

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

**Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening		Uraian	Jumlah (Rp)
5		BELANJA DAERAH	
5	1	BELANJA OPERASI	Rp. 6.349.004.000
5	1	01 Belanja Pegawai	Rp. 3.559.931.000
5	1	02 Belanja Barang dan Jasa	Rp. 2.789.073.000
5	2	BELANJA MODAL	Rp. 236.000.000
5	2	02 Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp. 236.000.000
Jumlah Belanja			Rp. 6.585.004.000
Total Surplus / (Defisit)			(Rp. 6.585.004.000)

Kep. Purbalingga,
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710011993031001

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 1.500.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.500.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.500.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
Hasil	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	8 Dokumen


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.500.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.500.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.500.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 899.000,00
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 899.000,00
	[-] Cetak Dokumen PEKPPP					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	17	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 306.000,00
[-] Cetak Dokumen Evaluasi Kinerja						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Cetak Laporan Keuangan Daerah						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Cetak Laporan Tribulanan						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Cetak LKJIP						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Cetak LKPJ						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Cetak SPIP						
	Jilid Dhkp Spesifikasi : jilid buku	5	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 90.000,00
[-] Binder Clip						
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	30	Buah	1.500,00	0 %	Rp. 45.000,00
[-] Spidol						
	Spidol Spesifikasi : Kecil	4	Buah	2.000,00	0 %	Rp. 8.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 601.000,00
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 601.000,00
[-] Belanja Kertas HVS A4 70 gram						
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	10	Buah	60.100,00	0 %	Rp. 601.000,00
Jumlah :						Rp. 1.500.000,00
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 196710071993031001						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 2.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 2.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
Hasil	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	8 Dokumen

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 20.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 20.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 20.000,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000,00
	[-] Spidol					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spidol Spesifikasi : Kecil	10	Buah	2.000,00	0 %	Rp. 20.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 1.980.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 1.980.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 1.480.000,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.480.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	4	Kali	370.000,00	0 %	Rp. 1.480.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 500.000,00
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 500.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	20	Kali	25.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	Jumlah :					Rp. 2.000.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KERENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071993031001



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 3.526.781.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 3.076.361.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.526.781.000,00
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan
Hasil	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	100 Persen

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.526.781.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.526.781.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.526.781.000,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 2.140.981.000,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.470.929.000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.429.702.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.429.702.000,00
	[-] Golongan IV					
	Belanja Gaji Pokok PNS	6 x 14	Orang Bulan	3.800.000,00	0 %	Rp. 319.200.000,00
	[-] Golongan III					
	Belanja Gaji Pokok PNS	18 x 14	Orang Bulan	3.000.000,00	0 %	Rp. 756.000.000,00
	[-] Golongan II					
	Belanja Gaji Pokok PNS	2 x 14	Orang Bulan	2.350.000,00	0 %	Rp. 65.800.000,00
	[-] Accres - Belanja Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	257.902.000,00	0 %	Rp. 257.902.000,00
	[-] Golongan I					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 x 14	Orang Bulan	2.200.000,00	0 %	Rp. 30.800.000,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 41.227.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 41.227.000,00
	[-] Belanja Gaji Pokok PPPK					
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 x 14	Orang Bulan	2.944.786,00	0 %	Rp. 41.227.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 92.461.000,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 88.338.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 88.338.000,00
	[-] Tunjangan Istri/Suami - Golongan IV					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	6 x 14	Orang Bulan	250.000,00	0 %	Rp. 21.000.000,00
	[-] Tunjangan Istri/Suami - Golongan III					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	12 x 14	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 33.600.000,00
	[-] Tunjangan Istri/Suami - Golongan II					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	2 x 14	Orang Bulan	185.000,00	0 %	Rp. 5.180.000,00
	[-] Tunjangan Istri/Suami - Golongan I					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 x 14	Orang Bulan	170.000,00	0 %	Rp. 2.380.000,00
	[-] Tunjangan Anak - Golongan IV					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	6 x 14	Orang Bulan	100.000,00	0 %	Rp. 8.400.000,00
	[-] Tunjangan Anak - Golongan III					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	11 x 14	Orang Bulan	75.000,00	0 %	Rp. 11.550.000,00
	[-] Tunjangan Anak - Golongan II					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	2 x 14	Orang Bulan	55.000,00	0 %	Rp. 1.540.000,00
	[-] Tunjangan Anak - Golongan I					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 x 14	Orang Bulan	50.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	[-] Accres - Tunjangan Keluarga					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	3.988.000,00	0 %	Rp. 3.988.000,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 4.123.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.123.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 x 14	Orang Bulan	294.500,00	0 %	Rp. 4.123.000,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 102.270.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 102.270.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 102.270.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan - Eselon II b					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 x 14	Orang Bulan	1.480.000,00	0 %	Rp. 20.720.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan - Eselon III a					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 x 14	Orang Bulan	1.250.000,00	0 %	Rp. 17.500.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan - Eselon III b					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	3 x 14	Orang Bulan	980.000,00	0 %	Rp. 41.160.000,00
	[-] Tunjangan Jabatan - Eselon IV a					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	2 x 14	Orang Bulan	540.000,00	0 %	Rp. 15.120.000,00
	[-] Accres - Tunjangan Jabatan					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	7.770.000,00	0 %	Rp. 7.770.000,00
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 118.545.000,00
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 113.645.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 113.645.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	7 x 14	Orang Bulan	540.000,00	0 %	Rp. 52.920.000,00
	[-] Accres - Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	60.725.000,00	0 %	Rp. 60.725.000,00
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp. 4.900.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.900.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional PPPK					
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1 x 14	Orang Bulan	350.000,00	0 %	Rp. 4.900.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 40.918.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 40.918.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 40.918.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS - Golongan III					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	12 x 14	Orang Bulan	185.000,00	0 %	Rp. 31.080.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS - Golongan II					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	2 x 14	Orang Bulan	180.000,00	0 %	Rp. 5.040.000,00
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS - Golongan I					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 x 14	Orang Bulan	175.000,00	0 %	Rp. 2.450.000,00
	[-] Accres - Tunjangan Fungsional Umum					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	2.348.000,00	0 %	Rp. 2.348.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 60.408.000,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 58.370.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 58.370.000,00
	[-] Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	60 x 12	Orang Bulan	78.500,00	0 %	Rp. 56.520.000,00
	[-] Accres - Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	1.850.000,00	0 %	Rp. 1.850.000,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 2.038.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.038.000,00
	[-] Belanja Tunjangan Beras PPPK					
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 x 12	Orang Bulan	169.833,00	0 %	Rp. 2.038.000,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 122.658.000,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 118.953.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 118.953.000,00
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS - Golongan IV					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	6 x 14	Orang Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 12.600.000,00
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS - Golongan III					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	18 x 14	Orang Bulan	80.000,00	0 %	Rp. 20.160.000,00
	[-] Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS - Golongan II					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2 x 14	Orang Bulan	50.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	[-] Accres - Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	84.793.000,00	0 %	Rp. 84.793.000,00
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp. 3.705.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.705.000,00
	[-] Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1 x 14	Orang Bulan	264.643,00	0 %	Rp. 3.705.000,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 22.000,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 20.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000,00
	[-] Pembulatan Gaji PNS					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	20.000,00	0 %	Rp. 20.000,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 2.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.000,00
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	2.000,00	0 %	Rp. 2.000,00
5.1.01.01.09	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 112.867.000,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 109.643.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 109.643.000,00
	[-] luran Jaminan Kesehatan PNS - Golongan IV					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	6 x 12	Orang Bulan	390.000,00	0 %	Rp. 28.080.000,00
	[-] luran Jaminan Kesehatan PNS - Golongan III					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	16 x 12	Orang Bulan	370.000,00	0 %	Rp. 71.040.000,00
	[-] luran Jaminan Kesehatan PNS - Golongan II					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	2 x 14	Orang Bulan	250.000,00	0 %	Rp. 7.000.000,00
	[-] luran Jaminan Kesehatan PNS - Golongan I					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1 x 14	Orang Bulan	245.000,00	0 %	Rp. 3.430.000,00
	[-] Accres - luran Jaminan Kesehatan PNS					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	93.000,00	0 %	Rp. 93.000,00
5.1.01.01.09.0002	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp. 3.224.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.224.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1 x 12	Orang Bulan	268.667,00	0 %	Rp. 3.224.000,00
5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 3.031.000,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 2.946.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.946.000,00
	[-] luran Jaminan Kecelakaan PNS					
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	2.946.000,00	0 %	Rp. 2.946.000,00
5.1.01.01.10.0002	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 85.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 85.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1 x 12	Orang Bulan	7.083,00	0 %	Rp. 85.000,00
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp. 9.092.000,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp. 8.837.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.837.000,00
	[-] luran Jaminan Kematian PNS					
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	8.837.000,00	0 %	Rp. 8.837.000,00
5.1.01.01.11.0002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 255.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 255.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	1 x 12	Orang Bulan	21.250,00	0 %	Rp. 255.000,00
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp. 7.780.000,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 7.553.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.553.000,00
	[-] luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS - Golongan IV					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	6 x 14	Orang Bulan	25.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	[-] luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS - Golongan III					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	18 x 14	Orang Bulan	19.000,00	0 %	Rp. 4.788.000,00
	[-] luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS - Golongan II					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	2 x 14	Orang Bulan	15.000,00	0 %	Rp. 420.000,00
	[-] luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS - Golongan I					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 x 14	Orang Bulan	13.000,00	0 %	Rp. 182.000,00
	[-] Accres - luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1	Tahun	63.000,00	0 %	Rp. 63.000,00
5.1.01.01.12.0002	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 227.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 227.000,00
	[-] Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1 x 12	Orang Bulan	18.917,00	0 %	Rp. 227.000,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 1.385.800.000,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 1.385.800.000,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.348.750.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.348.750.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - Eselon II b					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 13	Orang Bulan	10.500.000,00	0 %	Rp. 136.500.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - Eselon III a					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 13	Orang Bulan	6.000.000,00	0 %	Rp. 78.000.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - Eselon III b					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3 x 13	Orang Bulan	5.300.000,00	0 %	Rp. 206.700.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - Eselon IV a					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	8 x 13	Orang Bulan	3.500.000,00	0 %	Rp. 364.000.000,00
	[-] Accres - Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	3.900.000,00	0 %	Rp. 3.900.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - JFU					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	7 x 13	Orang Bulan	2.750.000,00	0 %	Rp. 250.250.000,00
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS - JF					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	7 x 13	Orang Bulan	3.400.000,00	0 %	Rp. 309.400.000,00
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp. 37.050.000,00
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 37.050.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1 x 14	Orang Bulan	2.646.429,00	0 %	Rp. 37.050.000,00
					Jumlah :	Rp. 3.526.781.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Det		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>[Signature]</i>
BAKEUDA	<i>[Signature]</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 22.430.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 22.430.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 22.430.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	45 Dokumen
Hasil	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	100 Persen


