

TUJUAN



Tujuan 2. Meningkatnya kualitas kelembagaan Dinpendukcapil Penanggungjawab : Kepala Dinpendukcapil								
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
				2022	2023	2024	2025	2026
Nilai Kematangan Perangkat Daerah	Jumlah variabel penilaian kematangan perangkat daerah	Nilai	45	45	46	47	48	49

SASARAN



Sasaran 2.1 : Meningkatnya implementasi SAKIP Dinpendukcapil Penanggungjawab : Kepala Dinpendukcapil					
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET	
				2022	2023
Nilai SAKIP Dinpendukcapil	Hasil penilaian evaluasi SAKIP oleh APIP Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga	Nilai	67,51	68,5	72,41

Sasaran 2.2. : Meningkatnya Kualitas pelayanan publik Penanggungjawab : Kepala Dinpendukcapil					
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET	
				2022	2023
Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Rata-rata nilai IKM	Nilai	80	84	84,5

**PENJABARAN (CASCADING) KINERJA SKPD TERHADAP KINERJA KEPALA DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURBALINGGA**

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Penanggungjawab : Sekretaris												
TARGET			SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
2024	2025	2026						2022	2023	2024	2025	2026
73	74	75	Meningkatnya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	Persentase terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	(Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan Yang tersedia : Jumlah Capaian dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersedia) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	(Jumlah Laporan Yang tersedia : Jumlah Laporan Capaian Kinerja) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya Tindak Lanjut Temuan Pengelolaan Anggaran	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindak lanjuti	(temuan pengelolaan anggaran yang ditindak lanjuti : Jumlah Temuan) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	(layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia : Total Layanan yang harus tersedia) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya Administrasi Aset Milik Daerah sesuai ketentuan	Persentase Pengelolaan Administrasi Aset milik daerah sesuai ketentuan	(Administrasi Aset milik daerah sesuai ketentuan : Total Administrasi Aset milik daerah) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya persediaan Barang Milik Daerah	Persentase pengadaan barang milik daerah	(Jumlah pengadaan barang milik daerah : Jumlah Pengadaan Barang yang di rencanakan) 100%	Persen	100	100	100	100	100	100
			Meningkatnya pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	(Jumlah barang milik daerah yang terpelihara : Jumlah barang Milik daerah) 100%	Persen	100	100	100	100	100	100

TARGET		
2024	2025	2026
87,5	88	89

**H
GA**

KEGIATAN



SUB KEGIATAN



1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Penanggungjawab : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	(Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersedia : Jumlah capaian dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersedia) x 100 %	Persen	100	100	100	100	100	100

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 Penanggungjawab : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Penanggungjawab : Kassubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	(Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan : Dokumen Administrasi Keuangan yang disusun) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Penanggungjawab : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Penanggungjawab : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	27/12

Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN
 Penanggungjawab : Kassubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
2	2	2	8	8

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
6	6	6	6	6

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
27/12	27/12	27/12	27/12	27/12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026

Tujuan 1 : Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil Penanggungjawab : Kepala Dinpendukcapil								
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
				2022	2023	2024	2025	2026
Persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk ditambah persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil dibagi dua	Persen	87,75	89.28	89.38	93.04	93.33	93,68

Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil Penanggungjawab : Kepala Dinpendukcapil					
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal		
				2022	2023
1.1. Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk :	Persentase jumlah kepemilikan KK ditambah KTP ditambah KIA dibagi tiga dokumen	Persen	77,18	79,39	82,75
1) Kepemilikan KK	Jml kepemilikan KK dibagi jml KK dikali seratus	Persen	99,12	99,17	99,22
2) Kepemilikan KTP	Jumlah kepemilikan KTP dibagi jumlah penduduk wajib KTP dikali seratus	Persen	98,98	99	99,02
3) Kepemilikan KIA	Jumlah kepemilikan KIA dibagi jml pddk wajib KIA dikali seratus	Persen	33,43	40	50
INDIKATOR KINERJA	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal		
1.2. Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil :	Persentase jumlah kepemilikan akta lahir + BPP + akta kematian + akta perkawinan + akta perceraian + akta	Persen	98,33	99,16	96
1) Kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 Th	Jumlah kepemilikan akta kelahiran 0-18 Th dibagi jumlah penduduk usia 0-18 Th dikali seratus	Persen	90	95	97
2) Buku Pokok Pemakaman	Jml desa/kelurahan yg mengirimkan BPP dibagi Jml desa kelurahan dikali seratus	Persen	0	0	75
3) Kepemilikan akta kematian	Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100
4) Kepemilikan akta Perkawinan	Jml kepemilikan akta perkawinan dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100
5) Kepemilikan akta perceraian	Jml kepemilikan akta perceraian dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100
6) Kepemilikan akta pengesahan anak	Jml kepemilikan akta pengesahan anak dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100

