



PANDUAN PENGGUNA

FreeKasir dari Nol sampai Mahir

Panduan lengkap berbahasa Indonesia untuk pemilik warung, toko, kafe, dan usaha kecil. Ditulis untuk yang baru pertama kali pakai aplikasi kasir — tidak perlu pengalaman apa pun.

Kasir & Struk

Stok & HPP

Laporan

Hutang & Pelanggan

Cloud

Daftar Isi

Klik judul mana pun untuk langsung meloncat ke halamannya.

BAGIAN 1 · MULAI DI SINI

1	Selamat Datang di FreeKasir	3
2	Memasang & Mengatur Pertama Kali	6
3	Mengenai Tampilan Aplikasi	9
4	Persiapan Sebelum Mulai Jualan	13

BAGIAN 2 · OPERASIONAL HARIAN

5	Kasir: Melayani Pembeli	17
6	Struk, Cetak & Printer Bluetooth	24
7	Riwayat Transaksi	27

BAGIAN 3 · BARANG & STOK

8	Mengelola Produk Lebih Dalam	30
9	Mengelola Stok	34

BAGIAN 4 · UANG & PELANGGAN

10	Pelanggan & Hutang	38
11	Mencatat Pengeluaran	40
12	Laporan & Analisis	42

BAGIAN 5 · TIM & PENGATURAN

13	Karyawan & Hak Akses	46
14	Pengaturan Toko & Aplikasi	49
15	Backup & Restore Data	52

BAGIAN 6 · FITUR CLOUD

16	FreeKasir Cloud	55
17	Dashboard Web	58

BAGIAN 7 · BANTUAN

18	Tanya Jawab	60
19	Pemecahan Masalah & Bantuan	62
20	Lampiran & Glosarium	64

BAB 1

Selamat Datang di FreeKasir

FreeKasir adalah aplikasi kasir (POS) gratis yang berjalan langsung di HP Anda. Bab ini menjelaskan apa yang bisa dilakukan aplikasi ini, di mana data Anda disimpan, dan bagaimana cara membaca panduan ini.

Apa itu FreeKasir?

Bayangkan sebuah mesin kasir toko — yang biasanya mahal dan besar — dipindahkan ke dalam HP Anda. Itulah FreeKasir. Anda memakainya untuk:

- Mencatat setiap penjualan dengan cepat, lengkap dengan struk.
- Mengetahui stok barang sisa berapa, tanpa perlu hitung manual tiap malam.
- Melihat berapa omzet dan **berapa untung bersihnya** hari ini.
- Mencatat siapa yang berhutang dan berapa sisanya.

Yang membuatnya berbeda: FreeKasir bekerja **tanpa internet**. Semua data tersimpan di dalam HP Anda sendiri. Sinyal hilang, listrik padam, kuota habis — kasir tetap jalan. Internet hanya dibutuhkan kalau Anda memakai fitur tambahan seperti pencadangan cloud.

INTI YANG PERLU DIINGAT

Aplikasi utamanya **gratis selamanya**. Tidak ada biaya per transaksi, tidak ada potongan penjualan, dan tidak ada batas jumlah produk atau transaksi.

Cocok untuk usaha apa saja?

FreeKasir dirancang untuk usaha kecil dan menengah di Indonesia. Contoh jenis usaha yang paling banyak memakainya:

Warung & toko kelontong

Barang banyak, harga kecil-kecil, butuh kasir cepat dan kontrol stok.

Kafe, resto & coffee shop

Butuh nomor meja, simpan pesanan (open bill), catatan per item, dan tiket dapur.

Toko sembako & bangunan

Butuh harga grosir bertingkat dan catatan hutang pelanggan langganan.

Jasa: salon, laundry, servis

Produk berupa layanan yang tidak punya stok — didukung penuh.

Di mana data saya disimpan?

Semua data — produk, transaksi, pelanggan, laporan — disimpan di dalam penyimpanan HP atau browser yang Anda pakai. Tidak dikirim ke mana-mana kecuali Anda sendiri yang menyalakan FreeKasir Cloud.

KONSEKUENSI YANG WAJIB DIPAHAMI

Karena data ada di HP, kalau **HP hilang, rusak, atau aplikasinya dihapus tanpa backup, data ikut hilang** dan tidak bisa dikembalikan oleh siapa pun. Karena itu Bab 15 (Backup & Restore) bukan bab pelengkap — itu bab yang harus Anda baca.

Gratis vs FreeKasir Cloud

Hampir semua fitur harian tersedia gratis. Yang berbayar hanyalah hal-hal yang memang butuh server: menyimpan data di internet, membuka dashboard dari laptop, dan sinkronisasi antar HP.

Kemampuan	Gratis	FreeKasir Cloud
Kasir, struk, diskon, open bill	Ya, tanpa batas	Ya
Produk, stok, HPP otomatis	Ya, tanpa batas	Ya
Laporan & export Excel	Ya	Ya
Pelanggan, hutang, pengeluaran	Ya	Ya
Karyawan & hak akses (multi-user)	Ya	Ya
Backup manual ke file JSON	Ya	Ya
Data tersimpan otomatis di cloud	—	Ya
Dipakai di banyak HP sekaligus, data nyambung	1 perangkat	2, 3, atau 10 perangkat
Dashboard web di laptop	—	Ya
Menu online di market.freekasir.com	—	Ya
Hilangkan watermark di struk	—	Ya
Banyak toko / cabang	—	Sesuai paket

Harga paket mengikuti yang tertera di dalam aplikasi dan bisa berubah sewaktu-waktu, jadi tidak dicantumkan di panduan ini.

Perangkat yang didukung

Android (disarankan)

Pasang aplikasi FreeKasir dari Play Store. Versi ini paling lengkap: bisa cetak ke printer Bluetooth biasa dan bisa berlangganan lewat Play Store.

Chrome / Edge di Android	Buka alamat webnya lalu pasang ke layar utama. Bisa mencetak lewat Web Bluetooth.
iPhone / iPad (Safari)	Buka di Safari lalu Add to Home Screen. Semua fitur kasir jalan, tetapi cetak Bluetooth tidak didukung oleh iOS — struk tetap bisa diunduh sebagai gambar atau dibagikan ke WhatsApp.
Laptop / komputer	Buka lewat browser. Tampilan otomatis melebar: daftar produk dan keranjang bersebelahan.

Cara membaca panduan ini

Sepanjang panduan Anda akan menemui tanda-tanda berikut:

GRATIS	Fitur tersedia untuk semua pengguna, tanpa biaya.
CLOUD	Butuh langganan FreeKasir Cloud yang aktif.
ANDROID	Hanya ada di aplikasi Android dari Play Store, tidak ada di versi browser.
PEMILIK	Hanya bisa diakses oleh akun pemilik toko saat mode multi-user aktif.
Tombol	Tulisan dengan kotak abu-abu artinya nama tombol atau menu persis seperti yang tampil di layar.
Pengaturan → Satuan	Tanda panah artinya jalur menu: buka Pengaturan dulu, lalu ketuk Satuan.

KALAU ANDA BURU-BURU

Untuk bisa jualan hari ini juga, cukup baca **Bab 2** (pasang & atur), **Bab 4** (isi produk), dan **Bab 5** (cara transaksi). Sisanya bisa dibaca belakangan sambil jalan.

BAB 2

Memasang & Mengatur Pertama Kali

Proses awal ini hanya dilakukan sekali. Sediakan waktu sekitar 10 menit dan siapkan akun Google Anda, karena login Google diwajibkan di langkah terakhir.

Gambaran alurnya



Langkah 1 — Buka aplikasinya

Ada dua cara, pilih salah satu:

- 1 Lewat Play Store (paling disarankan untuk Android).** Cari "FreeKasir" di Play Store, lalu pasang seperti aplikasi biasa.
- 2 Lewat browser.** Buka alamat web FreeKasir di Chrome (Android) atau Safari (iPhone). Aplikasi langsung jalan tanpa perlu dipasang.

Langkah 2 — Pilih bahasa

Layar pertama menawarkan tiga bahasa: **Bahasa Indonesia**, **English**, dan **Bahasa Malaysia**. Pilihan ini bisa diganti kapan saja nanti lewat [Pengaturan → Bahasa](#).

Langkah 3 — Lewati lima slide perkenalan

Lima layar singkat menjelaskan fitur utama: kasir cepat, stok otomatis, laporan lengkap, dan keamanan data. Ketuk **Lanjut** untuk maju.

DI SLIDE PERTAMA

Ada kotak centang persetujuan **Syarat & Ketentuan** dan **Kebijakan Privasi**. Tombol **Lanjut** tidak akan aktif sebelum kotak itu dicentang.

Langkah 4 — Pasang ke layar utama (versi browser saja)

Kalau Anda membuka lewat browser, akan muncul tawaran memasang FreeKasir ke layar utama HP. Sangat disarankan diterima: aplikasi jadi bisa dibuka langsung dari ikon, layar penuh, tanpa alamat browser di atas.

- Kalau tombol **Install sebagai Aplikasi** muncul, cukup ketuk.
- Kalau tidak muncul di **Android**: buka menu **:** di pojok kanan atas Chrome → pilih **Install app** atau **Add to Home screen**.
- Di **iPhone**: pastikan memakai Safari (bukan Chrome), ketuk tombol **Share** (kotak dengan panah ke atas) → **Add to Home Screen** → **Add**.

Kalau pilihannya tetap tidak muncul, muat ulang halaman lalu coba lagi — sebagian browser baru menawarkan pemasangan pada kunjungan kedua. Anda juga bisa melewati langkah ini dengan **Lanjut di Browser** dan memasangnya nanti dari **Pengaturan → Install sebagai Aplikasi**.

Langkah 5 — Login dengan akun Google

Langkah ini **wajib**; tombol lanjut tetap mati sampai Anda berhasil masuk. Tujuannya agar data toko bisa diamankan dan dipulihkan kalau HP berganti.

- 1 Ketuk **Lanjut dengan Google** dan pilih akun Google Anda.
- 2 Aplikasi akan meminta **nama perangkat**, misalnya "Kasir Depan" atau "HP Ibu". Nama ini membantu membedakan HP mana yang melakukan transaksi di laporan nanti, dan bisa diubah kapan saja.
- 3 Ketuk **Lanjut**.

KALAU MUNCUL "BATAS PERANGKAT TERCAPAI"

Artinya akun Google itu sudah dipakai di perangkat lain sebanyak batas paket Anda (paket gratis = 1 perangkat). Pilihannya: pakai **Paksa masuk di perangkat ini** — perangkat yang paling lama tidak aktif akan dikeluarkan — atau berlangganan untuk menambah kuota perangkat (lihat Bab 16).

Langkah 6 — Isi data toko

Data ini yang akan tercetak di struk belanja pelanggan.

Nama Toko WAJIB	Contoh: Toko Berkah Jaya. Tombol Mulai Jualan! tidak aktif kalau kolom ini kosong.
Alamat	Opsional. Contoh: Jl. Merdeka No. 10, Jakarta.
Nomor Telepon	Opsional, tapi berguna supaya pelanggan bisa menghubungi Anda dari struk.
Warna Tema	Delapan pilihan warna aksen aplikasi. Bisa diganti kapan saja.
Muat data contoh	Kalau dinyalakan, aplikasi mengisi 11 produk, 2 supplier, dan 3 transaksi demo agar Anda bisa mencoba-coba dulu.

SARAN

Kalau ini benar-benar pertama kali Anda memakai aplikasi kasir, **nyalakan "Muat data contoh"**. Anda bisa berlatih transaksi tanpa takut merusak apa pun, lalu menghapus produk contoh itu belakangan.

Terakhir, ketuk **Mulai Jualan!**. Aplikasi siap dipakai.

Sudah punya data dari HP lama?

Jangan setup dari nol. Di layar awal ada pilihan pemulihan:

- **Restore Toko dari Backup** — ambil file backup .json yang pernah Anda export dari HP lama.
- **Restore dari Cloud** — kalau dulu memakai FreeKasir Cloud, login dengan akun Google yang sama lalu pilih data yang mau dipulihkan.

SELAMA PROSES RESTORE

Muncul pesan "Memulihkan data... jangan tutup aplikasi." — benar-benar jangan ditutup atau ditinggal sampai selesai, agar data tidak setengah jalan.

BAB 3

Mengenal Tampilan Aplikasi

Sebelum mulai bekerja, kenali dulu peta aplikasinya. Semua fitur FreeKasir bisa dicapai dari lima tombol di bagian bawah layar.

Lima tombol di bawah layar

Baris tombol ini selalu ada di semua halaman. Tombol **Kasir** di tengah dibuat lebih besar dan menonjol karena itu yang paling sering dipakai.

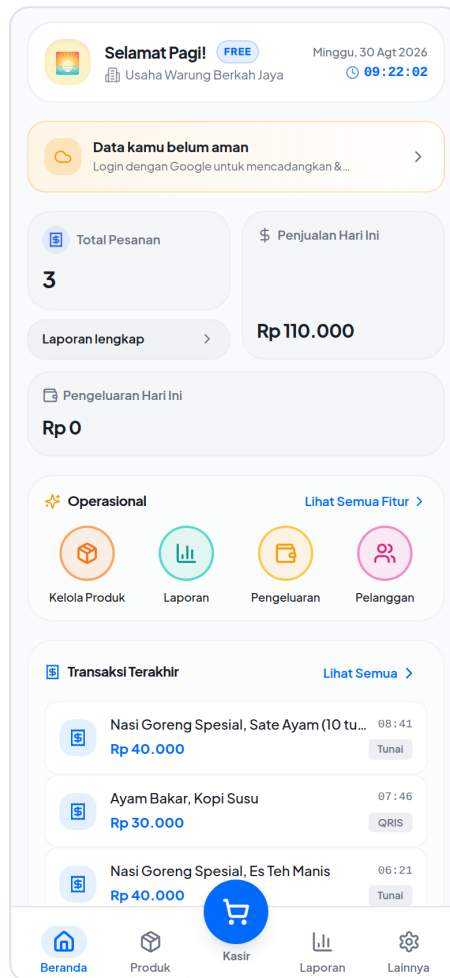


YANG SERING BIKIN BINGUNG DI AWAL

Menu seperti Pelanggan, Hutang, Pengeluaran, Supplier, Stok Masuk, dan Stok Keluar **tidak punya tombol sendiri di bawah**. Semuanya ada di dalam tombol **Lainnya** (ikon gerigi), atau lewat tombol **Lihat Semua Fitur** di halaman Beranda.

