PANDUAN PENGGUNA

FreeKasir
dari Nol sampai Mahir

Panduan lengkap berbahasa Indonesia untuk pemilik warung, toko, kafe, dan usaha kecil. Ditulis untuk yang baru pertama kali pakai aplikasi kasir — tidak perlu pengalaman apa pun.

Kasir & Struk | Stok & HPP | Laporan | Hutang & Pelanggan | Cloud

FreeKasir
Aplikasi kasir gratis untuk UMKM Indonesia

Versi aplikasi 2026.09.24.1
Edisi panduan September 2026

Daftar Isi

Klik judul mana pun untuk langsung meloncat ke halamannya.

BAGIAN 1 · MULAI DI SINI

1 Selamat Datang di FreeKasir 3

2 Memasang & Mengatur Pertama Kali 6

3 Mengenal Tampilan Aplikasi 9

4 Persiapan Sebelum Mulai Jualan 13

BAGIAN 2 · OPERASIONAL HARIAN

5 Kasir: Melayani Pembeli 17

6 Struk, Cetak & Printer Bluetooth 27

7 Riwayat Transaksi 31

BAGIAN 3 · BARANG & STOK

8 Mengelola Produk Lebih Dalam 34

9 Mengelola Stok 38

BAGIAN 4 · UANG & PELANGGAN

10 Pelanggan & Hutang 42

11 Mencatat Pengeluaran 44

12 Laporan & Analisis 46

BAGIAN 5 · TIM & PENGATURAN

13 Karyawan & Hak Akses 50

14 Pengaturan Toko & Aplikasi 53

15 Menjaga Data Tetap Aman 57

BAGIAN 6 · FITUR CLOUD

16 FreeKasir Cloud 59

17 Dashboard Web 65

18 Terima Pembayaran QRIS 67

BAGIAN 7 · BANTUAN

19 Tanya Jawab 72

20 Pemecahan Masalah & Bantuan 75

21 Lampiran & Glosarium 77

BAB 1

Selamat Datang di FreeKasir

FreeKasir adalah aplikasi kasir (POS) gratis yang berjalan langsung di HP Anda. Bab ini menjelaskan apa yang bisa dilakukan aplikasi ini, di mana data Anda disimpan, dan bagaimana cara membaca panduan ini.

Apa itu FreeKasir?

Bayangkan sebuah mesin kasir toko — yang biasanya mahal dan besar — dipindahkan ke dalam HP Anda. Itulah FreeKasir. Anda memakainya untuk:

- Mencatat setiap penjualan dengan cepat, lengkap dengan struk.
- Mengetahui stok barang sisa berapa, tanpa perlu hitung manual tiap malam.
- Melihat berapa omzet dan **berapa untung bersihnya** hari ini.
- Mencatat siapa yang berhutang dan berapa sisanya.

Yang membuatnya berbeda: FreeKasir bekerja **tanpa internet**. Semua data tersimpan di dalam HP Anda sendiri. Sinyal hilang, listrik padam, kuota habis — kasir tetap jalan. Internet hanya dibutuhkan kalau Anda memakai fitur tambahan seperti pencadangan cloud.

> **INTI YANG PERLU DIINGAT**
>
> Aplikasi utamanya **gratis selamanya**. Tidak ada biaya per transaksi, tidak ada potongan penjualan, dan tidak ada batas jumlah produk atau transaksi.

Cocok untuk usaha apa saja?

FreeKasir dirancang untuk usaha kecil dan menengah di Indonesia. Contoh jenis usaha yang paling banyak memakainya:

Warung & toko kelontong

Barang banyak, harga kecil-kecil, butuh kasir cepat dan kontrol stok.

Kafe, resto & coffee shop

Butuh nomor meja, simpan pesanan (open bill), catatan per item, dan tiket dapur.

Toko sembako & bangunan

Butuh harga grosir bertingkat dan catatan hutang pelanggan langganan.

Jasa: salon, laundry, servis

Produk berupa layanan yang tidak punya stok — didukung penuh.

Di mana data saya disimpan?

Semua data — produk, transaksi, pelanggan, laporan — disimpan di dalam penyimpanan HP Anda sendiri. Tidak dikirim ke mana-mana kecuali Anda sendiri yang menyalakan FreeKasir Cloud.

KONSEKUENSI YANG WAJIB DIPAHAMI

Karena data ada di HP, kalau **HP hilang, rusak, atau aplikasinya dihapus sementara datanya belum pernah naik ke cloud, data ikut hilang** dan tidak bisa dikembalikan oleh siapa pun. Karena itu Bab 15 (Menjaga Data Tetap Aman) bukan bab pelengkap — itu bab yang harus Anda baca.

Gratis vs FreeKasir Cloud

Hampir semua fitur harian tersedia gratis. Yang berbayar hanyalah hal-hal yang memang butuh server: menyimpan data di internet, membuka dashboard dari laptop, dan sinkronisasi antar HP.

Kemampuan	Gratis	FreeKasir Cloud
Kasir, struk, diskon, open bill	Ya, tanpa batas	Ya
Produk, stok, HPP otomatis	Ya, tanpa batas	Ya
Laporan & export Excel	Ya	Ya
Pelanggan, hutang, pengeluaran	Ya	Ya
Karyawan & hak akses (multi-user)	Ya	Ya
Terima QRIS dari pembeli, uang masuk ke rekening Anda	Ya, cukup login Google	Ya
Data tersimpan otomatis di cloud	—	Ya
Dipakai di banyak HP sekaligus, data nyambung	1 perangkat	Sampai 10 perangkat, sesuai paket
Dashboard web di laptop	—	Ya
Katalog WA Order di worder.freekasir.com	—	Ya
Hilangkan watermark di struk	—	Ya

Harga paket mengikuti yang tertera di dalam aplikasi dan bisa berubah sewaktu-waktu, jadi tidak dicantumkan di panduan ini.

Perangkat yang didukung

HP Android	Satu-satunya cara memakai FreeKasir. Pasang dari Play Store, minimal **Android 7.0**. Cetak ke printer Bluetooth dan berlangganan sama-sama dikerjakan dari sini.

Tablet Android	Sama seperti HP. Tampilan otomatis melebar: daftar produk dan keranjang tampil bersebelahan.
iPhone / iPad	**Belum ada.** Versi iOS masih dikembangkan dan belum ada perkiraan kapan bisa dipakai.
Laptop / komputer	Bukan untuk berjualan. Yang bisa dibuka lewat browser hanya **dashboard web** untuk memantau laporan (Bab 17) dan **katalog WA Order** milik Anda (Bab 16).

TIDAK ADA VERSI BROWSER

FreeKasir hanya berjalan sebagai aplikasi Android dari Play Store. Tidak ada versi web yang bisa dibuka lewat Chrome atau Safari untuk berjualan, dan **jangan memasang berkas APK dari luar Play Store** — versi itu tidak didukung dan langganannya tidak bisa dibeli.

Cara membaca panduan ini

Sepanjang panduan Anda akan menemui tanda-tanda berikut:

GRATIS	Fitur tersedia untuk semua pengguna, tanpa biaya.
CLOUD	Butuh langganan FreeKasir Cloud yang aktif.
ANDROID	Dikerjakan di aplikasi Android — tidak bisa dari dashboard web di laptop.
PEMILIK	Hanya bisa diakses oleh akun pemilik toko saat mode multi-user aktif.
Tombol	Tulisan dengan kotak abu-abu artinya nama tombol atau menu persis seperti yang tampil di layar.
Pengaturan → Satuan	Tanda panah artinya jalur menu: buka Pengaturan dulu, lalu ketuk Satuan.

KALAU ANDA BURU-BURU

Untuk bisa jualan hari ini juga, cukup baca **Bab 2** (pasang & atur), **Bab 4** (isi produk), dan **Bab 5** (cara transaksi). Sisanya bisa dibaca belakangan sambil jalan.

BAB 2

Memasang & Mengatur Pertama Kali

Proses awal ini hanya dilakukan sekali. Sediakan waktu sekitar 10 menit dan siapkan akun Google Anda, karena login Google diwajibkan di langkah terakhir.

Gambaran alurnya

Langkah 1 — Pasang dari Play Store

Cari **FreeKasir** di Google Play Store, lalu pasang seperti aplikasi biasa.

KALAU APLIKASINYA TIDAK KETEMU DI PENCARIAN

- Pastikan HP-nya **Android 7.0 ke atas**. Di bawah itu aplikasinya memang tidak ditampilkan Play Store.
- Pastikan ruang penyimpanan HP masih cukup.
- Perbarui dulu aplikasi **Google Play Store** itu sendiri, lalu cari ulang.

Langkah 2 — Pilih bahasa

Layar pertama menawarkan tiga bahasa: `Bahasa Indonesia`, `English`, dan `Bahasa Malaysia`. Pilihan ini bisa diganti kapan saja nanti lewat **Pengaturan → Bahasa**.

Langkah 3 — Lewati lima slide perkenalan

Lima layar singkat menjelaskan fitur utama: kasir cepat, stok otomatis, laporan lengkap, dan keamanan data. Ketuk `Lanjut` untuk maju.

DI SLIDE PERTAMA

Ada kotak centang persetujuan **Syarat & Ketentuan** dan **Kebijakan Privasi**. Tombol `Lanjut` tidak akan aktif sebelum kotak itu dicentang.

Langkah 4 — Login dengan akun Google

Langkah ini **wajib**; tombol lanjut tetap mati sampai Anda berhasil masuk. Tujuannya agar data toko bisa diamankan dan dipulihkan kalau HP berganti.

1. Ketuk **Lanjut dengan Google** dan pilih akun Google Anda.
2. Aplikasi akan meminta **nama perangkat**, misalnya "Kasir Depan" atau "HP Ibu". Nama ini membantu membedakan HP mana yang melakukan transaksi di laporan nanti, dan bisa diubah kapan saja.
3. Ketuk **Lanjut**.

> **KALAU MUNCUL "BATAS PERANGKAT TERCAPAI"**
>
> Artinya akun Google itu sudah dipakai di perangkat lain sebanyak batas paket Anda (paket gratis = 1 perangkat). Pilihannya: pakai **Paksa masuk di perangkat ini** — perangkat yang paling lama tidak aktif akan dikeluarkan — atau berlangganan untuk menambah kuota perangkat (lihat Bab 16).

Langkah 5 — Isi data toko

Data ini yang akan tercetak di struk belanja pelanggan.

Nama Toko WAJIB	Contoh: Toko Berkah Jaya. Tombol **Mulai Jualan!** tidak aktif kalau kolom ini kosong.
Alamat	Opsional. Contoh: Jl. Merdeka No. 10, Jakarta.
Nomor Telepon	Opsional, tapi berguna supaya pelanggan bisa menghubungi Anda dari struk.
Warna Tema	Delapan pilihan warna aksen aplikasi. Bisa diganti kapan saja.
Muat data contoh	Kalau dinyalakan, aplikasi mengisi 11 produk, 2 supplier, dan 3 transaksi demo agar Anda bisa mencoba-coba dulu.

> **SARAN**
>
> Kalau ini benar-benar pertama kali Anda memakai aplikasi kasir, **nyalakan "Muat data contoh"**. Anda bisa berlatih transaksi tanpa takut merusak apa pun, lalu menghapus produk contoh itu belakangan.

Terakhir, ketuk **Mulai Jualan!**. Aplikasi siap dipakai.

Sudah punya data dari HP lama?

Jangan setup dari nol. Kalau HP lama memakai FreeKasir Cloud, cukup login memakai **akun Google yang sama** pada langkah masuk di atas — data toko Anda ditarik kembali dari cloud ke HP ini. Tunggu sampai selesai, jangan tutup aplikasinya di tengah jalan.

KALAU HP LAMA TIDAK MEMAKAI CLOUD

Datanya tidak bisa dipindahkan. Aplikasi tidak punya fitur ekspor/impor file `.json`, jadi tidak ada berkas yang bisa diimpor ke HP baru.

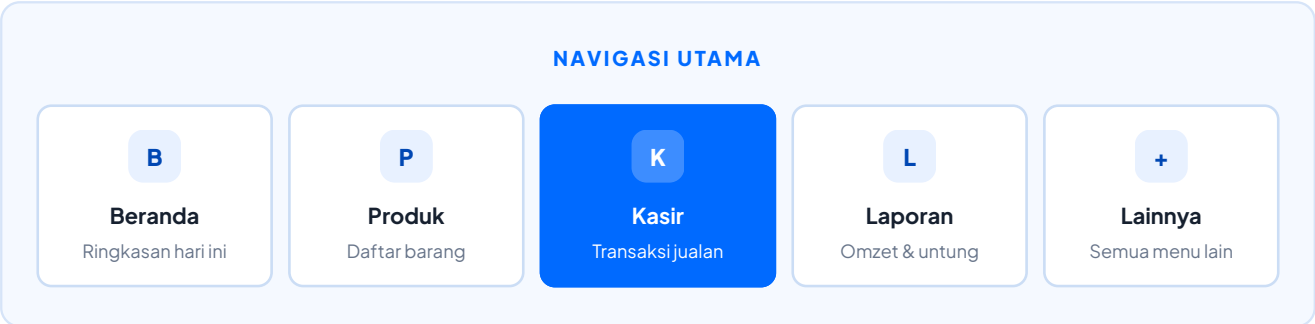
BAB 3

Mengenal Tampilan Aplikasi

Sebelum mulai bekerja, kenali dulu peta aplikasinya. Semua fitur FreeKasir bisa dicapai dari lima tombol di bagian bawah layar.

Lima tombol di bawah layar

Baris tombol ini selalu ada di semua halaman. Tombol **Kasir** di tengah dibuat lebih besar dan menonjol karena itu yang paling sering dipakai.

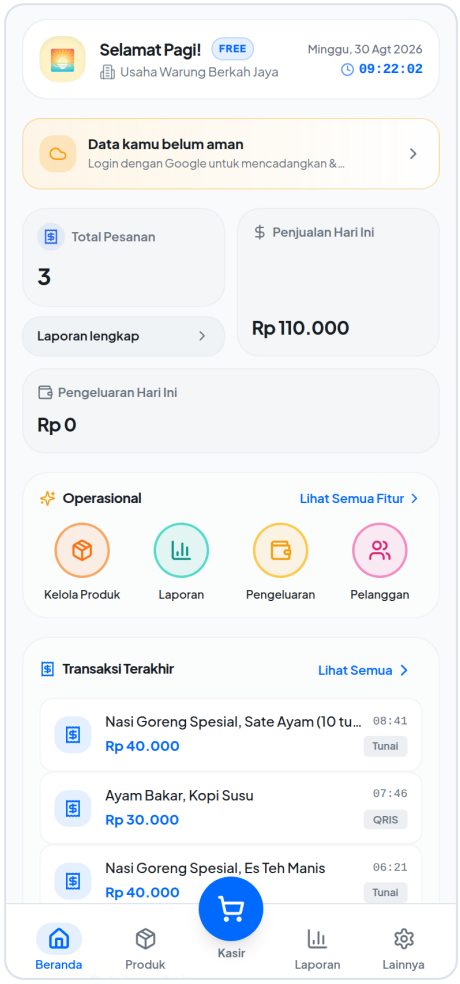


YANG SERING BIKIN BINGUNG DI AWAL

Menu seperti Pelanggan, Hutang, Pengeluaran, Supplier, Stok Masuk, dan Stok Keluar **tidak punya tombol sendiri di bawah**. Semuanya ada di dalam tombol **Lainnya** (ikon gerigi), atau lewat tombol **Lihat Semua Fitur** di halaman Beranda.

Halaman Beranda

Halaman ini adalah ringkasan kondisi toko hari ini. Isinya dari atas ke bawah:



Gambar 1 Halaman Beranda dengan data contoh. Sapaan menyesuaikan waktu, disusul kartu angka harian, pintasan Operasional, lalu daftar transaksi terakhir.

Sapaan & nama toko	Berubah mengikuti waktu: Selamat Pagi / Siang / Sore / Malam.
Tiga kartu angka	**Total Pesanan** (jumlah transaksi hari ini), **Penjualan Hari Ini** (total uang masuk dari penjualan), dan **Pengeluaran Hari Ini**. Angka keuntungan tidak ditampilkan di Beranda — untuk itu buka halaman Laporan (Bab 12).
Open Bills	Muncul kalau ada pesanan yang sudah dicatat tapi belum dibayar. Ketuk untuk langsung melanjutkannya di kasir.
Operasional	Empat pintasan: Kelola Produk, Laporan, Pengeluaran, dan Pelanggan.
Lihat Semua Fitur	Membuka daftar lengkap semua menu, dengan kolom pencarian. Ini cara tercepat menemukan menu yang Anda lupa letaknya.
Transaksi Terakhir	Beberapa penjualan paling baru. Ketuk untuk melihat detail atau mencetak ulang struk.
Stok Menipis	Daftar produk yang stoknya tinggal **5 atau kurang**. Anggap ini sebagai daftar belanja Anda.

Peta lengkap menu

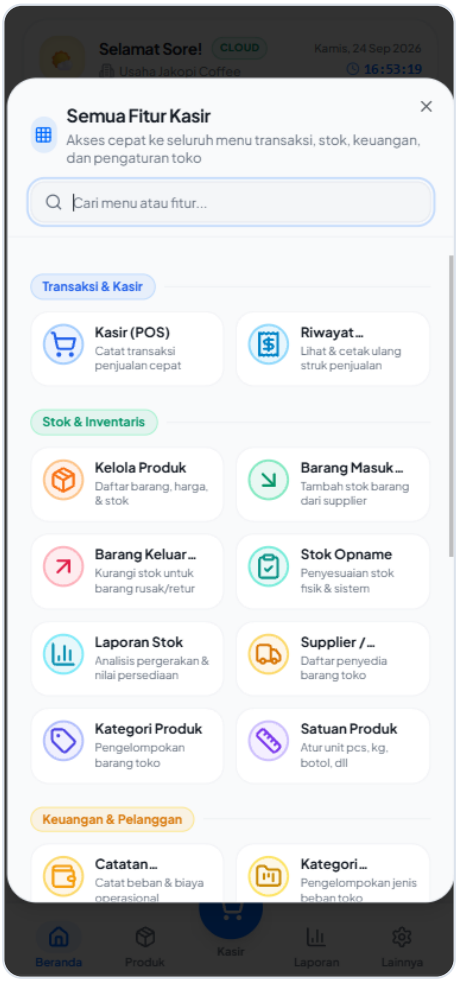
Halaman **Lainnya** mengelompokkan seluruh menu ke dalam tujuh bagian, dan punya kolom **Cari menu…** di paling atas. Ketik sebagian nama menunya, misalnya printer atau hutang, dan hanya menu yang cocok yang tersisa. Tabel berikut bisa Anda jadikan peta rujukan.