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0002 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 22.430.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 22.430.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 22.430.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 22.430.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 22.430.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 19.430.000,00
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 19.430.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Biasa ke Wilayah Provinsi Jawa Tengah					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	3	Kali	270.000,00	0 %	Rp. 810.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	2 x 3	Orang / Hari Kali	370.000,00	0 %	Rp. 2.220.000,00
	BBM Kendaraan 1601 cc sampai dengan 2000 cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Ken...	3	Kali	900.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi : Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II	2	Orang / Hari	1.480.000,00	0 %	Rp. 2.960.000,00
[-] Perjalanan Dinas Biasa ke DKI Jakarta						
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Jakarta	2	Kali	700.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	2 x 2	Orang Kali	530.000,00	0 %	Rp. 2.120.000,00
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II	2	Kali	1.490.000,00	0 %	Rp. 2.980.000,00
	BBM Kendaraan 1601 cc sampai dengan 2000 cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bek...	2	Kali	2.120.000,00	0 %	Rp. 4.240.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 3.000.000,00
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000,00
[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota						
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	120	Orang / Hari	25.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
Jumlah :						Rp. 22.430.000,00
Kepala Dinas Purbalingga Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 19610071993031001						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO., S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 29.883.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 29.883.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 29.883.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	21 Dokumen
Hasil	Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	100 Persen

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.0004 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 29.883.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 29.883.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 29.650.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 29.650.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 29.650.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 29.650.000,00
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 29.650.000,00
	[-] Pengguna Anggaran					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	1 x 4	Orang Bulan	1.100.000,00	0 %	Rp. 4.400.000,00
[-] Bendahara Pengeluaran						
	Bendahara Pengeluaran/Penerimaan Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp2,5 Miliar – Rp5 Miliar	1 x 5	Orang Bulan	350.000,00	0 %	Rp. 1.750.000,00
[-] Pembantu Bendahara Pengeluaran Adm. Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	1 x 5	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 1.000.000,00
[-] Pembantu Bendahara Pengeluaran Adm. Pelayanan Pencatatan Sipil						
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp100 Juta	1 x 5	Orang Bulan	100.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
[-] Pembantu Bendahara Pengeluaran Adm. PIAK						
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Penerimaan Pembantu Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp250 Juta – Rp500 Juta	1 x 5	Orang Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 750.000,00
[-] PPK						
	PPK SKPD Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp2,5 Miliar – Rp5 Miliar	1 x 5	Orang Bulan	550.000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
[-] PPTK Administrasi Umum						
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	1 x 5	Orang Bulan	800.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
[-] PPTK Perencanaan dan Administrasi Keuangan						
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp100 Juta	1 x 5	Orang Bulan	400.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
[-] PPTK Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	1 x 5	Orang Bulan	800.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
[-] PPTK Pelayanan Pencatatan Sipil						
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp100 Juta	1 x 5	Orang Bulan	400.000,00	0 %	Rp. 2.000.000,00
[-] PPTK PIAK						
	PPTK/PPKom Spesifikasi : Nilai Pagu Di Atas Rp250 Juta – Rp500 Juta	1 x 5	Orang Bulan	600.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
[-] Pengguna Anggaran - Pengelola Gaji						
	Pengguna Anggaran Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 x 5	Orang Bulan	175.000,00	0 %	Rp. 875.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Bendahara Pengeluaran - Pengelola Gaji					
	Bendahara Pengeluaran Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 x 5	Orang Bulan	125.000,00	0 %	Rp. 625.000,00
	[-] Pembantu Bendahara Pengelola Gaji					
	Pembantu Bendahara Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 x 5	Orang Bulan	100.000,00	0 %	Rp. 500.000,00
	[-] PPK - Pengelola Gaji					
	PPK Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 x 5	Orang Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 750.000,00
	[-] PPTK Pengelola Gaji					
	PPTK Pengelola Gaji Spesifikasi : Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 x 5	Orang Bulan	150.000,00	0 %	Rp. 750.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 233.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 233.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 233.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 8.000,00
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.000,00
	[-] Belanja Spidol					
	Spidol Spesifikasi : Kecil	4	Buah	2.000,00	0 %	Rp. 8.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 225.000,00
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 225.000,00
	[-] Belanja Amplop Arsip Coklat					
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi : 311 (27x37 cm)	150	Lembar	1.500,00	0 %	Rp. 225.000,00
					Jumlah :	Rp. 29.883.000,00