Halaman Beranda

Halaman ini adalah ringkasan kondisi toko hari ini. Isinya dari atas ke bawah:

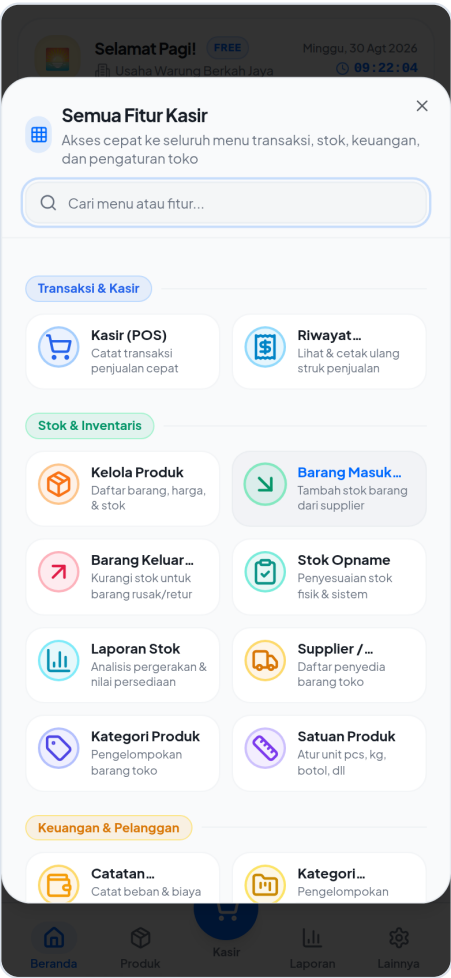


Gambar 1 Halaman Beranda dengan data contoh. Sapaan menyesuaikan waktu, disusul kartu angka harian, pintasan Akses Cepat, lalu daftar transaksi terakhir.

Sapaan & nama toko	Berubah mengikuti waktu: Selamat Pagi / Siang / Sore / Malam.
Tiga kartu angka	Total Pesanan (jumlah transaksi hari ini), Penjualan Hari Ini (total uang masuk dari penjualan), dan Pengeluaran Hari Ini . Angka keuntungan tidak ditampilkan di Beranda — untuk itu buka halaman Laporan (Bab 12).
Open Bills	Muncul kalau ada pesanan yang sudah dicatat tapi belum dibayar. Ketuk untuk langsung melanjutkan di kasir.
Akses Cepat	Empat pintasan: Kelola Produk, Laporan, Pengeluaran, dan Pelanggan.
Lihat Semua Fitur	Membuka daftar lengkap semua menu, dengan kolom pencarian. Ini cara tercepat menemukan menu yang Anda lupa letaknya.
Transaksi Terakhir	Beberapa penjualan paling baru. Ketuk untuk melihat detail atau mencetak ulang struk.
Stok Menipis	Daftar produk yang stoknya tinggal 5 atau kurang . Anggap ini sebagai daftar belanja Anda.

Peta lengkap menu

Tombol **Lihat Semua Fitur** mengelompokkan seluruh menu ke dalam lima kategori. Tabel berikut bisa Anda jadikan peta rujukan.



Gambar 2 Modal **Semua Fitur Kasir**. Ada kolom pencarian di atas — cara tercepat menemukan menu yang Anda lupa letaknya.

Kategori	Menu	Untuk apa
Transaksi & Kasir	Kasir (POS)	Mencatat penjualan
	Riwayat Transaksi	Melihat & mencetak ulang struk
Stok & Inventaris	Kelola Produk	Daftar barang, harga, stok
	Barang Masuk (Stock In)	Tambah stok dari supplier
	Barang Keluar (Stock Out)	Kurangi stok karena rusak/hilang
	Stok Opname	Cocokkan stok fisik dengan sistem
	Laporan Stok	Pergerakan & nilai persediaan
	Supplier / Pemasok	Data penyedia barang
	Kategori & Satuan Produk	Pengelompokan dan unit (pcs, kg)
Keuangan & Pelanggan	Catatan Pengeluaran	Listrik, gaji, sewa

Kategori	Menu	Untuk apa
	Kategori Pengeluaran	Jenis-jenis beban toko
	Metode Pembayaran	Tunai, QRIS, transfer
	Hutang & Piutang	Catatan siapa berhutang berapa
	Daftar Pelanggan	Data pembeli langganan
Laporan & Analisis	Laporan Penjualan	Omzet, profit, produk terlaris
Pengaturan & Akun	Pengaturan Toko	Nama, alamat, logo
	Pengaturan Struk	Footer, logo, printer
	Kelola Staf / Pengguna	Akun karyawan & hak akses
	Tema & Tampilan	Warna dan mode gelap
	Sinkronisasi Cloud	Cadangan data ke server
	Lapor Kendala / Support	Tiket bantuan

Kalau halaman terkunci

Kadang Anda membuka menu lalu muncul pesan **Akses dikunci**. Penyebabnya salah satu dari dua hal:

- **Mode multi-user aktif dan akun Anda tidak punya izinnya.** Hubungi pemilik toko untuk menambahkan hak akses tersebut (lihat Bab 13).
- **Fitur tersebut butuh langganan Cloud.** Muncul tawaran **Aktifkan FreeKasir Cloud** (lihat Bab 16).

BAB 4

Persiapan Sebelum Mulai Jualan

Ini bab yang paling menentukan. Kalau data awal disiapkan rapi, semua laporan setelahnya ikut rapi. Kerjakan berurutan sesuai bab ini — jangan langsung loncat ke menambah produk.

Urutan yang benar



KENAPA URUTANNYA PENTING

Saat menambah produk, aplikasi **mewajibkan Anda memilih kategori**. Kalau belum ada kategori satu pun, akan muncul pesan "Buat kategori terlebih dahulu sebelum menambah produk" dan Anda terpaksa mundur lagi.

Langkah 1 — Kategori produk

Kategori adalah pengelompokan barang. Gunanya: di halaman Kasir muncul tombol filter per kategori, sehingga mencari barang jadi jauh lebih cepat daripada menggulir ratusan produk.

1. Buka [Lainnya → Kategori Produk](#).
2. Ketuk **Tambah**.
3. Isi namanya, pilih warna dan ikon agar mudah dibedakan.
4. Ketuk **Simpan**.

SARAN PRAKTIS

Buat **5–8 kategori saja**. Terlalu banyak kategori justru memperlambat kasir. Contoh untuk warung: Minuman, Makanan Ringan, Sembako, Rokok, Kebutuhan Rumah. Contoh untuk kafe: Kopi, Non-Kopi, Makanan, Snack, Tambahan.

Langkah 2 — Satuan

Satuan adalah unit hitung barang: pcs, kg, gram, liter, botol, porsi, bungkus, renceng. Aplikasi sudah menyediakan beberapa satuan standar; tambahkan yang kurang lewat [Lainnya → Satuan](#).

Satuan yang sedang dipakai oleh produk **tidak bisa dihapus** — ini pengaman agar data produk tidak jadi rusak.

Langkah 3 — Metode pembayaran

Daftar cara pelanggan membayar. Bawaannya sudah ada Tunai; tambahkan yang Anda terima, misalnya QRIS, Transfer Bank, GoPay, atau OVO, lewat [Lainnya → Metode Pembayaran](#).

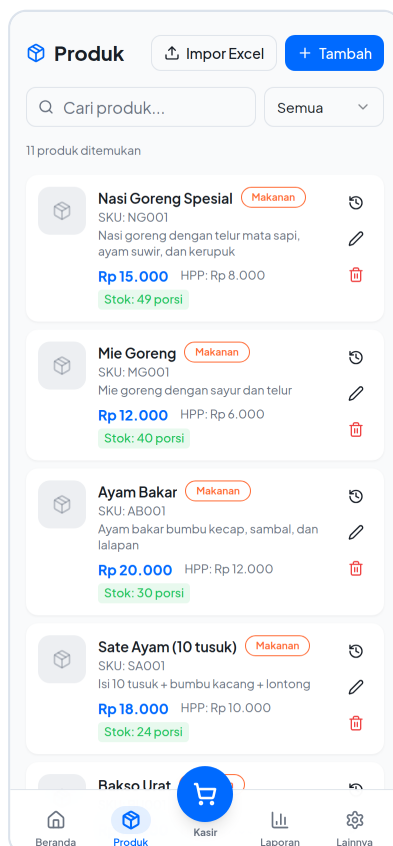
Manfaatnya baru terasa di laporan: Anda bisa melihat berapa uang yang masuk tunai (harus ada di laci) dan berapa yang masuk rekening.

Langkah 4 — Supplier OPSIONAL

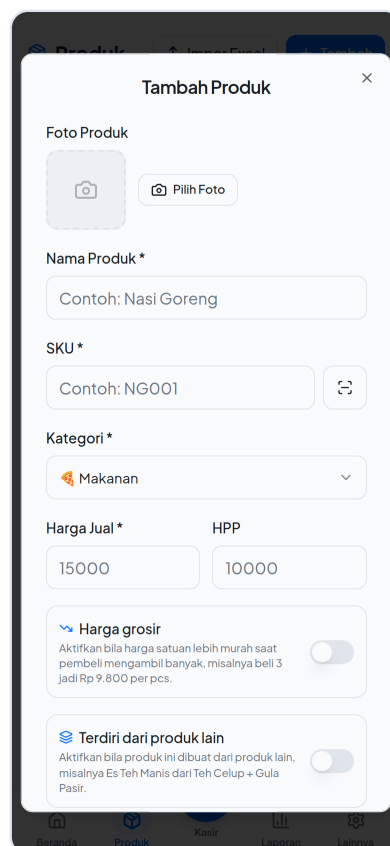
Supplier adalah pemasok barang Anda. Mengisinya membuat pencatatan barang masuk lebih rapi dan laporan pembelian bisa dipisah per pemasok. Buka [Lainnya → Supplier](#) lalu isi nama, telepon, dan alamat.

Langkah 5 — Menambahkan produk

Buka tab **Produk** di bawah, lalu ketuk **Tambah**. Berikut arti setiap kolomnya.



Gambar 3 Daftar produk. Tiap kartu menampilkan SKU, HPP, dan sisa stok.



Gambar 4 Form tambah produk. Kolom bertanda bintang wajib diisi.

Kolom	Wajib	Penjelasan
Foto Produk	Tidak	Membantu kasir mengenali barang dengan cepat. Gambar otomatis dikecilkan agar tidak memenuhi memori HP.
Nama Produk	Ya	Contoh: Nasi Goreng, Aqua 600ml.
SKU	Ya	Kode unik produk, contoh NG001. Tidak boleh sama antar produk. Bisa diisi dengan memindai barcode kemasan pakai kamera.
Kategori	Ya	Pilih dari kategori yang sudah Anda buat.
Harga Jual	Ya	Harga yang dibayar pembeli untuk satu unit.
HPP	Ya	Harga modal per unit. Dari sinilah keuntungan dihitung. Setelah Anda mulai memakai menu Barang Masuk, angka ini diperbarui otomatis .
Kelola Stok	—	Tombol nyala/mati. Nyala: stok dihitung dan dibatasi saat jualan. Mati: produk selalu tersedia (cocok untuk jasa).
Stok Awal	Ya*	Jumlah barang yang ada sekarang. Hanya muncul kalau Kelola Stok menyala.
Satuan	Ya	pcs, kg, porsi, dan seterusnya.
Barcode	Tidak	Kode batang di kemasan. Ada tombol Salin dari SKU kalau keduanya sama.
Deskripsi	Tidak	Maksimal 500 karakter. Contoh: isi 5 pcs, level pedas. Tampil di bawah nama produk pada kartu kasir, dan ikut terbaca saat mencari di halaman Produk.

TENTANG SKU

Kalau barang Anda punya barcode pabrik (misalnya minuman kemasan), **pindai barcode itu sebagai SKU**. Nanti di kasir Anda tinggal menembak barcode dan produk langsung masuk keranjang — jauh lebih cepat daripada mengetik nama.

Kalau barang Anda tidak punya barcode (misalnya Nasi Goreng), buat kode sendiri yang konsisten: MKN01, MKN02, MNM01, dan seterusnya.

Menambahkan banyak produk sekaligus lewat Excel

Kalau Anda punya puluhan produk, mengetik satu per satu melelahkan. Gunakan impor Excel.

- 1 Di halaman Produk, ketuk **Impor Excel**.
- 2 Ketuk **Unduh Template**. File template sudah berisi daftar kategori dan satuan yang ada di toko Anda sebagai rujukan.
- 3 Isi file itu di HP atau komputer. **Maksimal 100 baris** sekali impor; kalau lebih, hanya 100 baris pertama yang diproses.
- 4 Unggah kembali filenya (bisa diseret ke area unggah).

- 5 Aplikasi menampilkan pratinjau: berapa baris valid dan berapa yang error, lengkap dengan alasan errornya per baris.
- 6 Ketuk **Lanjutkan & Simpan** untuk menyimpan baris yang valid.

Error yang paling sering muncul

Pesan	Artinya
SKU duplikat dalam file Excel	Ada dua baris memakai SKU yang sama di file Anda.
SKU sudah digunakan di database	SKU itu sudah dipakai produk lain, termasuk produk yang pernah dihapus.
Kategori tidak ditemukan	Nama kategori di file tidak sama persis dengan yang ada di aplikasi. Salin dari lembar rujukan di template.
Satuan tidak ditemukan	Sama seperti di atas, tapi untuk satuan.
Harga / HPP / Stok tidak valid	Kolom itu harus berupa angka dan tidak boleh minus. Hapus titik, koma, atau tulisan "Rp".

Ceklis: siap jualan?

PERIKSA SEBELUM MELAYANI PEMBELI PERTAMA

- Nama toko sudah benar dan akan tampil di struk.
- Minimal satu kategori sudah dibuat.
- Semua produk yang dijual hari ini sudah masuk, dengan harga jual dan HPP yang benar.
- Stok awal sudah diisi sesuai barang fisik di rak.
- Metode pembayaran yang Anda terima sudah terdaftar.
- Coba satu transaksi percobaan, lalu hapus lagi dari Riwayat Transaksi.

BAB 5

Kasir: Melayani Pembeli

Ini halaman yang akan Anda pakai ratusan kali sehari. Bab ini membahasnya tuntas — dari transaksi paling sederhana sampai pesanan meja yang dibayar belakangan.

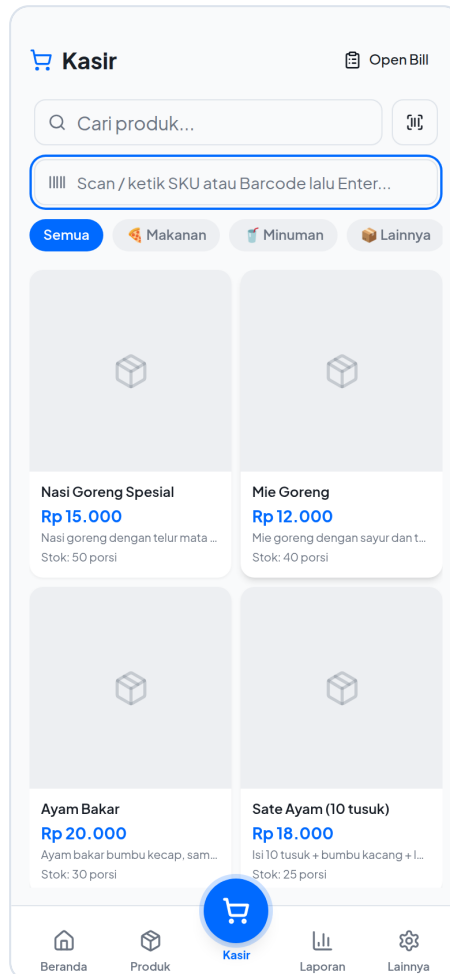
Alur transaksi paling dasar



Cara memasukkan barang ke keranjang

Ada tiga cara. Pakai yang paling cocok dengan jenis usaha Anda.