Bagian	Menu	Untuk apa
Akun & Cloud	Akun & Sinkronisasi	Login Google, status Cloud, sinkron manual
	Akses Dashboard	Membuka dashboard web
Kembangkan Usaha	WhatsApp Order	Katalog online, pesanan masuk ke WhatsApp (Bab 16)
	Terima QRIS	Pembeli bayar dengan QRIS ke rekening Anda (Bab 18)
	Punya kode referral?	Memasang kode mitra yang mengajak Anda
	Jadi Mitra Afiliasi	Mendaftar sebagai mitra yang mengajak warung lain
Transaksi & Pelanggan	Riwayat Transaksi	Melihat & mencetak ulang struk
	Pelanggan	Data pembeli langganan
	Daftar Hutang	Siapa berhutang berapa (muncul kalau hutang diizinkan)
	Pengeluaran	Listrik, gaji, sewa
Stok & Supplier	Stock In	Tambah stok dari supplier
	Stock Out	Kurangi stok karena rusak/hilang
	Stock Opname	Cocokkan stok fisik dengan sistem
	Laporan Stok	Pergerakan & nilai persediaan
	Supplier	Data penyedia barang
Pengaturan Toko	Izinkan Hutang	Sakelar pembayaran sebagian
	Metode Pembayaran, Kategori Produk, Kategori Pengeluaran	Master data toko (Bab 4)
	Satuan	pcs, kg, porsi, dan seterusnya
	Pengaturan Struk	Footer, logo, watermark
	Aktifkan Multi-User / Kelola Karyawan	Akun karyawan & hak akses (Bab 13)
Tampilan & Perangkat	Tampilan Kasir	Grid atau Baris
	Warna Tema	Warna aksen aplikasi
	Printer Bluetooth	Printer default dan lebar kertas (Bab 6)
	Bahasa / Language	Indonesia, English, Melayu
Bantuan & Tentang	Kotak Usulan	Usul fitur baru

Bagian	Menu	Untuk apa
	Laporkan Kendala	Kirim laporan error ke tim teknis
	Privasi & Analitik	Sakelar statistik anonim

Menu yang tidak Anda miliki hak aksesnya tidak ditampilkan. WhatsApp Order, Terima QRIS, dan pengaturan karyawan hanya terlihat oleh pemilik toko.

Pintasan lain ada di Beranda: tombol **Lihat Semua Fitur** membuka modal **Semua Fitur Kasir** yang juga punya kolom pencarian.



Gambar 2 Modal **Semua Fitur Kasir** dari Beranda, dengan kolom pencarian di atas.

Kalau halaman terkunci

Kadang Anda membuka menu lalu muncul pesan **Akses dikunci**. Penyebabnya salah satu dari dua hal:

- **Mode multi-user aktif dan akun Anda tidak punya izinnya.** Hubungi pemilik toko untuk menambahkan hak akses tersebut (lihat Bab 13).
- **Fitur tersebut butuh langganan Cloud.** Muncul tawaran **Aktifkan FreeKasir Cloud** (lihat Bab 16).

BAB 4

Persiapan Sebelum Mulai Jualan

Ini bab yang paling menentukan. Kalau data awal disiapkan rapi, semua laporan setelahnya ikut rapi. Kerjakan berurutan sesuai bab ini — jangan langsung loncat ke menambah produk.

Urutan yang benar

URUTAN PERSIAPAN

1. Kategori — Minuman, Makanan, Rokok… → **2. Satuan** — pcs, kg, botol, porsi → **3. Metode Bayar** — Tunai, QRIS, Transfer → **4. Supplier** — Opsional tapi berguna → **5. Produk** — Satu per satu atau via Excel

KENAPA URUTANNYA PENTING

Saat menambah produk, aplikasi **mewajibkan Anda memilih kategori**. Kalau belum ada kategori satu pun, akan muncul pesan "Buat kategori terlebih dahulu sebelum menambah produk" dan Anda terpaksa mundur lagi.

Langkah 1 — Kategori produk

Kategori adalah pengelompokan barang. Gunanya: di halaman Kasir muncul tombol filter per kategori, sehingga mencari barang jadi jauh lebih cepat daripada menggulir ratusan produk.

1. Buka **Lainnya → Kategori Produk**.
2. Ketuk **Tambah**.
3. Isi namanya, pilih warna dan ikon agar mudah dibedakan.
4. Ketuk **Simpan**.

SARAN PRAKTIS

Buat **5–8 kategori saja**. Terlalu banyak kategori justru memperlambat kasir. Contoh untuk warung: Minuman, Makanan Ringan, Sembako, Rokok, Kebutuhan Rumah. Contoh untuk kafe: Kopi, Non-Kopi, Makanan, Snack, Tambahan.

Langkah 2 — Satuan

Satuan adalah unit hitung barang: pcs, kg, gram, liter, botol, porsi, bungkus, renceng. Aplikasi sudah menyediakan beberapa satuan standar; tambahkan yang kurang lewat **Lainnya → Satuan**.

Satuan yang sedang dipakai oleh produk **tidak bisa dihapus** — ini pengaman agar data produk tidak jadi rusak.

Langkah 3 — Metode pembayaran

Daftar cara pelanggan membayar. Bawaannya sudah ada Tunai; tambahkan yang Anda terima, misalnya QRIS, Transfer Bank, GoPay, atau OVO, lewat **Lainnya → Metode Pembayaran**.

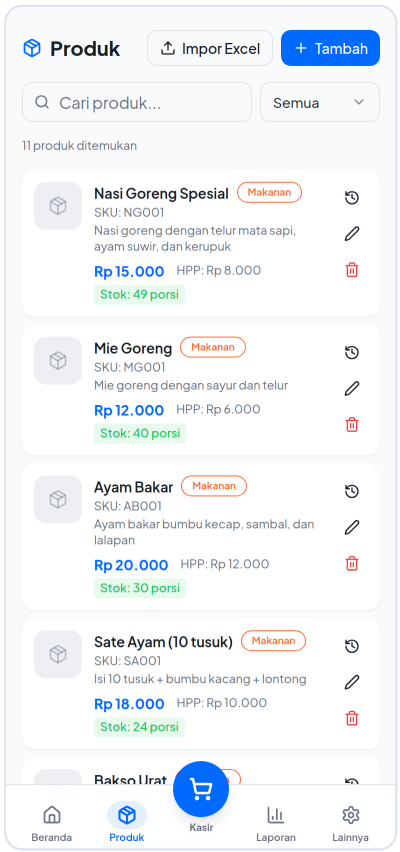
Manfaatnya baru terasa di laporan: Anda bisa melihat berapa uang yang masuk tunai (harus ada di laci) dan berapa yang masuk rekening.

Langkah 4 — Supplier OPSIONAL

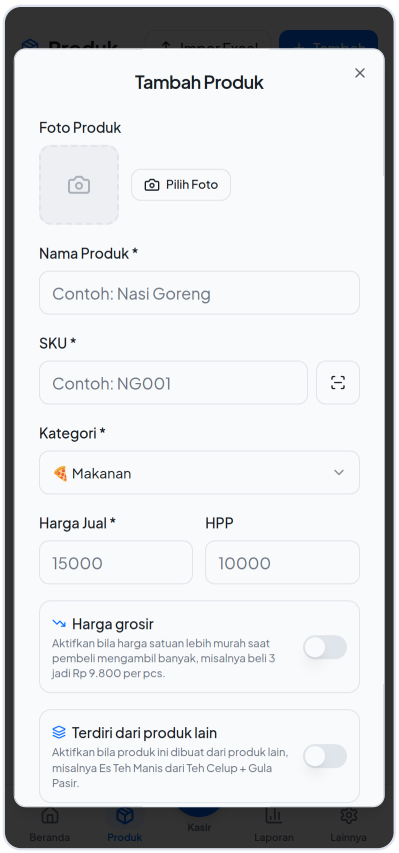
Supplier adalah pemasok barang Anda. Mengisinya membuat pencatatan barang masuk lebih rapi dan laporan pembelian bisa dipisah per pemasok. Buka **Lainnya → Supplier** lalu isi nama, telepon, dan alamat.

Langkah 5 — Menambahkan produk

Buka tab **Produk** di bawah, lalu ketuk **Tambah**. Berikut arti setiap kolomnya.



Gambar 3 Daftar produk. Tiap kartu menampilkan SKU, HPP, dan sisa stok.



Gambar 4 Form tambah produk. Kolom bertanda bintang wajib diisi.

Kolom	Wajib	Penjelasan
Foto Produk	Tidak	Membantu kasir mengenali barang dengan cepat. Gambar otomatis dikecilkan agar tidak memenuhi memori HP.
Nama Produk	Ya	Contoh: Nasi Goreng, Aqua 600ml.
SKU	Ya	Kode unik produk, contoh NG001. Tidak boleh sama antar produk. Bisa diisi dengan memindai barcode kemasan pakai kamera.
Kategori	Ya	Pilih dari kategori yang sudah Anda buat.
Harga Jual	Ya	Harga yang dibayar pembeli untuk satu unit.
HPP	Ya	Harga modal per unit. Dari sinilah keuntungan dihitung. Setelah Anda mulai memakai menu Barang Masuk, angka ini **diperbarui otomatis**.
Kelola Stok	—	Tombol nyala/mati. Nyala: stok dihitung dan dibatasi saat jualan. Mati: produk selalu tersedia (cocok untuk jasa).
Stok Awal	Ya*	Jumlah barang yang ada sekarang. Hanya muncul kalau Kelola Stok menyala.
Satuan	Ya	pcs, kg, porsi, dan seterusnya.
Barcode	Tidak	Kode batang di kemasan. Ada tombol **Salin dari SKU** kalau keduanya sama.
Deskripsi	Tidak	Maksimal 500 karakter. Contoh: isi 5 pcs, level pedas. Tampil di bawah nama produk pada kartu kasir, dan ikut terbaca saat mencari di halaman Produk.

TENTANG SKU

Kalau barang Anda punya barcode pabrik (misalnya minuman kemasan), **pindai barcode itu sebagai SKU**. Nanti di kasir Anda tinggal menembak barcode dan produk langsung masuk keranjang — jauh lebih cepat daripada mengetik nama.

Kalau barang Anda tidak punya barcode (misalnya Nasi Goreng), buat kode sendiri yang konsisten: MKN01, MKN02, MNM01, dan seterusnya.

Menambahkan banyak produk sekaligus lewat Excel

Kalau Anda punya puluhan produk, mengetik satu per satu melelahkan. Gunakan impor Excel.

1. Di halaman Produk, ketuk **Impor Excel**.
2. Ketuk **Unduh Template**. File template sudah berisi daftar kategori dan satuan yang ada di toko Anda sebagai rujukan.
3. Isi file itu di HP atau komputer. **Maksimal 100 baris** sekali impor; kalau lebih, hanya 100 baris pertama yang diproses.
4. Unggah kembali filenya (bisa diseret ke area unggah).

5. Aplikasi menampilkan pratinjau: berapa baris valid dan berapa yang error, lengkap dengan alasan errornya per baris.
6. Ketuk **Lanjutkan & Simpan** untuk menyimpan baris yang valid.

Error yang paling sering muncul

Pesan	Artinya
SKU duplikat dalam file Excel	Ada dua baris memakai SKU yang sama di file Anda.
SKU sudah digunakan di database	SKU itu sudah dipakai produk lain, termasuk produk yang pernah dihapus.
Kategori tidak ditemukan	Nama kategori di file tidak sama persis dengan yang ada di aplikasi. Salin dari lembar rujukan di template.
Satuan tidak ditemukan	Sama seperti di atas, tapi untuk satuan.
Harga / HPP / Stok tidak valid	Kolom itu harus berupa angka dan tidak boleh minus. Hapus titik, koma, atau tulisan "Rp".

Ceklis: siap jualan?

PERIKSA SEBELUM MELAYANI PEMBELI PERTAMA

- Nama toko sudah benar dan akan tampil di struk.
- Minimal satu kategori sudah dibuat.
- Semua produk yang dijual hari ini sudah masuk, dengan harga jual dan HPP yang benar.
- Stok awal sudah diisi sesuai barang fisik di rak.
- Metode pembayaran yang Anda terima sudah terdaftar.
- Coba satu transaksi percobaan, lalu hapus lagi dari Riwayat Transaksi.

BAB 5

Kasir: Melayani Pembeli

Ini halaman yang akan Anda pakai ratusan kali sehari. Bab ini membahasnya tuntas — dari transaksi paling sederhana sampai pesanan meja yang dibayar belakangan.

Alur transaksi paling dasar

EMPAT LANGKAH, SELESAI DALAM HITUNGAN DETIK

Pilih Produk
Ketuk, cari, atau scan barcode

→

Cek Keranjang
Atur jumlah & diskon

→

Ketuk Bayar
Pilih metode, isi uang diterima

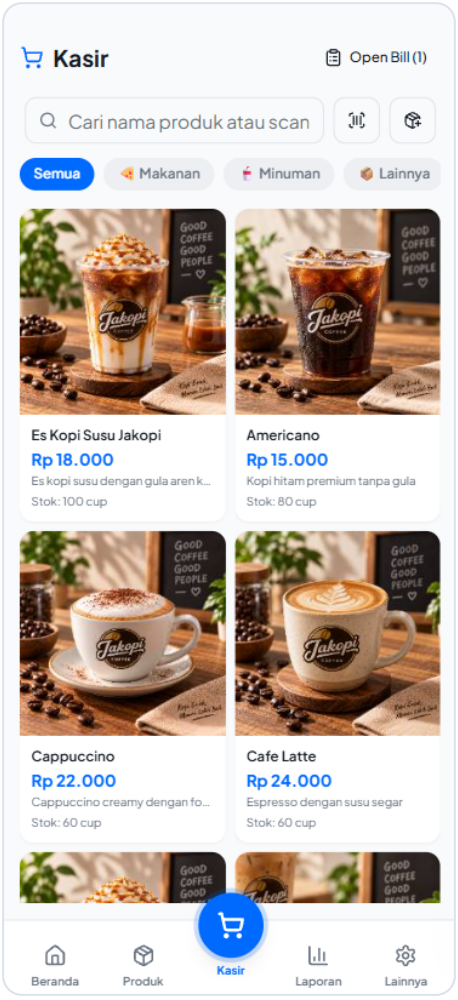
→

Struk Muncul
Cetak, bagikan, atau tutup

Cara memasukkan barang ke keranjang

Ada empat cara. Pakai yang paling cocok dengan jenis usaha Anda.

1. Ketuk kartu produknya



Gambar 5 Halaman Kasir mode Grid. Tombol kategori di atas menyaring daftar; tiap kartu menunjukkan sisa stok.

Cara paling gampang. Gunakan tombol kategori di bagian atas (**Semua**, lalu nama-nama kategori Anda) untuk menyaring daftar. Setiap kartu menampilkan sisa stok, atau tulisan **Selalu tersedia** untuk produk yang stoknya tidak dikelola.

2. Ketik nama atau kode di kolom pencarian

Di atas daftar produk ada satu kolom **Cari nama produk atau scan kode…**. Satu kolom ini melayani dua kebiasaan sekaligus:

- **Mengetik nama barang.** Daftar produk langsung menyempit ke yang cocok. Kolom ini juga mengenali **SKU dan barcode**, dan huruf besar-kecil tidak berpengaruh.
- **Menekan Enter.** Kalau yang diketik persis sama dengan SKU atau barcode sebuah produk, produk itu langsung masuk keranjang. Kalau tidak ada kode yang cocok tetapi daftarnya tinggal menyisakan satu produk, produk itulah yang masuk. Setelah itu kolomnya kosong lagi, siap untuk barang berikutnya.

Di HP, papan ketik tidak muncul sendiri saat halaman Kasir dibuka, jadi daftar produk tidak tertutup. Papan ketik baru muncul setelah kolomnya diketuk. Deskripsi produk tetap tampil di bawah nama pada kartu, jadi keterangan seperti "isi 5 pcs" tetap terlihat kasir.

3. Pindai barcode PALING CEPAT

Untuk toko dengan barang berkemasan, ini cara tercepat.

- **Pakai alat pemindai (scanner):** ketuk kolom **Cari nama produk atau scan kode…** lalu tembak barcodenya. Pemindai mengetik kodenya dan menekan Enter sendiri, jadi produk langsung masuk keranjang.
- **Pakai kamera HP:** ketuk ikon kamera di sebelah kolom itu. Aplikasi mendukung format EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E, Code-128, Code-39, ITF, Code-93, dan QR.

PINTASAN DARI LAYAR UTAMA HP

Tekan lama ikon FreeKasir di layar utama HP. Muncul dua pintasan: **Buka Kasir** langsung membuka halaman Kasir, dan **Scan & Jual** membuka Kasir dengan kamera pemindai yang sudah menyala. Kalau aplikasi meminta login dulu, Kasir terbuka setelah login.

PESAN YANG MUNGKIN MUNCUL SAAT MEMINDAI

- "Produk dengan SKU/Barcode ... tidak ditemukan" — barcode itu belum terdaftar. Tambahkan dulu di menu Produk, atau isi kolom Barcode pada produk yang bersangkutan.
- "Stok ... habis" — produk ada, tapi stoknya nol. Catat barang masuk dulu.
- Kamera tidak mau menyala — periksa izin kamera di pengaturan HP, dan tutup aplikasi lain yang sedang memakai kamera.

4. Barang dadakan — menjual yang tidak ada di daftar produk

Untuk barang yang dijual mendadak dan cuma sekali: titipan kue tetangga, barang sisa, atau pesanan khusus. Barangnya **tidak perlu didaftarkan sebagai produk** — kasir mengetik sendiri nama, jumlah, satuan, harga jual, dan modalnya.