Kab. Purbalingga.....
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FAHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196700011993011001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>[Signature]</i>
BAKEUDA	<i>[Signature]</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 5.500.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 5.500.000,00


Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja Persentase pemeliharaan barang milik daerah Persentase pengadaan barang milik daerah Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan	100 persen 100 Persen 100 Persen 100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.500.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
Hasil	Jumlah laporan barang milik daerah pada SKPD	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.03.0006 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.500.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.500.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.300.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 2.300.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 800.000,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 800.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 800.000,00
	[-] Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					
	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : NaN	2	Orang / Bulan	400.000,00	0 %	Rp. 800.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp. 1.500.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 1.500.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000,00
	[-] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					
	Pengurus Barang Spesifikasi : Setda/Setwan/Badan/Dinas/Kantor/RSUD	1 x 6	Orang / Bulan	250.000,00	0 %	Rp. 1.500.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.200.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.200.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.200.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 93.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 93.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	62	Buah	1.500,00	0 %	Rp. 93.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 3.107.000,00
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.107.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas Termal Spesifikasi : Paper Rol	14	Buah	31.500,00	0 %	Rp. 441.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	20	Rim	60.100,00	0 %	Rp. 1.202.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	20	Rim	73.200,00	0 %	Rp. 1.464.000,00
	Jumlah :					Rp. 5.500.000,00
		<p align="center">Kab. Purbalingga..... Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p>  <p align="center">Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. <i>h/</i> NIP. 196710071993031001</p>				

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>M.</i>
BAKEUDA	<i>h</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 5.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terpenuhinya kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.000.000,00
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
Hasil	Jumlah Personil yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 144.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 144.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 144.000,00
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 144.000,00
	[-] Belanja ATK					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	96	Buah	1.500,00	0 %	Rp. 144.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.856.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.856.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.856.000,00
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.856.000,00
	[-] Uang Harian Diklat					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat Spesifikasi : Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	2 x 3	Orang Hari	160.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
	[-] Biaya Penginapan Diklat					
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol IV	2	Orang / Hari	992.000,00	0 %	Rp. 1.984.000,00
	[-] Tiket Kereta Api (PP) Diklat					
	Tiket Kereta Api Spesifikasi : Dari Purwokerto ke Jakarta	2	Orang / PP	700.000,00	0 %	Rp. 1.400.000,00
	[-] Transport Lokal Diklat					
	Biaya Taksi Spesifikasi : D.K.I Jakarta	2	Orang / Kegiatan	256.000,00	0 %	Rp. 512.000,00
	Jumlah :					Rp. 5.000.000,00





 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Drs. M. A. THUBROHMAN, M.Si.
 NIP. 196710071993031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 5.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.000.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 5.000.000,00
	[#] Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**



Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fitting Plafon Spesifikasi : Piting Dudukan Lampu Plafond	6	Buah	3.000,00	0 %	Rp. 18.000,00
	Batu Baterai Spesifikasi : Besar	4	Buah	6.700,00	0 %	Rp. 26.800,00
	Lampu Pijar 15 Watt Spesifikasi : 15 watt	10	Buah	11.800,00	0 %	Rp. 118.000,00
	Stop Kontak Spesifikasi : Out Bow	5	Buah	29.100,00	0 %	Rp. 145.500,00
	Saklar Seri Spesifikasi : In Bow	7	Buah	28.000,00	0 %	Rp. 196.000,00
	Lampu SI Spesifikasi : 23 Watt	3	Buah	70.400,00	0 %	Rp. 211.200,00
	Mcb 20-50A Spesifikasi : 20-50 A	10	Buah	55.900,00	0 %	Rp. 559.000,00
	Bola Lampu Spesifikasi : 60 Watt; Khusus TI	4	Set	146.000,00	0 %	Rp. 584.000,00
	Kabel Listrik Spesifikasi : 3 Phase; 2 X 4 Mm	21	Unit	30.700,00	0 %	Rp. 644.700,00
	Lampu TI Spesifikasi : 40 watt	8	Buah	87.100,00	0 %	Rp. 696.800,00
	Lampu Led Spesifikasi : 10 Watt	15	Buah	120.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00

Jumlah : Rp. 5.000.000,00

	Kab. Purbalingga..... Kepala BUMAH KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  Drs. M. FATHU'ROHMAN, M.Si. NIP. 196710071993031001
--	---