1. Ketuk kartu produknya



Gambar 5 Halaman Kasir mode Grid. Tombol kategori di atas menyaring daftar; tiap kartu menunjukkan sisa stok.

Cara paling gampang. Gunakan tombol kategori di bagian atas (**Semua**), lalu nama-nama kategori Anda) untuk menyaring daftar. Setiap kartu menampilkan sisa stok, atau tulisan **Selalu tersedia** untuk produk yang stoknya tidak dikelola.

2. Ketik di kolom pencarian

Kolom **Cari produk...** di halaman Kasir mencari berdasarkan **nama produk**. Deskripsi produk tetap ditampilkan di bawah nama pada kartu, jadi keterangan seperti "isi 5 pcs" tetap terlihat kasir saat memilih barang.

Pencarian yang lebih luas — nama, SKU, sekaligus deskripsi — tersedia di halaman **Produk**, bukan di halaman Kasir.

3. Pindai barcode **PALING CEPAT**

Untuk toko dengan barang berkemasan, ini cara tercepat.

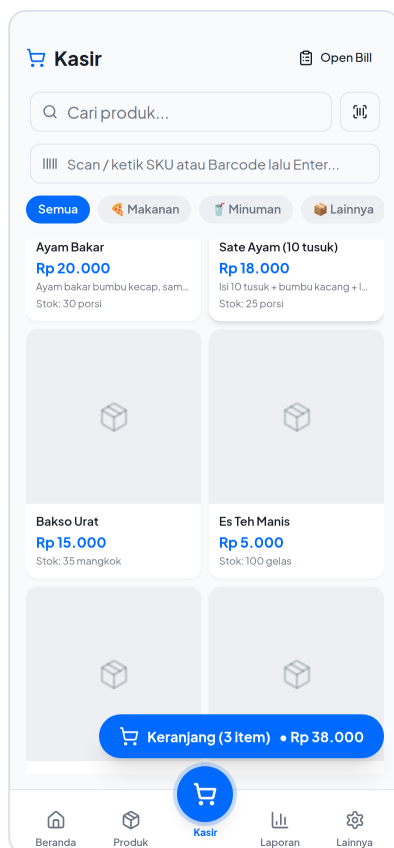
- **Pakai alat pemindai (scanner):** arahkan kursor ke kolom **Scan / ketik SKU atau Barcode lalu Enter...** lalu tembak barcode. Produk langsung masuk keranjang.
- **Pakai kamera HP:** ketuk ikon kamera di sebelah kolom itu. Aplikasi mendukung format EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, Code-128, Code-39, ITF, Code-93, dan QR.

PESAN YANG MUNGKIN MUNCUL SAAT MEMINDAI

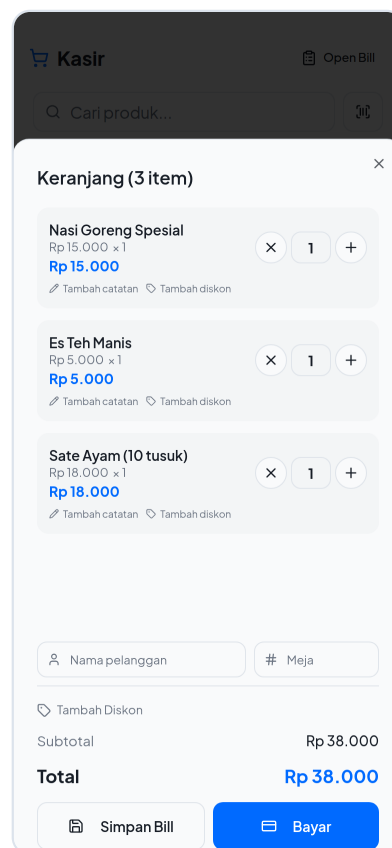
- "Produk dengan SKU/Barcode ... tidak ditemukan" — barcode itu belum terdaftar. Tambahkan dulu di menu Produk, atau isi kolom Barcode pada produk yang bersangkutan.
- "Stok ... habis" — produk ada, tapi stoknya nol. Catat barang masuk dulu.
- Kamera tidak mau menyala — periksa izin kamera di pengaturan HP. Di versi browser, kamera hanya bekerja pada alamat HTTPS.

Mengatur isi keranjang

Keranjang ada di bagian bawah layar (di HP) atau di sebelah kanan (di tablet, laptop, dan mode lanskap). Judulnya menampilkan jumlah item, contoh **Keranjang (3 item)**.



Gambar 6 Di HP keranjang muncul sebagai pil mengambang berisi jumlah item dan total.



Gambar 7 Ketuk pil itu untuk membuka panel keranjang beserta tombol Simpan Bill dan Bayar.

Ubah jumlah

Ketuk tombol tambah/kurang pada baris produk. Kalau melebihi stok, muncul "Stok tidak cukup, maksimal ...".

Hapus item

Kurangi jumlahnya sampai nol.

Catatan per item

Ketuk **Tambah catatan** pada baris produk. Contoh: less sugar, tanpa sambal, dibungkus. Catatan ini ikut tercetak di struk dan di tiket dapur.

Diskon per item

Ketuk **Tambah diskon**. Bisa nominal (Rp) atau persen (%).

Diskon seluruh transaksi Ketuk **Tambah Diskon** di bagian ringkasan bawah keranjang.

DISKON TIDAK AKAN BIKIN HARGA JADI MINUS

Kalau diskon item yang Anda isi lebih besar daripada harga itemnya, aplikasi otomatis membatasinya dan menampilkan "Dibatasi otomatis ke ...". Jadi Anda tidak bisa tidak sengaja membuat transaksi bernilai minus.

Harga grosir otomatis

Kalau sebuah produk sudah diatur harga grosirnya (cara mengaturnya di Bab 8), harga satuannya **turun sendiri** begitu jumlah beli mencapai ambang yang Anda tentukan. Baris di keranjang akan menampilkan label **Grosir**.

CARA HITUNGNYA

Ambang grosir dihitung **per baris keranjang**, bukan gabungan seluruh belanjaan. Beli 3 botol Aqua dalam satu transaksi = kena harga grosir. Beli 1 Aqua + 2 Teh Botol = tidak, karena itu dua produk berbeda.

Menyimpan pesanan dulu (Open Bill)

Fitur ini untuk kafe, resto, atau warung makan: pelanggan memesan sekarang, membayar nanti saat mau pulang.

- 1 Masukkan pesanan ke keranjang seperti biasa.
- 2 Ketuk **Simpan Bill** (bukan **Bayar**).
- 3 Muncul pertanyaan apakah mau mencetak tiket dapur. Pilih **Simpan & Cetak Kitchen Ticket** kalau dapur perlu tahu pesannya, atau **Simpan Saja**.
- 4 Bill tersimpan dengan nomor struk sendiri dan muncul di daftar Open Bill.

Melanjutkan atau membatalkan bill

- Ketuk tombol **Open Bill** di halaman Kasir, atau kartu **Open Bills** di Beranda.
- Pilih billnya lalu ketuk **Lanjutkan** — isinya kembali ke keranjang dan Anda bisa menambah pesanan atau langsung membayar. Judul halaman berubah menjadi **Editing Bill**.
- Untuk membatalkan, ketuk **Batalkan Bill Ini**. Muncul konfirmasi karena **stok produk akan dikembalikan**.

PENTING SOAL STOK

Saat bill disimpan, **stok sudah langsung berkurang** — bukan menunggu dibayar. Ini disengaja supaya barang yang sudah dipesan tidak ikut terjual ke orang lain. Karena itu, membatalkan bill akan mengembalikan stoknya.

Kitchen Ticket (tiket dapur)

Tiket dapur adalah struk khusus untuk bagian dapur: berisi daftar pesanan, nomor meja, dan catatan per item, **tanpa harga sama sekali**. Di sebelah kanan tiap item ada kotak kosong untuk dicentang manual oleh juru masak. Bisa dicetak saat menyimpan bill, atau belakangan dari daftar Open Bill.

Proses pembayaran

Ketuk **Bayar**. Layar pembayaran akan menampilkan:

Gambar 8 Layar pembayaran. Tombol **Uang Pas** mengisi nominal persis, dan kembalian dihitung otomatis.

Total Bayar	Jumlah akhir setelah semua diskon.
Metode Pembayaran	Pilih dari daftar yang Anda buat di Bab 4.
Jumlah Bayar	Uang yang diserahkan pembeli. Ada tombol pintasan Uang Pas kalau uangnya sama persis, dan Reset untuk mengosongkan.
Kembalian	Dihitung otomatis. Tidak perlu menghitung di kepala lagi.
Meja	Opsional, untuk resto. Ikut tercetak di struk.
Catatan tambahan	Opsional, ikut tercetak di struk.

Pelanggan

Opsional. Bisa mencari pelanggan lama atau membuat baru langsung dari sini.

Terakhir, ketuk **Konfirmasi Transaksi**. Struk muncul, stok berkurang, dan transaksi tercatat di laporan.

Menerima pembayaran sebagian (hutang)

Untuk pelanggan langganan yang membayar setengah dulu atau bon dulu.

SYARAT SEBELUM BISA DIPAKAI

Fitur ini **mati secara bawaan**. Nyalakan dulu di [Lainnya → Izinkan Hutang](#). Selain itu, pelanggan **wajib dipilih dari daftar** — tidak bisa sekadar mengetik nama, karena hutang harus menempel pada satu pelanggan tertentu agar bisa ditagih.

- 1 Di layar pembayaran, nyalakan **Bayar dengan hutang**.
- 2 Pilih pelanggannya. Kalau belum terdaftar, buat langsung dari kolom pencarian pelanggan.
- 3 Isi **Pembayaran Awal** — boleh nol kalau seluruhnya berhutang.
- 4 Kalau pembayaran awalnya lebih dari nol, pilih metode pembayarannya.
- 5 Aplikasi menampilkan **Sisa Hutang**. Ketuk **Konfirmasi Transaksi**.

Hutang tersebut langsung muncul di menu [Lainnya → Daftar Hutang](#), dan cicilannya dicatat di sana (lihat Bab 10).

Mengganti tampilan daftar produk

Buka [Lainnya → Tampilan Kasir](#):

- **Grid (Kartu Besar)** — kartu bergambar, enak untuk produk sedikit dan bergambar, seperti kafe.
- **Baris (Simpel)** — daftar ringkas satu baris per produk, jauh lebih efisien kalau produk Anda ratusan, seperti toko kelontong.

Pesan-pesan yang sering muncul di kasir

Pesan	Apa yang harus dilakukan
Keranjang kosong	Masukkan minimal satu produk sebelum menyimpan atau membayar.
Stok tidak cukup, maksimal ...	Sisa stok kurang dari yang diminta. Catat barang masuk, atau matikan pengelolaan stok untuk produk itu.
Pilih pelanggan dari daftar untuk transaksi hutang	Hutang wajib punya pelanggan terdaftar. Pilih atau buat pelanggannya.
Jumlah bayar harus antara Rp0 dan total transaksi	Nominal pembayaran awal tidak masuk akal. Periksa lagi angkanya.
Stok ... tidak cukup: perlu ... tersedia ...	Muncul pada produk komposit — bahan bakunya yang habis, bukan produknya. Tambah stok bahan tersebut (lihat Bab 8).

Pesan	Apa yang harus dilakukan
Semua produk stoknya habis	Belum ada barang yang bisa dijual. Buka menu Barang Masuk.

BAB 6

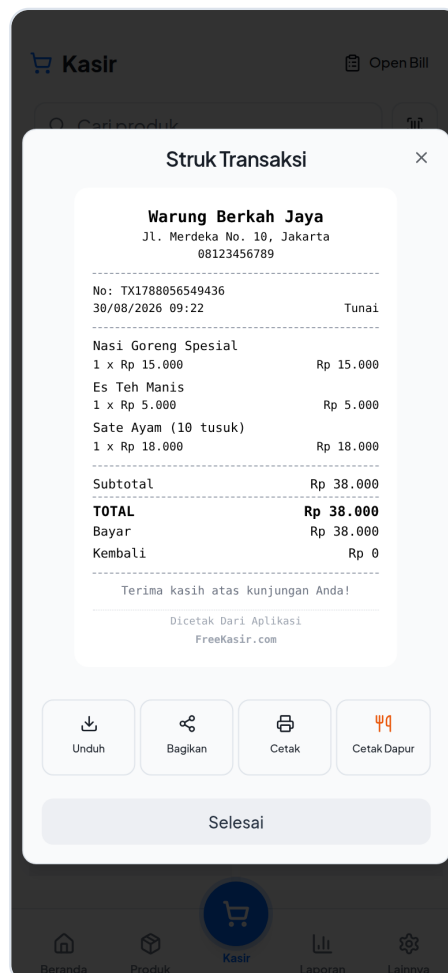
Struk, Cetak & Printer Bluetooth

Setiap transaksi selesai menghasilkan struk. Struk itu bisa disimpan sebagai gambar, dikirim lewat WhatsApp, atau dicetak ke printer thermal.

Isi struk

Struk FreeKasir memuat: logo toko (bila diaktifkan), nama toko, alamat, telepon, nomor struk, tanggal, nama kasir, nama pelanggan, nomor meja, daftar item beserta catatan dan diskonnya, subtotal, diskon, total, jumlah bayar, kembalian, sisa hutang (bila ada), lalu teks footer.

Empat hal yang bisa dilakukan dengan struk



Gambar 9 Struk hasil transaksi beserta empat tombol aksinya. Baris "Dicetak Dari Aplikasi FreeKasir.com" adalah watermark yang bisa dihilangkan dengan langganan Cloud.

Unduh

Struk disimpan sebagai file gambar (PNG) di HP. Berguna sebagai arsip.

Bagikan

Kirim langsung ke WhatsApp, Telegram, atau aplikasi lain. Paling praktis untuk pembeli online.

Cetak

Kirim ke printer thermal Bluetooth (ESC/POS) — struk kertas seperti kasir minimarket.

Cetak Dapur

Versi tanpa harga untuk bagian dapur, dengan kotak centang per item.