Dua cara membukanya:

- Ketuk **ikon kotak bertanda tambah** di ujung kolom pencarian, sesudah ikon kamera.
- Atau cari dulu nama barangnya. Kalau tidak ada yang cocok, tombol **Barang Dadakan** muncul di area daftar produk dengan nama yang sudah terisi dari kata yang barusan Anda ketik.

Modal (HPP)	Boleh dikosongkan — dianggap nol, sehingga seluruh harga jual terhitung sebagai laba.
Perkiraan untung	Tampil sebelum disimpan, dan berubah merah kalau modalnya lebih besar dari harga jual. Menjual rugi tetap diizinkan — angka merah itu peringatan, bukan penolakan.
Menambah dua kali	Selalu menghasilkan baris terpisah, walau namanya sama persis. Disengaja: dua titipan dengan harga atau modal berbeda memang harus dipisah.

Tetap terjadi	Tidak terjadi
Masuk struk dan tiket dapur	Tidak masuk daftar produk
Ikut Produk Terlaris	Tidak punya stok, jadi tak pernah kena "stok tidak cukup"

Tetap terjadi	Tidak terjadi
Ikut omzet, HPP, dan Laba Rugi di Laporan	Tidak muncul di Laporan Stok maupun peringatan stok menipis
Ikut tersimpan dan naik ke Cloud	Tidak muncul di katalog WA Order
Bisa dipakai di Open Bill	Tidak bisa jadi bahan produk komposit

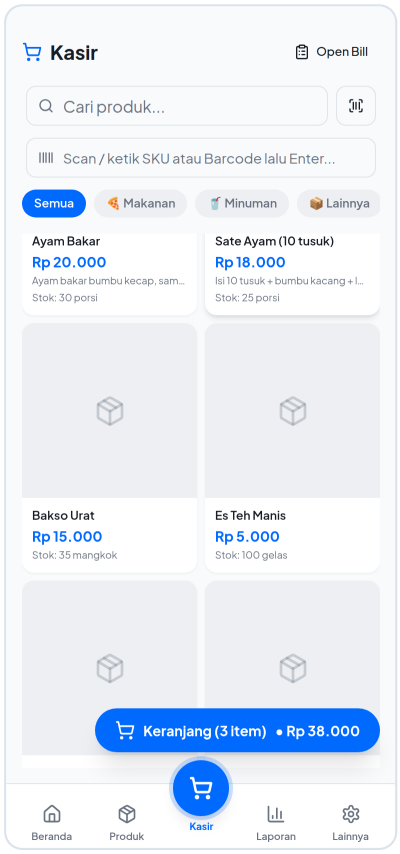
KALAU TOKO ANDA MEMAKAI BEBERAPA HP

Perangkat yang aplikasinya masih versi lama **gagal membuka Open Bill yang berisi barang dadakan**. Transaksi yang sudah selesai tetap tampil benar di semua versi. Solusinya perbarui aplikasi di semua perangkat.

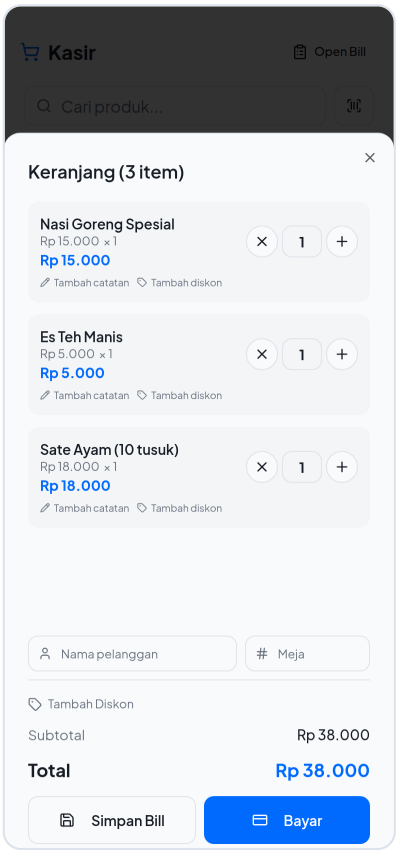
Satuannya juga belum ikut tersimpan: Open Bill yang dibuka kembali menampilkan jumlahnya tanpa satuan. Jumlah, harga, dan labanya tetap benar.

Mengatur isi keranjang

Keranjang ada di bagian bawah layar (di HP) atau di sebelah kanan (di tablet dan mode lanskap). Judulnya menampilkan jumlah item, contoh **Keranjang (3 item)**.



Gambar 6 Di HP keranjang muncul sebagai pil mengambang berisi jumlah item dan total.



Gambar 7 Ketuk pil itu untuk membuka panel keranjang beserta tombol Simpan Bill dan Bayar.

Ubah jumlah	Ketuk tombol tambah/kurang pada baris produk. Kalau melebihi stok, muncul "Stok tidak cukup, maksimal …".
Hapus item	Kurangi jumlahnya sampai nol.
Catatan per item	Ketuk **Tambah catatan** pada baris produk. Contoh: less sugar, tanpa sambal, dibungkus. Catatan ini ikut tercetak di struk dan di tiket dapur.
Diskon per item	Ketuk **Tambah diskon**. Bisa nominal (Rp) atau persen (%).
Diskon seluruh transaksi	Ketuk **Tambah Diskon** di bagian ringkasan bawah keranjang.

DISKON TIDAK AKAN BIKIN HARGA JADI MINUS

Kalau diskon item yang Anda isi lebih besar daripada harga itemnya, aplikasi otomatis membatasinya dan menampilkan "Dibatasi otomatis ke …". Jadi Anda tidak bisa tidak sengaja membuat transaksi bernilai minus.

Harga grosir otomatis

Kalau sebuah produk sudah diatur harga grosirnya (cara mengaturnya di Bab 8), harga satuannya **turun sendiri** begitu jumlah beli mencapai ambang yang Anda tentukan. Baris di keranjang akan menampilkan label **Grosir**.

CARA HITUNGNYA

Ambang grosir dihitung **per baris keranjang**, bukan gabungan seluruh belanjaan. Beli 3 botol Aqua dalam satu transaksi = kena harga grosir. Beli 1 Aqua + 2 Teh Botol = tidak, karena itu dua produk berbeda.

Menyimpan pesanan dulu (Open Bill)

Fitur ini untuk kafe, resto, atau warung makan: pelanggan memesan sekarang, membayar nanti saat mau pulang.

1. Masukkan pesanan ke keranjang seperti biasa.
2. Ketuk **Simpan Bill** (bukan **Bayar**).
3. Muncul pertanyaan apakah mau mencetak tiket dapur. Pilih **Simpan & Cetak Kitchen Ticket** kalau dapur perlu tahu pesanannya, atau **Simpan Saja**.
4. Bill tersimpan dengan nomor struk sendiri dan muncul di daftar Open Bill.

Melanjutkan atau membatalkan bill

- Ketuk tombol **Open Bill** di halaman Kasir, atau kartu **Open Bills** di Beranda.
- Pilih billnya lalu ketuk **Lanjutkan** — isinya kembali ke keranjang dan Anda bisa menambah pesanan atau langsung membayar. Judul halaman berubah menjadi **Editing Bill**.
- Untuk membatalkan, ketuk **Batalkan Bill Ini**. Muncul konfirmasi karena **stok produk akan dikembalikan**.

PENTING SOAL STOK

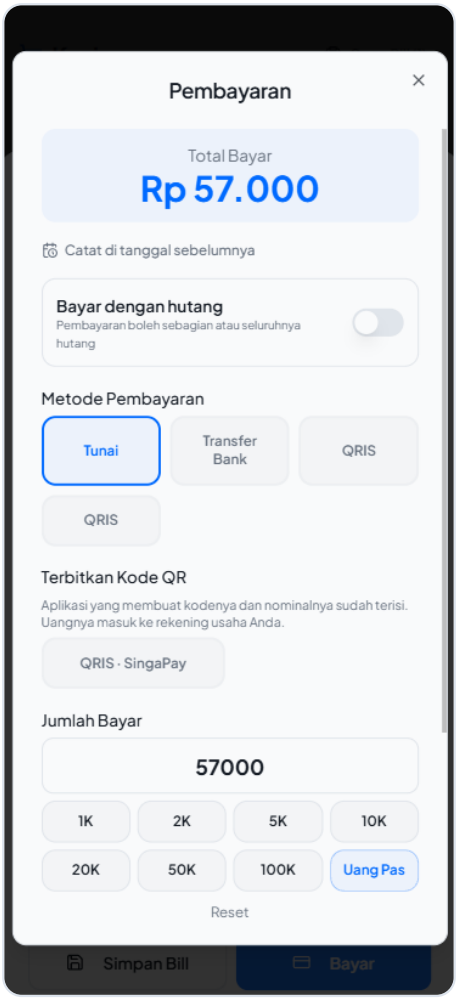
Saat bill disimpan, **stok sudah langsung berkurang** — bukan menunggu dibayar. Ini disengaja supaya barang yang sudah dipesan tidak ikut terjual ke orang lain. Karena itu, membatalkan bill akan mengembalikan stoknya.

Kitchen Ticket (tiket dapur)

Tiket dapur adalah struk khusus untuk bagian dapur: berisi daftar pesanan, nomor meja, dan catatan per item, **tanpa harga sama sekali**. Di sebelah kanan tiap item ada kotak kosong untuk dicentang manual oleh juru masak. Bisa dicetak saat menyimpan bill, atau belakangan dari daftar Open Bill.

Proses pembayaran

Ketuk **Bayar**. Layar pembayaran akan menampilkan:



Gambar 8 Layar pembayaran. Tautan **Catat di tanggal sebelumnya** ada di bawah Total Bayar, dan bagian **Terbitkan Kode QR** hanya muncul di toko yang sudah mengaktifkan Terima QRIS. Tombol **Uang Pas** mengisi nominal persis.

Total Bayar	Jumlah akhir setelah semua diskon.
Metode Pembayaran	

Pilih dari daftar yang Anda buat di Bab 4. Pilihan ini **hanya catatan**: memilih QRIS atau Transfer tidak menagih uang, hanya menandai transaksinya dibayar dengan cara itu.

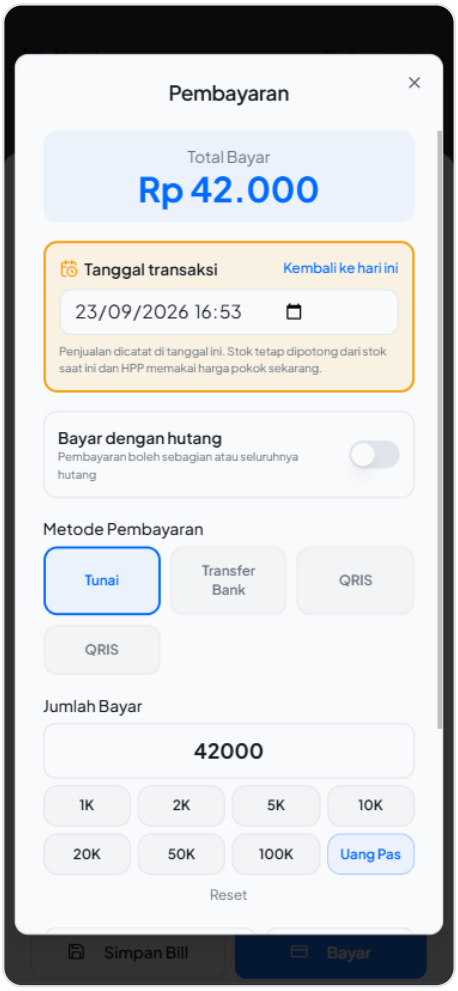
Terbitkan Kode QR	Hanya muncul kalau toko Anda sudah mengaktifkan **Terima QRIS**. Tombol **QRIS · nama penyedia** membuat kode QR sungguhan dengan nominal yang sudah terisi. Caranya di Bab 18.
Jumlah Bayar	Uang yang diserahkan pembeli. Ada tombol pintasan **Uang Pas** kalau uangnya sama persis, dan **Reset** untuk mengosongkan.
Kembalian	Dihitung otomatis. Tidak perlu menghitung di kepala lagi.
Meja	Opsional, untuk resto. Ikut tercetak di struk.
Catatan tambahan	Opsional, ikut tercetak di struk.
Pelanggan	Opsional. Bisa mencari pelanggan lama atau membuat baru langsung dari sini.

Terakhir, ketuk **Konfirmasi Transaksi**. Struk muncul, stok berkurang, dan transaksi tercatat di laporan.

Mencatat penjualan di tanggal sebelumnya

Lupa mencatat penjualan kemarin, HP sempat mati, atau penjualannya dicatat di kertas dulu? Penjualan itu bisa dicatat ke tanggal sebenarnya, sehingga masuk ke laporan hari itu — bukan hari ini.

1. Masukkan barangnya ke keranjang seperti biasa, lalu ketuk **Bayar**.
2. Di layar pembayaran, tepat di bawah **Total Bayar**, ketuk tautan kecil **Catat di tanggal sebelumnya** yang berikon kalender.
3. Muncul kotak kuning **Tanggal transaksi** yang sudah terisi **kemarin di jam yang sama**. Ubah tanggal dan jamnya bila perlu.
4. Lanjutkan pembayaran seperti biasa, lalu ketuk **Konfirmasi Transaksi**.



Gambar 9 Kotak **Tanggal transaksi** di layar pembayaran. Selama kotak kuning ini tampil, transaksinya tercatat di tanggal yang dipilih.

Siapa yang bisa	Tanpa multi-user, tautannya selalu muncul. Kalau multi-user aktif, pemilik selalu bisa; karyawan hanya kalau diberi hak **Input Penjualan Tanggal Sebelumnya** (Bab 13).
Batas tanggal	Tanggal ke depan ditolak dengan pesan "Tanggal transaksi tidak boleh melewati waktu sekarang". Ke belakang tidak dibatasi.
Hanya satu transaksi	Setelah transaksi selesai, tanggalnya kembali ke hari ini. Untuk mencatat beberapa penjualan kemarin, pilih tanggalnya lagi di setiap transaksi. Batal sebelum konfirmasi? Ketuk **Kembali ke hari ini**.
Stok & modal	Stok tetap dipotong dari stok saat ini, dan HPP memakai harga pokok sekarang — bukan harga pokok pada tanggal itu.
Open Bill & hutang	Bisa dipakai saat membayar Open Bill; tanggal pilihan menggantikan tanggal bill. Kalau dibayar dengan hutang, hutangnya ikut tercatat di tanggal itu.
Nomor struk	Tetap mengikuti waktu Anda menginputnya, jadi bisa lebih besar daripada transaksi yang tanggalnya lebih baru. Itu wajar.

YANG TIDAK BISA

Selama tanggal sebelumnya dipilih, tombol **Terbitkan Kode QR** disembunyikan — pembayaran QRIS yang masuk sekarang tidak bisa dicatat sebagai uang di hari lain. Metode QRIS biasa yang hanya mencatat tetap bisa dipilih.

Tanggal transaksi yang **sudah selesai** juga tidak bisa diubah. Kalau tanggalnya salah, hapus transaksinya di Riwayat (Bab 7), lalu buat ulang dengan tanggal yang benar.

Menerima pembayaran sebagian (hutang)

Untuk pelanggan langganan yang membayar setengah dulu atau bon dulu.

SYARAT SEBELUM BISA DIPAKAI

Fitur ini **mati secara bawaan**. Nyalakan dulu di Lainnya → Izinkan Hutang. Selain itu, pelanggan **wajib dipilih dari daftar** — tidak bisa sekadar mengetik nama, karena hutang harus menempel pada satu pelanggan tertentu agar bisa ditagih.

1. Di layar pembayaran, nyalakan **Bayar dengan hutang**.
2. Pilih pelanggannya. Kalau belum terdaftar, buat langsung dari kolom pencarian pelanggan.
3. Isi **Pembayaran Awal** — boleh nol kalau seluruhnya berhutang.
4. Kalau pembayaran awalnya lebih dari nol, pilih metode pembayarannya.
5. Aplikasi menampilkan **Sisa Hutang**. Ketuk **Konfirmasi Transaksi**.

Hutang tersebut langsung muncul di menu Lainnya → Daftar Hutang, dan cicilannya dicatat di sana (lihat Bab 10).

Mengganti tampilan daftar produk

Buka Lainnya → Tampilan Kasir:

- **Grid (Kartu Besar)** — kartu bergambar, enak untuk produk sedikit dan bergambar, seperti kafe.
- **Baris (Simpel)** — daftar ringkas satu baris per produk, jauh lebih efisien kalau produk Anda ratusan, seperti toko kelontong.

Pesan-pesan yang sering muncul di kasir

Pesan	Apa yang harus dilakukan
Keranjang kosong	Masukkan minimal satu produk sebelum menyimpan atau membayar.
Stok tidak cukup, maksimal …	Sisa stok kurang dari yang diminta. Catat barang masuk, atau matikan pengelolaan stok untuk produk itu.

Pesan	Apa yang harus dilakukan
Pilih pelanggan dari daftar untuk transaksi hutang	Hutang wajib punya pelanggan terdaftar. Pilih atau buat pelanggannya.
Jumlah bayar harus antara Rp0 dan total transaksi	Nominal pembayaran awal tidak masuk akal. Periksa lagi angkanya.
Stok … tidak cukup: perlu … tersedia …	Muncul pada produk komposit — bahan bakunya yang habis, bukan produknya. Tambah stok bahan tersebut (lihat Bab 8).
Semua produk stoknya habis	Belum ada barang yang bisa dijual. Buka menu Barang Masuk.