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 20.700.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 20.700.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.700.000,00
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.700.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.700.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.700.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 20.100.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 20.100.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 2.838.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.838.000,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Oli Mesin Spesifikasi : Untuk Mobil Diesel; 1 Liter	3	Botol	190.000,00	0 %	Rp. 570.000,00
	Dexlite Spesifikasi : Vet	140	Liter	16.200,00	0 %	Rp. 2.268.000,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp. 1.488.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.488.000,00
	[-] Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					
	Isi Tabung Gas Spesifikasi : 12 Kg	6	Tabung	248.000,00	0 %	Rp. 1.488.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.287.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.287.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	50	Buah	2.300,00	0 %	Rp. 115.000,00
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : Folio	130	Buah	1.700,00	0 %	Rp. 221.000,00
	Isi Ballpoint Spesifikasi : Pentel asli	6	Buah	38.300,00	0 %	Rp. 229.800,00
	Buku Folio Spesifikasi : Bergaris; Isi: 200 Lembar	5	Eksemplar	50.400,00	0 %	Rp. 252.000,00
	Hecht Machine Spesifikasi : Besar; No: 24/6	10	Buah	28.600,00	0 %	Rp. 286.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Hecht Neiches; Besar; 24/6	100	Dus	2.900,00	0 %	Rp. 290.000,00
	Binder Clip Spesifikasi : Uk 155	48	Pak	10.900,00	0 %	Rp. 523.200,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	2300	Lembar	450,00	0 %	Rp. 1.035.000,00
	[-] Cetak Kupon BBM					
	Cetak Label Buku Spesifikasi : Vinyl	50	Lembar	6.700,00	0 %	Rp. 335.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 4.024.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.024.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas Termal Spesifikasi : Paper Rol	30	Buah	31.500,00	0 %	Rp. 945.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	22	Rim	60.100,00	0 %	Rp. 1.322.200,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	24	Rim	73.200,00	0 %	Rp. 1.756.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 2.700.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.700.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					
	Materai Spesifikasi : Materai 10.000	270	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 2.700.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.046.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.046.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Flash Disk Spesifikasi : 16 GB	1	Buah	85.800,00	0 %	Rp. 85.800,00
	Mouse Spesifikasi : Optic	2	Buah	80.100,00	0 %	Rp. 160.200,00
	Cartridge Print Spesifikasi : Warna hitam, PG-810	2	Buah	400.000,00	0 %	Rp. 800.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 3.531.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.531.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					
	Sendok Garpu Spesifikasi : bahan stainless steel	2	Dus	36.600,00	0 %	Rp. 73.200,00
	Sapu Lantai Spesifikasi : sapu lantai sedang	6	Buah	22.900,00	0 %	Rp. 137.400,00
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : untuk cuci alat makan	6	Liter	24.100,00	0 %	Rp. 144.600,00
	Keset Spesifikasi : Bhn; Karpet/Kain; Uk: 40 X 60 Cm	5	Buah	40.100,00	0 %	Rp. 200.500,00
	Pewangi Ruangan Spesifikasi : untuk ruangan biasa	8	Buah	29.700,00	0 %	Rp. 237.600,00
	Kain Pel Spesifikasi : besar	5	Buah	51.500,00	0 %	Rp. 257.500,00
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi : untuk cuci tangan	8	Liter	33.200,00	0 %	Rp. 265.600,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pigura Spesifikasi : 10 R	12	Buah	45.800,00	0 %	Rp. 549.600,00
	Tongkat Pel Spesifikasi : untuk pel lantai	3	Buah	223.000,00	0 %	Rp. 669.000,00
	[-] Bendera Layur					
	Tali Tiang Bendera Spesifikasi : untuk tiang bendera	2	Buah	498.000,00	0 %	Rp. 996.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp. 921.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 921.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					
	Karangan bunga/bunga tabur Spesifikasi : Karangan bunga/bunga tabur	1 x 921000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 921.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 265.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 265.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Dynamic Microphone Spesifikasi : Zm 260	1	Buah	265.000,00	0 %	Rp. 265.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 600.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 600.000,00
5.1.02.02.01.0049	Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga					Rp. 600.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 600.000,00
	[-] Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga					
	Jasa laundry Spesifikasi : -	600000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 600.000,00
					Jumlah :	Rp. 20.700.000,00

Kab. Purbalingga,.....
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL





Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071993031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 1.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 100.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 100.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 100.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 100.000,00
	[-] Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	125	Lembar	450,00	0 %	Rp. 56.250,00
[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor						
	Foto Copy A4 Spesifikasi : Kertas uk. A4	125	Lembar	350,00	0 %	Rp. 43.750,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 900.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 900.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 900.000,00
	[#] Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 900.000,00
[-] Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah						
	Biaya Langganan Spesifikasi : Jurnal/Surat Kabar/Majalah	12 x 75000	Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 900.000,00
Jumlah :						Rp. 1.000.000,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 4.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 4.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**


Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 4.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.000.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 4.000.000,00
	[#] Fasilitasi Kunjungan Tamu Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.000.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	106	Porsi	10.000,00	0 %	Rp. 1.060.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	98	Porsi	30.000,00	0 %	Rp. 2.940.000,00
Jumlah :						Rp. 4.000.000,00

	Kab. Purbalingga Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 198710071993071001
--	--

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	n.
BAKEUDA	l

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 6.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 6.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.000.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 6.000.000,00
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.000.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	174	Porsi	10.000,00	0 %	Rp. 1.740.000,00
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	142	Porsi	30.000,00	0 %	Rp. 4.260.000,00
Jumlah :						Rp. 6.000.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHI BROHMAN, M.Si.
NIP. 198710071993031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO., S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	/
BAKEUDA	/

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 5.600.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 5.600.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Presentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.600.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen
Hasil	Terlaksananya Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.0011 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.600.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.600.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 1.200.000,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 1.200.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp. 1.200.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp. 1.200.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.200.000,00
	[-] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Operator SIM ASET Spesifikasi : Unit Eselon II/Kantor/Pelaksana BPBD/RSUD/Korwilca...	1 x 6	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.400.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.600.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.600.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.130.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.130.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	2	Buah	1.500,00	0 %	Rp. 3.000,00
	Isi Staples Spesifikasi : Hecht Neiches; Besar; 24/6	10	Dus	2.900,00	0 %	Rp. 29.000,00
	Gunting Kertas Spesifikasi : Besar	4	Buah	15.500,00	0 %	Rp. 62.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	50	Buah	2.300,00	0 %	Rp. 115.000,00
	Map Spesifikasi : Plastik	50	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 175.000,00
	Cetak Blangko Piagam Spesifikasi : Kertas/Vory	24	Lembar	8.200,00	0 %	Rp. 196.800,00
	Buku Agenda Harian Spesifikasi : Kertas	9	Buah	57.800,00	0 %	Rp. 520.200,00
	Ballpoint Spesifikasi : Gell hitam 03mm	10	Buah	2.900,00	0 %	Rp. 29.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 920.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 920.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	6	Rim	73.200,00	0 %	Rp. 439.200,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	8	Rim	60.100,00	0 %	Rp. 480.800,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 550.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 550.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					
	Tinta Refil Printer Spesifikasi : Hitam	5	Botol	110.000,00	0 %	Rp. 550.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.800.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.800.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 1.800.000,00
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.800.000,00
	[-] Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					
	Operator SIMDA Merangkap Bendahara Spesifikasi : Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpo...	1 x 6	Orang Bulan	100.000,00	0 %	Rp. 600.000,00
	Koordinator Operator SIPD SKPD Spesifikasi : Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpo...	1 x 6	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 1.200.000,00
	Jumlah :					Rp. 5.600.000,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS

BAPPELITBANGDA	<i>(Signature)</i>
BAKEUDA	<i>(Signature)</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 520.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 520.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, admistrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 520.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 520.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 520.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 520.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 520.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 520.000,00
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp. 520.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 520.000,00
	[-] Belanja Paket/Pengiriman					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya pengiriman Spesifikasi : Paket/Pengiriman	520000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 520.000,00
Jumlah :						Rp. 520.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL





Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071993031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 125.300.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 125.300.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, admistrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 125.300.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 125.300.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 125.300.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 125.300.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 125.300.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 125.300.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 4.200.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.200.000,00



**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Tagihan Telepon					
	Langganan telepon Spesifikasi : Bulanan	150000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
	Bantuan Telepon Spesifikasi : Untuk Kepala SKPD/OPD Setingkat Es. II	1 x 12	Orang Bulan	200.000,00	0 %	Rp. 2.400.000,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 10.700.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.700.000,00
	[-] Belanja Tagihan Air					
	Langganan air Spesifikasi : Bulanan	10700000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 10.700.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 108.000.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 108.000.000,00
	[-] Belanja Tagihan Listrik					
	Belanja Tagihan Listrik	9000000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 108.000.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 2.400.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.400.000,00
	[-] Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					
	Langganan internet Spesifikasi : Bulanan	200000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 2.400.000,00
					Jumlah :	Rp. 125.300.000,00
					Kab. Purbalingga Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  DESM. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 198710071993081001	