Menyiapkan printer thermal Bluetooth ANDROID

- 1 Nyalakan printer dan pasangkan (pair) lewat **Pengaturan Bluetooth Android** terlebih dahulu — bukan dari dalam FreeKasir.
- 2 Buka [Lainnya → Printer Bluetooth](#).
- 3 Ketuk **Cari Printer Terpasang**.
- 4 Pilih printer Anda dari daftar untuk menjadikannya **printer default**.

Kalau printer default tidak dipilih, aplikasi akan mencetak ke printer terpasang pertama yang ditemukannya.

PERBEDAAN ANTAR PERANGKAT

- **Aplikasi Android (Play Store):** memakai Bluetooth Classic. Paling stabil, dan bisa memilih printer default.
- **Chrome di Android:** memakai Web Bluetooth. Printer dipilih ulang lewat dialog browser tiap kali mencetak.
- **iPhone / iPad:** tidak mendukung cetak Bluetooth sama sekali. Pakai **Unduh** atau **Bagikan** sebagai gantinya.

Mengatur tampilan struk

Buka [Lainnya → Pengaturan Struk](#):

Teks Footer Struk	Kalimat penutup di bawah struk. Bawaannya "Terima kasih atas kunjungan Anda!". Bisa diganti jadi info promo, jam buka, atau nomor WhatsApp pemesanan. Pratinjaunya berubah seketika.
Cetak Logo Toko	Menampilkan logo di bagian paling atas struk fisik. Pastikan printer thermal Anda mendukung pencetakan gambar.
Sembunyikan Watermark CLOUD	Menghilangkan tulisan "Dicetak Dari Aplikasi FreeKasir.com" di bawah struk. Hanya bisa dimatikan kalau langganan Cloud aktif.

Mencetak ulang struk lama

Buka [Lainnya → Riwayat Transaksi](#), cari transaksinya, ketuk untuk membuka detail, lalu pilih

Lihat & Cetak Struk .

KALAU GAGAL MENCETAK

Pesan "Gagal mencetak. Pastikan printer Bluetooth menyala." hampir selalu berarti salah satu dari ini: printer mati, kertas habis, jarak terlalu jauh, atau printer belum dipasangkan di pengaturan Bluetooth HP. Periksa berurutan dari yang paling sederhana.

BAB 7

Riwayat Transaksi

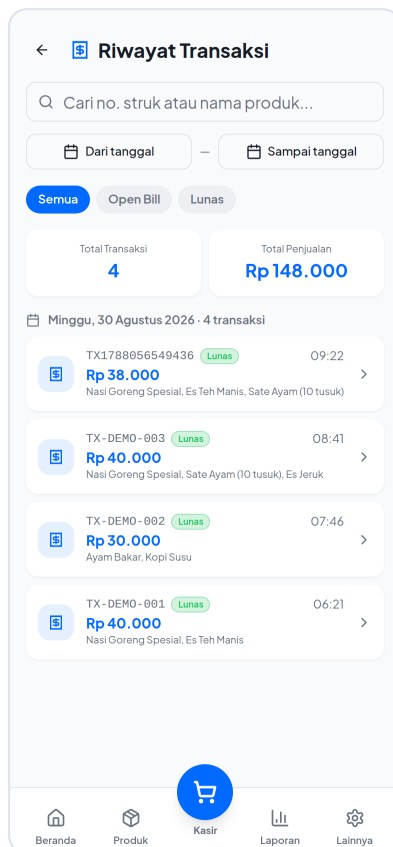
Semua penjualan tersimpan di sini selamanya. Halaman ini dipakai untuk mencari transaksi lama, mencetak ulang struk, memeriksa pekerjaan karyawan, dan membatalkan transaksi yang salah.

Membuka dan menyaring

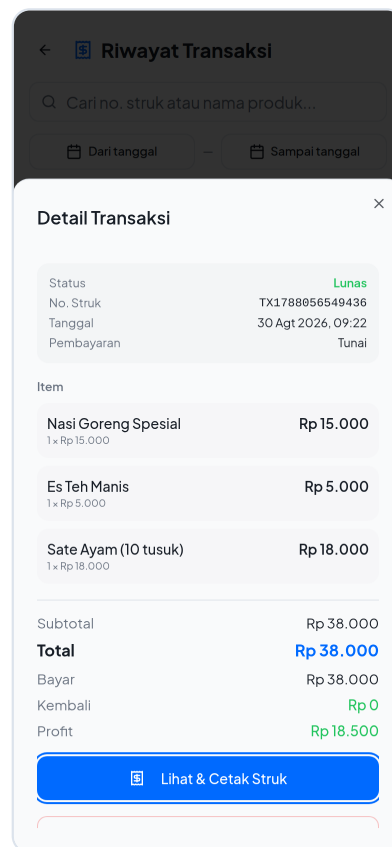
Buka [Lainnya → Riwayat Transaksi](#). Transaksi dikelompokkan per tanggal, terbaru di atas. Di bagian atas ada ringkasan **Total Transaksi** dan **Total Penjualan** yang ikut menyesuaikan setiap kali Anda mengubah filter.

Kolom pencarian	Cari berdasarkan nomor struk atau nama produk di dalamnya. Berguna saat pelanggan bertanya "kemarin saya beli apa saja?".
Dari & sampai tanggal	Batasi ke rentang tertentu, misalnya satu minggu atau satu bulan.
Status	Semua , Open Bill (belum dibayar), atau Lunas .
Filter Kasir	Muncul kalau mode multi-user aktif. Menyaring transaksi per karyawan.

Setiap baris punya penanda warna: **Open** untuk bill yang belum dibayar, **Hutang** untuk transaksi yang masih menyisakan hutang, dan **Lunas** untuk yang sudah beres.



Gambar 10 Riwayat transaksi, dikelompokkan per tanggal dengan ringkasan di atas.



Gambar 11 Detail satu transaksi, lengkap dengan profit dan tombol cetak ulang struk.

Detail transaksi

Ketuk salah satu transaksi untuk melihat rinciannya: nomor struk, tanggal, metode pembayaran, nama kasir, nama pelanggan, nomor meja, catatan, daftar item beserta diskonnya, subtotal, diskon, total, jumlah bayar, kembalian, sisa hutang, dan **profit transaksi tersebut**.

Dari sini tersedia tiga aksi:

- **Lihat & Cetak Struk** — membuka struk untuk dicetak ulang, diunduh, atau dibagikan.
- **Lanjutkan di Kasir** — khusus open bill, membawa isinya kembali ke keranjang.
- **Hapus Transaksi** — lihat peringatan di bawah.

Menghapus transaksi

Dipakai kalau kasir salah input, atau pembeli membatalkan pembelian.

TIDAK BISA DIBATALKAN

Transaksi yang dihapus **hilang permanen** dan ikut hilang dari semua laporan. Saat menghapus, ada kotak centang **Kembalikan stok produk** — centang kalau barangnya memang kembali ke rak. Kalau tidak dicentang, stok tetap berkurang seolah barang itu tetap keluar.

Ada satu kondisi yang membuat transaksi tidak bisa dihapus sama sekali: kalau transaksi itu sudah pernah menerima **pembayaran hutang**. Aplikasi menolak dengan pesan "Transaksi tidak dapat dihapus karena sudah memiliki pembayaran hutang". Lunasi atau selesaikan urusan hutangnya lebih dulu.

Kalau mode multi-user aktif, menghapus transaksi butuh hak akses Hapus / Batalkan Transaksi yang harus diberikan pemilik toko.

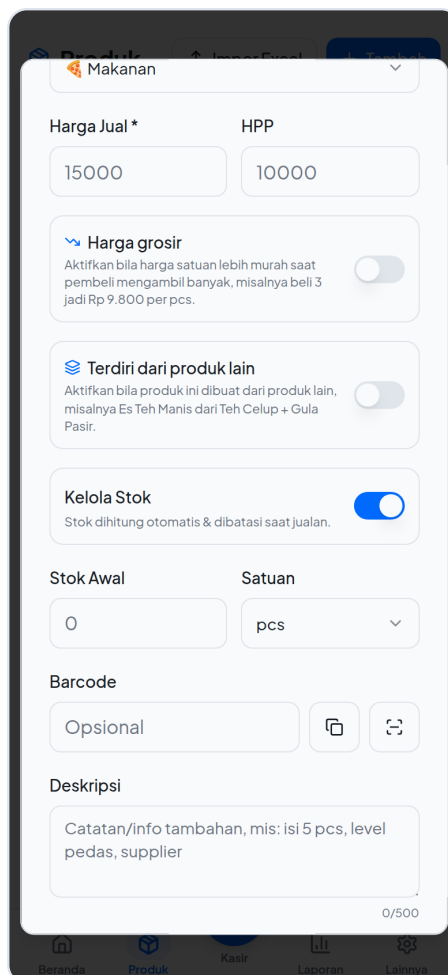
BAB 8

Mengelola Produk Lebih Dalam

Bab 4 sudah membahas cara menambah produk biasa. Bab ini membahas tiga kemampuan lanjutan yang membedakan FreeKasir dari aplikasi kasir sederhana: produk tanpa stok, harga grosir bertingkat, dan produk komposit.

Produk tanpa pengelolaan stok

Tidak semua yang Anda jual punya stok. Contohnya jasa cukur rambut, cuci kiloan, atau nasi goreng yang dimasak dadakan. Untuk barang-barang seperti ini, **matikan tombol Kelola Stok** saat menambah atau mengedit produk.



The screenshot shows the 'Produk' (Product) management form in the FreeKasir app. The 'Kelola Stok' (Manage Stock) toggle is turned on (blue). Below it, the 'Stok Awal' (Initial Stock) field is set to 0, and the 'Satuan' (Unit) is set to 'pcs'. The 'Barcode' field is optional. The 'Deskripsi' (Description) field contains the text 'Catatan/info tambahan, mis: isi 5 pcs, level pedas, supplier'. The bottom navigation bar shows 'Beranda', 'Produk', 'Kasir', 'Laporan', and 'Lainnya'.

Gambar 12 Tombol **Kelola Stok** di form produk. Saat menyala, kolom Stok Awal ikut muncul dan stok dibatasi ketika berjualan.

Kelola Stok NYALA

Stok dihitung dan dibatasi. Tidak bisa menjual melebihi stok. Cocok untuk barang dagangan.

Kelola Stok MATI

Produk selalu tersedia di kasir, ditandai "Selalu tersedia". Cocok untuk jasa dan makanan yang dimasak per pesanan.

Konsekuensinya: produk tanpa pengelolaan stok tidak muncul di peringatan stok menipis dan penjualannya tidak menggerakkan laporan stok. Profitnya tetap dihitung dari HPP yang Anda isi.

Harga grosir bertingkat

Fitur ini membuat harga satuan **turun otomatis** ketika pembeli mengambil banyak. Contoh yang biasa dipakai toko sembako:

Jumlah beli	Harga satuan	Keterangan
1-2 pcs	Rp 10.000	Harga normal (yang diisi di kolom Harga Jual)
3-11 pcs	Rp 9.800	Tingkat 1: beli minimal 3
12 pcs ke atas	Rp 9.200	Tingkat 2: beli minimal 12

Cara mengaturnya

- 1 Buka produknya, ketuk **Edit**.
- 2 Nyalakan tombol **Harga grosir**.
- 3 Isi **Beli minimal** dan **Harga satuan** untuk tingkat pertama.
- 4 Ketuk **Tambah tingkat** kalau mau menambah jenjang berikutnya.
- 5 Periksa **Pratinjau harga satuan** di bawahnya, lalu simpan.

Aturan yang dipaksakan aplikasi

- Jumlah minimal grosir **paling kecil 2**. Tingkat dengan minimal 1 tidak diterima, karena itu sama saja dengan mengubah harga normal.
- Tidak boleh ada dua tingkat dengan jumlah minimal yang sama.
- Setiap baris harus lengkap — kalau ada baris setengah terisi, simpan akan ditolak.

Peringatan yang mungkin muncul (tetap bisa disimpan)

PERIKSA LAGI KALAU MUNCUL INI

- "Tingkat ... tidak lebih murah dari harga normal" — harga grosirnya sama atau lebih mahal daripada harga biasa. Biasanya salah ketik.
- "Tingkat ... lebih mahal dari tingkat sebelumnya" — jenjangnya tidak menurun.
- "Tingkat ... di bawah HPP — produk ini akan terjual rugi" — ini yang paling penting. Harga grosirnya lebih murah daripada modal Anda.

Catatan teknis: perangkat lain yang aplikasinya belum diperbarui akan tetap menjual produk itu di harga normal.

Produk komposit (dibuat dari produk lain)

Ini untuk usaha yang menjual barang **hasil racikan**. Contoh klasik: Es Teh Manis dibuat dari Teh Celup dan Gula Pasir.

CONTOH RESEP PRODUK KOMPOSIT

Es Teh Manis — harga jual Rp 5.000

└ 1 x Teh Celup HPP Rp 500

└ 30 x Gula Pasir (gram) HPP Rp 15 / gram

HPP Es Teh Manis dihitung otomatis = $500 + (30 \times 15) = \text{Rp } 950$

Manfaatnya besar: Anda cukup mencatat stok bahan mentah (teh celup, gula), dan **stok bahan otomatis terpotong setiap kali Es Teh Manis terjual**. Tidak perlu menghitung manual.

Cara membuatnya

- 1 Pastikan semua bahannya sudah terdaftar sebagai produk tersendiri, lengkap dengan stok dan HPP.
- 2 Buat atau edit produk hasil racikannya.
- 3 Nyalakan tombol **Terdiri dari produk lain**.
- 4 Ketuk **Tambah bahan**, cari bahannya, lalu isi **Jumlah per unit** — berapa banyak bahan itu terpakai untuk membuat **satu** produk.
- 5 Ulangi untuk setiap bahan, lalu simpan.

Yang berubah setelah produk jadi komposit

Kolom HPP	Terkunci dan dihitung otomatis dari total HPP bahan. Kalau HPP bahan berubah (misalnya harga gula naik saat barang masuk), HPP produk komposit ikut menyesuaikan sendiri.
Stok	Produk komposit tidak punya stok sendiri . Yang ditampilkan adalah Bisa dibuat — berapa banyak yang masih bisa diracik, dihitung dari bahan yang paling terbatas.
Saat terjual	Yang berkurang adalah stok bahannya, sesuai takaran resep.
Laporan pergerakan stok	Ada di masing-masing bahan, dengan keterangan "Terpakai sebagai bahan ...".

KALAU PRODUK YANG SUDAH PUNYA STOK DIUBAH JADI KOMPOSIT

Muncul peringatan "Stok akan dikosongkan". Karena produk komposit tidak menyimpan stok sendiri, angka stok yang ada sekarang akan **di-nol-kan**. Catat dulu jumlahnya kalau masih diperlukan, atau jual habis dulu sisanya.