BAB 6

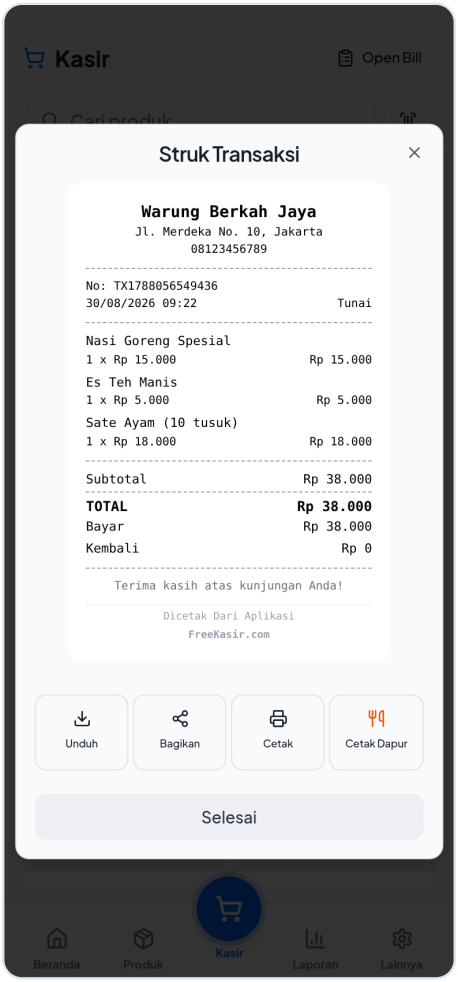
Struk, Cetak & Printer Bluetooth

Setiap transaksi selesai menghasilkan struk. Struk itu bisa disimpan sebagai gambar, dikirim lewat WhatsApp, atau dicetak ke printer thermal.

Isi struk

Struk FreeKasir memuat: logo toko (bila diaktifkan), nama toko, alamat, telepon, nomor struk, tanggal, nama kasir, nama pelanggan, nomor meja, daftar item beserta catatan dan diskonnya, subtotal, diskon, total, jumlah bayar, kembalian, sisa hutang (bila ada), lalu teks footer.

Empat hal yang bisa dilakukan dengan struk



Gambar 10 Struk hasil transaksi beserta empat tombol aksinya. Baris "Dicetak Dari Aplikasi FreeKasir.com" adalah watermark yang bisa dihilangkan dengan langganan Cloud.

Unduh

Struk disimpan sebagai file gambar (PNG) di HP. Berguna sebagai arsip.

Bagikan

Kirim langsung ke WhatsApp, Telegram, atau aplikasi lain. Paling praktis untuk pembeli online.

Cetak

Kirim ke printer thermal Bluetooth (ESC/POS) — struk kertas seperti kasir minimarket.

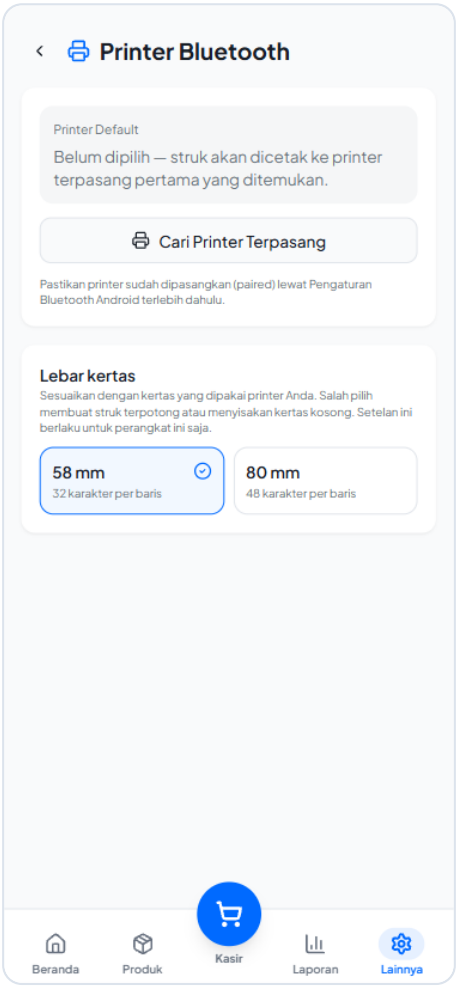
Cetak Dapur

Versi tanpa harga untuk bagian dapur, dengan kotak centang per item.

Menyiapkan printer thermal Bluetooth ANDROID

1. Nyalakan printer dan pasangkan (pair) lewat **Pengaturan Bluetooth Android** terlebih dahulu — bukan dari dalam FreeKasir.
2. Buka **Lainnya → Printer Bluetooth** (di bagian Tampilan & Perangkat).
3. Ketuk **Cari Printer Terpasang**.
4. Pilih printer Anda dari daftar **Pilih printer:** untuk menjadikannya **printer default**. Namanya muncul di kotak **Printer Default**, dan ikon silang di kotak itu mengosongkan pilihannya lagi.

Kalau printer default tidak dipilih, aplikasi akan mencetak ke printer terpasang pertama yang ditemukannya.



Gambar 11 Halaman **Printer Bluetooth**: printer default, daftar printer terpasang, dan pilihan lebar kertas.

Mengatur lebar kertas

Di halaman yang sama ada bagian **Lebar kertas**. Samakan dengan kertas yang terpasang di printer Anda:

Pilihan	Karakter per baris	Cocok untuk
58 mm (bawaan)	32	Printer thermal kecil, jenis yang paling umum
80 mm	48	Printer thermal besar, struk lebih lega

DIATUR PER HP

Lebar kertas tersimpan di HP itu saja, tidak ikut data toko. Kalau toko memakai beberapa HP, atur di masing-masing HP. Salah pilih membuat struk terpotong atau menyisakan kertas kosong di sampingnya.

YANG PERLU DIKETAHUI SOAL PRINTERNYA

- Aplikasi memakai **Bluetooth Classic**, bukan Bluetooth LE. Hampir semua printer struk yang dijual untuk kasir memakai ini.
- Pemasangan (pairing) dilakukan sekali lewat **pengaturan Bluetooth HP**, bukan dari dalam aplikasi. Setelah itu printernya tinggal dipilih sebagai printer default.
- Kalau printernya belum ada di tangan, struk tetap bisa diteruskan ke pembeli lewat **Unduh** atau **Bagikan**.

Mengatur tampilan struk

Buka Lainnya → Pengaturan Struk (di bagian Pengaturan Toko):

Teks Footer Struk	Kalimat penutup di bawah struk. Bawaannya "Terima kasih atas kunjungan Anda!". Bisa diganti jadi info promo, jam buka, atau nomor WhatsApp pemesanan. Pratinjaunya berubah seketika.
Cetak Logo Toko	Menampilkan logo di bagian paling atas struk fisik. Pastikan printer thermal Anda mendukung pencetakan gambar.
Sembunyikan Watermark Aplikasi CLOUD	Menghilangkan tulisan "Dicetak Dari Aplikasi FreeKasir.com" di bawah struk. Hanya bisa dimatikan kalau langganan Cloud aktif.

Mencetak ulang struk lama

Buka Lainnya → Riwayat Transaksi, cari transaksinya, ketuk untuk membuka detail, lalu pilih **Lihat & Cetak Struk**.

KALAU GAGAL MENCETAK

Pesan "Gagal mencetak. Pastikan printer Bluetooth menyala." hampir selalu berarti salah satu dari ini: printer mati, kertas habis, jarak terlalu jauh, atau printer belum dipasangkan di pengaturan Bluetooth HP. Periksa berurutan dari yang paling sederhana.

BAB 7

Riwayat Transaksi

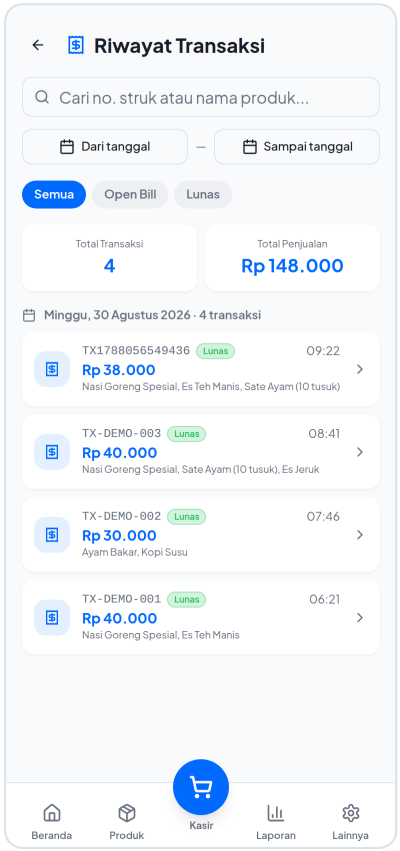
Semua penjualan tersimpan di sini selamanya. Halaman ini dipakai untuk mencari transaksi lama, mencetak ulang struk, memeriksa pekerjaan karyawan, dan membatalkan transaksi yang salah.

Membuka dan menyaring

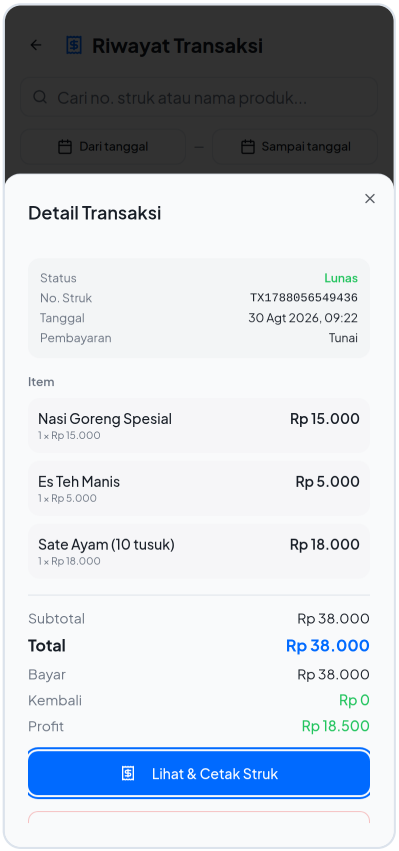
Buka **Lainnya → Riwayat Transaksi**. Transaksi dikelompokkan per tanggal, terbaru di atas. Di bagian atas ada ringkasan **Total Transaksi** dan **Total Penjualan** yang ikut menyesuaikan setiap kali Anda mengubah filter.

Kolom pencarian	Cari berdasarkan nomor struk atau nama produk di dalamnya. Berguna saat pelanggan bertanya "kemarin saya beli apa saja?".
Dari & sampai tanggal	Batasi ke rentang tertentu, misalnya satu minggu atau satu bulan.
Status	**Semua**, **Open Bill** (belum dibayar), atau **Lunas**.
Filter Kasir	Muncul kalau mode multi-user aktif. Menyaring transaksi per karyawan.

Setiap baris punya penanda warna: **Open** untuk bill yang belum dibayar, **Hutang** untuk transaksi yang masih menyisakan hutang, dan **Lunas** untuk yang sudah beres.



Gambar 12 Riwayat transaksi, dikelompokkan per tanggal dengan ringkasan di atas.



Gambar 13 Detail satu transaksi, lengkap dengan profit dan tombol cetak ulang struk.

Detail transaksi

Ketuk salah satu transaksi untuk melihat rinciannya: nomor struk, tanggal, metode pembayaran, nama kasir, nama pelanggan, nomor meja, catatan, daftar item beserta diskonnya, subtotal, diskon, total, jumlah bayar, kembalian, sisa hutang, dan **profit transaksi tersebut**.

Dari sini tersedia tiga aksi:

- **Lihat & Cetak Struk** — membuka struk untuk dicetak ulang, diunduh, atau dibagikan.
- **Lanjutkan di Kasir** — khusus open bill, membawa isinya kembali ke keranjang.
- **Hapus Transaksi** — lihat peringatan di bawah.

Menghapus transaksi

Dipakai kalau kasir salah input, atau pembeli membatalkan pembelian.

TIDAK BISA DIBATALKAN

Transaksi yang dihapus **hilang permanen** dan ikut hilang dari semua laporan. Saat menghapus, ada kotak centang **Kembalikan stok produk** — **centang kalau barangnya memang kembali ke rak**. Kalau tidak dicentang, stok tetap berkurang seolah barang itu tetap keluar.

Ada satu kondisi yang membuat transaksi tidak bisa dihapus sama sekali: kalau transaksi itu sudah pernah menerima **pembayaran hutang**. Aplikasi menolak dengan pesan "Transaksi tidak dapat dihapus karena sudah memiliki pembayaran hutang". Lunasi atau selesaikan urusan hutangnya lebih dulu.

Kalau mode multi-user aktif, menghapus transaksi butuh hak akses Hapus / Batalkan Transaksi yang harus diberikan pemilik toko.

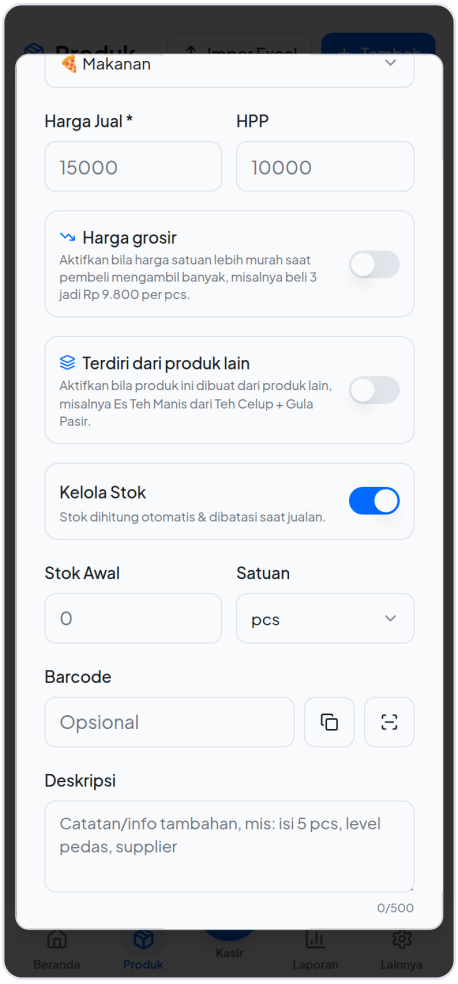
BAB 8

Mengelola Produk Lebih Dalam

Bab 4 sudah membahas cara menambah produk biasa. Bab ini membahas tiga kemampuan lanjutan yang membedakan FreeKasir dari aplikasi kasir sederhana: produk tanpa stok, harga grosir bertingkat, dan produk komposit.

Produk tanpa pengelolaan stok

Tidak semua yang Anda jual punya stok. Contohnya jasa cukur rambut, cuci kiloan, atau nasi goreng yang dimasak dadakan. Untuk barang-barang seperti ini, **matikan tombol** `Kelola Stok` saat menambah atau mengedit produk.



Gambar 14 Tombol `Kelola Stok` di form produk. Saat menyala, kolom Stok Awal ikut muncul dan stok dibatasi ketika berjualan.

Kelola Stok NYALA

Stok dihitung dan dibatasi. Tidak bisa menjual melebihi stok. Cocok untuk barang dagangan.

Kelola Stok MATI

Produk selalu tersedia di kasir, ditandai "Selalu tersedia". Cocok untuk jasa dan makanan yang dimasak per pesanan.

Konsekuensinya: produk tanpa pengelolaan stok tidak muncul di peringatan stok menipis dan penjualannya tidak menggerakkan laporan stok. Profitnya tetap dihitung dari HPP yang Anda isi.

Harga grosir bertingkat

Fitur ini membuat harga satuan **turun otomatis** ketika pembeli mengambil banyak. Contoh yang biasa dipakai toko sembako:

Jumlah beli	Harga satuan	Keterangan
1–2 pcs	Rp 10.000	Harga normal (yang diisi di kolom Harga Jual)
3–11 pcs	Rp 9.800	Tingkat 1: beli minimal 3
12 pcs ke atas	Rp 9.200	Tingkat 2: beli minimal 12

Cara mengaturnya

1. Buka produknya, ketuk **Edit**.
2. Nyalakan tombol **Harga grosir**.
3. Isi **Beli minimal** dan **Harga satuan** untuk tingkat pertama.
4. Ketuk **Tambah tingkat** kalau mau menambah jenjang berikutnya.
5. Periksa **Pratinjau harga satuan** di bawahnya, lalu simpan.

Aturan yang dipaksakan aplikasi

- Jumlah minimal grosir **paling kecil 2**. Tingkat dengan minimal 1 tidak diterima, karena itu sama saja dengan mengubah harga normal.
- Tidak boleh ada dua tingkat dengan jumlah minimal yang sama.
- Setiap baris harus lengkap — kalau ada baris setengah terisi, simpan akan ditolak.

Peringatan yang mungkin muncul (tetap bisa disimpan)

PERIKSA LAGI KALAU MUNCUL INI

- "Tingkat … tidak lebih murah dari harga normal" — harga grosirnya sama atau lebih mahal daripada harga biasa. Biasanya salah ketik.
- "Tingkat … lebih mahal dari tingkat sebelumnya" — jenjangnya tidak menurun.
- "Tingkat … di bawah HPP — produk ini akan terjual rugi" — ini yang paling penting. Harga grosirnya lebih murah daripada modal Anda.

Catatan teknis: perangkat lain yang aplikasinya belum diperbarui akan tetap menjual produk itu di harga normal.

Produk komposit (dibuat dari produk lain)

Ini untuk usaha yang menjual barang **hasil racikan**. Contoh klasik: Es Teh Manis dibuat dari Teh Celup dan Gula Pasir.

CONTOH RESEP PRODUK KOMPOSIT

Es Teh Manis — harga jual Rp 5.000
- 1 x Teh Celup HPP Rp 500
- 30 x Gula Pasir (gram) HPP Rp 15 / gram

HPP Es Teh Manis dihitung otomatis = 500 + (30 x 15) = Rp 950

Manfaatnya besar: Anda cukup mencatat stok bahan mentah (teh celup, gula), dan **stok bahan otomatis terpotong setiap kali Es Teh Manis terjual**. Tidak perlu menghitung manual.

Cara membuatnya

1. Pastikan semua bahannya sudah terdaftar sebagai produk tersendiri, lengkap dengan stok dan HPP.
2. Buat atau edit produk hasil racikannya.
3. Nyalakan tombol **Terdiri dari produk lain**.
4. Ketuk **Tambah bahan**, cari bahannya, lalu isi **Jumlah per unit** — berapa banyak bahan itu terpakai untuk membuat **satu** produk.
5. Ulangi untuk setiap bahan, lalu simpan.