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO., S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
			Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 5.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 5.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, admistrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 5.000.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0003 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 5.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 5.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 5.000.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.000.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 buram	48	Buah	350,00	0 %	Rp. 16.800,00
	Cetak Banner Baham 240 Gsm Spesifikasi : baham 240 gsm	2	M2	53.900,00	0 %	Rp. 107.800,00
	Roll Banner Spesifikasi : Bahan aluminium	2	Buah	995.000,00	0 %	Rp. 1.990.000,00
	Banner Spesifikasi : 160 x 60 cm	63	M2	45.800,00	0 %	Rp. 2.885.400,00
Jumlah :						Rp. 5.000.000,00

	Kab. Purbalingga..... Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 196710071993081001
--	--

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	1-
BAKEUDA	h

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 1.130.004.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.068.888.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, admistrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.130.004.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.130.004.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.130.004.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.130.004.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.130.004.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.061.040.000,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat					Rp. 38.400.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 38.400.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat					
	Keamanan dan Ketertiban Umum Spesifikasi : Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati	2 x 12	Orang Bulan	1.600.000,00	0 %	Rp. 38.400.000,00
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp. 984.000.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 984.000.000,00
	[-] Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					
	Pegawai Honorrer/Tidak Tetap SK Bupati Spesifikasi : Sarjana	1 x 12	Orang Bulan	2.000.000,00	0 %	Rp. 24.000.000,00
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi : Diploma	6 x 12	Orang Bulan	1.800.000,00	0 %	Rp. 129.600.000,00
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi : SLTA	15 x 12	Orang Bulan	1.700.000,00	0 %	Rp. 306.000.000,00
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi : Sarjana	23 x 12	Orang Bulan	1.900.000,00	0 %	Rp. 524.400.000,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 38.400.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 38.400.000,00
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
	Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi : Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati	2 x 12	Orang Bulan	1.600.000,00	0 %	Rp. 38.400.000,00
5.1.02.02.01.0051	Belanja Jasa Pengolahan Sampah					Rp. 240.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 240.000,00
	[-] Belanja Jasa Pengolahan Sampah					
	Pengolahan limbah Spesifikasi : -	12 x 20000	Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 240.000,00
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp. 68.964.000,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp. 62.496.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 62.496.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					
	luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi : -	49 x 106285.7135 x 12	Orang / Bulan Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 62.496.000,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp. 2.940.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.940.000,00
	[-] Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					
	luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi : -	49 x 12 x 5000	Orang Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 2.940.000,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp. 3.528.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.528.000,00
	[-] Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					
	Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi : -	49 x 12 x 6000	Orang Bulan Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.528.000,00
Jumlah :						Rp. 1.130.004.000,00



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 156.175.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 156.175.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 156.175.000,00
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	14 Unit
Hasil	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

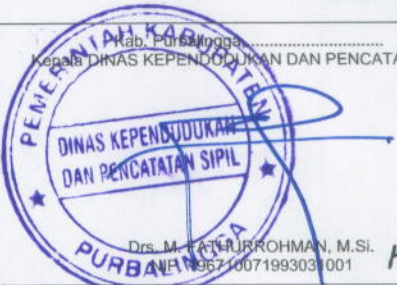
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 156.175.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 156.175.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 156.175.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 102.538.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 102.538.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 102.538.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 102.538.000,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Dexlite Spesifikasi : Vet	225	Liter	16.200,00	0 %	Rp. 3.645.000,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Roda 2					
	Oli Sae 40 - Mesran 40 Spesifikasi : (Zona I)	50	Liter	39.100,00	0 %	Rp. 1.955.000,00
	Pertamax Spesifikasi : BBM RON 92	2460	Liter	13.300,00	0 %	Rp. 32.718.000,00
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Roda 4					
	Oli Mesin Spesifikasi : Untuk Mobil Diesel; 1 Liter	16	Botol	190.000,00	0 %	Rp. 3.040.000,00
	Pertamax Spesifikasi : BBM RON 92	4600	Liter	13.300,00	0 %	Rp. 61.180.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 53.637.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 53.637.000,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 41.108.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 41.108.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					
	Ban Dalam Mobil Spesifikasi : R 16	6	Buah	274.000,00	0 %	Rp. 1.644.000,00
	Laher Spesifikasi : High Quality Steel	6	Buah	275.000,00	0 %	Rp. 1.650.000,00
	Shock Breaker Mobil Spesifikasi : depan	1	Set	2.060.000,00	0 %	Rp. 2.060.000,00
	Shock Breaker Mobil Spesifikasi : belakang	2	Set	1.050.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	Kampas Rem Depan Spesifikasi : Kampas Mobil	4	Buah	874.000,00	0 %	Rp. 3.496.000,00
	Aki Mobil Spesifikasi : 50 Volt	3	Buah	1.190.000,00	0 %	Rp. 3.570.000,00
	Suku cadang Spesifikasi : Lainnya	5963000	Rupiah	1,00	0 %	Rp. 5.963.000,00
	Biaya STNK Mobil Spesifikasi : -	6 x 1000000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 6.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Spesifikasi : Operasional Dalam Lingkungan Kantor	1.5	Unit / Tahun	9.750.000,00	0 %	Rp. 14.625.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 12.529.000,00
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.529.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					
	Ban Dalam Spesifikasi : Ring 17	4	Buah	105.000,00	0 %	Rp. 420.000,00
	Kampas Rem Motor Spesifikasi : Depan	4	Set	129.000,00	0 %	Rp. 516.000,00
	Bohlam Motor Spesifikasi : Biasa	12	Buah	44.300,00	0 %	Rp. 531.600,00
	Kampas Rem Motor Spesifikasi : Belakang	6	Set	105.000,00	0 %	Rp. 630.000,00
	Aki Motor Spesifikasi : Kering; 12 V	2	Buah	327.000,00	0 %	Rp. 654.000,00
	Aki Motor Spesifikasi : Basah; 12 V	2	Buah	369.000,00	0 %	Rp. 738.000,00
	Gear Set Motor Spesifikasi : Gear set SSS	2	Set	578.000,00	0 %	Rp. 1.156.000,00
	Ban Luar Spesifikasi : Ring 17	4	Buah	340.000,00	0 %	Rp. 1.360.000,00
	Biaya STNK Motor Spesifikasi : Pajak Motor	8 x 400000	Unit / Tahun Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.200.000,00
	Suku cadang Spesifikasi : Lainnya	1 x 3323400	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 3.323.400,00
					Jumlah :	Rp. 156.175.000,00
					 <p>Kab. Purbalingga Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. 196710071993031001</p>	