Aturan resep

Pesan yang muncul	Artinya
Produk tidak boleh menjadi bahan dari dirinya sendiri	Anda memilih produk itu sendiri sebagai bahannya.
... sudah memakai produk ini ... Resep tidak boleh berputar	Resep saling melingkar: A memakai B, sementara B sudah memakai A.
Resep terlalu bertingkat. Maksimal 3 tingkat	Paket yang isinya paket yang isinya paket — terlalu dalam.
Bahan yang sama dipakai lebih dari sekali	Gabungkan jadi satu baris dan jumlahkan takarannya.
Jumlah per unit harus lebih dari nol	Takaran bahan tidak boleh kosong atau nol.
Bahan masih dipakai	Muncul saat mau menghapus produk yang menjadi bahan resep lain. Keluarkan dulu dari resep tersebut.

Melihat pergerakan stok satu produk

Di halaman Produk, ketuk ikon riwayat pada sebuah produk untuk membuka **Pergerakan Stok**. Halaman ini menjawab pertanyaan "kok stoknya bisa segini?".

- Pilih periode: **7 Hari**, **30 Hari**, atau **Semua**.
- Ringkasan menampilkan total **Masuk**, **Terjual**, **Keluar**, dan **Opname**.
- Daftar di bawahnya merinci tiap kejadian, lengkap dengan nomor nota untuk penjualan atau nama supplier untuk barang masuk.

Produk komposit dan produk tanpa pengelolaan stok akan menampilkan keterangan khusus di sini, karena penjualannya memang tidak menggerakkan stok produk itu sendiri.

BAB 9

Mengelola Stok

Stok yang akurat adalah syarat laporan yang akurat. Ada tiga pintu masuk-keluar stok di FreeKasir, dan satu menu untuk mencocokkan semuanya dengan kenyataan di rak.

Bagaimana stok bergerak

EMPAT PENYEBAB STOK BERUBAH

Barang Masuk

Stok bertambah
HPP diperbarui

Penjualan

Stok berkurang otomatis
dari kasir

Barang Keluar

Rusak, hilang, retur, dipakai
sendiri

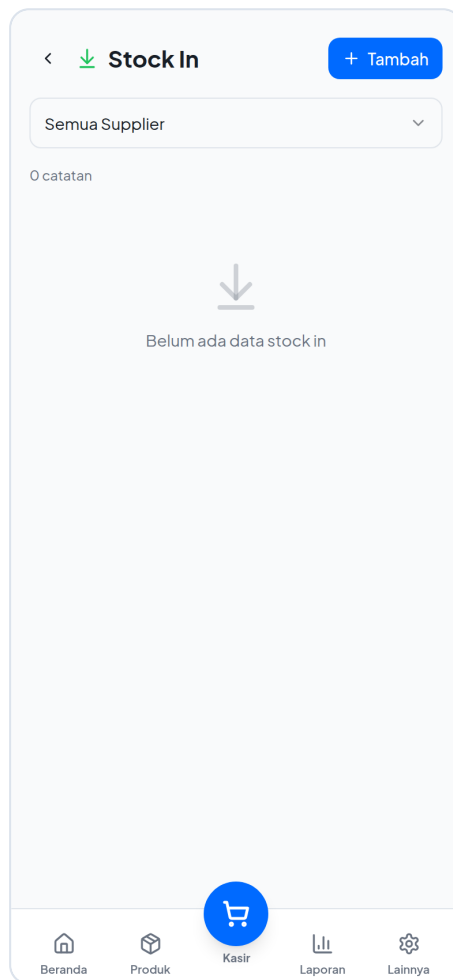
Stock Opname

Penyesuaian ke stok fisik

Barang Masuk (Stock In)

Dipakai setiap kali Anda kulakan atau menerima kiriman dari supplier. Buka [Lainnya → Stock In](#) lalu ketuk

Tambah



Gambar 13 Halaman Barang Masuk. Setiap pencatatan di sini memperbarui HPP produk secara otomatis.

Produk	Cari berdasarkan nama, SKU, atau barcode — bisa juga dipindai dengan kamera seperti di kasir.
Supplier	Pilih dari daftar supplier Anda.
Jumlah	Berapa unit yang masuk.
Harga Beli / Unit	Harga modal per unit pada pembelian ini. Angka inilah yang memperbarui HPP.
Catatan	Opsional, misalnya nomor faktur.

Setelah disimpan, muncul pesan seperti "Stok Aqua 600ml bertambah 24. HPP: Rp 3.150".

Bagaimana HPP dihitung otomatis

HPP (Harga Pokok Penjualan) adalah modal rata-rata satu unit barang. FreeKasir memakai metode **rata-rata tertimbang**: setiap kali barang masuk, modal lama dan modal baru dicampur sesuai jumlahnya.

$$\text{HPP baru} = \frac{(\text{Stok Lama} \times \text{HPP Lama}) + (\text{Jumlah Masuk} \times \text{Harga Beli})}{\text{Stok Lama} + \text{Jumlah Masuk}}$$

CONTOH NYATA

Anda punya **10 botol** sirup dengan HPP **Rp 12.000**. Hari ini kulakan lagi **20 botol**, tapi harganya naik jadi **Rp 15.000**.

HPP baru = $((10 \times 12.000) + (20 \times 15.000)) \div 30 = (120.000 + 300.000) \div 30 = \text{Rp } 14.000$ per botol.

Mulai sekarang, setiap penjualan sirup dihitung untungnya memakai modal Rp 14.000 — bukan Rp 12.000 yang sudah tidak berlaku, dan bukan Rp 15.000 yang hanya berlaku untuk barang baru.

Karena itu, **selalu catat barang masuk lewat menu ini**, jangan mengubah stok dengan cara mengedit produk. Kalau stok diubah manual lewat edit produk, HPP tidak ikut diperbarui dan laporan untung Anda jadi salah.

Barang Keluar (Stock Out)

Untuk stok yang berkurang **bukan karena terjual**. Buka **Lainnya → Stock Out**. Isi produk, jumlah, dan alasannya. Aplikasi menampilkan perkiraan **Stok setelah** sebelum Anda menyimpan.

Alasan	Kapan dipakai
Rusak	Barang pecah, penyok, atau tidak layak jual.
Hilang	Selisih yang tidak diketahui sebabnya, atau kehilangan.
Kadaluarsa	Lewat tanggal kedaluwarsa.
Retur ke Supplier	Dikembalikan ke pemasok.
Pemakaian Sendiri	Dipakai untuk keperluan toko atau dikonsumsi sendiri.
Stock Opname	Penyesuaian setelah hitung fisik.
Lainnya	Selain di atas — sebaiknya tulis penjelasan di kolom Catatan.

KENAPA ALASANNYA PENTING

Laporan Stok merangkum kerugian per alasan. Kalau angka "Rusak" atau "Hilang" ternyata besar setiap bulan, itu sinyal ada masalah nyata di penyimpanan atau pengawasan toko Anda.

Stock Opname (mencocokkan stok fisik)

Seteliti apa pun pencatatan, stok di sistem lambat laun akan berbeda dari barang di rak. Stock opname adalah kegiatan menghitung fisik lalu **memaksa sistem mengikuti kenyataan**.

- 1 Buka **Lainnya → Stock Opname**.
- 2 Ketuk **Mulai Opname Baru**. Aplikasi membuat draf berisi semua produk yang stoknya dilacak.
- 3 Hitung barang fisik di rak, lalu isi kolom **Stok Fisik**. Kolom **Selisih** terisi otomatis.
- 4 Kalau produk Anda banyak, pakai jalur Excel: **Unduh Templat Excel**, isi di komputer, lalu **Unggah Excel**.

5 Ketuk **Selesaikan** dan konfirmasi.

APA YANG TERJADI SAAT OPNAME DISELESAIKAN

Stok di sistem **langsung disesuaikan permanen** mengikuti angka fisik yang Anda masukkan. Semua selisih dicatat ke dalam mutasi stok dengan keterangan "Penyesuaian stock opname (lebih)" atau "(kurang)", jadi tetap ada jejaknya. Sesi opname yang belum diselesaikan berstatus **Draf** dan bisa dilanjutkan belakangan.

Lakukan opname secara rutin — misalnya setiap akhir bulan untuk toko kelontong, atau setiap minggu untuk barang bernilai tinggi.

Laporan Stok

Buka [Lainnya](#) → [Laporan Stok](#), pilih periode **7 Hari** atau **30 Hari**. Isinya:

Ringkasan	Total unit Masuk, Keluar, Terjual , dan Tersedia .
Nilai Stok Masuk	Berapa rupiah yang Anda belanjakan untuk kulakan pada periode itu, plus rata-rata harga per unit.
Grafik Pergerakan Stok	Perbandingan masuk, keluar, dan terjual dari hari ke hari.
Alasan Stock Keluar	Rincian berapa unit hilang karena rusak, hilang, retur, dan sebagainya.
Stok Menipis	Produk dengan sisa 1 sampai 5 unit . Jadikan ini daftar belanja Anda.
Stok Habis	Produk dengan stok nol — tidak bisa dijual sampai diisi ulang.

BAB 10

Pelanggan & Hutang

Untuk usaha yang punya pembeli langganan — apalagi yang biasa "bon dulu" — dua menu ini menggantikan buku tulis di laci kasir.

Data pelanggan

Buka [Lainnya → Pelanggan](#) lalu ketuk **Tambah**. Hanya nama yang wajib; nomor HP, email, alamat, dan catatan bersifat opsional.

Ketuk sebuah pelanggan untuk melihat kartunya:

- **Total Transaksi** — berapa kali dia belanja.
- **Total Belanja** — total rupiah yang pernah dia keluarkan.
- **Sisa Hutang** — berapa yang masih harus ditagih.
- **Riwayat Transaksi** — daftar belanjanya.

GUNANYA UNTUK JUALAN

Dari daftar Total Belanja Anda bisa mengenali siapa 10 pelanggan terbaik Anda — orang-orang yang paling pantas diberi diskon khusus, dikabari kalau ada barang baru, atau ditanyai pendapatnya.

Menghapus pelanggan tidak menghapus transaksinya. Struk lama tetap menyimpan nama pelanggan seperti saat transaksi terjadi.

Menyalakan fitur hutang

Fitur hutang **mati secara bawaan**. Nyalakan lewat [Lainnya → Izinkan Hutang](#). Setelah aktif, kasir bisa menerima pembayaran sebagian atau seluruhnya sebagai hutang (caranya di Bab 5).

Daftar Hutang

Buka [Lainnya → Daftar Hutang](#). Di bagian atas ada dua angka penting: **Total Piutang** (seluruh uang Anda yang masih di tangan orang) dan **Hutang Aktif** (berapa banyak catatan yang belum lunas).

Tersedia tiga tab penyaring: **Belum Lunas**, **Lunas**, dan **Semua**. Kolom pencarian menerima nama pelanggan maupun nomor struk.

Setiap baris menampilkan **Hutang Awal**, sudah **Dibayar** berapa, dan **Sisa**-nya.

Mencatat cicilan pembayaran

- 1 Ketuk hutang yang bersangkutan, lalu **Catat Pembayaran**.

- 2 Isi **Nominal Pembayaran** — boleh sebagian, tidak harus lunas sekaligus.
- 3 Pilih **Metode Pembayaran**.
- 4 Isi keterangan bila perlu, misalnya cicilan pertama.
- 5 Ketuk **Simpan Pembayaran**.

Kalau nominalnya sama dengan sisa hutang, statusnya otomatis berubah menjadi **Lunas**. Seluruh cicilan tersimpan di bagian **Riwayat Pembayaran**, jadi Anda selalu bisa membuktikan siapa membayar berapa dan kapan.

BATASAN YANG PERLU DIKETAHUI

Nominal pembayaran harus lebih dari Rp0 dan **tidak boleh melebihi sisa hutang**. Selain itu, transaksi yang sudah punya catatan pembayaran hutang tidak bisa dihapus dari Riwayat Transaksi.

BAB 11

Mencatat Pengeluaran

Tanpa mencatat pengeluaran, angka "untung" yang Anda lihat masih semu. Bab ini singkat, tapi dampaknya ke laporan besar sekali.

Kenapa ini penting

Profit yang muncul di Beranda dihitung dari harga jual dikurangi modal barang. Itu belum memperhitungkan listrik, sewa, gaji karyawan, gas, plastik, atau ongkos kirim. Setelah pengeluaran dicatat, laporan bisa menunjukkan **Laba Bersih** — untung yang benar-benar Anda bawa pulang.

$$\text{Laba Bersih} = \text{Penjualan Bersih} - \text{HPP (Modal Barang)} - \text{Pengeluaran Operasional}$$

Menyiapkan kategori pengeluaran

Sama seperti produk, pengeluaran perlu dikelompokkan lebih dulu lewat

[Lainnya](#) → [Kategori Pengeluaran](#). Contoh kategori yang umum:

Operasional

Listrik, air, internet, gas, sampah.

Gaji & Upah

Gaji karyawan, bonus, lembur.

Sewa

Sewa tempat, sewa etalase, retribusi.

Perlengkapan

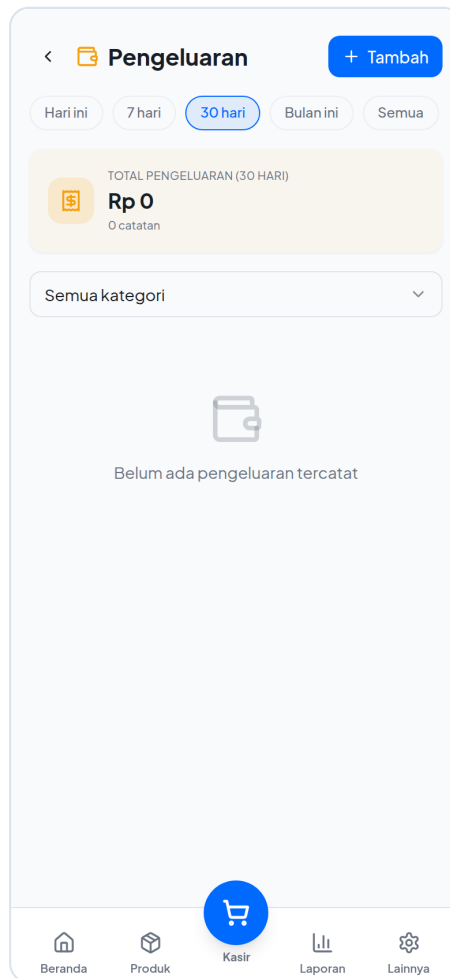
Plastik, tisu, sedotan, nota, alat kebersihan.

Mencatat satu pengeluaran

- 1 Buka [Lainnya](#) → [Pengeluaran](#) lalu ketuk **Tambah**.
- 2 Isi **Judul**, contoh: Bayar listrik bulan ini.
- 3 Pilih **Kategori** dan isi **Nominal**.
- 4 Pilih **Tanggal** dan **Metode Pembayaran**.
- 5 Ketuk **Catat Pengeluaran**.