Yang berubah setelah produk jadi komposit

Kolom HPP	Terkunci dan dihitung otomatis dari total HPP bahan. Kalau HPP bahan berubah (misalnya harga gula naik saat barang masuk), HPP produk komposit ikut menyesuaikan sendiri.
Stok	Produk komposit **tidak punya stok sendiri**. Yang ditampilkan adalah **Bisa dibuat** — berapa banyak yang masih bisa diracik, dihitung dari bahan yang paling terbatas.
Saat terjual	Yang berkurang adalah stok bahannya, sesuai takaran resep.
Laporan pergerakan stok	Ada di masing-masing bahan, dengan keterangan "Terpakai sebagai bahan ...".

KALAU PRODUK YANG SUDAH PUNYA STOK DIUBAH JADI KOMPOSIT

Muncul peringatan "Stok akan dikosongkan". Karena produk komposit tidak menyimpan stok sendiri, angka stok yang ada sekarang akan **di-nol-kan**. Catat dulu jumlahnya kalau masih diperlukan, atau jual habis dulu sisanya.

Aturan resep

Pesan yang muncul	Artinya
Produk tidak boleh menjadi bahan dari dirinya sendiri	Anda memilih produk itu sendiri sebagai bahannya.
… sudah memakai produk ini … Resep tidak boleh berputar	Resep saling melingkar: A memakai B, sementara B sudah memakai A.
Resep terlalu bertingkat. Maksimal 3 tingkat	Paket yang isinya paket yang isinya paket — terlalu dalam.
Bahan yang sama dipakai lebih dari sekali	Gabungkan jadi satu baris dan jumlahkan takarannya.
Jumlah per unit harus lebih dari nol	Takaran bahan tidak boleh kosong atau nol.
Bahan masih dipakai	Muncul saat mau menghapus produk yang menjadi bahan resep lain. Keluarkan dulu dari resep tersebut.

Melihat pergerakan stok satu produk

Di halaman Produk, ketuk ikon riwayat pada sebuah produk untuk membuka **Pergerakan Stok**. Halaman ini menjawab pertanyaan "kok stoknya bisa segini?".

- Pilih periode: **7 Hari**, **30 Hari**, atau **Semua**.
- Ringkasan menampilkan total **Masuk**, **Terjual**, **Keluar**, dan **Opname**.
- Daftar di bawahnya merinci tiap kejadian, lengkap dengan nomor nota untuk penjualan atau nama supplier untuk barang masuk.

Produk komposit dan produk tanpa pengelolaan stok akan menampilkan keterangan khusus di sini, karena penjualannya memang tidak menggerakkan stok produk itu sendiri.

BAB 9

Mengelola Stok

Stok yang akurat adalah syarat laporan yang akurat. Ada tiga pintu masuk-keluar stok di FreeKasir, dan satu menu untuk mencocokkan semuanya dengan kenyataan di rak.

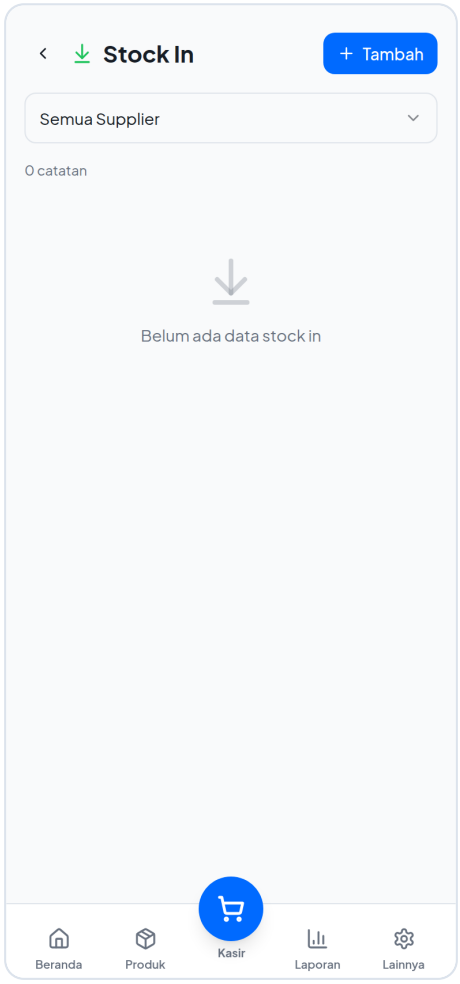
Bagaimana stok bergerak

EMPAT PENYEBAB STOK BERUBAH

Barang Masuk	Penjualan	Barang Keluar	Stock Opname
Stok bertambah HPP diperbarui	Stok berkurang otomatis dari kasir	Rusak, hilang, retur, dipakai sendiri	Penyesuaian ke stok fisik

Barang Masuk (Stock In)

Dipakai setiap kali Anda kulakan atau menerima kiriman dari supplier. Buka **Lainnya → Stock In** lalu ketuk **Tambah**.



Gambar 15 Halaman Barang Masuk. Setiap pencatatan di sini memperbarui HPP produk secara otomatis.

Produk	Cari berdasarkan nama, SKU, atau barcode — bisa juga dipindai dengan kamera seperti di kasir.
Supplier	Pilih dari daftar supplier Anda.
Jumlah	Berapa unit yang masuk.
Harga Beli / Unit	Harga modal per unit pada pembelian ini. **Angka inilah yang memperbarui HPP.**
Catatan	Opsional, misalnya nomor faktur.

Setelah disimpan, muncul pesan seperti "Stok Aqua 600ml bertambah 24. HPP: Rp 3.150".

Bagaimana HPP dihitung otomatis

HPP (Harga Pokok Penjualan) adalah modal rata-rata satu unit barang. FreeKasir memakai metode **rata-rata tertimbang**: setiap kali barang masuk, modal lama dan modal baru dicampur sesuai jumlahnya.

$$\text{HPP baru} = \frac{(\text{Stok Lama} \times \text{HPP Lama}) + (\text{Jumlah Masuk} \times \text{Harga Beli})}{\text{Stok Lama} + \text{Jumlah Masuk}}$$

CONTOH NYATA

Anda punya **10 botol** sirup dengan HPP **Rp 12.000**. Hari ini kulakan lagi **20 botol**, tapi harganya naik jadi **Rp 15.000**.

HPP baru = ((10 × 12.000) + (20 × 15.000)) ÷ 30 = (120.000 + 300.000) ÷ 30 = **Rp 14.000** per botol.

Mulai sekarang, setiap penjualan sirup dihitung untungnya memakai modal Rp 14.000 — bukan Rp 12.000 yang sudah tidak berlaku, dan bukan Rp 15.000 yang hanya berlaku untuk barang baru.

Karena itu, **selalu catat barang masuk lewat menu ini**, jangan mengubah stok dengan cara mengedit produk. Kalau stok diubah manual lewat edit produk, HPP tidak ikut diperbarui dan laporan untung Anda jadi salah.

Barang Keluar (Stock Out)

Untuk stok yang berkurang **bukan karena terjual**. Buka Lainnya → Stock Out. Isi produk, jumlah, dan alasannya. Aplikasi menampilkan perkiraan **Stok setelah** sebelum Anda menyimpan.

Alasan	Kapan dipakai
Rusak	Barang pecah, penyok, atau tidak layak jual.
Hilang	Selisih yang tidak diketahui sebabnya, atau kehilangan.
Kadaluarsa	Lewat tanggal kedaluwarsa.
Retur ke Supplier	Dikembalikan ke pemasok.
Pemakaian Sendiri	Dipakai untuk keperluan toko atau dikonsumsi sendiri.
Stock Opname	Penyesuaian setelah hitung fisik.
Lainnya	Selain di atas — sebaiknya tulis penjelasan di kolom Catatan.

KENAPA ALASANNYA PENTING

Laporan Stok merangkum kerugian per alasan. Kalau angka "Rusak" atau "Hilang" ternyata besar setiap bulan, itu sinyal ada masalah nyata di penyimpanan atau pengawasan toko Anda.

Stock Opname (mencocokkan stok fisik)

Seteliti apa pun pencatatan, stok di sistem lambat laun akan berbeda dari barang di rak. Stock opname adalah kegiatan menghitung fisik lalu **memaksa sistem mengikuti kenyataan**.

1. Buka Lainnya → Stock Opname.
2. Ketuk **Mulai Opname Baru**. Aplikasi membuat draf berisi semua produk yang stoknya dilacak.
3. Hitung barang fisik di rak, lalu isi kolom **Stok Fisik**. Kolom **Selisih** terisi otomatis.
4. Kalau produk Anda banyak, pakai jalur Excel: **Unduh Templat Excel**, isi di komputer, lalu **Unggah Excel**.

5 Ketuk **Selesaikan** dan konfirmasi.

> **APA YANG TERJADI SAAT OPNAME DISELESAIKAN**
>
> Stok di sistem **langsung disesuaikan permanen** mengikuti angka fisik yang Anda masukkan. Semua selisih dicatat ke dalam mutasi stok dengan keterangan "Penyesuaian stock opname (lebih)" atau "(kurang)", jadi tetap ada jejaknya. Sesi opname yang belum diselesaikan berstatus **Draf** dan bisa dilanjutkan belakangan.

Lakukan opname secara rutin — misalnya setiap akhir bulan untuk toko kelontong, atau setiap minggu untuk barang bernilai tinggi.

Laporan Stok

Buka **Lainnya → Laporan Stok**, pilih periode **7 Hari** atau **30 Hari**. Isinya:

Ringkasan	Total unit **Masuk**, **Keluar**, **Terjual**, dan **Tersedia**.
Nilai Stok Masuk	Berapa rupiah yang Anda belanjakan untuk kulakan pada periode itu, plus rata-rata harga per unit.
Grafik Pergerakan Stok	Perbandingan masuk, keluar, dan terjual dari hari ke hari.
Alasan Stock Keluar	Rincian berapa unit hilang karena rusak, hilang, retur, dan sebagainya.
Stok Menipis	Produk dengan sisa **1 sampai 5 unit**. Jadikan ini daftar belanja Anda.
Stok Habis	Produk dengan stok nol — tidak bisa dijual sampai diisi ulang.

BAB 10

Pelanggan & Hutang

Untuk usaha yang punya pembeli langganan — apalagi yang biasa "bon dulu" — dua menu ini menggantikan buku tulis di laci kasir.

Data pelanggan

Buka **Lainnya → Pelanggan** lalu ketuk **Tambah**. Hanya nama yang wajib; nomor HP, email, alamat, dan catatan bersifat opsional.

Ketuk sebuah pelanggan untuk melihat kartunya:

- **Total Transaksi** — berapa kali dia belanja.
- **Total Belanja** — total rupiah yang pernah dia keluarkan.
- **Sisa Hutang** — berapa yang masih harus ditagih.
- **Riwayat Transaksi** — daftar belanjaannya.

> **GUNANYA UNTUK JUALAN**
>
> Dari daftar Total Belanja Anda bisa mengenali siapa 10 pelanggan terbaik Anda — orang-orang yang paling pantas diberi diskon khusus, dikabari kalau ada barang baru, atau ditanyai pendapatnya.

Menghapus pelanggan tidak menghapus transaksinya. Struk lama tetap menyimpan nama pelanggan seperti saat transaksi terjadi.

Menyalakan fitur hutang

Fitur hutang **mati secara bawaan**. Nyalakan lewat **Lainnya → Izinkan Hutang**. Setelah aktif, kasir bisa menerima pembayaran sebagian atau seluruhnya sebagai hutang (caranya di Bab 5).

Daftar Hutang

Buka **Lainnya → Daftar Hutang**. Di bagian atas ada dua angka penting: **Total Piutang** (seluruh uang Anda yang masih di tangan orang) dan **Hutang Aktif** (berapa banyak catatan yang belum lunas).

Tersedia tiga tab penyaring: **Belum Lunas**, **Lunas**, dan **Semua**. Kolom pencarian menerima nama pelanggan maupun nomor struk.

Setiap baris menampilkan **Hutang Awal**, sudah **Dibayar** berapa, dan **Sisa**-nya.

Mencatat cicilan pembayaran

1. Ketuk hutang yang bersangkutan, lalu **Catat Pembayaran**.

2. Isi **Nominal Pembayaran** — boleh sebagian, tidak harus lunas sekaligus.
3. Pilih **Metode Pembayaran**.
4. Isi keterangan bila perlu, misalnya cicilan pertama.
5. Ketuk **Simpan Pembayaran**.

Kalau nominalnya sama dengan sisa hutang, statusnya otomatis berubah menjadi **Lunas**. Seluruh cicilan tersimpan di bagian **Riwayat Pembayaran**, jadi Anda selalu bisa membuktikan siapa membayar berapa dan kapan.

BATASAN YANG PERLU DIKETAHUI

Nominal pembayaran harus lebih dari Rp0 dan **tidak boleh melebihi sisa hutang**. Selain itu, transaksi yang sudah punya catatan pembayaran hutang tidak bisa dihapus dari Riwayat Transaksi.

BAB 11

Mencatat Pengeluaran

Tanpa mencatat pengeluaran, angka "untung" yang Anda lihat masih semu. Bab ini singkat, tapi dampaknya ke laporan besar sekali.

Kenapa ini penting

Profit yang muncul di Beranda dihitung dari harga jual dikurangi modal barang. Itu belum memperhitungkan listrik, sewa, gaji karyawan, gas, plastik, atau ongkos kirim. Setelah pengeluaran dicatat, laporan bisa menunjukkan **Laba Bersih** — untung yang benar-benar Anda bawa pulang.

Laba Bersih = Penjualan Bersih − HPP (Modal Barang) − Pengeluaran Operasional

Menyiapkan kategori pengeluaran

Sama seperti produk, pengeluaran perlu dikelompokkan lebih dulu lewat Lainnya → Kategori Pengeluaran. Contoh kategori yang umum:

Operasional
Listrik, air, internet, gas, sampah.

Gaji & Upah
Gaji karyawan, bonus, lembur.

Sewa
Sewa tempat, sewa etalase, retribusi.

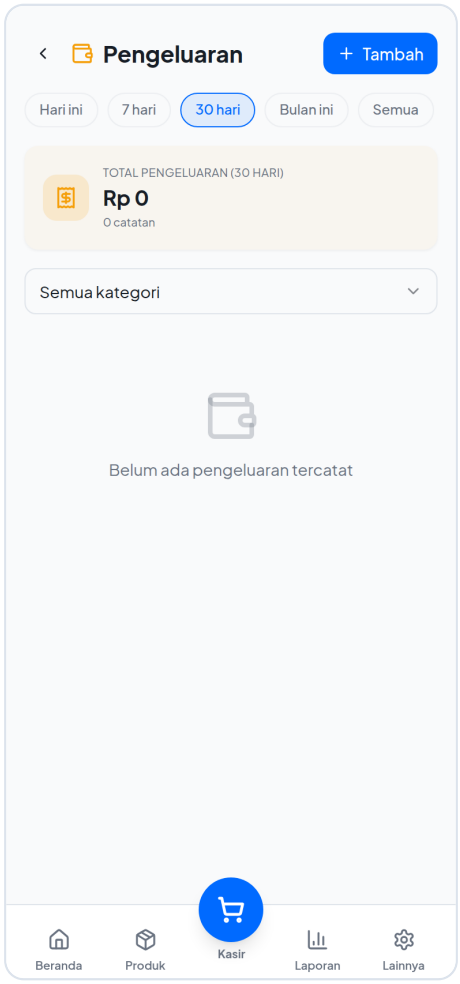
Perlengkapan
Plastik, tisu, sedotan, nota, alat kebersihan.

Mencatat satu pengeluaran

1. Buka Lainnya → Pengeluaran lalu ketuk **Tambah**.
2. Isi **Judul**, contoh: Bayar listrik bulan ini.
3. Pilih **Kategori** dan isi **Nominal**.
4. Pilih **Tanggal** dan **Metode Pembayaran**.
5. Ketuk **Catat Pengeluaran**.

Semua kolom bertanda bintang wajib diisi. Kalau kategori atau metode pembayaran belum ada, aplikasi akan meminta Anda membuatnya dulu di Pengaturan.

Melihat dan menyaring



Gambar 16 Halaman Pengeluaran dengan penyaring periode dan kategori.

Halaman Pengeluaran menampilkan total per periode: **Hari ini**, **7 hari**, **30 hari**, **Bulan ini**, atau **Semua**. Bisa juga disaring per kategori untuk menjawab pertanyaan seperti "sebulan ini habis berapa untuk plastik?".

> **KEBIASAAN YANG BIKIN LAPORAN AKURAT**
>
> Catat pengeluaran **di hari yang sama** saat uangnya keluar. Menunda sampai akhir bulan hampir selalu berakhir dengan ada yang terlupa, dan laba bersih Anda jadi terlihat lebih besar dari kenyataannya.

Pengeluaran yang dihapus langsung hilang dari laporan. Pastikan Anda memang salah catat, bukan sekadar ingin merapikan tampilan.

BAB 12

Laporan & Analisis

Di sinilah semua pencatatan Anda terbayar. Bab ini menjelaskan setiap angka yang muncul di halaman Laporan — termasuk istilah akuntansi yang sering bikin bingung — dan cara mengeluarkannya ke Excel.

Tiga tab laporan

Buka tab **Laporan** di navigasi bawah. Ada tiga pilihan periode:

Harian

Terbuka secara bawaan. Fokus pada satu tanggal — cocok untuk tutup buku harian.

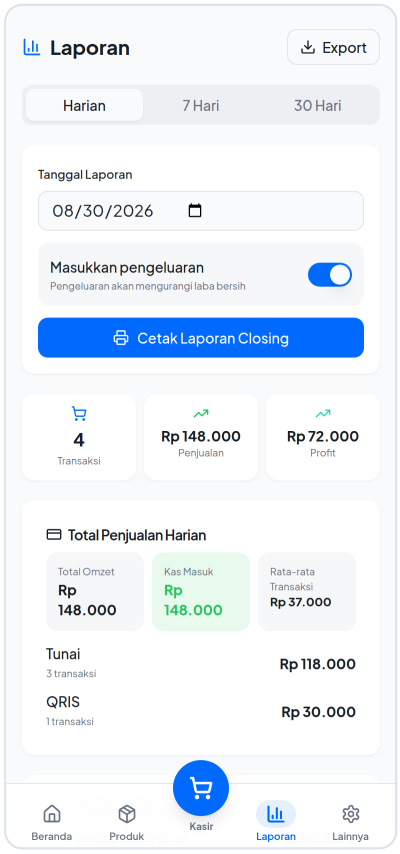
7 Hari

Tren satu minggu terakhir. Melihat hari apa yang ramai dan yang sepi.