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	<i>h</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 Unit
Hasil	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03.02.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					Rp. 2.876.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.876.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pemeliharaan Genset Spesifikasi : < 50 Kva	0.4	Unit / Tahun	7.190.000,00	0 %	Rp. 2.876.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya					Rp. 500.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 500.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Mesin Antrian					
	Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya Spesifikasi : -	1 x 500000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 500.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 7.974.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.974.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					
	Pemeliharaan alat pendingin lainnya Spesifikasi : -	1 x 7974000	Paket Rupiah	1,00	0 %	Rp. 7.974.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 3.650.000,00
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.650.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					
	Pemeliharaan Personal Computer Spesifikasi : PC/Notebook/Laptop	5	Unit / Tahun	730.000,00	0 %	Rp. 3.650.000,00
Jumlah :						Rp. 15.000.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071998031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA /	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
			Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>P.</i>
BAKEUDA	<i>h</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	: 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 15.000.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 15.000.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000,00
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12 Unit
Hasil	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan


**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 15.000.000,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 15.000.000,00
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 15.000.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**


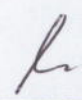
Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Paku Asbes/Seng Spesifikasi : (Zona II)	1	Kg	47.400,00	0 %	Rp. 47.400,00
	Bata Merah Panggisari Spesifikasi : (Zona II)	60	Buah	1.100,00	0 %	Rp. 66.000,00
	Amplas Spesifikasi : (Zona III)	10	Meter	7.100,00	0 %	Rp. 71.000,00
	List Plafon Pvc Spesifikasi : Shunda Plafon LS-301, P 4m (Zona I)	2	Buah	76.200,00	0 %	Rp. 152.400,00
	Cat Dasar Emulsion Spesifikasi : (Zona II)	2	Kaleng	100.200,00	0 %	Rp. 200.400,00
	Pemeliharaan Gedung/Halaman/Taman Spesifikasi : Gedung Bertingkat	26	M2/Tahun	173.000,00	0 %	Rp. 4.498.000,00
	[-] Penyekatan Ruang Perkawinan					
	Pemeliharaan Gedung/Halaman/Taman Spesifikasi : Gedung Bertingkat	57.6	M2/Tahun	173.000,00	0 %	Rp. 9.964.800,00
					Jumlah :	Rp. 15.000.000,00
<p align="right">Kab. Purbalingga..... Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p>  <p align="right">Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si. NIP. 196710071993031001</p>						

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA /	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
			Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	
BAKEUDA	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan	: 2.12.02.2.03 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan	: 2.12.02.2.03.0002 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 1.139.385.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 1.139.385.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA Cakupan kepemilikan Kartu Keluarga Cakupan kepemilikan KTP elektronik	60 persen 99,27 persen 99,04 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.139.385.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	140000 Dokumen
Hasil	Tersedianya dokumen pendaftaran penduduk	140000 Dokumen

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.02.2.03.0002 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.139.385.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 903.385.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 903.385.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 716.681.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 716.681.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 88.735.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 88.735.000,00
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Hecht Machine Spesifikasi : Kecil; No 10	5	Buah	25.800,00	0 %	Rp. 129.000,00
	Pisau Cutter Spesifikasi : Besar (L-500)	10	Buah	18.900,00	0 %	Rp. 189.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	120	Buah	2.300,00	0 %	Rp. 276.000,00
	Clips Paper Spesifikasi : No 105	100	Dus	4.100,00	0 %	Rp. 410.000,00
	Tipe-X Spesifikasi : Pita Kertas	24	Buah	18.000,00	0 %	Rp. 432.000,00
	Isi Stapler Spesifikasi : Hecht Neiches; Kecil; No 10	155	Dus	2.900,00	0 %	Rp. 449.500,00
	Lakban Spesifikasi : Kertas; hitam 2"	20	Pcs	22.900,00	0 %	Rp. 458.000,00
	Spidol Spesifikasi : besar whiteboard	5	Pak	117.000,00	0 %	Rp. 585.000,00
	Isi Ballpoint Spesifikasi : Pentel asli	30	Buah	38.300,00	0 %	Rp. 1.149.000,00
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi : Uk: Kecil; Kertas Cassing	2000	Buah	625,00	0 %	Rp. 1.250.000,00
	Cetak Banner Baham 240 Gsm Spesifikasi : baham 240 gsm	26.30241187	M2	53.900,00	0 %	Rp. 1.417.700,00
	Snelhecter Biasa Spesifikasi : Folio	500	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 1.750.000,00
	Cetak Blanko/Form Spesifikasi : Kertas NCR 3 Ply; 1 Folio	50	Eksemplar	35.900,00	0 %	Rp. 1.795.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Ordner Spesifikasi : Folio	50	Buah	38.900,00	0 %	Rp. 1.945.000,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	4444	Lembar	450,00	0 %	Rp. 1.999.800,00
	Resi Pengambilan Dokumen Spesifikasi : cetak resi	100	Buah	21.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	Cetak Formulir Permohonan Kia Spesifikasi : cetak formulir permohonan	200	Eksemplar	12.000,00	0 %	Rp. 2.400.000,00
	Cetak Blangko Kia Spesifikasi : cetak blangko KIA	11666.66667	Pcs	6.000,00	0 %	Rp. 70.000.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 28.206.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 28.206.000,00
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	85	Rim	73.200,00	0 %	Rp. 6.222.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4; 80 Gsm	320	Rim	68.700,00	0 %	Rp. 21.984.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 3.000.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000,00
	[-] Belanja Material					
	Materai Spesifikasi : Materai 10.000	300	Buah	10.000,00	0 %	Rp. 3.000.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 527.940.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 527.940.000,00
	[-] Ribbon KIA					
	Ribbon Spesifikasi : KIA	82.7814569536	Buah	1.510.000,00	0 %	Rp. 125.000.000,00
	[-] Ribbon untuk KTP Elektronik					
	Ribbon Spesifikasi : KTP Elektronik	95.8994708995	Buah	3.780.000,00	0 %	Rp. 362.500.000,00
	[-] Toner Printer					
	Toner Spesifikasi : Tanpa Chip, Soppport Laserjet	250	Botol	138.000,00	0 %	Rp. 34.500.000,00
	[-] Belanja Tinta Refill Warna					
	Tinta Refil Printer Spesifikasi : Warna	45	Botol	132.000,00	0 %	Rp. 5.940.000,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 68.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 68.000.000,00
	[-] Film untuk KTP Elektronik					
	Film Ktp Elektronik Spesifikasi : KTP Elektronik	33.1707317	Buah	2.050.000,00	0 %	Rp. 68.000.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 800.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 800.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi : Rapat Biasa	80	Porsi	10.000,00	0 %	Rp. 800.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.310.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.310.000,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 7.310.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.310.000,00
	[-] Belanja Lembur Non PNS					
	Uang Lembur Non ASN Spesifikasi : Pada Hari Libur	195	Orang / Jam	12.000,00	0 %	Rp. 2.340.000,00
	Uang Makan Lembur ASN dan Non ASN Spesifikasi : Lebih dari 3 Jam	130	Orang / Hari	20.000,00	0 %	Rp. 2.600.000,00
	[-] Belanja Lembur PNS					
	Uang Lembur ASN Spesifikasi : Pada Hari Libur; Gol IV	9	Orang / Jam	30.000,00	0 %	Rp. 270.000,00
	Uang Makan Lembur ASN dan Non ASN Spesifikasi : Lebih dari 3 Jam	40	Orang / Hari	20.000,00	0 %	Rp. 800.000,00
	Uang Lembur ASN Spesifikasi : Pada Hari Libur; Gol III	52	Orang / Jam	25.000,00	0 %	Rp. 1.300.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 179.394.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 179.394.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 59.394.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 59.394.000,00
	[-] Perjalanan Dinas ke Pusat					
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol III	3	Orang / Hari	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pematang ke Jakarta	4	Orang / PP	700.000,00	0 %	Rp. 2.800.000,00
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol IV	4	Orang / Hari	992.000,00	0 %	Rp. 3.968.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Taksi Spesifikasi : D.K.I Jakarta	16	Orang / Kegiatan	256.000,00	0 %	Rp. 4.096.000,00
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bek...	4	Unit	1.970.000,00	0 %	Rp. 7.880.000,00
	Tiket Kereta Api Spesifikasi : Dari Purwokerto ke Jakarta	16	Orang / PP	700.000,00	0 %	Rp. 11.200.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	25	Orang / Hari	530.000,00	0 %	Rp. 13.250.000,00
[-] Perjalanan Dinas ke Provinsi						
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	8	Orang / PP	270.000,00	0 %	Rp. 2.160.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	10	Orang / Hari	370.000,00	0 %	Rp. 3.700.000,00
	Travel Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Semarang	10	Orang / PP	400.000,00	0 %	Rp. 4.000.000,00
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Ken...	5	Unit	830.000,00	0 %	Rp. 4.150.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 120.000.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 120.000.000,00
[-] Koordinasi Pelayanan Adminduk						
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	72	Orang / Hari	25.000,00	0 %	Rp. 1.800.000,00
[-] Monitoring Pelayanan Adminduk						
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	96	Orang / Hari	25.000,00	0 %	Rp. 2.400.000,00
[-] Pelayanan "Mendoan Gratis"						
	Uang Harian Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	108	Orang / Hari	150.000,00	0 %	Rp. 16.200.000,00
[-] Pelayanan Jemput Bola Adminduk						
	Uang Harian Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	104	Orang / Hari	150.000,00	0 %	Rp. 15.600.000,00
[-] Pelayanan Perekaman KTP Elektronik untuk Pemula						
	Uang Harian Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	560	Orang / Hari	150.000,00	0 %	Rp. 84.000.000,00
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 236.000.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 236.000.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 58.630.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp. 36.540.000,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp. 36.540.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 36.540.000,00
	[-] Belanja Modal untuk MPP dan Kantor					
	Signature Pad Spesifikasi : signature pad	1	Buah	15.190.000,00	0 %	Rp. 15.190.000,00
	Iris Scanner Spesifikasi : Scanner	0.99812996	Buah	21.390.000,00	0 %	Rp. 21.350.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 22.090.000,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp. 22.090.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 22.090.000,00
	[-] Belanja AC untuk Pelayanan dan Ruang Cetak					
	Alat Pendingin Spesifikasi : Kap: 1 ½ Pk	1	Unit	5.990.000,00	0 %	Rp. 5.990.000,00
	Ac Spesifikasi : 2 PK	2	Unit	8.050.000,00	0 %	Rp. 16.100.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 177.370.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 20.000.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 20.000.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000,00
	[-] Belanja Modal Personal Computer					
	Laptop Spesifikasi : 14 inch core i5	1.7621145	Unit	11.350.000,00	0 %	Rp. 20.000.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp. 157.370.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp. 112.000.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 112.000.000,00
	[-] Belanja Modal untuk MPP dan Kantor					
	Printer Ktp Spesifikasi : Number Primacy SP00308 bisa untuk mencetak KIA	1.8318613	Buah	61.140.000,00	0 %	Rp. 112.000.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 45.370.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 45.370.000,00
	[-] Belanja Scanner untuk 9 kecamatan					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Scanner Spesifikasi : Kecepatan scan 35-40 ppm, duplex scan, ADF sd 50 l...	3.8744662681	Unit	11.710.000,00	0 %	Rp. 45.370.000,00
					Jumlah :	Rp. 1.139.385.000,00

