

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEKEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PURBALINGGA

| No. | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | KET. |
|-----|--|--|---------|---------|--------|--------|--------|--------|------|
| | | | | 2026 | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| | Tujuan : Terwujudnya administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan mutakhir | Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil | Persen | 93,98 | 91 | 92 | 93 | 93,98 | |
| | Sasaran (1) : Meningkatnya kualitas layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil | Angka | 92,38 | 90,25 | 90,50 | 91,50 | 92,38 | |
| | Sasaran (2) : Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinpendukcapil | Nilai SAKIP Dinpendukcapil | Angka | 73,61 | -- | -- | -- | 73,61 | |
| I. | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk | Persen | 88,46 | 87,37 | 87,80 | 88,28 | 88,46 | |
| | Sasaran program : Meningkatkan layanan pendaftaran penduduk | Kepemilikan Kartu Keluarga(KK) | Persen | 99,40 | 99,10 | 99,20 | 99,30 | 99,40 | |
| | | Kepemilikan KTP-el | Persen | 98,90 | 98,50 | 98,70 | 98,80 | 98,90 | |
| | | Kepemilikan KIA | Persen | 67,08 | 64,50 | 65,50 | 66,75 | 67,08 | |
| 1 | Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Sasaran Keg : Terlaksananya pendaftaran penduduk | Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk | Jumlah dokumen hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk | | | | | | | |
| | | - Kartu Keluarga (KK) | Dokumen | 170.000 | 42.500 | 42.500 | 42.500 | 42.500 | |
| | | - KTP-el | Dokumen | 69.800 | 17.450 | 17.450 | 17.450 | 17.450 | |
| | | - KIA | Dokumen | 81.200 | 20.300 | 20.300 | 20.300 | 20.300 | |
| | | | Dokumen | 19.000 | 4.750 | 4.750 | 4.750 | 4.750 | |

| No. | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | KET. |
|-----|--|--|---------|--------|-------|-------|--------|-------|------|
| | | | | 2026 | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| II. | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil : | Persen | 99,50 | 99,38 | 99,42 | 99,43 | 99,50 | |
| | | 1) Kepemilikan akta kelahiran usia 0-17 th | Persen | 98,50 | 98,15 | 98,25 | 98,30 | 98,50 | |
| | | 2) Kepemilikan akta kematian | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | | 3) Jumlah dokumen pencatatan sipil kecuali akta kelahiran dan akta kematian | Persen | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 2 | Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | Persentase dokumen kependudukan yang diterbitkan melalui pelayanan secara aktif | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil | Jumlah laporan hasil pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil | Laporan | 26.070 | 6.513 | 6.523 | 6.513 | 6.523 | |
| | | - Akta kelahiran 0-17 th. | Laporan | 20.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | |
| | | - Akta kematian | Laporan | 6.050 | 1.513 | 1.513 | 1.513 | 1.513 | |
| | | - Akta pencatatan sipil lainnya (selain akte kelahiran dan akte kematian) | Laporan | 20 | -- | 10 | -- | 10 | |
| | | | | | | | | | |
| III | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 3 | Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Persentase jumlah laporan hasil penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

| No. | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | KET. |
|-----|---|--|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------|
| | | | | 2026 | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| | Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan - Jaringan Internet -PKS Pemanfaatan Data Kependudukan -Inovasi Layanan | Laporan Laporan Laporan Laporan | <u>28</u> 12 14 2 | 3 | 3 | 3 | 3 14 2 | |
| I. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KAB/KOTA | | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja | Persentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai ketentuan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Terselesaikannya tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan | Persentase tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan sesuai ketentuan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Meningkatnya kualitas penatausahaan barang milik daerah | Persentase penatausahaan barang milik daerah sesuai ketentuan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | | Persentase pengadaan barang milik daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Terpenuhinya layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang | Persentase pemenuhan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| 4 | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Dokumen perencanaan dan pelaporan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah | Dokumen | 3 | 3 | | | | |
| | Sub Kegiatan Evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah | Laporan | 6 | 6 | | | | |
| 5 | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN | Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN | Orang/bln | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

| No. | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | KET. |
|-----|---|---|---------|--------|------|-------|--------|-------|------|
| | | | | 2026 | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN | Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN | Dokumen | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD | Dokumen | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 6 | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD | Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 7 | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi | Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | Orang | 1 | -- | -- | 1 | -- | |
| 8 | Kegiatan Administrasi Umum perangkat Daerah | Persentase ketersediaan administrasi umum PD | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah paket komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang disediakan | Paket | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor | Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan | Paket | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan bahan bacaan peraturan perundang-undangan | Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang undangan yang disediakan | Dokumen | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Fasilitasi kunjungan tamu | Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD | Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koodinasi dan konsultasi SKPD | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD | Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD | Dokumen | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 9 | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

| No. | URAIAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TARGET | | | | | KET. |
|-----|--|--|---------|--------|------|-------|--------|-------|------|
| | | | | 2026 | TW I | TW II | TW III | TW IV | |
| | Sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya | Jumlah paket pengadaan barang yang dilaksanakan | Unit | 74 | 40 | 34 | - | - | |
| 10 | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik | Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor | Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor | Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan | Laporan | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 11 | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah | Persen | 100 | 25 | 25 | 25 | 25 | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya | unit | 24 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya | Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara | unit | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi | unit | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 | |

Purbalingga, 6 Januari 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURBALINGGA



Drs. BAMBANG WIDJONARKO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690108 198803 1 001