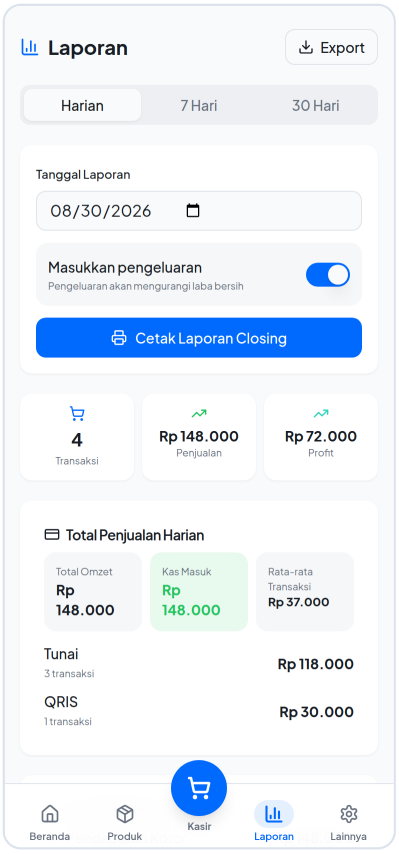
30 Hari

Gambaran sebulan. Untuk menilai apakah usaha tumbuh atau menurun.

Laporan harian



Gambar 17 Tab Harian terbuka secara bawaan, dengan pemilih tanggal di atas.



Gambar 18 Ringkasan transaksi, penjualan, dan profit, disusul rincian per metode pembayaran.

Pilih tanggalnya di **Tanggal Laporan** — bisa mundur ke hari-hari sebelumnya. Kalau tanggal itu belum ada penjualan, muncul catatan "Belum ada transaksi penjualan pada tanggal terpilih".

Total Penjualan Harian

Total Omzet	Seluruh nilai penjualan hari itu, apa pun cara bayarnya.
Kas Masuk	Uang yang benar-benar sudah diterima. Berbeda dari omzet kalau ada penjualan hutang.
Rata-rata Transaksi	Omzet dibagi jumlah transaksi. Angka ini menunjukkan seberapa besar belanja rata-rata pembeli Anda.

Membaca Laba Rugi

Bagian ini yang paling sering ditakuti pemilik toko, padahal urutannya sederhana: mulai dari uang masuk, lalu dikurangi satu per satu.

Istilah	Artinya dalam bahasa sehari-hari
Pendapatan Kotor	Total harga barang sebelum diskon apa pun.

Istilah	Artinya dalam bahasa sehari-hari
Diskon	Potongan harga yang Anda berikan ke pembeli.
Penjualan Bersih	Pendapatan kotor dikurangi diskon. Inilah nilai jualan Anda yang sebenarnya.
HPP (Modal)	Total modal barang yang terjual hari itu.
Laba Kotor	Penjualan bersih dikurangi HPP. Untung dari barang saja, belum dipotong biaya toko.
Margin Kotor	Laba kotor dibandingkan penjualan bersih, dalam persen. Contoh 30% berarti dari setiap Rp100 penjualan, Rp30 adalah untung barang.
Pengeluaran Operasional	Listrik, gaji, sewa, dan biaya lain yang Anda catat di Bab 11.
Laba Bersih	Laba kotor dikurangi pengeluaran operasional. **Inilah uang yang benar-benar jadi milik Anda.**
Margin Bersih	Laba bersih dibandingkan penjualan bersih, dalam persen.

TOMBOL "MASUKKAN PENGELUARAN"

Di laporan harian ada sakelar **Masukkan pengeluaran**. Kalau **dimatikan**, laba yang ditampilkan hanya laba kotor dan diberi keterangan "(tidak dihitung)". Nyalakan kalau Anda ingin melihat untung yang sesungguhnya.

Tren Penjualan & Produk Terlaris

Di bawah laba rugi ada dua bagian:

- **Tren Penjualan** — grafik batang penjualan per hari. Yang dicari di sini bukan angka persisnya, melainkan polanya: hari apa yang ramai, dan apakah garisnya naik atau turun.
- **Produk Terlaris** — daftar produk paling laku beserta jumlah terjual dan laba yang dihasilkan masing-masing.

CARA MEMBACA PRODUK TERLARIS DENGAN BENAR

Produk paling laku belum tentu produk paling menguntungkan. Perhatikan kolom labanya. Barang yang terjual 200 pcs dengan laba Rp200 per pcs (total Rp40.000) kalah menguntungkan dibanding barang yang terjual 20 pcs dengan laba Rp5.000 per pcs (total Rp100.000).

Mencetak laporan closing harian

Untuk tutup toko, ketuk **Cetak Laporan Closing** di tab Harian. Laporan ini memuat jumlah transaksi, jumlah item terjual, omzet kotor, diskon, penjualan bersih, rincian pengeluaran, laba bersih, dan rekap per metode pembayaran.

Sama seperti struk, laporan closing bisa dipratinjau, diunduh, dibagikan, atau dicetak langsung ke printer thermal Bluetooth.

RUTINITAS TUTUP TOKO YANG DISARANKAN

1. Pastikan semua open bill sudah dibayar atau dibatalkan.
2. Catat pengeluaran hari itu.
3. Buka Laporan → tab Harian, cetak laporan closing.
4. Cocokkan angka **Kas Masuk** tunai dengan uang fisik di laci.

Export ke Excel

Ketuk tombol **Export** di pojok halaman Laporan, pilih jenis laporan dan rentang tanggalnya, lalu ketuk **Export Excel**. Filenya berformat `.xlsx` dan bisa dibuka di Excel, Google Sheets, atau WPS.

Jenis laporan	Isinya
Semua Laporan (Lengkap)	Semua jenis di bawah ini digabung dalam satu file, masing-masing di lembar terpisah.
Transaksi & Laba Rugi	Daftar transaksi, rincian item terjual, pengeluaran, dan ringkasan laba rugi. Ini yang paling sering dipakai untuk pembukuan.
Produk Terlaris	Peringkat produk berdasarkan penjualan. **Rentangnya dibatasi maksimal 90 hari.**
Transaksi per User Kasir	Penjualan dipisah per karyawan. Berguna untuk menilai kinerja atau menelusuri selisih kas.
Transaksi per Device	Penjualan dipisah per perangkat. Berguna kalau Anda punya beberapa titik kasir.
Valuasi Stok & Inventaris	Nilai rupiah seluruh barang yang masih ada di toko. Ini "harta" toko Anda dalam bentuk barang.
Analisis Jam & Hari Sibuk	Kapan toko paling ramai. Dipakai untuk mengatur jadwal karyawan dan jam promo.
Pemakaian Bahan	Khusus produk komposit — berapa banyak bahan baku yang terpakai pada periode tersebut.

Kalau tidak ada data pada rentang yang dipilih, file tetap dibuat namun kosong. Untuk Produk Terlaris, rentang lebih dari 90 hari akan ditolak dengan pesan "Batas Maksimal 90 Hari".

BAB 13

Karyawan & Hak Akses

Kalau toko Anda dijaga orang lain, Anda tentu tidak ingin mereka bisa melihat laba, mengubah harga, atau menghapus transaksi. Mode multi-user mengatur siapa boleh apa.

Kapan fitur ini perlu dinyalakan

- Toko dijaga karyawan, sementara Anda tidak selalu ada.
- Ada beberapa shift dan Anda ingin tahu transaksi siapa milik siapa.
- Anda ingin karyawan bisa melayani pembeli, tapi tidak bisa melihat laporan keuntungan.

Kalau toko dijaga sendiri, fitur ini tidak perlu dinyalakan — hanya menambah langkah login.

Mengaktifkan mode multi-user

1. Buka **Lainnya**, cari baris **Aktifkan Multi-User** di bagian Pengaturan Toko, lalu ketuk **Aktifkan**.
2. Isi **Nama Anda**, contoh: Pak Budi.
3. Isi **Username** — 3 sampai 20 karakter, hanya huruf, angka, dan garis bawah. **Username tidak bisa diubah lagi setelah dibuat.**
4. Buat **PIN** 4 sampai 6 digit angka, lalu ketik ulang untuk konfirmasi.
5. Ketuk **Aktifkan Multi-User**.

BACA INI SEBELUM MELANJUTKAN

Catat username dan PIN pemilik di tempat yang aman. Tidak ada tombol "lupa PIN" di aplikasi. Kalau PIN pemilik sampai lupa, hubungi tim FreeKasir lewat **Chat Tim Support** (Bab 20) — PIN direset dari sistem oleh tim teknis, dan prosesnya butuh waktu.

Karena itu: pastikan data toko sudah naik ke cloud dulu (Bab 15), baru aktifkan multi-user.

Menambah karyawan

1. Buka Lainnya → Kelola Karyawan. Di halaman **Karyawan & Akses**, ketuk **Tambah Karyawan**.
2. Isi nama lengkap, username, dan PIN untuk karyawan tersebut.
3. Centang hak akses yang dia butuhkan (lihat tabel di bawah).
4. Ketuk **Tambah Karyawan**.

Karyawan baru secara bawaan hanya mendapat hak **Buat Transaksi**. Tambahkan yang lain sesuai kebutuhan — jangan berlebihan.

Daftar lengkap hak akses

Hak akses	Yang bisa dilakukan
Buat Transaksi	Membuka Kasir, menyimpan open bill, dan menyelesaikan pembayaran.
Hapus / Batalkan Transaksi	Menghapus transaksi di Riwayat dan membatalkan open bill.
Input Penjualan Tanggal Sebelumnya	Memilih tanggal lampau di layar pembayaran untuk mencatat penjualan yang terlewat (Bab 5).
Kelola Produk	Menambah, mengedit, dan menghapus produk.
Kelola Kategori & Metode Bayar	Mengubah daftar kategori produk dan metode pembayaran.
Stock In / Stock Out	Mencatat barang masuk dan barang keluar.
Kelola Supplier	Menambah, mengedit, dan menghapus supplier.
Kelola Pelanggan	Menambah, mengedit, menghapus pelanggan, serta mengakses Daftar Hutang.
Lihat Laporan & Profit	Membuka laporan penjualan, profit, HPP, dan laporan stok. Ini hak yang paling sensitif.
Edit Info Toko & Tema	Mengubah nama toko, alamat, telepon, logo, dan warna tema.
Catat Pengeluaran	Menambah, mengedit, dan menghapus pengeluaran.
Lihat Pengeluaran	Melihat daftar dan total pengeluaran, tanpa bisa mengubahnya.

CONTOH PENGATURAN YANG MASUK AKAL

Kasir shift biasa: Buat Transaksi saja.
Kasir senior / kepala shift: Buat Transaksi + Stock In/Stock Out + Kelola Pelanggan.
Manajer toko: semua di atas + Kelola Produk + Lihat Laporan & Profit.

Pemilik selalu punya akses penuh dan tidak bisa dibatasi.

Mengelola akun karyawan

Edit	Mengubah nama dan hak akses. Username tetap tidak bisa diubah.
Reset PIN	Dipakai kalau karyawan lupa PIN-nya. Pemilik memasukkan PIN baru, dan karyawan harus login ulang dengan PIN itu.
Nonaktifkan	Untuk karyawan yang sedang cuti atau berhenti sementara. Akun tidak bisa login tapi datanya tetap ada.
Hapus	Menghapus akun permanen. Transaksi yang pernah dia buat tetap ada, tapi nama kasirnya berubah menjadi "—".

Beberapa hal sengaja dicegah aplikasi: Anda tidak bisa menonaktifkan atau menghapus akun yang sedang Anda pakai, dan harus selalu ada minimal satu pemilik.

Login harian & pengaruhnya ke laporan

Setelah multi-user aktif, setiap kali aplikasi dibuka akan muncul layar login username + PIN. Kalau karyawan lupa PIN, layar itu menampilkan "Lupa PIN? Hubungi pemilik toko untuk reset."

Manfaat tambahannya: nama kasir tercetak di struk, Riwayat Transaksi bisa disaring per kasir, dan tersedia export Excel Transaksi per User Kasir.

Mematikan mode multi-user

Buka **Lainnya → Multi-User Aktif → Nonaktifkan**. Aplikasi kembali ke mode tanpa login. Akun karyawan **tidak dihapus** — semuanya kembali aktif kalau suatu saat multi-user dinyalakan lagi, dan data transaksi tetap utuh.

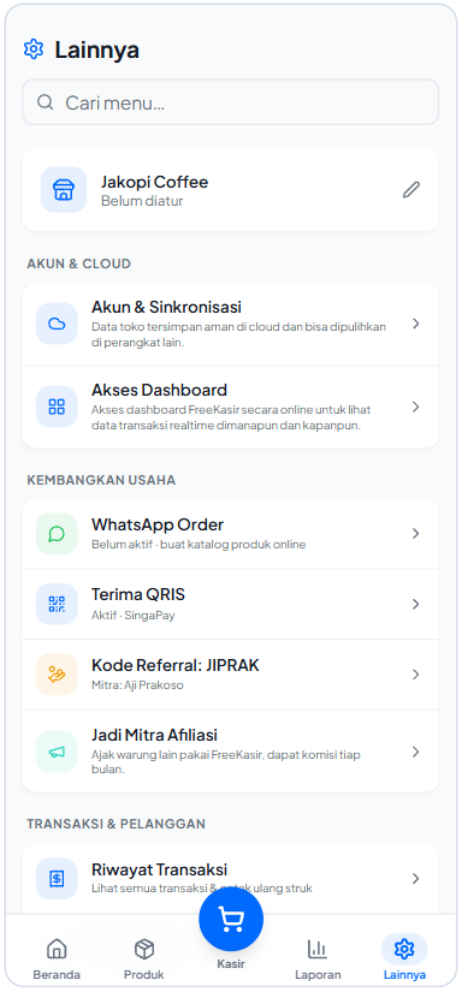
BAB 14

Pengaturan Toko & Aplikasi

Halaman **Lainnya** menampung semua pengaturan, dikelompokkan dalam tujuh bagian (petanya ada di Bab 3). Bab ini menelusuri pengaturannya supaya tidak ada yang terlewat. Lupa letak sebuah menu? Ketik namanya di kolom **Cari menu…** di paling atas.

Info Toko

Ketuk kartu nama toko di bagian paling atas. Di sini Anda bisa mengubah:



Gambar 19 Halaman **Lainnya**. Kolom **Cari menu…** di atas, lalu menu dikelompokkan per bagian mulai dari Akun & Cloud.

- **Logo Toko** — tampil di struk dan di layar login. Gambar dikecilkan otomatis.
- **Nama Toko, Alamat, Telepon** — semuanya tercetak di struk.
- **Footer Struk** — kalimat penutup struk.

Master data

Empat menu ini adalah "kamus" toko Anda. Semuanya sudah dibahas di Bab 4, jadi di sini hanya diringkas:

Metode Pembayaran	Tunai, transfer, e-wallet, QRIS, dan lainnya.
Kategori Produk	Pengelompokan barang jualan.
Kategori Pengeluaran	Pengelompokan beban toko.
Satuan	pcs, kg, porsi, botol, dan seterusnya. Satuan yang sedang dipakai produk tidak bisa dihapus.

Preferensi tampilan

Warna Tema	Delapan pilihan warna aksen: Biru, Oranye, Hijau, Ungu, Merah, Pink, Teal, dan Kuning.
Mode gelap	Tema gelap didukung penuh, mengikuti pengaturan sistem HP Anda. Nyaman dipakai malam hari.
Tampilan Kasir	Grid (kartu besar) atau Baris (daftar ringkas). Lihat Bab 5.
Bahasa / Language	Bahasa Indonesia, English, atau Bahasa Malaysia, dipilih dari jendela kecil yang muncul saat barisnya diketuk. Format tanggal dan angka ikut menyesuaikan.

Izinkan Hutang

Sakelar tunggal yang menentukan apakah kasir boleh menerima pembayaran sebagian sebagai hutang. Mati secara bawaan. Rinciannya di Bab 10.

Pengaturan Struk & Printer

Dua menu terpisah, dibahas lengkap di Bab 6. **Pengaturan Struk** (bagian Pengaturan Toko) berisi teks footer, cetak logo, dan sembunyikan watermark. **Printer Bluetooth** (bagian Tampilan & Perangkat) berisi pemilihan printer default dan lebar kertas 58/80 mm.

Privasi & Analitik

Sakelar **Bantu Kami dengan Data Anonim** mengirim statistik penggunaan — halaman yang dibuka dan jenis aksi seperti "membuat produk" atau "membuat transaksi" — untuk membantu pengembangan aplikasi.

YANG TIDAK PERNAH DIKIRIM

Data bisnis Anda: nama produk, harga, nominal transaksi, nama pelanggan, dan isi laporan **tidak pernah ikut terkirim**. Anda bisa mematikannya kapan saja tanpa memengaruhi fungsi aplikasi.

Notifikasi

Aplikasi bisa meminta izin mengirim notifikasi. Kalau izinnya belum diberikan, bagian Tampilan & Perangkat menampilkan baris **Aktifkan Notifikasi Push**. Notifikasi dipakai untuk status backup cloud, konfirmasi pembayaran, serta pengumuman penting dan info pemeliharaan. Bisa dimatikan kapan saja dari pengaturan notifikasi HP.

Pengingat sebelum langganan berakhir tidak dikirim lewat notifikasi, melainkan lewat email.

Kotak Usulan & rencana pengembangan

Buka **Lainnya → Kotak Usulan**. Di sini Anda bisa menuliskan fitur yang Anda butuhkan, atau mendukung usulan pengguna lain dengan tombol **Saya juga butuh ini**. Usulan yang paling banyak didukung yang didahulukan.

Halaman yang sama memuat **rencana pengembangan**: fitur yang sedang disiapkan dan yang baru saja selesai. Butuh login Google — gratis, tidak perlu berlangganan.

DUA HAL YANG PERLU DIINGAT

Usulan Anda **dibaca semua pengguna**, jadi jangan menulis nomor HP, PIN, atau data pelanggan di sana. Dan kalau yang Anda alami adalah aplikasi error, kirim lewat **Laporkan Kendala** saja — lebih cepat ditangani.