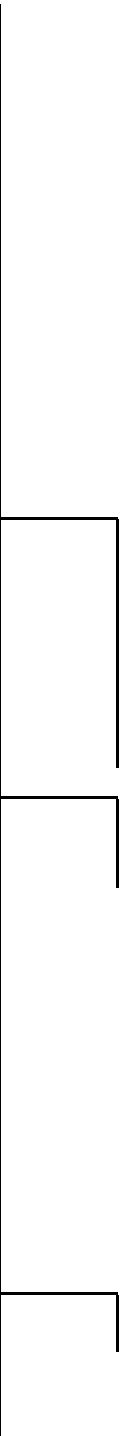


TARGET

2024	2025	2026
86,22	86,97	87,48
99,27	99,32	99,37
99,4	99,6	99,8
60	62	64

TARGET

2024	2025	2026
99,86	99,87	99,88
99	99,1	99,2
100	100	100
100	100	100
100	100	100
100	100	100
100	100	100
100	100	100



Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	25
--	--	---------	----

Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Penanggungjawab : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12

3. Administrasi Barang Milik Daerah
Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya administrasi Barang Milik Daerah	Persentase pengelolaan administrasi aset Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	(Laporan Administrasi aset barang Yang disusun sesuai ketentuan : laporan Administrasi aset barang yang disusun) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100

Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD
Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12

4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah	(Jumlah pegawai yang bintek : Jumlah Pegawai yang difasilitasi bintek) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	3

5. Administrasi Umum Perangkat Daerah
Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET
---------	------------------	-----------	--------	--------------	--------

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi
---------	------------------	--------	---------

30	30	30	30	30
----	----	----	----	----

TARGET

2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------

15	15	15	15	15
----	----	----	----	----

TARGET

2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------

12	12	12	12	12
----	----	----	----	----

TARGET

2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------

78	3	3	3	3
----	---	---	---	---

TARGET

7) kepemilikan akta pengakuan anak	Jml kepemilikan akta pengakuan anak dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100
------------------------------------	--	--------	-----	-----	-----

100	100	100
-----	-----	-----



		INDIKATOR			2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Persentase administrasi umum penunjang operasional kantor	(Jumlah dokumen yang dilaporkan : Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan administrasi Umum yang tersusun) x 100 %	Persen	100	100	100	100	100	100

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Awal
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12

Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Bahan logistik kantor	Jumlah paket Bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	12

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12

Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12

2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

|

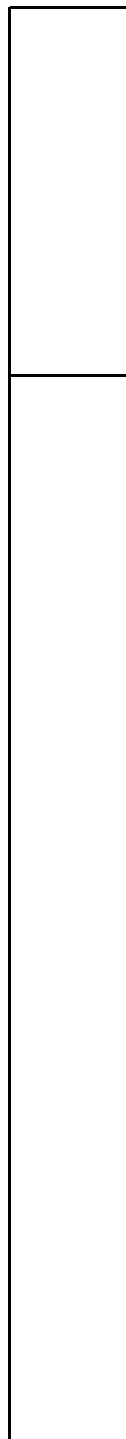
|

Fasilitasi Kunjungan Tamu Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12



6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	rata-rata capaian indikator sub kegiatan pengadaan barang milik daerah	Persen	100	100	100	100	100	100

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	4

7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan yang disusun	Persen	100	100	100	100	100	100

Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian			
---	--	--	--

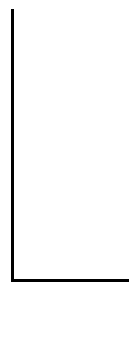
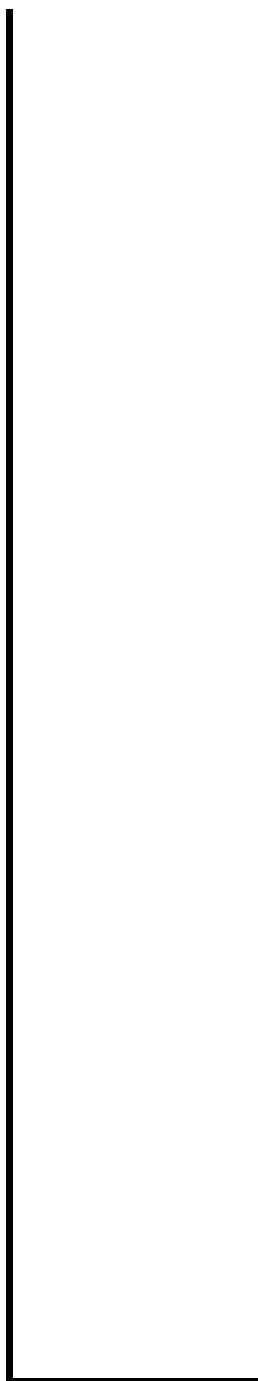
TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
4	4	4	4	4

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12





SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12

8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Penanggungjawab : Kassubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase Jumlah Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	(Jumlah Unit Barang Milik Daerah Yang terpelihara : Jumlah Barang milik daerah) x 100 %	Persen	100	100	100	100	100	100

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan
 Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	24

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	12

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 Penanggungjawab : Kasubag Umum dan Kepegawaian

SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	6

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				
TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
24	24	24	24	24

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
12	12	12	12	12

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
6	6	6	6	6

2. Program Pendaftaran Penduduk
Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Cakupan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Jumlah persentase kepemilikan kartu keluarga ditambah kepemilikan KTP ditambah kepemilikan KIA dibagi tiga dokumen	Persen	77,18	79,39	82,75	86,10	86,79	87,48
	1) Kepemilikan Kartu Keluarga	Jumlah kepemilikan kartu keluarga dibagi Jumlah Kepala keluarga dikali seratus	Persen	99,12	99,17	99,22	99,27	99,32	99,37
	2) Kepemilikan KTP	Jumlah kepemilikan KTP dibagi Jumlah penduduk wajib KTP dikali seratus	Persen	98,98	99	99,02	99,04	99,06	99,08
	3) Kepemilikan KIA	Jumlah kepemilikan KIA dibagi Jumlah penduduk wajib KIA dikali seratus	Persen	33,43	40	50	60	62	64

3. Program Pencatatan Sipil
Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Jumlah persentase kepemilikan akta lahir 0-18th+BPP+kepemilikan akta kematian+kepemilikan akta perk+kepemilikan akta perceraian + kepemilikan akta pengesahan+akta pengakuan dibagi tujuh dokumen	Persen	84,29	85	96	99,86	99,87	99,88
	1) Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0-18 Th	Jumlah kepemilikan akta kelahiran 0-18 Th dibagi jumlah penduduk usia 0-18 Th dikali seratus	Persen	90	95	97	99	99,1	99,2
	2) Buku Pokok Pemakaman	Jml desa/kelurahan yg mengirimkan BPP dibagi Jml desa kelurahan dikali seratus	Persen	0	0	75	100	100	100
	3) Kepemilikan akta kematian	Jumlah kepemilikan akta kematian dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100	100	100	100
	4) Kepemilikan akta Perkawinan	Jml kepemilikan akta perkawinan dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100	100	100	100

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk										
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif	(Persentase Jumlah dokumen pendaftaran penduduk : Jumlah dokumen) x 100%	Persen	100	100	100	100	100	100	100

Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan sipil Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Dokumen Dokumen KK Dok KTP-el Dokumen KIA	120.000 55.000 56.000 9.000

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil										
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET					
					2022	2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Penyelenggaraan Pencatatan sipil	Persentase Jumlah dokumen akte pencatatan sipil	Persentase Jumlah dokumen akte pencatatan sipil : Jumlah dokumen dikali 100 %	Persen	100	100	100	100	100	100	100

Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan sipil Penanggungjawab : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan sipil			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terlaksananya pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Laporan Lap. Akt Lhr Lap BPP Lap. Akt Mt Lap. Akt Perk Lap. Akt Perc Lap. Akt P.A Lap. Akt PA	30548 25000 0 5514 24 0 5 5

an peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk				
TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
140.000	153.000	158.000	158.500	159.000
62.000	66.000	67.500	67.700	67.900
63.000	67.000	69.000	69.100	69.300
15.000	20.000	21.500	21.700	21.800

an peristiwa penting terkait pencatatan sipil				
TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
31048	31548	32100	32548	33048
25000	25000	25000	25000	25000
0	239	239	239	239
5988	6249	6801	7249	7749
36	36	36	36	36
0	0	0	0	0
12	12	12	12	12
12	12	12	12	12

5) Kepemilikan akta perceraian	Jml kepemilikan akta perceraian dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100	100	100	100
6) Kepemilikan akta pengesahan anak	Jml kepemilikan akta pengesahan anak dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100	100	100	100
7) kepemilikan akta pengakuan anak	Jml kepemilikan akta pengakuan anak dibagi jumlah pemohon dikali seratus	Persen	100	100	100	100	100	100

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Penanggungjawab : Kepala Bidang PIAK

SASARAN	INDIKATOR OUTCOME	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan informasi administrasi kependudukan yang dikelola dikali seratus persen	Persen	100	100	100	100	100	100

1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Penanggungjawab : Kepala Bidang PIAK									
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	FORMULASI INDIKATOR	SATUAN	Kondisi Awal	TARGET				
					2022	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan yang tersedia dibagi total laporan dikali seratus persen	Persen	100	100	100	100	100	100

Fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan Penanggungjawab : Kepala Bidang PIAK			
SASARAN	INDIKATOR OUTPUT	SATUAN	Kondisi Awal
Terfasilitasinya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	29
	- Jaringan Internet	Laporan	12
	-PKS Pemanfaatan Data	Laporan	15
	-Inovasi Layanan	Laporan	2

51,72413793

TARGET				
2022	2023	2024	2025	2026
29	29	29	30	31
12	12	12	12	12
15	15	15	16	17
2	2	2	2	2

Purbalingga, 1 April 2024

KERALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURBALINGGA



Dr. M. FATHURROHMAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19700412 198903 1 005
NIP. 19671007 199303 1 005