Semua kolom bertanda bintang wajib diisi. Kalau kategori atau metode pembayaran belum ada, aplikasi akan meminta Anda membuatnya dulu di Pengaturan.

Melihat dan menyaring



Gambar 14 Halaman Pengeluaran dengan penyaring periode dan kategori.

Halaman Pengeluaran menampilkan total per periode: **Hari ini**, **7 hari**, **30 hari**, **Bulan ini**, atau **Semua**. Bisa juga disaring per kategori untuk menjawab pertanyaan seperti "sebulan ini habis berapa untuk plastik?".

KEBIASAAN YANG BIKIN LAPORAN AKURAT

Catat pengeluaran **di hari yang sama** saat uangnya keluar. Menunda sampai akhir bulan hampir selalu berakhir dengan ada yang terlupa, dan laba bersih Anda jadi terlihat lebih besar dari kenyataannya.

Pengeluaran yang dihapus langsung hilang dari laporan. Pastikan Anda memang salah catat, bukan sekadar ingin merapikan tampilan.

BAB 12

Laporan & Analisis

Di sinilah semua pencatatan Anda terbayar. Bab ini menjelaskan setiap angka yang muncul di halaman Laporan — termasuk istilah akuntansi yang sering bikin bingung — dan cara mengeluarkannya ke Excel.

Tiga tab laporan

Buka tab **Laporan** di navigasi bawah. Ada tiga pilihan periode:

Harian

Terbuka secara bawaan. Fokus pada satu tanggal — cocok untuk tutup buku harian.

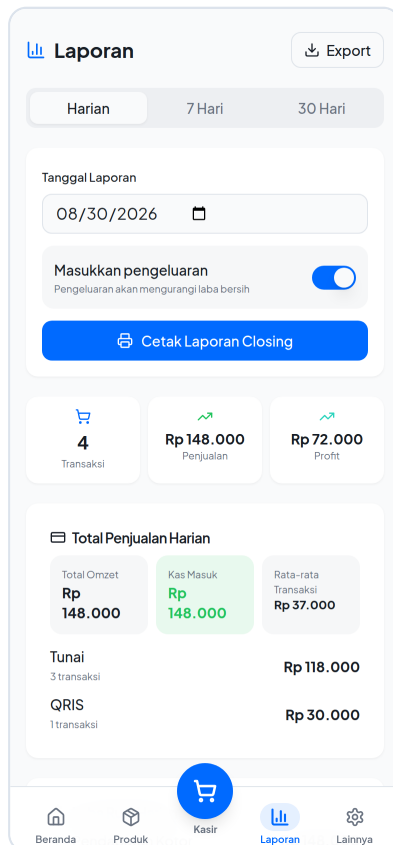
7 Hari

Tren satu minggu terakhir. Melihat hari apa yang ramai dan yang sepi.

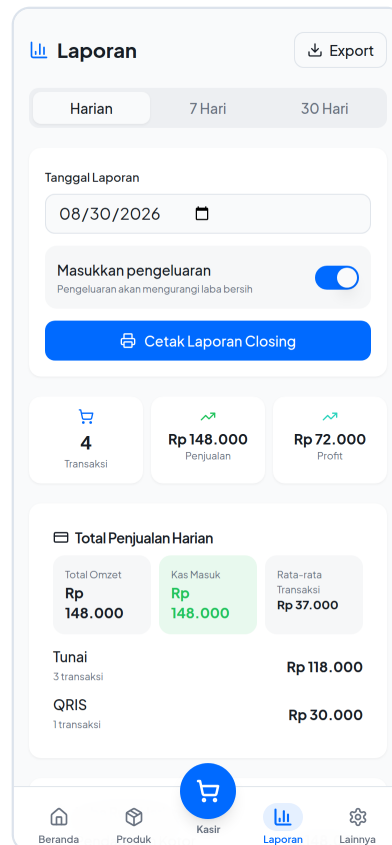
30 Hari

Gambaran sebulan. Untuk menilai apakah usaha tumbuh atau menurun.

Laporan harian



Gambar 15 Tab Harian terbuka secara bawaan, dengan pemilih tanggal di atas.



Gambar 16 Ringkasan transaksi, penjualan, dan profit, disusul rincian per metode pembayaran.

Pilih tanggalnya di **Tanggal Laporan** — bisa mundur ke hari-hari sebelumnya. Kalau tanggal itu belum ada penjualan, muncul catatan "Belum ada transaksi penjualan pada tanggal terpilih".

Total Penjualan Harian

Total Omzet	Seluruh nilai penjualan hari itu, apa pun cara bayarnya.
Kas Masuk	Uang yang benar-benar sudah diterima. Berbeda dari omzet kalau ada penjualan hutang.
Rata-rata Transaksi	Omzet dibagi jumlah transaksi. Angka ini menunjukkan seberapa besar belanja rata-rata pembeli Anda.

Membaca Laba Rugi

Bagian ini yang paling sering ditakuti pemilik toko, padahal urutannya sederhana: mulai dari uang masuk, lalu dikurangi satu per satu.

Istilah	Artinya dalam bahasa sehari-hari
Pendapatan Kotor	Total harga barang sebelum diskon apa pun.

Istilah	Artinya dalam bahasa sehari-hari
Diskon	Potongan harga yang Anda berikan ke pembeli.
Penjualan Bersih	Pendapatan kotor dikurangi diskon. Inilah nilai jualan Anda yang sebenarnya.
HPP (Modal)	Total modal barang yang terjual hari itu.
Laba Kotor	Penjualan bersih dikurangi HPP. Untung dari barang saja, belum dipotong biaya toko.
Margin Kotor	Laba kotor dibandingkan penjualan bersih, dalam persen. Contoh 30% berarti dari setiap Rp100 penjualan, Rp30 adalah untung barang.
Pengeluaran Operasional	Listrik, gaji, sewa, dan biaya lain yang Anda catat di Bab 11.
Laba Bersih	Laba kotor dikurangi pengeluaran operasional. Inilah uang yang benar-benar jadi milik Anda.
Margin Bersih	Laba bersih dibandingkan penjualan bersih, dalam persen.

TOMBOL "MASUKKAN PENGELUARAN"

Di laporan harian ada sakelar **Masukkan pengeluaran**. Kalau **dimatikan**, laba yang ditampilkan hanya laba kotor dan diberi keterangan "(tidak dihitung)". Nyalakan kalau Anda ingin melihat untung yang sesungguhnya.

Tren Penjualan & Produk Terlaris

Di bawah laba rugi ada dua bagian:

- **Tren Penjualan** — grafik batang penjualan per hari. Yang dicari di sini bukan angka persisnya, melainkan polanya: hari apa yang ramai, dan apakah garisnya naik atau turun.
- **Produk Terlaris** — daftar produk paling laku beserta jumlah terjual dan laba yang dihasilkan masing-masing.

CARA MEMBACA PRODUK TERLARIS DENGAN BENAR

Produk paling laku belum tentu produk paling menguntungkan. Perhatikan kolom labanya. Barang yang terjual 200 pcs dengan laba Rp200 per pcs (total Rp40.000) kalah menguntungkan dibanding barang yang terjual 20 pcs dengan laba Rp5.000 per pcs (total Rp100.000).

Mencetak laporan closing harian

Untuk tutup toko, ketuk **Cetak Laporan Closing** di tab Harian. Laporan ini memuat jumlah transaksi, jumlah item terjual, omzet kotor, diskon, penjualan bersih, rincian pengeluaran, laba bersih, dan rekap per metode pembayaran.

Sama seperti struk, laporan closing bisa dipratinjau, diunduh, dibagikan, atau dicetak langsung ke printer thermal Bluetooth.

RUTINITAS TUTUP TOKO YANG DISARANKAN

1. Pastikan semua open bill sudah dibayar atau dibatalkan.
2. Catat pengeluaran hari itu.
3. Buka Laporan → tab Harian, cetak laporan closing.
4. Cocokkan angka **Kas Masuk** tunai dengan uang fisik di laci.

Export ke Excel

Ketuk tombol **Export** di pojok halaman Laporan, pilih jenis laporan dan rentang tanggalnya, lalu ketuk **Export Excel**. Filenya berformat .xlsx dan bisa dibuka di Excel, Google Sheets, atau WPS.

Jenis laporan	Isinya
Semua Laporan (Lengkap)	Semua jenis di bawah ini digabung dalam satu file, masing-masing di lembar terpisah.
Transaksi & Laba Rugi	Daftar transaksi, rincian item terjual, pengeluaran, dan ringkasan laba rugi. Ini yang paling sering dipakai untuk pembukuan.
Produk Terlaris	Peringkat produk berdasarkan penjualan. Rentangnya dibatasi maksimal 90 hari.
Transaksi per User Kasir	Penjualan dipisah per karyawan. Berguna untuk menilai kinerja atau menelusuri selisih kas.
Transaksi per Device	Penjualan dipisah per perangkat. Berguna kalau Anda punya beberapa titik kasir.
Valuasi Stok & Inventaris	Nilai rupiah seluruh barang yang masih ada di toko. Ini "harta" toko Anda dalam bentuk barang.
Analisis Jam & Hari Sibuk	Kapan toko paling ramai. Dipakai untuk mengatur jadwal karyawan dan jam promo.
Pemakaian Bahan	Khusus produk komposit — berapa banyak bahan baku yang terpakai pada periode tersebut.

Kalau tidak ada data pada rentang yang dipilih, file tetap dibuat namun kosong. Untuk Produk Terlaris, rentang lebih dari 90 hari akan ditolak dengan pesan "Batas Maksimal 90 Hari".

BAB 13

Karyawan & Hak Akses

Kalau toko Anda dijaga orang lain, Anda tentu tidak ingin mereka bisa melihat laba, mengubah harga, atau menghapus transaksi. Mode multi-user mengatur siapa boleh apa.

Kapan fitur ini perlu dinyalakan

- Toko dijaga karyawan, sementara Anda tidak selalu ada.
- Ada beberapa shift dan Anda ingin tahu transaksi siapa milik siapa.
- Anda ingin karyawan bisa melayani pembeli, tapi tidak bisa melihat laporan keuntungan.

Kalau toko dijaga sendiri, fitur ini tidak perlu dinyalakan — hanya menambah langkah login.

Mengaktifkan mode multi-user

- 1 Buka **Lainnya → Karyawan & Akses**, ketuk **Aktifkan**.
- 2 Isi **Nama Anda**, contoh: Pak Budi.
- 3 Isi **Username** — 3 sampai 20 karakter, hanya huruf, angka, dan garis bawah. **Username tidak bisa diubah lagi setelah dibuat.**
- 4 Buat **PIN** 4 sampai 6 digit angka, lalu ketik ulang untuk konfirmasi.
- 5 Ketuk **Aktifkan Multi-User**.

BACA INI SEBELUM MELANJUTKAN

Catat username dan PIN pemilik di tempat yang aman. Kalau Anda lupa PIN pemilik, satu-satunya cara mengembalikan akses adalah menghapus data aplikasi — dan itu berarti **seluruh data toko ikut terhapus**. Tidak ada tombol "lupa PIN".

Karena itu: lakukan backup dulu (Bab 15), baru aktifkan multi-user.

Menambah karyawan

- 1 Di halaman Karyawan & Akses, ketuk **Tambah Karyawan**.
- 2 Isi nama lengkap, username, dan PIN untuk karyawan tersebut.
- 3 Centang hak akses yang dia butuhkan (lihat tabel di bawah).
- 4 Ketuk **Tambah Karyawan**.

Karyawan baru secara bawaan hanya mendapat hak **Buat Transaksi**. Tambahkan yang lain sesuai kebutuhan — jangan berlebihan.

Daftar lengkap hak akses

Hak akses	Yang bisa dilakukan
Buat Transaksi	Membuka Kasir, menyimpan open bill, dan menyelesaikan pembayaran.
Hapus / Batalkan Transaksi	Menghapus transaksi di Riwayat dan membatalkan open bill.
Kelola Produk	Menambah, mengedit, dan menghapus produk.
Kelola Kategori & Metode Bayar	Mengubah daftar kategori produk dan metode pembayaran.
Stock In / Stock Out	Mencatat barang masuk dan barang keluar.
Kelola Supplier	Menambah, mengedit, dan menghapus supplier.
Kelola Pelanggan	Menambah, mengedit, menghapus pelanggan, serta mengakses Daftar Hutang.
Lihat Laporan & Profit	Membuka laporan penjualan, profit, HPP, dan laporan stok. Ini hak yang paling sensitif.
Backup & Restore	Export dan import data toko. Restore bisa menimpa seluruh data.
Edit Info Toko & Tema	Mengubah nama toko, alamat, telepon, logo, dan warna tema.
Catat Pengeluaran	Menambah, mengedit, dan menghapus pengeluaran.
Lihat Pengeluaran	Melihat daftar dan total pengeluaran, tanpa bisa mengubahnya.

CONTOH PENGATURAN YANG MASUK AKAL

Kasir shift biasa: Buat Transaksi saja.

Kasir senior / kepala shift: Buat Transaksi + Stock In/Stock Out + Kelola Pelanggan.

Manajer toko: semua di atas + Kelola Produk + Lihat Laporan & Profit.

Pemilik selalu punya akses penuh dan tidak bisa dibatasi.

Mengelola akun karyawan

Edit	Mengubah nama dan hak akses. Username tetap tidak bisa diubah.
Reset PIN	Dipakai kalau karyawan lupa PIN-nya. Pemilik memasukkan PIN baru, dan karyawan harus login ulang dengan PIN itu.
Nonaktifkan	Untuk karyawan yang sedang cuti atau berhenti sementara. Akun tidak bisa login tapi datanya tetap ada.
Hapus	Menghapus akun permanen. Transaksi yang pernah dia buat tetap ada, tapi nama kasirnya berubah menjadi "—".

Beberapa hal sengaja dicegah aplikasi: Anda tidak bisa menonaktifkan atau menghapus akun yang sedang Anda pakai, dan harus selalu ada minimal satu pemilik.

Login harian & pengaruhnya ke laporan

Setelah multi-user aktif, setiap kali aplikasi dibuka akan muncul layar login username + PIN. Kalau karyawan lupa PIN, layar itu menampilkan "Lupa PIN? Hubungi pemilik toko untuk reset."

Manfaat tambahannya: nama kasir tercetak di struk, Riwayat Transaksi bisa disaring per kasir, dan tersedia export Excel Transaksi per User Kasir.

Mematikan mode multi-user

Buka [Lainnya](#) → [Multi-User Aktif](#) → [Nonaktifkan](#). Aplikasi kembali ke mode tanpa login. Akun karyawan **tidak dihapus** — semuanya kembali aktif kalau suatu saat multi-user dinyalakan lagi, dan data transaksi tetap utuh.