Kode Referral

Kalau Anda mengenal FreeKasir dari seorang mitra, masukkan kodenya di **Lainnya → Punya kode referral?**. Kode ini **tidak mengubah harga langganan Anda sama sekali**.

HANYA SEKALI

Kode referral cuma bisa dipasang **satu kali** dan tidak bisa diubah atau dihapus sendiri. Periksa dulu nama mitra yang muncul sebelum menekan **Pakai kode ini**. Memasangnya butuh koneksi internet.

Jadi mitra afiliasi

Menu **Lainnya → Jadi Mitra Afiliasi** untuk Anda yang ingin mengajak warung lain memakai FreeKasir. Setiap kali warung yang Anda ajak membayar langganan, Anda dapat bagiannya — bulan ini, bulan depan, dan seterusnya.

Pendaftarannya ditinjau dulu sebelum Anda resmi jadi mitra, dan kabarnya dikirim lewat email. Setelah disetujui, Anda menerima kode afiliasi beserta akses ke dashboard mitra.

Ini berbeda dari Kode Referral di atas: Kode Referral untuk Anda yang diajak, halaman ini untuk Anda yang mengajak.

Formulir

Sesekali tim FreeKasir membuka formulir singkat, misalnya survei atau pendaftaran program. Selama ada formulir yang sedang dibuka, baris **Formulir** muncul di bagian Bantuan & Tentang. Mengisinya butuh login Google, dan tiap orang cukup mengirim satu kali.

Tentang aplikasi

Versi	Nomor versi aplikasi yang sedang Anda pakai. Sebutkan nomor ini saat melaporkan kendala.
Yang Baru di FreeKasir	Ringkasan fitur baru pada pembaruan terakhir. Muncul otomatis setelah aplikasi diperbarui.
Chat Tim Support	Tombol hijau bertanda **Online 24/7** yang membuka percakapan WhatsApp dengan tim FreeKasir. Inilah jalur bantuan utama — lihat Bab 20.

BAB 15

Menjaga Data Tetap Aman

Bab terpenting dalam panduan ini. Data toko tersimpan di HP Anda — kalau HP-nya kenapa-kenapa dan datanya belum pernah naik ke cloud, tidak ada seorang pun yang bisa mengembalikannya, termasuk pembuat aplikasi.

YANG BISA MEMBUAT DATA HILANG

- HP hilang, dicuri, jatuh, atau kena air.
- Aplikasi dihapus (uninstall) — data ikut terhapus.
- Menghapus data aplikasi lewat pengaturan HP (clear data).
- Menyetel ulang HP ke setelan pabrik.

Satu-satunya cadangan: FreeKasir Cloud

FreeKasir tidak lagi menyediakan ekspor maupun impor file cadangan `.json`; menu Backup & Restore yang ada di versi lama sudah dihapus. Pencadangan sekarang hanya lewat **FreeKasir Cloud**: data toko naik ke server FreeKasir dan bisa ditarik kembali di perangkat lain memakai akun Google yang sama.

	Tanpa Cloud	Dengan FreeKasir Cloud
Letak data	Hanya di HP ini	Di HP ini dan di server FreeKasir
Cara kerja	Tidak ada salinan sama sekali	Naik otomatis selama aplikasi dipakai dan HP tersambung internet
Kalau HP hilang	Data ikut hilang, permanen	Pasang di HP baru, login akun Google yang sama, data turun kembali
Biaya	Gratis	Berlangganan (lihat Bab 16)

KALAU ANDA BELUM BERLANGGANAN

Tidak ada salinan data di mana pun. Selama data hanya ada di satu HP, satu kejadian saja — HP hilang, rusak, atau aplikasi terhapus — cukup untuk menghabiskan seluruh riwayat toko Anda.

Memastikan data sudah naik ke cloud

1. Buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi**.
2. Pastikan statusnya **AKTIF** dan Anda masuk memakai akun Google yang benar.
3. Ketuk **Sinkron sekarang**, lalu periksa keterangan Terakhir sinkron — waktunya harus baru saja.

Sinkronisasi berjalan sendiri selama aplikasi dipakai. Yang perlu Anda jaga hanyalah HP sempat online secara berkala — paling aman sebelum tutup toko.

Skenario: pindah ke HP baru

1. Di HP lama: buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi** lalu ketuk **Sinkron sekarang** supaya data terakhir ikut naik.
2. Di HP baru: pasang FreeKasir, lalu login dengan **akun Google yang sama**.
3. Data toko ditarik dari cloud ke HP baru. Tunggu sampai selesai, jangan tutup aplikasinya.

SEBELUM HP LAMA DIJUAL ATAU DIRESET

Pastikan HP baru sudah benar-benar berisi data lengkap: cek jumlah produk, cek saldo stok beberapa barang, dan buka Riwayat Transaksi untuk memastikan transaksi terakhir ada di sana. Baru setelah itu HP lama boleh dibersihkan.

BAB 16

FreeKasir Cloud

Cloud adalah lapisan berbayar di atas aplikasi gratis. Isinya semua hal yang tidak bisa dikerjakan sebuah HP sendirian: menyimpan data di internet, menyambungkan beberapa kasir, dan membuka laporan dari laptop.

Apa yang Anda dapat

Data aman di cloud

Data tersimpan otomatis dan tetap utuh walau HP hilang, rusak, atau berganti.

Multi-perangkat

Beberapa HP kasir memakai data yang sama. Stok dan penjualan nyambung.

Dashboard web

Pantau laporan dari laptop atau HP lain lewat dashboard.freekasir.com.

Katalog WA Order

Katalog produk Anda bisa tampil publik di worder.freekasir.com, dan pesanan pembeli masuk ke WhatsApp Anda.

Struk tanpa watermark

Tulisan promosi FreeKasir di bawah struk bisa dihilangkan.

Membaca status Cloud

Buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi**. Halaman itu menjawab empat pertanyaan sekaligus: sudah login atau belum, paketnya apa, berapa perangkat yang terpakai, dan kapan terakhir data tersinkron.

Yang tampil	Artinya
"Aktifkan FreeKasir Cloud untuk backup otomatis…" dengan tombol **Login dengan Google**	Belum login. Data masih hanya di perangkat ini.
Masuk sebagai disusul alamat email	Sudah login. Ini akun yang harus dipakai juga di dashboard web dan di HP lain.
"Paket Gratis · data hanya tersimpan di HP ini"	Login sudah, tetapi belum berlangganan.
"Paket Duo aktif · 2 perangkat" dan "Perpanjang otomatis · berlaku s/d …"	Langganan aktif, beserta nama paket, batas perangkat, dan tanggal perpanjangan berikutnya.

Yang tampil	Artinya
"Perangkat aktif (2/3)"	Berapa perangkat yang sedang memakai akun ini, dibanding batas paketnya.
"Terakhir sinkron: …" atau "Belum pernah sinkron"	Kapan data terakhir naik ke cloud. Kalau ini masih kosong padahal sudah login, tekan **Sinkron sekarang**.

Berlangganan ANDROID

Pembelian langganan dilakukan lewat Google Play, langsung dari dalam aplikasi. Dashboard web di laptop hanya untuk memantau — berlangganan dan pindah paket tetap dikerjakan dari HP.

1. Buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi**, lalu gulir ke kartu **Upgrade ke FreeKasir Cloud**.
2. Login dengan akun Google bila belum.
3. Pilih paket sesuai jumlah perangkat kasir. Semua paket, termasuk **Solo** (1 perangkat), sudah mencakup dashboard web, backup cloud, katalog WA Order, dan struk tanpa watermark. Yang membedakan antar paket hanya **berapa perangkat** yang boleh aktif bersamaan.
4. Selesaikan pembayaran. Status langganan aktif otomatis setelah pembayaran diterima.

Kalau pembayaran sudah dilakukan tapi status belum berubah, pastikan HP online, lalu tutup dan buka ulang aplikasinya. Pastikan juga akun Google Play yang dipakai membayar sama dengan akun Google yang dipakai login di FreeKasir. Kalau tetap belum aktif, hubungi tim FreeKasir (Bab 20).

Untuk pindah paket, ketuk paket tujuan di kartu yang sama lalu setujui konfirmasinya. Sisa masa aktif paket lama dihitung sebagai kredit yang memperpanjang paket baru, dan tagihan paket lama berhenti — Anda tidak perlu membatalkannya sendiri. Kalau paket tujuan berbatas lebih sedikit, perangkat yang paling lama tidak aktif akan keluar otomatis agar sesuai batas baru.

Paket tersedia dari Solo (1 perangkat) sampai Bisnis (10 perangkat). Karena harga mengikuti Google Play dan dapat berubah, angka pastinya lihat langsung di aplikasi.

Toko Anda di cloud

Dalam FreeKasir Cloud, "toko" adalah wadah data Anda di server. **Satu akun Google = satu toko.** Tokonya dibuat otomatis saat Anda pertama kali login, jadi tidak ada yang perlu diatur dan tidak ada daftar toko yang harus dipilih.

Paket langganan menentukan **berapa perangkat** yang boleh aktif bersamaan pada toko itu — bukan berapa toko yang bisa Anda buat.

KALAU ANDA PUNYA BEBERAPA CABANG

Beberapa HP kasir pada **satu toko yang sama** memang didukung — itulah gunanya paket multi-perangkat: stok dan penjualan nyambung antar perangkat.

Beberapa toko atau cabang dengan data yang **terpisah** dalam satu akun **belum didukung**. Untuk sekarang, tiap cabang perlu akun Google dan langganan sendiri. Kalau Anda membutuhkan beberapa cabang dalam satu akun, kirimkan lewat **Lainnya → Kotak Usulan** — dari usulan pengguna itulah rencana pengembangan disusun.

KALAU TOKO DI CLOUD SUDAH BERISI DATA

Saat Anda login di sebuah perangkat padahal akun itu sudah punya data di cloud, muncul konfirmasi bahwa **seluruh data lokal di perangkat ini akan dihapus dan digantikan sepenuhnya dengan data dari cloud**. Pastikan tidak ada transaksi penting di HP ini yang belum tersinkron sebelum menyetujuinya.

Kapan data disinkronkan

Tidak ada jadwal yang perlu Anda atur. Sinkronisasi dua arah — data naik ke cloud dan data dari perangkat lain ikut turun — berjalan sendiri pada dua saat:

- **Setiap kali aplikasi dibuka.**
- **Setiap kali koneksi internet kembali tersambung** setelah sempat hilang.

Kapan pun Anda mau memaksa sinkron, buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi** lalu ketuk **Sinkron sekarang**. Waktu sinkron terakhir tertulis di halaman yang sama.

CARA KERJANYA YANG PERLU DIPAHAMI

Sinkronisasi hanya berjalan **saat aplikasi sedang terbuka**. Selama aplikasinya tertutup, tidak ada data yang naik ke cloud.

Karena itu, kalau hari itu terjadi banyak transaksi penting, biasakan menekan **Sinkron sekarang** sebelum menutup toko.

Kalau satu data diubah di dua perangkat sebelum keduanya sinkron, **perubahan yang paling terakhir yang dipakai**.

Perangkat terhubung

Buka **Lainnya → Akun & Sinkronisasi → Daftar Perangkat** untuk melihat daftar perangkat aktif beserta batasnya, contoh "2 dari 3 perangkat aktif".

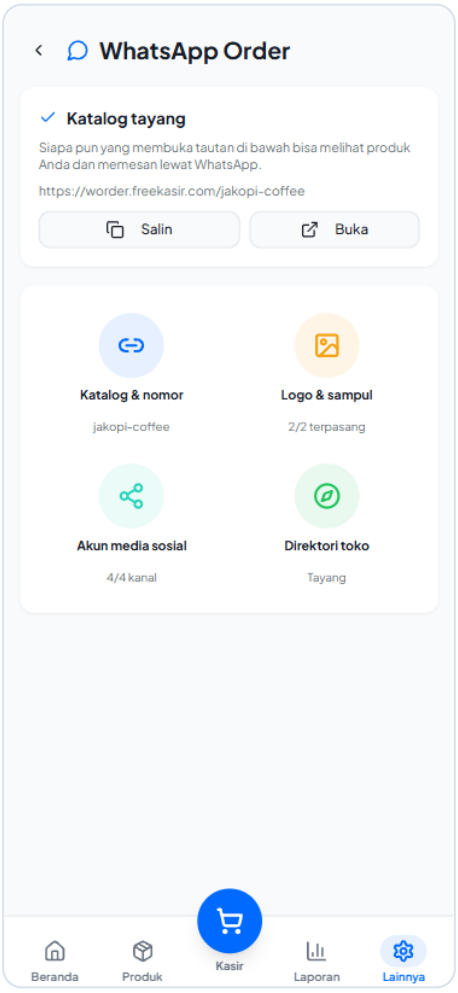
- Perangkat yang sedang Anda pakai ditandai **Perangkat ini**.
- Ketuk **Ganti nama perangkat** untuk memberi nama yang mudah dikenali, misalnya Kasir Depan atau HP Kasir Malam.
- Kalau batas sudah penuh dan Anda perlu memakai perangkat baru, gunakan **Paksa masuk** — perangkat yang paling lama tidak aktif akan dikeluarkan.

Katalog WA Order

Fitur ini membuat katalog produk Anda bisa dilihat siapa pun lewat tautan **worder.freekasir.com/nama-toko-anda**. Pembeli menyusun keranjang di halaman itu, lalu pesanannya masuk ke **WhatsApp Anda** sebagai pesan yang sudah terisi rapi. FreeKasir tidak memproses pembayaran — Anda dan pembeli bertransaksi langsung lewat WhatsApp.

Buka **Lainnya → WhatsApp Order** (bagian Kembangkan Usaha, hanya untuk pemilik toko, dan butuh login Google). Isinya menyesuaikan keadaan toko Anda:

Belum berlangganan	Halaman perkenalan dengan tombol **Lihat contoh katalog** dan **Aktifkan FreeKasir Cloud**.
Sudah berlangganan, katalog belum tayang	Daftar langkah **Tinggal N langkah lagi**: isi alamat & nomor, setujui syarat, lalu nyalakan katalog. Ketuk **Lanjutkan** untuk mengerjakan langkah berikutnya.
Sudah berjalan	Kartu status **Katalog tayang** atau **Katalog belum tayang**, disusul empat ikon menuju halaman pengaturannya.



Gambar 20 Halaman WhatsApp Order di aplikasi: kartu status katalog dan empat ikon pengaturan.

Menyalakan katalog

1. Buka ikon **Katalog & nomor**, lalu nyalakan **Aktifkan WhatsApp Order**.

2. Isi **Alamat katalog** — huruf kecil, angka, dan tanda hubung, 3 sampai 40 karakter. Contoh: toko-maju-jaya.
3. Isi **Nomor WhatsApp penerima pesanan**. Nomor Indonesia, boleh ditulis 0812… atau 62812…. Nomor ini terpisah dari nomor telepon di struk.
4. Setujui Syarat & Ketentuan WA Order, lalu ketuk **Simpan**. Tautan katalog Anda langsung muncul dan siap dibagikan.

Tiga pengaturan lainnya

Logo & sampul	**Sampul katalog** dan **Logo katalog** yang tampil di atas katalog, masing-masing dengan tombol **Unggah**, **Ganti**, dan **Lepas**. Logo katalog terpisah dari logo di struk. Bisa diunggah setelah halaman Katalog & nomor pernah disimpan.
Akun media sosial	Instagram, TikTok, YouTube, dan Facebook toko Anda, tampil di katalog. Ketik nama akunnya atau tempel tautannya; kosongkan untuk menghapus.
Direktori toko	Daftar toko di worder.freekasir.com yang bisa dijelajahi siapa saja, diurutkan dari yang terdekat — beda dari katalog, yang hanya dibuka orang yang Anda kirimi tautannya. Pilih **Kategori toko** lalu nyalakan **Tampilkan di direktori**. Nama, kategori, alamat, dan titik lokasi toko ikut tampil untuk umum. Kalau halamannya menulis direktori belum dibuka untuk umum, pengaturan Anda tetap tersimpan dan berlaku begitu direktorinya tayang.

Setiap halaman punya tombol **Simpan** sendiri. Foto produk resolusi penuh khusus untuk katalog diunggah dari **dashboard.freekasir.com → WA Order** (Bab 17).

Tampil di katalog	Tidak ditampilkan
Nama produk, deskripsi, dan foto	HPP / modal barang
Harga jual, termasuk harga grosir bertingkat	Jumlah stok
Status ketersediaan — produk habis ditandai dan tidak bisa dipesan	SKU dan barcode

Untuk sekarang semua produk aktif ikut tampil; belum ada pilihan menyembunyikan produk tertentu dari katalog.

DUA HAL YANG SERING DITANYAKAN

Alamat katalog hanya boleh diganti sekali setiap 30 hari, dan tautan yang lama langsung mati tanpa dialihkan ke yang baru. Jadi pilih alamatnya dengan matang, dan jangan lupa memperbarui tautan di bio Instagram atau status WhatsApp setelah menggantinya.

Kalau langganan berakhir, katalog langsung berhenti tayang. Pengaturannya tetap tersimpan sehingga Anda tidak perlu setup ulang, dan alamat katalog Anda ditahan 30 hari sebelum bisa dipakai toko lain.

Keluar dari akun Cloud

KELUAR BERARTI MENGHAPUS DATA LOKAL

Menu **Keluar** pada akun Cloud akan **menghapus seluruh data di perangkat ini** dan mengembalikannya ke halaman awal. Data bisa dipulihkan kembali dengan login memakai akun yang sama — **tetapi hanya bagian yang sudah tersinkron**.

Kalau masih ada data yang belum ter-push ke cloud, aplikasi memperingatkan bahwa data itu akan hilang permanen. Tekan **Sinkron sekarang** dulu sebelum keluar.

BAB 17

Dashboard Web CLOUD

Dashboard web membuat Anda bisa memantau toko dari laptop atau HP mana pun tanpa mengganggu perangkat kasir yang sedang dipakai jualan.

Syarat sebelum bisa dipakai

1. Langganan FreeKasir Cloud aktif.
2. Aplikasi kasir sudah pernah login dengan akun Google itu — dari situ tokonya terbentuk di cloud.
3. Data sudah pernah tersinkron minimal sekali. Dashboard membaca data dari cloud, bukan dari HP — jadi transaksi yang belum tersinkron belum akan muncul.

