Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
 - 02. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
 - 05. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa kependudukan
 - 2.02. Penataan Pendaftaran Penduduk.
 - 02. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blangko KTPel, formulir dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai kebutuhan
 - 2.03. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk.
 - 01. Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di kabupaten / kota dalam penertiban pelayanan
 - 02. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk

05. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

2.12.03 Program Pencatatan Sipil

2.01. Pelayanan Pencatatan Sipil

02. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

05. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blangko KTPel, formulir dan buku terkait pencatatan sipil sesuai kebutuhan

2.02. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

01. Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten / kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam

04. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil

08. Sosialisasi terkait pencatatan sipil

2.12.04 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

2.01. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Penyajian Database Kependudukan

01. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

2.03. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

01. Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten / kota dalam penertiban pengelolaan informasi administrasi

04. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

05. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan

2.12.05 Program Pengelolaan Profil Kependudukan

2.01. Penyusunan Profil Kependudukan

02. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain

Uraian Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	URUSAN/PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
	Urusan Wajib Bukan/Non Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
2.12.0 1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.01.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8,608,000
				07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,736,000
		2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,601,148,000
				02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	22,965,000
				03.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	59,175,000
				08.	Penyusunan Pelaporandan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	868,000
		2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,080,000
				04.	Penyediaan bahan Logistik Kantor	68,095,000
				05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1,454,914
				06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan	1,200,000

					Peraturan Perundang-Undangan	
				07.	Penyediaan Bahan / material	3,500,000
				09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,430,000
		2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1,050,000
		2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	640,000
				02.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	120,000,000
				04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantorr	36,000,000
		2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	39,860,000
				05.	Pemeliharaan Mebel	6,600,000
				06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	5,700,000
				09.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya	6,600,000
2.12.0 2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.01.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	02.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	497,500,000
				05.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas pelaporan	70,200,000

					peristiwa kependudukan	
		2.02.	Penataan Pendaftaran Penduduk	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTPel, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	1,398,000,000
		2.03.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	01.	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten /Kotadalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	70,000,000
				02.	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk.	65,000,000
				05.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	100,000,000
2.12.03.	Program Pencatatan Sipil	2.01.	Pelayanan Pencatatan Sipil	02	era	318,650,000
				05.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTPel, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	80,000,000

		2.02.	Penyelenggara an Pencatatan Sipil	01.	Koordinasi dengan kantor Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam.	65,000,000
				04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	45,000,000
				08.	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	68,507,000
2.12.0 4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.01.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	01.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	163,995,000
		2.03.	Penyelenggara an Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	01.	Koordinasi antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	70,000,000
				04.	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	10,473,000
				05.	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	80,000,000

2.12.0 5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	2.01.	Penyusunan Profil Kependudukan	02.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	76,500,000
					JUMLAH TOTAL	6,171,534,914

BAB V PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan tahun kelima sebagaimana Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Purbalingga Tahun 2016-2021 yang memuat visi dan misi, kebijakan umum dan prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah, rencana kerja dan pendanaannya yang bersifat indikatif yang dilaksanakan pada tahun 2021.

Output Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga adalah program tahunan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Tahun 2021 selain sebagai pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2021 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga. Rencana Kerja (Renja) juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana dimasa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa datang.

Penerapan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatan untuk pencapaian sasaran program satuan kerja perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga wajib diikuti oleh semua komponen kegiatan baik oleh kerangka regulasi maupun kerangka anggaran yang mensyaratkan pentingnya keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan baik diantara kegiatan satu program maupun kegiatan antar program dengan tetap memperhatikan tupoksi yang melekat.

Dengan demikian dokumen perencanaan Rencana Kerja Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 disusun untuk penajaman skala prioritas.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURBALINGGA



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIR. 19671007 199303 1 005