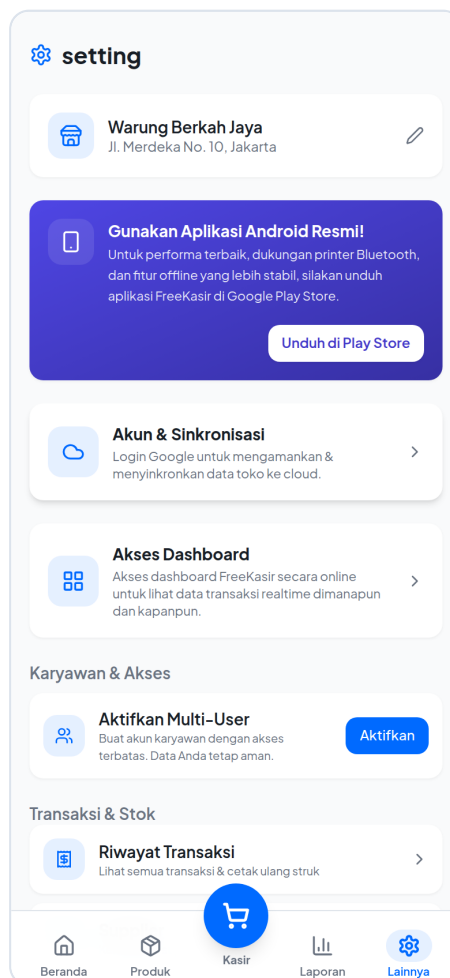
BAB 14

Pengaturan Toko & Aplikasi

Halaman **Lainnya** menampung semua pengaturan. Bab ini menelusurinya dari atas ke bawah supaya tidak ada yang terlewat.

Info Toko

Ketuk kartu nama toko di bagian paling atas. Di sini Anda bisa mengubah:



Gambar 17 Halaman **Lainnya**. Menu dikelompokkan per bagian: akun, karyawan, transaksi & stok, lalu master data.

- **Logo Toko** — tampil di struk dan di layar login. Gambar dikecilkan otomatis.
- **Nama Toko, Alamat, Telepon** — semuanya tercetak di struk.
- **Footer Struk** — kalimat penutup struk.

Master data

Empat menu ini adalah "kamus" toko Anda. Semuanya sudah dibahas di Bab 4, jadi di sini hanya diringkas:

Metode Pembayaran	Tunai, transfer, e-wallet, QRIS, dan lainnya.
Kategori Produk	Pengelompokan barang jualan.
Kategori Pengeluaran	Pengelompokan beban toko.
Satuan	pcs, kg, porsi, botol, dan seterusnya. Satuan yang sedang dipakai produk tidak bisa dihapus.

Preferensi tampilan

Warna Tema	Delapan pilihan warna aksen: Biru, Oranye, Hijau, Ungu, Merah, Pink, Teal, dan Kuning.
Mode gelap	Tema gelap didukung penuh, mengikuti pengaturan sistem HP Anda. Nyaman dipakai malam hari.
Tampilan Kasir	Grid (kartu besar) atau Baris (daftar ringkas). Lihat Bab 5.
Bahasa	Bahasa Indonesia, English, atau Bahasa Malaysia. Format tanggal dan angka ikut menyesuaikan.

Izinkan Hutang

Sakelar tunggal yang menentukan apakah kasir boleh menerima pembayaran sebagian sebagai hutang. Mati secara bawaan. Rinciannya di Bab 10.

Pengaturan Struk & Printer

Dibahas lengkap di Bab 6: teks footer, cetak logo, sembunyikan watermark, dan pemilihan printer Bluetooth default.

Privasi & Analitik

Sakelar **Bantu Kami dengan Data Anonim** mengirim statistik penggunaan — halaman yang dibuka dan jenis aksi seperti "membuat produk" atau "membuat transaksi" — untuk membantu pengembangan aplikasi.

YANG TIDAK PERNAH DIKIRIM

Data bisnis Anda: nama produk, harga, nominal transaksi, nama pelanggan, dan isi laporan **tidak pernah ikut terkirim**. Anda bisa mematikannya kapan saja tanpa memengaruhi fungsi aplikasi.

Notifikasi

Aplikasi bisa meminta izin mengirim notifikasi. Notifikasi dipakai untuk: status backup cloud (berhasil, gagal, kuota hampir penuh), konfirmasi pembayaran dan pengingat sebelum langganan berakhir, serta pengumuman penting dan info pemeliharaan. Bisa dimatikan kapan saja dari pengaturan browser atau HP.

Install sebagai Aplikasi

Kalau Anda masih membuka lewat browser, menu ini memasang FreeKasir ke layar utama. Tersedia juga tombol **Cara Install** dengan panduan bergambar khusus iOS Safari dan Chrome/Edge. Lihat Bab 2.

Penyimpanan Terpakai

Menampilkan berapa besar ruang yang dipakai data FreeKasir di perangkat Anda. Foto produk adalah penyumbang terbesar. Kalau angkanya membengkak, pertimbangkan mengurangi foto produk yang tidak terlalu perlu.

Tentang aplikasi

Versi	Nomor versi aplikasi yang sedang Anda pakai. Sebutkan nomor ini saat melaporkan kendala.
Yang Baru di FreeKasir	Ringkasan fitur baru pada pembaruan terakhir. Muncul otomatis setelah aplikasi diperbarui.
Request Fitur	Mengusulkan dan memberi suara pada ide fitur baru.
Gabung Grup Telegram	Komunitas pengguna untuk bertanya dan berbagi tips.
Traktir Kopi	Donasi sukarela untuk mendukung pengembangan. Sepenuhnya opsional.

BAB 15

Backup & Restore Data

Bab terpenting dalam panduan ini. Semua data Anda ada di HP — kalau HP-nya kenapa-kenapa dan Anda tidak punya salinan, data itu tidak bisa dikembalikan oleh siapa pun, termasuk oleh pembuat aplikasi.

YANG BISA MEMBUAT DATA HILANG

- HP hilang, dicuri, jatuh, atau kena air.
- Aplikasi dihapus (uninstall) — data ikut terhapus.
- Membersihkan data browser / clear site data pada versi web.
- Menyetel ulang HP ke setelan pabrik.
- Lupa PIN pemilik pada mode multi-user, sehingga aplikasi harus dipasang ulang.

Dua jenis pencadangan

	Backup file (JSON)	FreeKasir Cloud
Biaya	Gratis	Berlangganan
Cara kerja	Anda menekan tombol export, file disimpan sendiri	Otomatis sesuai jadwal saat aplikasi dibuka
Disimpan di	HP Anda, Google Drive, atau WhatsApp — terserah Anda	Server FreeKasir
Risiko	Kalau lupa backup, data terakhir ikut hilang	Perlu internet, dan data terakhir tergantung kapan sinkron terakhir
Cocok untuk	Semua orang — ini pengaman dasar	Yang tidak mau repot, atau punya lebih dari satu perangkat

REKOMENDASI

Pakai **keduanya**. Cloud untuk pengaman harian otomatis, dan file JSON sebagai cadangan yang Anda pegang sendiri — sepenuhnya di bawah kendali Anda.

Membuat backup file (JSON)

- 1 Buka [Lainnya](#) → [Backup & Restore](#).
- 2 Ketuk **Export Backup (JSON)**.

- 3 Simpan atau bagikan filenya. **Jangan biarkan hanya di folder Download HP yang sama** — kalau HP-nya hilang, filenya ikut hilang.

TEMPAT MENYIMPAN YANG AMAN

Kirim file backup ke **Google Drive**, ke **chat WhatsApp pribadi Anda sendiri**, atau ke email Anda. Cara paling praktis: bagikan langsung ke "Pesan Tersimpan" Telegram atau chat WA sendiri, lalu beri nama tanggal, misalnya backup-2026-08-29.json.

Pengingat backup otomatis

Aplikasi memantau kapan terakhir Anda melakukan backup dan menampilkan pengingat

Backup Data Kamu bila sudah lama tidak dilakukan. Jangan diabaikan — dua ketukan saja selesai.

Memulihkan data (Restore)

- 1 Buka **Lainnya** → **Backup & Restore**.
- 2 Ketuk **Import / Restore Data**.
- 3 Pilih file backup .json Anda.
- 4 Tunggu sampai muncul "Data berhasil di-restore!".

RESTORE MENIMPA DATA

Proses restore **menggantikan data yang ada sekarang** dengan isi file backup. Kalau perangkat ini sudah punya transaksi yang belum ada di file itu, transaksi tersebut hilang. Aman dilakukan di HP baru; hati-hati kalau dilakukan di HP yang masih dipakai jualan.

Kalau muncul "File backup tidak valid" atau "File kosong", artinya file yang dipilih bukan file backup FreeKasir atau rusak saat dikirim. Coba ambil ulang dari sumber aslinya.

Skenario: pindah ke HP baru

Kalau Anda memakai backup file

- 1 Di HP lama: buat backup terbaru dan kirim filenya ke HP baru (WhatsApp, email, atau Drive).
- 2 Di HP baru: pasang FreeKasir, jalankan onboarding sampai selesai login Google.
- 3 Pada layar awal, pilih **Restore Toko dari Backup** lalu pilih filenya.
- 4 Periksa: jumlah produk, stok, dan transaksi terakhir harus sama dengan HP lama.

Kalau Anda memakai FreeKasir Cloud

- 1 Di HP lama: buka **Lainnya** → **FreeKasir Cloud** lalu ketuk **Sync Sekarang** supaya data terakhir ikut naik.

- 2 Di HP baru: pasang aplikasi, lalu login dengan **akun Google yang sama**.
- 3 Pilih **Restore dari Cloud**, atau sambungkan perangkat ini ke toko yang sudah ada.

SEBELUM HP LAMA DIJUAL ATAU DIRESET

Pastikan HP baru sudah benar-benar berisi data lengkap: cek jumlah produk, cek saldo stok beberapa barang, dan buka Riwayat Transaksi untuk memastikan transaksi terakhir ada di sana. Baru setelah itu HP lama boleh dibersihkan.

BAB 16

FreeKasir Cloud

Cloud adalah lapisan berbayar di atas aplikasi gratis. Isinya semua hal yang tidak bisa dikerjakan sebuah HP sendirian: menyimpan data di internet, menyambungkan beberapa kasir, dan membuka laporan dari laptop.

Apa yang Anda dapat

Data aman di cloud

Data tersimpan otomatis dan tetap utuh walau HP hilang, rusak, atau berganti.

Multi-perangkat

Beberapa HP kasir memakai data yang sama. Stok dan penjualan nyambung.

Dashboard web

Pantau laporan dari laptop atau HP lain lewat dashboard.freekasir.com.

Menu online

Katalog produk Anda bisa tampil publik di market.freekasir.com.

Banyak toko / cabang

Kelola beberapa toko dalam satu akun, sesuai kuota paket.

Struk tanpa watermark

Tulisan promosi FreeKasir di bawah struk bisa dihilangkan.

Membaca status Cloud

Kartu **FreeKasir Cloud** di halaman Pengaturan menampilkan salah satu dari empat status. Pahami artinya supaya tidak bingung saat data belum tersinkron.

Status	Artinya & apa yang harus dilakukan
BELUM AKTIF	Belum berlangganan. Data masih hanya di perangkat ini.
PILIH TOKO	Langganan sudah aktif, tapi perangkat ini belum dihubungkan ke toko mana pun. Buka Kelola Toko lalu pilih tokonya.
PERLU DIATUR	Toko sudah terhubung, tapi jadwal sinkronisasi otomatis belum dinyalakan. Atur di Sinkronisasi Otomatis .
AKTIF	Semuanya berjalan. Data tersinkron sesuai jadwal.

Berlangganan ANDROID

Pembelian langganan dilakukan lewat Google Play, sehingga **hanya tersedia di aplikasi Android**. Kalau Anda membukanya dari browser, akan muncul pesan "Hanya tersedia di versi Android, silakan unduh di Play Store."

- 1 Buka [Lainnya → FreeKasir Cloud](#).
- 2 Login dengan akun Google bila belum.
- 3 Pilih paket yang sesuai — paket menentukan **berapa perangkat** yang boleh aktif bersamaan dan **berapa toko** yang boleh Anda buat.
- 4 Selesaikan pembayaran. Status langganan aktif otomatis setelah pembayaran diterima.

Kalau pembayaran sudah dilakukan tapi status belum berubah, ketuk

Saya sudah bayar — Cek sekarang. Riwayat pembelian bisa dilihat kapan saja di menu

Riwayat Transaksi di dalam kartu Cloud.

Paket tersedia dalam beberapa tingkat jumlah perangkat. Karena harga mengikuti Google Play dan dapat berubah, angka pastinya lihat langsung di aplikasi.

Kelola Toko

Dalam FreeKasir Cloud, "toko" adalah wadah data di server. Satu akun bisa punya beberapa toko — misalnya cabang Jakarta dan cabang Bandung — sebanyak kuota paket Anda.

- 1 Buka [FreeKasir Cloud → Kelola Toko](#).
- 2 Ketuk **Tambah** untuk membuat toko baru, beri nama yang jelas.
- 3 Pilih toko yang ingin dihubungkan dengan perangkat ini. Data dari perangkat ini akan disinkronkan ke toko tersebut.

KALAU TOKO DI CLOUD SUDAH BERISI DATA

Saat menghubungkan perangkat ke toko yang sudah punya data, muncul konfirmasi **Reset Data Lokal?**. Artinya **seluruh data di HP ini akan dihapus dan diganti data dari cloud**. Pastikan Anda tidak punya transaksi penting yang belum tersinkron sebelum menyetujuinya.

Sinkronisasi otomatis

Buka [FreeKasir Cloud → Sinkronisasi Otomatis](#) lalu pilih jadwalnya: **Nonaktif**, **Setiap beberapa jam**, **Harian**, atau **Mingguan**.

CARA KERJANYA YANG PERLU DIPAHAMI

Sinkronisasi berjalan **saat aplikasi dibuka**, bila jaraknya sudah melewati interval yang Anda atur. Versi PWA (browser) **tidak menyinkronkan di latar belakang saat aplikasi tertutup**.

Karena itu, kalau hari itu terjadi banyak transaksi penting, biasakan menekan **Sync Sekarang** sebelum menutup toko.

Perangkat terhubung

Buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi** untuk melihat daftar perangkat aktif beserta batasnya, contoh "Perangkat aktif (2/3)".

- Perangkat yang sedang Anda pakai ditandai **Perangkat ini**.
- Ketuk **Ganti nama perangkat** untuk memberi nama yang mudah dikenali, misalnya Kasir Depan atau HP Kasir Malam.
- Kalau batas sudah penuh dan Anda perlu memakai perangkat baru, gunakan **Paksa masuk** — perangkat yang paling lama tidak aktif akan dikeluarkan.

