



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUHARTOTO, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

N a m a : SUTONO, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

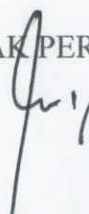
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA

SUTONO, S.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19670607 198806 1 003

PIHAK PERTAMA

SUHARTOTO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 19700412 198903 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SKPD : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN ANGGARAN : **2022**

NO.	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	8 dokumen
2.	Administrasi Keuangan Daerah	- Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	100 %
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	12 bln
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah pengadaan barang milik daerah	12 bln
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	12 bln
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	- Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	12 bln

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000,00	DAU
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000,00	
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.000.000,00	
2.	Administrasi Keuangan Daerah	2.848.696.000,00	DAU
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.763.630.000,00	
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	21.200.000,00	
	- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	63.866.000,00	
	Jumlah	2.853.696.000,00	

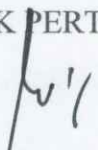
Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA



Sutono
SUTONO, S.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670607 198806 1 003

PIHAK PERTAMA



SUHARTOTO, S.Kom
 Penata Tingkat I
 NIP. 19700412 198903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DWI NURAINI, S,Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

N a m a : SUTONO, S.Pd
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA




SUTONO, S.Pd
Pembina Tingkat I
NIP. 19670607 198806 1 003

PIHAK PERTAMA



DWI NURAENI, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680725 199203 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SKPD : **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN ANGGARAN : **2022**

NO.	SASARAN/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpenuhinya honor pengurus barang, pejabat pengadaan, pejabat pemeriksa, pejabat penerima hasil, pejabat pengadaan barang.	12 bulan
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya ATK, perlengkapan kantor, media masa, bahan material, dan rapat-rapat.	12 bulan
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Tersedianya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bln
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Jumlah pemeliharaan barang milik daerah	12 bln

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 44.000.000,00	DAU
2. Administrasi Barang Milik Daerah	Rp. 6.000.000,00	DAU
3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.214.784.000,00	DAU
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 142.621.000,00	DAU
	Rp. 1.407.405.000,00	

Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA



SUTONO, S.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670607 198806 1 003

PIHAK PERTAMA


DWI NURAENI, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680725 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : INDAH SUSRIATIN, S.Sos
Jabatan : Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

N a m a : TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA



TRESTI ESTIN HANDAYANI, S, Psi, Psi
Pembina
NIP. 19780224 200501 2 013

Ineah

INDAH SUSRIATIN, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19730709 199503 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN ANGGARAN : 2022

NO.	SASARAN / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2022
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan dokumen pencatatan sipil	31.048 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil, Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Rp. 112.976.000,-	DAU
Jumlah	Rp. 112.976.000,-	

Purbalingga, Januari 2022.

PIHAK KEDUA



TRESTI ESTI HANDAYANI, S.Psi, Psi
Pembina
NIP. 19780224 200501 2 013

PIHAK PERTAMA

Indah

INDAH SUSRIATIN, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19730709 199503 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AMINARTI, S.Sos
Jabatan : Kasi Kelahiran dan Kematian, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Purbalingga

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

N a m a : TRESTI ESTIN HANDAYANI, S.Psi, Psi
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Purbalingga

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022.



PIHAK KEDUA

TRESTI ESTIN HANDAYANI, S.Psi, Psi

Pembina

NIP. 19780224 200501 2 013

PIHAK PERTAMA

AMINARTI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19720130 199203 2 009