Kab. Purbalingga.....
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071993031001

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>P.</i>
BAKEUDA	<i>J.</i>

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan	: 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan	: 2.12.03.2.02.0004 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0,00
Alokasi 2024	: Rp. 89.112.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 89.112.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Cakupan kepemilikan akte kelahiran dan kematian Cakupan kepemilikan akte perkawinan, perceraian, pengakuan, dan pengesahan anak	72,78 persen 100 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 89.112.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	32065 Laporan
Hasil	Tersedianya dokumen pelayanan pencatatan sipil	32065 Dokumen

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.03.2.02.0004 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 89.112.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 89.112.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 89.112.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 30.972.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 30.972.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 10.801.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.801.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tipe-X Spesifikasi : Cair kecil	5	Buah	5.200,00	0 %	Rp. 26.000,00
	Spidol Spesifikasi : Kecil	19	Buah	2.000,00	0 %	Rp. 38.000,00
	Buku Kwitansi Spesifikasi : Dinas; Isi: 100 Lembar	10	Buku	8.400,00	0 %	Rp. 84.000,00
	Snelhecter Spesifikasi : biasa	24	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 84.000,00
	Isi Stapler Spesifikasi : Hecht Neiches; Kecil; No 10	30	Dus	2.900,00	0 %	Rp. 87.000,00
	Binder Clip Spesifikasi : Uk 155	10	Pak	10.900,00	0 %	Rp. 109.000,00
	Clips Paper Spesifikasi : No 105	30	Dus	4.100,00	0 %	Rp. 123.000,00
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : Folio	140	Buah	1.700,00	0 %	Rp. 238.000,00
	Hecht Machine Spesifikasi : Kecil; No 10	10	Buah	25.800,00	0 %	Rp. 258.000,00
	Ballpoint Spesifikasi : Gell hitam 03mm	120	Buah	2.900,00	0 %	Rp. 348.000,00
	Foto Copy A4 Spesifikasi : Kertas uk. A4	3560	Lembar	350,00	0 %	Rp. 1.246.000,00
	Cetak Map Pemda Spesifikasi : cetak map	150	Buah	9.700,00	0 %	Rp. 1.455.000,00
	Cetak Formulir Spesifikasi : dokumen pencatatan sipil	185	Buku	12.000,00	0 %	Rp. 2.220.000,00
	Cetak Dan Jilid Cover Lux Spesifikasi : cetan dan jilid	50	Buku	89.700,00	0 %	Rp. 4.485.000,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 11.481.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.481.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Kertas Hvs Spesifikasi : F4 70 Gsm	20	Rim	73.200,00	0 %	Rp. 1.464.000,00

