



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUHARTOTO, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : SUTONO, S,Pd
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Pertama

SUHARTOTO, S.Kom
NIP. 19700412 198903 1 005

Pihak Kedua

SUTONO, S.Pd
NIP. 19670607 198806 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

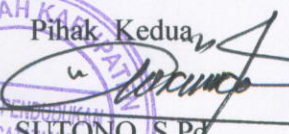
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Persen	100
-	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen	8
-	Terlaksananya Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen	2
-			Dokumen	6
2.	Administrasi Keuangan Daerah	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	Persen	100
-	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	-Jumlah orang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang/bulan	27/12
-	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	-Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas ASN	Dokumen	30
-	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	-Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Dokumen	15


No.	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1.	Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.500.000,00	DAU
	• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.500.000,00	
	• Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 2.000.000,00	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.579.094.000	DAU
	• Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.526.781.000,00	
	• Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 22.430.000,00	
	• Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 29.883.000,00	
	Jumlah	Rp. 3.582.594.000,00	

Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua



SUTONO, S.Pd
NIP. 19670607-198806 1 003



Pihak Pertama



SUHARTOTO, S.Kom
NIP. 19700412 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DWI NURAENI, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : SUTONO, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

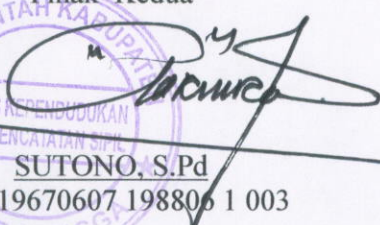
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua


SUTONO, S.Pd
NIP. 19670607 198806 1 003

Pihak Pertama


DWI NURAENI, S.Sos
NIP. 19680725 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

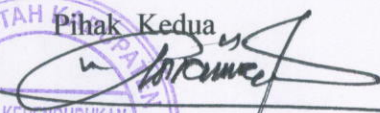
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

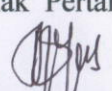
No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersusunnya Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase pengelolaan administrasi aset barang milik daerah sesuai ketentuan	Persen	100
	-Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	• Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Laporan	12
2.	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat daerah	Persentase Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persen	100
	- Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas pokok dan fungsi	- Jumlah ASN terfasilitasi pendidikan dan pelatihan	Orang	2
3.	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Persen	100
	-Tersedianya komponen instalasi listrik.penerangan bangunan kantor	-Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	12
	-Tersedianya bahan logistic kantor	- Jumlah paket bahan logistic kantor yang disediakan	Paket	12
	-Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-Jumlah dokumen bahan bacaan peraturan-perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	12
	-Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	Laporan	12
	-Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	-Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	12
	-Terlaksananya dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	- Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12
4.	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100
	-Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	•Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	12
	-Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	•Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang disediakan	Laporan	12
	- Terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	•Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan	12

	- Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	• Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang dksediakan	laporan	12
5.	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100
	- Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	- Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	Unit	18
	- Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	- Jumlah unit pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Unit	12
	- Terlaksananya pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	- Jumlah unit pemeliharaan gedung kantor yang dipelihara /direhabilitasi	Unit	6

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Barang Milik Daerah	Rp. 5.500.000,00	DAU
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 5.000.000,00	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 42.300.000,00	DAU
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.260.824.000,00	DAU
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 186.175.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.499.799.000,00	

Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua

SUTONO, S.Pd
 NIP. 196706071988061003

Pihak Pertama

DWI NURAENI, S.Sos
 NIP. 196807251992032008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ARIES SETYAMAMI, S.Sos, M.Si.
Jabatan : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : Drs. MUGIYARTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024.



Pihak Kedua

Drs. MUGIYARTO, M.Si.
NIP. 19670527 200003 1 001

Pihak Pertama

ARIES SETYAMAMI, S.Sos, M.Si
NIP. 19670108 198603 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja

: Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk - Meningkatkan jumlah dokumen yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif -Jumlah dokumen yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif -KK -KTPel -KIA	Persen Dokumen	100 <u>158.000</u> dokumen 67.500 dokumen 69.000 dokumen 21.500 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk • Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk.	Rp. 1.139.385.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.139.385.000,00	

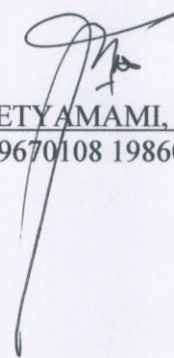
Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua



Drs. MUGIYARTO, M.Si.
NIP. 19670527 200003 1 001

Pihak Pertama



ARIES SETYAMAMI, S.Sos,M.Si
NIP. 19670108 198603 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : METHA PRAMANTHA, SE
Jabatan : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

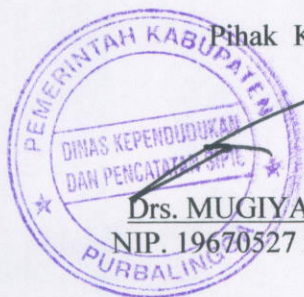
N a m a : Drs. MUGIYARTO, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

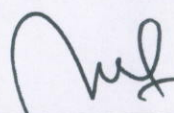
Purbalingga, Januari 2024.



Pihak Kedua

Drs. MUGIYARTO, M.Si.
NIP. 19670527 200003 1 001

Pihak Pertama


METHA PRAMANTHA, SE.
NIP. 19860515 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif	Persen	100
	- Meningkatkan jumlah dokumen yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif	-Jumlah dokumen yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif -KK -KTPel -KIA	Dokumen	<u>158.000</u> dokumen 67.500 dokumen 69.000 dokumen 21.500 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk - Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk.	Rp. 1.139.385.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 1.139.385.000,00	


Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua



Drs. MUGIYARTO, M.Si.
NIP. 19670527/200003 1 001

Pihak Pertama



METHA PRAMANTHA, SE.
NIP. 19860515 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AMINARTI, S.Sos
Jabatan : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024.



Pihak Kedua

TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
NIP. 19780224 200501 2 013

Pihak Pertama

AMINARTI, S.Sos
NIP. 19720130 199203 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : **Ahli Muda Analis Kebijakan Muda, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil	Persen	100
	-Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen pelayanan terkait pencatatan sipil -Akta kelahiran usia 0-18 th -BPP -Akta Kematian	Dokumen	<u>32.100 dokumen</u> 25.000 dokumen 239 Laporan 6.801 dokumen

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan Pencatatan, peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Rp. 89.112.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 89.112.000,00	

Purbalingga, Januari 2024



Pihak Kedua

TRESTI ESTIN HANDAYANI, S.Psi, Psi
NIP. 19780224 200501 2 013

Pihak Pertama

AMINARTI, S.Sos
NIP. 19720130 199203 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : INDAH SUSRIATIN, S.Sos
Jabatan : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama.

N a m a : TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

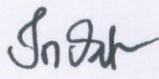
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua

TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
NIP. 19780224 200501 2 013

Pihak Pertama

INDAH SUSRIATIN, S.Sos
NIP. 19730709 199503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil	Persen	100
	-Meningkatnya jumlah dokumen pelayanan terkait pencatatan sipil	Jumlah dokumen pencatatan sipil : -Akta Perkawinan -Akta Perceraian -Akta Pengesahan /pengangkatan Anak -Akta Pengakuan Anak	Dokumen	<u>60 dokumen</u> 36 dokumen 0 dokumen 12 dokumen 12 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil - Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan Pencatatan, peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Rp. 89.112.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 89.112.000,00	

Purbalingga, Januari 2024.



Pihak Kedua

TRESTLESTIN HANDAYANI, S.Psi, Psi
NIP. 19780224 200501 2 013

Pihak Pertama

Indah

INDAH SUSRIATIN, S.Sos
NIP. 19730709 199503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WASRI PURWATI, S.SOS
Jabatan : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak pertama.

N a m a : ARIES SETYAMAMI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Plt. Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Penduduk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

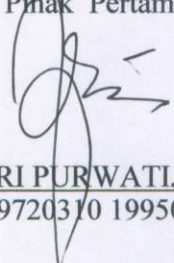
Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua



PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
ARIES SETYAMAMI, S.Sos, M.Si
NIP. 19670108 198603 2 004
PURBALINGGA

Pihak Pertama



WASRI PURWATI, S.SOS
NIP. 19720310 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Ahli Muda Analis Kebijakan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Terlaksananya fasilitasi terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah database kependudukan yang dimanfaatkan - Jumlah OPD yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	Database OPD	1 Database 15

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan • Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 274.114.000,00	DAU
	Jumlah	Rp. 274.114.000,00	


Purbalingga, Januari 2024.

Pihak Kedua



ARIES SETYAMAMI, S.Sos, M.Si
NIP. 19670108 198603 2 004

Pihak Pertama



WASRI PURWATI, S.SOS
NIP. 19720310 199503 2 002