Toko online di market.freekasir.com

Fitur ini membuat katalog produk Anda bisa dilihat publik lewat tautan toko sendiri. Yang perlu dilengkapi: nama unik toko, pengaturan visibilitas, detail toko, lokasi, jam operasional, dan logo. Pelanggan bisa melihat menu Anda secara real-time dari HP mereka.

Keluar dari akun Cloud

KELUAR BERARTI MENGHAPUS DATA LOKAL

Menu **Keluar** pada akun Cloud akan **menghapus seluruh data di perangkat ini** dan mengembalikannya ke halaman awal. Data bisa dipulihkan kembali dengan login memakai akun yang sama — **tetapi hanya bagian yang sudah tersinkron**.

Kalau masih ada data yang belum ter-push ke cloud, aplikasi memperingatkan bahwa data itu akan hilang permanen. Tekan **Sync Sekarang** dulu sebelum keluar.

BAB 17

Dashboard Web CLOUD

Dashboard web membuat Anda bisa memantau toko dari laptop atau HP mana pun tanpa mengganggu perangkat kasir yang sedang dipakai jualan.

Syarat sebelum bisa dipakai

- 1 Langganan FreeKasir Cloud aktif.
- 2 Perangkat kasir sudah dihubungkan ke sebuah toko di cloud.
- 3 Data sudah pernah tersinkron minimal sekali. Dashboard membaca data dari cloud, bukan dari HP — jadi transaksi yang belum tersinkron belum akan muncul.

Cara masuk

- 1 Buka **dashboard.freekasir.com** di browser mana pun.
- 2 Login dengan **akun Google yang sama** dengan yang dipakai di aplikasi kasir.

Kalau muncul pesan "Akun belum terdaftar. Pakai aplikasi kasir FreeKasir dulu untuk membuat toko.", artinya akun itu belum pernah dipakai di aplikasi kasir. Selesaikan dulu pengaturan di HP.

Menu yang tersedia

Menu	Isinya
Ringkasan	Omzet, laba, jumlah transaksi, dan item terjual, plus grafik tren omzet dan daftar produk terlaris.
Transaksi	Seluruh transaksi dengan pencarian dan halaman per halaman.
Pelanggan	Data pelanggan beserta riwayat belanjanya.
Hutang	Daftar piutang dan status pembayarannya.
Produk	Daftar produk, harga, dan posisi stok.
Laporan	Laporan penjualan dengan pemilih periode.
Pengguna	Akun karyawan, termasuk pengaturan PIN staf.
Perangkat & Langganan	Perangkat yang terhubung dan status langganan Anda.

KAPAN INI PALING BERGUNA

Saat Anda sedang tidak di toko tapi ingin tahu penjualan hari ini, saat mengecek pekerjaan karyawan dari rumah, atau saat menyusun laporan bulanan di komputer dengan layar lebih lega.

BAB 18

Tanya Jawab

Pertanyaan yang paling sering diajukan pengguna baru, dijawab singkat. Rujukan bab disertakan kalau Anda ingin penjelasan lengkapnya.

Seputar biaya & akun

T Apakah FreeKasir benar-benar gratis?

J Ya. Fitur kasir, produk, stok, laporan, pelanggan, hutang, pengeluaran, dan multi-user gratis tanpa batas transaksi. Yang berbayar hanya FreeKasir Cloud (Bab 16).

T Kenapa harus login Google padahal katanya offline?

J Login diminta sekali di awal supaya data toko bisa diamankan dan dipulihkan saat ganti HP. Setelah itu aplikasi tetap berjalan penuh tanpa internet.

T Apakah data saya dilihat pembuat aplikasi?

J Data bisnis Anda tersimpan di perangkat sendiri. Statistik anonim hanya terkirim kalau Anda menyalakannya, dan itu pun tidak memuat nama produk, harga, atau nominal transaksi (Bab 14).

Seputar penggunaan harian

T Saya salah input transaksi, bagaimana membatalkannya?

J Buka Riwayat Transaksi, cari transaksinya, buka detailnya, lalu Hapus Transaksi. Centang Kembalikan stok produk kalau barangnya memang kembali ke rak (Bab 7).

T Bisakah satu produk dijual dengan dua harga berbeda?

J Bisa, lewat harga grosir bertingkat — harga satuan turun otomatis saat pembeli mengambil banyak (Bab 8).

T Saya jualan nasi goreng, tidak ada stoknya. Bagaimana?

J Matikan tombol Kelola Stok pada produk itu, atau buat sebagai produk komposit kalau Anda ingin stok bahan bakunya ikut terpotong (Bab 8).

T Pelanggan ingin bayar setengah dulu, sisanya besok.

J Nyalakan Izinkan Hutang di Pengaturan, pilih pelanggan dari daftar, lalu isi pembayaran awal saat checkout. Sisanya tercatat di Daftar Hutang (Bab 5 dan Bab 10).

T Kenapa profit di Beranda beda dengan laba di laporan?

J Profit di Beranda adalah laba kotor — penjualan dikurangi modal barang. Laba bersih di laporan sudah dikurangi pengeluaran operasional seperti listrik dan gaji (Bab 12).

T Stok di aplikasi tidak cocok dengan barang di rak.

J Jalankan Stock Opname untuk memaksa sistem mengikuti hitungan fisik. Selisihnya tercatat otomatis di mutasi stok (Bab 9).

Seputar perangkat & cetak

T Bisakah dipakai di dua HP sekaligus?

J Paket gratis hanya untuk satu perangkat. Untuk beberapa kasir yang datanya nyambung, perlu langganan FreeKasir Cloud (Bab 16).

T Printer thermal apa yang didukung?

J Printer thermal Bluetooth dengan protokol ESC/POS — jenis yang paling umum dijual untuk kasir. Pasangkan dulu lewat pengaturan Bluetooth HP (Bab 6).

T Di iPhone kok tidak bisa cetak Bluetooth?

J iOS memang tidak mengizinkan aplikasi web mengakses Bluetooth. Gunakan Unduh atau Bagikan untuk mengirim struk dalam bentuk gambar (Bab 6).

T Bisakah dipakai di komputer atau tablet?

J Bisa. Tampilan otomatis melebar sehingga daftar produk dan keranjang tampil bersebelahan.

Seputar data

T Seberapa sering saya harus backup?

J Minimal seminggu sekali untuk toko dengan transaksi sedang, dan setiap hari kalau transaksi Anda ramai. Aplikasi juga akan mengingatkan sendiri (Bab 15).

T Saya lupa PIN pemilik di mode multi-user.

J Tidak ada cara reset. Satu-satunya jalan adalah menghapus data aplikasi, yang berarti data toko ikut hilang — kecuali Anda punya backup. Ini alasan utama kenapa backup wajib dilakukan sebelum mengaktifkan multi-user (Bab 13).

T HP saya hilang dan saya tidak pernah backup.

J Sayangnya data tidak bisa dikembalikan oleh siapa pun. Kalau Anda memakai FreeKasir Cloud, data sampai sinkronisasi terakhir masih bisa dipulihkan dengan login akun yang sama di HP baru.

T Apakah menghapus produk juga menghapus transaksi lamanya?

J Tidak. Transaksi lama tetap utuh beserta nama dan harga produk saat itu.

BAB 19

Pemecahan Masalah & Bantuan

Kalau ada yang tidak berjalan semestinya, telusuri tabel di bawah ini dulu. Sebagian besar kendala selesai dalam satu-dua langkah.

Masalah umum dan solusinya

Gejala	Langkah yang dicoba berurutan
Produk tidak muncul di kasir	1) Periksa filter kategori, pastikan di posisi Semua. 2) Periksa stoknya — produk berstok nol tidak muncul. 3) Pastikan produk belum terhapus.
Scan barcode tidak menemukan produk	1) Pastikan barcode itu sudah diisi di kolom SKU atau Barcode produk. 2) Coba ketik manual kodenya untuk memastikan. 3) Sebagian kemasan punya dua barcode — pindai yang di bawah angka EAN.
Kamera scanner tidak menyala	1) Beri izin kamera di pengaturan HP. 2) Di versi web, pastikan alamatnya HTTPS. 3) Tutup aplikasi lain yang sedang memakai kamera.
Gagal mencetak struk	1) Pastikan printer menyala dan kertas ada. 2) Pastikan printer sudah dipasangkan di pengaturan Bluetooth HP. 3) Pilih printer default di Pengaturan. 4) Dekatkan jarak HP ke printer.
Tombol install tidak muncul	1) Muat ulang halaman lalu coba lagi. 2) Pakai menu browser: Chrome → Install app, Safari → Add to Home Screen. 3) Sebagian browser baru menawarkannya pada kunjungan kedua.
Data tidak muncul di dashboard web	1) Pastikan langganan aktif. 2) Pastikan perangkat sudah terhubung ke toko. 3) Tekan Sync Sekarang di HP, lalu muat ulang dashboard.
"Batas perangkat tercapai" saat login	1) Keluarkan perangkat lama dari daftar perangkat. 2) Gunakan Paksa masuk. 3) Naikkan paket langganan.
Aplikasi menampilkan layar error	1) Ketuk Muat ulang. 2) Kalau berulang, ketuk Salin detail lalu kirim ke tim lewat Laporkan Kendala.
Penyimpanan HP penuh	1) Cek Penyimpanan Terpakai di Pengaturan. 2) Kurangi foto produk yang tidak perlu. 3) Backup lalu bersihkan aplikasi lain.

Menghubungi tim FreeKasir

Kalau masalahnya belum selesai, ada tiga jalur resmi:

Tiket Bantuan

Buka [Lainnya → Tiket Bantuan & Dukungan](#). Perlu akun Cloud terhubung. Tulis judul masalah, penjelasan detail, dan lampirkan gambar bila perlu (gambar dikompresi otomatis di HP Anda sebelum diunggah). Status tiket: **Baru**, **Dalam Proses**, **Selesai**. Balasan bisa dikirim lewat notifikasi.

Laporkan Kendala

Untuk error teknis. Buka [Lainnya → Laporkan Kendala](#). Laporan disertai informasi teknis perangkat — jenis browser, ukuran layar, versi OS — untuk mempermudah perbaikan. Anda dimintai persetujuan lebih dulu.

Telegram

Grup komunitas dan Customer Service. Cocok untuk pertanyaan cepat dan berbagi tips dengan sesama pengguna.

SUPAYA LAPORAN ANDA CEPAT DITANGANI

Sertakan tiga hal: **apa yang Anda lakukan**, **apa yang terjadi**, dan **apa yang seharusnya terjadi**. Tambahkan nomor versi aplikasi (ada di Pengaturan bagian Tentang) dan tangkapan layar kalau memungkinkan.

BAB 20

Lampiran & Glosarium

Rujukan cepat: arti istilah, ceklis rutin, dan peta jalur menu.

Lampiran A — Glosarium istilah

Istilah	Arti
POS	Point of Sale — istilah untuk sistem kasir.
HPP	Harga Pokok Penjualan, yaitu modal rata-rata satu unit barang. Dihitung otomatis dengan metode rata-rata tertimbang.
Omzet	Total nilai penjualan, sebelum dikurangi modal maupun biaya.
Laba Kotor	Penjualan bersih dikurangi HPP.
Laba Bersih	Laba kotor dikurangi pengeluaran operasional. Ini untung sesungguhnya.
Margin	Perbandingan laba terhadap penjualan, dinyatakan dalam persen.
SKU	Kode unik produk. Wajib diisi dan tidak boleh sama antar produk.
Open Bill	Pesanan yang sudah dicatat namun belum dibayar.
Kitchen Ticket	Struk pesanan untuk dapur, tanpa harga.
Stock In / Out	Pencatatan barang masuk dari supplier / barang keluar bukan karena terjual.
Stock Opname	Menghitung barang fisik lalu menyesuaikan stok sistem.
Produk Komposit	Produk yang dibuat dari produk lain; stok bahannya terpotong otomatis saat terjual.
Harga Grosir	Harga satuan yang turun otomatis saat pembelian mencapai jumlah tertentu.
Piutang	Uang Anda yang masih ada di tangan pelanggan (hutang mereka).
PWA	Aplikasi web yang bisa dipasang ke layar utama dan jalan offline.
Sinkronisasi	Proses menaikkan data perangkat ke cloud dan sebaliknya.

Lampiran B — Ceklis rutin

Setiap hari

Selesaikan semua open bill · catat pengeluaran hari itu · cetak laporan closing · cocokkan kas tunai dengan laci · periksa daftar stok menipis.

Setiap minggu

Backup data · catat barang masuk dari kulakan · tagih hutang yang jatuh tempo · lihat laporan 7 hari untuk melihat tren.

Setiap bulan

Stock opname · export laporan Excel untuk arsip · tinjau produk terlaris dan produk mati · periksa total pengeluaran per kategori.

Sesekali

Tinjau hak akses karyawan · perbarui harga jual mengikuti kenaikan modal · bersihkan produk yang tidak dijual lagi.

Lampiran C — Peta jalur menu cepat

Yang ingin dilakukan	Jalurnya
Menambah produk	Produk → Tambah
Impor produk dari Excel	Produk → Impor Excel
Melihat pergerakan stok satu produk	Produk → ketuk ikon riwayat pada produk
Mencatat barang kulakan	Lainnya → Stock In
Mencatat barang rusak / hilang	Lainnya → Stock Out
Menyesuaikan stok fisik	Lainnya → Stock Opname
Melihat siapa berhutang	Lainnya → Daftar Hutang
Menyalakan fitur hutang	Lainnya → Izinkan Hutang
Mencatat biaya listrik / gaji	Lainnya → Pengeluaran
Mencetak ulang struk lama	Lainnya → Riwayat Transaksi → pilih transaksi
Mengubah teks bawah struk	Lainnya → Pengaturan Struk
Memilih printer default	Lainnya → Printer Bluetooth
Menambah akun karyawan	Lainnya → Karyawan & Akses
Membuat backup	Lainnya → Backup & Restore
Mengaktifkan cloud	Lainnya → FreeKasir Cloud
Mengubah tampilan daftar produk di kasir	Lainnya → Tampilan Kasir
Export laporan ke Excel	Laporan → Export
Mencetak laporan tutup toko	Laporan → tab Harian → Cetak Laporan Closing



Selamat berjualan!

Anda sudah punya semua yang dibutuhkan untuk menjalankan toko dengan rapi: kasir yang cepat, stok yang terkontrol, dan laporan yang jujur. Mulai dari yang sederhana, lalu tambahkan fitur lain sambil jalan.

Dashboard web	dashboard.freekasir.com
Toko online	market.freekasir.com
Komunitas & support	Grup Telegram FreeKasir
Usul fitur baru	Pengaturan → Request Fitur
Lapor kendala	Pengaturan → Laporkan Kendala

Panduan ini disusun berdasarkan FreeKasir versi 2026.07.30.1. Tampilan dan nama menu dapat sedikit berbeda pada versi yang lebih baru — periksa menu Yang Baru di FreeKasir di halaman Pengaturan untuk melihat perubahan terkini.