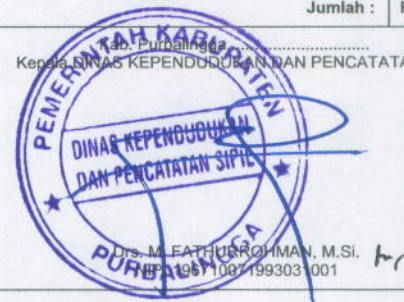
**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Buram Spesifikasi : Ukuran A3	40	Pak	59.800,00	0 %	Rp. 2.392.000,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4; 80 Gsm	110.98981	Rim	68.700,00	0 %	Rp. 7.625.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 8.384.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.384.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Tinta Refil Printer Spesifikasi : Warna	5	Botol	132.000,00	0 %	Rp. 660.000,00
	Tinta Refil Printer Spesifikasi : Hitam	8	Botol	103.000,00	0 %	Rp. 824.000,00
	Toner Spesifikasi : Tanpa Chip, Support Laserjet	50	Botol	138.000,00	0 %	Rp. 6.900.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 306.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 306.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					
	Tali Rafia Spesifikasi : 1 Roll Besar	3.980583	Roll	30.900,00	0 %	Rp. 123.000,00
	Tali Rafia Spesifikasi : Besar; 1 Kg	5	Roll	36.600,00	0 %	Rp. 183.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 12.000.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 12.000.000,00
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp. 12.000.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.000.000,00
	[-] Perawatan Arsip (Fumigasi)					
	Jasa Fumigasi Spesifikasi : Jasa Fumigasi	400	M3	30.000,00	0 %	Rp. 12.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 46.140.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 46.140.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 12.640.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.640.000,00
	[-] BBM					
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Ken...	1.15662650602	Unit	830.000,00	0 %	Rp. 960.000,00
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bek...	0.5685279	Unit	1.970.000,00	0 %	Rp. 1.120.000,00
	[-] Representatif					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Representasi Spesifikasi : Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	2	Orang / Kali	150.000,00	0 %	Rp. 300.000,00
	[-] Harian					
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	7	Orang / Kali	370.000,00	0 %	Rp. 2.590.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	8	Orang / Kali	530.000,00	0 %	Rp. 4.240.000,00
	[-] Tol					
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	2	Kali	270.000,00	0 %	Rp. 540.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Jakarta	1	Kali	700.000,00	0 %	Rp. 700.000,00
	[-] Penginapan					
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol III	3	Orang / Kali	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 33.500.000,00
	[#] Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 33.500.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Jebol Pencatatan Sipil)					
	Uang Harian Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	88	Orang / Kali	150.000,00	0 %	Rp. 13.200.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (Jebol Adminduk)					
	Uang Harian Spesifikasi : Lebih dari 8 Jam	117	Orang / Kali	150.000,00	0 %	Rp. 17.550.000,00
	[-] Koordinasi dan Monitoring					
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	110	Orang / Kali	25.000,00	0 %	Rp. 2.750.000,00
	Jumlah :					Rp. 89.112.000,00

Kab. Purbalingga
Kepala DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. M. FATHURROHMAN, M.Si.
NIP. 196710071993031001

VERIFIKATOR TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	<i>[Signature]</i>
BAKEUDA	<i>[Signature]</i>

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pl, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
RKA-BELANJA
SKPD**

Pemerintahan Kab. Purbalingga Tahun Anggaran 2024

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Unit Organisasi	: -
Program	: 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan	: 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.0003 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	: Kab. Purbalingga
Alokasi 2023	: Rp. 0.00
Alokasi 2024	: Rp. 274.114.000,00
Alokasi 2025	: Rp. 274.114.000,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama	42,86 persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 274.114.000,00
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan
Hasil	Tersedianya database kependudukan yang dimanfaatkan	1 Database

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.0003 Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 274.114.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 274.114.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 274.114.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.058.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.058.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.529.000,00
	[#] Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.529.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 105	5	Pak	4.100,00	0 %	Rp. 20.500,00
	Clips Paper Spesifikasi : No 105	5	Dus	4.100,00	0 %	Rp. 20.500,00
	Isi Stapler Spesifikasi : Hecht Neiches; Kecil; No 10	10	Dus	2.900,00	0 %	Rp. 29.000,00
	Ordner Spesifikasi : Folio	1	Buah	38.900,00	0 %	Rp. 38.900,00
	Foto Copy F4 Spesifikasi : Kertas uk. F4 HVS	108	Lembar	450,00	0 %	Rp. 48.600,00
	Ballpoint Spesifikasi : hitam AE7	36	Pcs	2.300,00	0 %	Rp. 82.800,00
	Binder Clip Spesifikasi : Uk: 200	5	Pak	17.200,00	0 %	Rp. 86.000,00
	Box Arsip Kecil Spesifikasi : P: 370 x L: 90 x T: 270 Mm	5	Buah	20.100,00	0 %	Rp. 100.500,00
	Map Biasa Kertas Spesifikasi : Folio	200	Buah	1.700,00	0 %	Rp. 340.000,00
	Snelhecter Biasa Spesifikasi : Folio	100	Buah	3.500,00	0 %	Rp. 350.000,00
	Banner Spesifikasi : 160 x 60 cm	9	M2	45.800,00	0 %	Rp. 412.200,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.149.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.149.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover					
	Amplop Polos Spesifikasi : Putih; Kecil	3	Dus	13.800,00	0 %	Rp. 41.400,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4; 80 Gsm	3	Rim	68.700,00	0 %	Rp. 206.100,00
	Kertas Hvs Spesifikasi : A4 70 Gsm	15	Rim	60.100,00	0 %	Rp. 901.500,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.380.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.380.000,00
	[-] Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer					

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Toner Spesifikasi : Tanpa Chip, Support Laserjet	10	Botol	138.000,00	0 %	Rp. 1.380.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 198.930.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 198.930.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 198.930.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 198.930.000,00
	[-] Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					
	Langganan internet Spesifikasi : Bulanan	16577500 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 198.930.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 40.800.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 40.800.000,00
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan					Rp. 40.800.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 40.800.000,00
	[-] Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan					
	Pemeliharaan jaringan komputer Spesifikasi : -	3400000 x 12	Rupiah Bulan	1,00	0 %	Rp. 40.800.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 30.326.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 30.326.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 24.926.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 24.926.000,00
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Semarang	1	Orang / PP	270.000,00	0 %	Rp. 270.000,00
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Ken...	1	Unit	830.000,00	0 %	Rp. 830.000,00
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Te...	3	Orang / Kegiatan	370.000,00	0 %	Rp. 1.110.000,00
	Biaya Tol Spesifikasi : Dari Pemalang ke Jakarta	3	Orang / PP	700.000,00	0 %	Rp. 2.100.000,00
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon IV/Gol III	3	Orang / Hari	730.000,00	0 %	Rp. 2.190.000,00
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi : Pejabat Eselon III/Gol IV	3	Orang / Hari	992.000,00	0 %	Rp. 2.976.000,00
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi : Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bek...	3	Unit	1.970.000,00	0 %	Rp. 5.910.000,00

**Rincian Anggaran Belanja Kegiatan
Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi : Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	3 x 2 x 3	Orang Hari Kegiatan	530.000,00	0 %	Rp. 9.540.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 5.400.000,00
	[#] Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.400.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Uang Harian Spesifikasi : Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	3 x 4 x 18	Orang Kegiatan Kecamatan	25.000,00	0 %	Rp. 5.400.000,00
Jumlah :						Rp. 274.114.000,00

Kab. Purbalingga.....
Kepala Dinas KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah

No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3	MUKODAM, S.Pl	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

VERIFIKATOR TIM TEKNIS	
BAPPELITBANGDA	↓
BAKEUDA	h