Cara masuk

1. Buka **dashboard.freekasir.com** di browser mana pun.
2. Login dengan **akun Google yang sama** dengan yang dipakai di aplikasi kasir.

Kalau muncul pesan "Akun belum terdaftar. Pakai aplikasi kasir FreeKasir dulu untuk membuat toko.", artinya akun itu belum pernah dipakai di aplikasi kasir. Selesaikan dulu pengaturan di HP.

Menu yang tersedia

Menu	Isinya
Ringkasan	Omzet, laba, jumlah transaksi, dan item terjual, plus grafik tren omzet dan daftar produk terlaris.
Transaksi	Seluruh transaksi dengan pencarian dan halaman per halaman.
Pelanggan	Data pelanggan beserta riwayat belanjanya.
Hutang	Daftar piutang dan status pembayarannya.
Produk	Daftar produk, harga, dan posisi stok.
Laporan	Laporan penjualan dengan pemilih periode.
Pengguna	Akun karyawan, termasuk pengaturan PIN staf.
Perangkat & Langganan	Perangkat yang terhubung dan status langganan Anda.
WA Order	Pengaturan katalog: alamat dan logo yang tampil di atas katalog, serta unggah foto produk resolusi penuh. Sampul, logo, dan akun media sosial juga bisa diatur dari aplikasi kasir (Bab 16).

KAPAN INI PALING BERGUNA

Saat Anda sedang tidak di toko tapi ingin tahu penjualan hari ini, saat mengecek pekerjaan karyawan dari rumah, atau saat menyusun laporan bulanan di komputer dengan layar lebih lega.

BAB 18

Terima Pembayaran QRIS

Pembeli memindai satu kode QR di layar HP kasir, dan uangnya masuk ke rekening usaha Anda sendiri. Nominalnya sudah terisi di dalam kode, jadi tidak ada salah ketik dan tidak ada kembalian yang perlu dihitung.

Apa bedanya dengan metode bayar "QRIS" biasa

Metode pembayaran `QRIS` yang Anda buat di Bab 4 hanya **mencatat** bahwa pembeli membayar lewat QRIS — kodenya dari stiker atau mesin milik Anda sendiri, dan uangnya tidak melewati FreeKasir sama sekali. Fitur **Terima QRIS** di bab ini berbeda: aplikasi **membuatkan kode QR per transaksi** lengkap dengan nominalnya, lalu tahu sendiri kapan pembayarannya masuk.

> **SIAPA YANG MEMEGANG UANGNYA**
>
> Uang pembeli masuk ke akun usaha Anda di **penyedia pembayaran berizin**, bukan ke FreeKasir. FreeKasir hanya menerbitkan kodenya dan mencatat transaksinya. Akun ini menempel pada toko, jadi semua HP kasir di toko yang sama memakai akun penerimaan yang sama.

Syarat sebelum bisa diaktifkan

1. **Anda pemilik toko.** Menu `Terima QRIS` tidak terlihat oleh karyawan.
2. **Sudah login dengan akun Google** di Lainnya → Akun & Sinkronisasi.
3. **Toko sudah terhubung ke cloud.** Kalau belum, halaman Terima QRIS menampilkan "Aktifkan sinkronisasi dulu" beserta tombol `Buka Akun & Sinkronisasi`.

Tidak perlu berlangganan. Terima QRIS terbuka juga untuk paket gratis.

Mendaftar

1. Buka Lainnya → Terima QRIS (bagian Kembangkan Usaha).
2. Baca kartu penyedia beserta **biayanya**. Biaya per transaksi dan per pencairan tertera di kartu itu, dan angka di sanalah yang berlaku.
3. Ketuk `Aktifkan` disusul nama penyedianya. Aplikasi membuka **halaman verifikasi usaha milik penyedia** — data usaha Anda diisi di sana, bukan di FreeKasir.
4. Selesai mengisi, kembali ke aplikasi dan ketuk `Periksa status`.

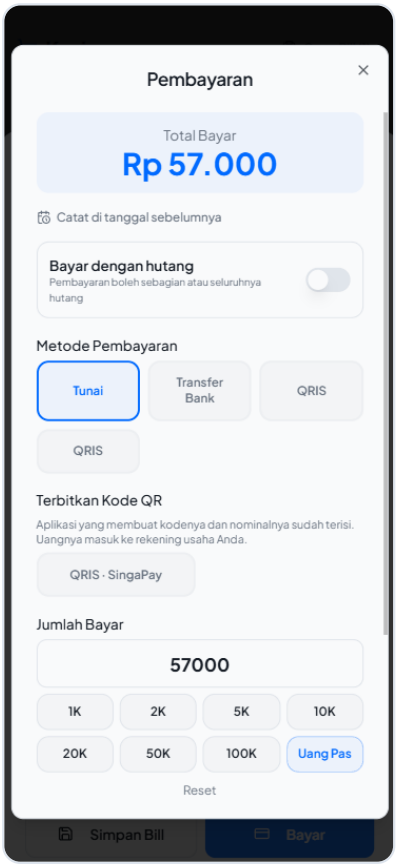
Status akun Anda tampil di halaman itu, dan juga di bawah nama menunya di halaman Lainnya:

Status	Yang perlu Anda lakukan
Perlu verifikasi usaha	Ketuk **Lanjutkan verifikasi**, isi di halaman penyedia, lalu **Periksa status**.
Sedang ditinjau penyedia	Tunggu. Biasanya beberapa hari kerja, dan tidak bisa dipercepat oleh siapa pun di FreeKasir.
Verifikasi ditolak	Alasannya tertulis di layar. Ketuk **Perbaiki data**, betulkan, lalu kirim ulang.
Siap menerima pembayaran QRIS	Sudah bisa dipakai di kasir.
Dinonaktifkan penyedia	Hubungi tim FreeKasir (Bab 20).

Diterima atau ditolaknya verifikasi adalah keputusan penyedia pembayaran, bukan FreeKasir.

Menerima pembayaran di kasir

1. Susun keranjang seperti biasa, lalu ketuk **Bayar**.
2. Di bawah **Metode Pembayaran** ada bagian **Terbitkan Kode QR**. Ketuk tombol **QRIS · nama penyedia**.
3. Ketuk **Konfirmasi Transaksi**. Muncul layar **Bayar dengan QRIS** berisi kode QR dan nominalnya.
4. Minta pembeli memindai kode itu dengan aplikasi apa pun yang mendukung QRIS — m-banking atau dompet digital.
5. Begitu uangnya masuk, layar berubah menjadi **Pembayaran diterima**. Transaksi tercatat, stok berkurang, dan struk muncul — tanpa perlu menekan apa pun lagi.



Gambar 21 Bagian **Terbitkan Kode QR** di layar pembayaran.

Gambar 22 Kode QR yang ditunjukkan ke pembeli, dengan hitung mundur masa berlakunya.

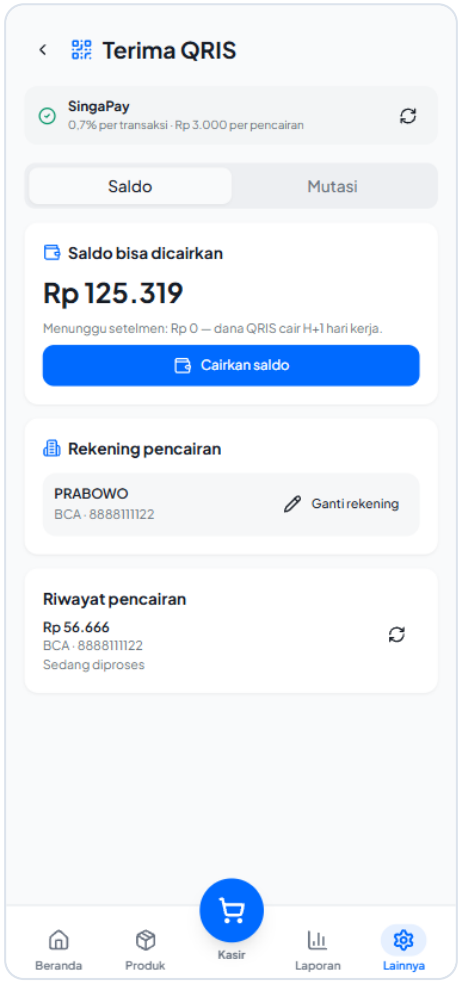
Aturan	Keterangannya
Nominalnya terkunci	Pembeli tidak bisa mengubah angkanya, dan tidak ada kembalian.
Berlaku 10 menit	Hitung mundurnya tampil di layar. Kalau lewat, ketuk **Buat kode baru**.
Satu kode, satu pembayaran	Transaksi berikutnya selalu mendapat kode baru.
Batas nominal	Rp 1.000 sampai Rp 10.000.000 per kode. Ini aturan QRIS, bukan kebijakan FreeKasir.
Batal = tidak ada transaksi	Kalau Anda menekan **Batal** sebelum dibayar, tidak ada transaksi yang tercatat dan stok tidak terpotong.
Bisa untuk uang muka hutang	Kalau pembayaran sebagian (Bab 5), kode QR hanya menagih pembayaran awalnya.

KALAU TOMBOL QRIS · PENYEDIA TIDAK MUNCUL

Periksa tiga hal: toko Anda punya metode pembayaran berjenis QRIS (Bab 4), HP ini sudah login Google, dan Anda tidak sedang memakai **Catat di tanggal sebelumnya** (Bab 5) — selama tanggal lampau dipilih, tombol ini sengaja disembunyikan.

Saldo dan pencairan

Setelah akun aktif, halaman Terima QRIS punya dua tab: **Saldo** dan **Mutasi**.



Gambar 23 Halaman **Terima QRIS** setelah aktif. Baris penyedia di atas memuat biaya dan tombol muat ulang status; di bawahnya tab **Saldo** berisi saldo yang bisa dicairkan, dana yang menunggu setelmen, rekening pencairan, dan riwayat pencairan.

Saldo bisa dicairkan	Uang yang sudah siap ditarik ke rekening bank.
Menunggu setelmen	Uang yang sudah diterima tetapi belum bisa ditarik. **Dana QRIS cair H+1 hari kerja** — jadi saldo yang belum masuk di hari yang sama itu wajar.
Mutasi	Daftar uang masuk dan keluar: Pembayaran QRIS, Pencairan, Setelmen, Biaya transaksi, dan lainnya. Ketuk **Muat lebih banyak** untuk melihat yang lebih lama.

Menyiapkan rekening pencairan

1. Di kartu **Rekening pencairan**, ketuk **Tambah rekening**.
2. **Pilih bank**, isi **Nomor rekening**, lalu ketuk **Periksa rekening**.
3. Aplikasi menampilkan **nama pemilik rekening** hasil pengecekan ke bank. Kalau benar, ketuk **Ya, benar — simpan**. Kalau namanya asing, berarti nomor rekeningnya salah.

Untuk memakai rekening lain nanti, ketuk **Ganti rekening** di kartu yang sama.

Mencairkan saldo

1. Ketuk **Cairkan saldo**. Tombol ini baru muncul setelah rekening disimpan.

2. Isi nominal yang ingin Anda terima, lalu ketuk **Hitung biaya** — atau langsung **Cairkan semua**.
3. Periksa rinciannya: Diterima di rekening, Biaya pencairan, dan Dipotong dari saldo. Biaya pencairan ditambahkan di atas nominal yang Anda terima.
4. Ketuk **Cairkan sekarang**. Statusnya tampil di **Riwayat pencairan**: Sedang diproses, Berhasil, atau Gagal.

> **JANGAN MENGULANG PENCAIRAN YANG MASIH DIPROSES**
>
> Pencairan yang lama berstatus Sedang diproses bukan berarti gagal. Mengulangnya bisa membuat uang terkirim dua kali. Hubungi tim FreeKasir saja (Bab 20).

Kalau pembeli sudah membayar tapi layar masih menunggu

1. **Jangan minta pembeli membayar ulang.**
2. Tunggu sebentar, lalu periksa tab **Mutasi**. Kalau pembayarannya sudah terlihat di sana, uangnya sudah masuk.
3. Minta bukti dari pembeli: tangkapan layar berhasil bayar, jam, dan nominalnya.
4. Hubungi tim FreeKasir (Bab 20) dengan nama toko, email akun Google, tanggal dan jam, nominal, serta nomor rujukan berawalan `FKQ-` kalau terlihat.

Yang belum ada

- Refund pembayaran QRIS dari dalam aplikasi — pengembalian uang ke pembeli diselesaikan langsung antara Anda dan pembeli.
- QR statis untuk ditempel di meja atau dicetak di struk. Kode selalu dibuat per transaksi dan hanya tampil di layar.
- Menerima kartu debit/kredit atau transfer bank langsung di kasir.

BAB 19

Tanya Jawab

Pertanyaan yang paling sering diajukan pengguna baru, dijawab singkat. Rujukan bab disertakan kalau Anda ingin penjelasan lengkapnya.

Seputar biaya & akun

T Apakah FreeKasir benar-benar gratis?

J Ya. Fitur kasir, produk, stok, laporan, pelanggan, hutang, pengeluaran, dan multi-user gratis tanpa batas transaksi. Yang berbayar hanya FreeKasir Cloud (Bab 16).

T Kenapa harus login Google padahal katanya offline?

J Login diminta sekali di awal supaya data toko bisa diamankan dan dipulihkan saat ganti HP. Setelah itu aplikasi tetap berjalan penuh tanpa internet.

T Apakah data saya dilihat pembuat aplikasi?

J Data bisnis Anda tersimpan di perangkat sendiri. Statistik anonim hanya terkirim kalau Anda menyalakannya, dan itu pun tidak memuat nama produk, harga, atau nominal transaksi (Bab 14).

Seputar penggunaan harian

T Saya salah input transaksi, bagaimana membatalkannya?

J Buka Riwayat Transaksi, cari transaksinya, buka detailnya, lalu Hapus Transaksi. Centang Kembalikan stok produk kalau barangnya memang kembali ke rak (Bab 7).

T Bisakah satu produk dijual dengan dua harga berbeda?

J Bisa, lewat harga grosir bertingkat — harga satuan turun otomatis saat pembeli mengambil banyak (Bab 8).

T Saya jualan nasi goreng, tidak ada stoknya. Bagaimana?

J Matikan tombol Kelola Stok pada produk itu, atau buat sebagai produk komposit kalau Anda ingin stok bahan bakunya ikut terpotong (Bab 8).

T Pelanggan ingin bayar setengah dulu, sisanya besok.

J Nyalakan Izinkan Hutang di Pengaturan, pilih pelanggan dari daftar, lalu isi pembayaran awal saat checkout. Sisanya tercatat di Daftar Hutang (Bab 5 dan Bab 10).

T Kenapa angka di Beranda beda dengan laba di laporan?

J Beranda tidak menampilkan untung. Penjualan Hari Ini di Beranda adalah omzet — total uang penjualan, belum dikurangi modal barang. Untungnya ada di halaman Laporan: Laba Kotor (penjualan dikurangi modal) dan Laba Bersih (sudah dikurangi pengeluaran seperti listrik dan gaji) (Bab 12).

T Saya lupa mencatat penjualan kemarin. Bisa dicatat ke tanggal kemarin?

J Bisa. Masukkan barangnya ke keranjang, ketuk Bayar, lalu ketuk Catat di tanggal sebelumnya di bawah Total Bayar dan pilih tanggal serta jamnya. Penjualannya masuk ke laporan tanggal itu. Karyawan perlu diberi hak aksesnya dulu oleh pemilik (Bab 5).

T Pembeli mau bayar pakai QRIS. Uangnya masuk ke mana?

J Kalau Anda sudah mengaktifkan Terima QRIS, uangnya masuk ke akun usaha Anda di penyedia pembayaran, lalu bisa dicairkan ke rekening bank Anda — dana cair H+1 hari kerja. Kalau belum, metode bayar QRIS hanya mencatat bahwa pembeli membayar lewat QRIS milik Anda sendiri (Bab 18).

T Stok di aplikasi tidak cocok dengan barang di rak.

J Jalankan Stock Opname untuk memaksa sistem mengikuti hitungan fisik. Selisihnya tercatat otomatis di mutasi stok (Bab 9).

Seputar perangkat & cetak

T Bisakah dipakai di dua HP sekaligus?

J Paket gratis hanya untuk satu perangkat dan datanya hanya tersimpan di HP itu. Untuk dua HP atau lebih yang datanya nyambung, pilih paket Duo ke atas. Kalau hanya butuh dashboard web dengan satu HP, paket Solo sudah cukup (Bab 16).

T Saya cuma pakai satu HP, apa gunanya berlangganan?

J Paket Solo memberi dashboard web untuk memantau omzet dan stok dari laptop atau HP lain, backup otomatis ke cloud sehingga data selamat saat ganti HP, katalog WA Order agar pelanggan bisa memesan lewat WhatsApp, dan struk tanpa watermark (Bab 16).

T Printer thermal apa yang didukung?

J Printer thermal Bluetooth dengan protokol ESC/POS — jenis yang paling umum dijual untuk kasir. Pasangkan dulu lewat pengaturan Bluetooth HP (Bab 6).

T Ada aplikasi untuk iPhone?

J Belum ada. Versi iOS masih dikembangkan dan belum ada perkiraan kapan bisa dipakai. Untuk sekarang FreeKasir hanya tersedia sebagai aplikasi Android di Play Store (Bab 1).

T Bisakah dipakai di komputer atau tablet?

J Tablet Android bisa — tampilannya otomatis melebar sehingga daftar produk dan keranjang tampil bersebelahan. Di komputer tidak bisa untuk berjualan; yang bisa dibuka lewat browser hanya dashboard web untuk memantau laporan, dan itu perlu langganan aktif (Bab 17).

Seputar data

T Bagaimana cara memastikan data saya aman?

J Aktifkan FreeKasir Cloud. Tidak ada lagi backup ke file yang harus Anda kerjakan sendiri — data naik otomatis selama aplikasi dipakai dan HP tersambung internet. Yang perlu Anda jaga hanya memastikan HP sempat online, paling aman sebelum tutup toko (Bab 15).

T Saya lupa PIN pemilik di mode multi-user.

J Tidak ada tombol reset di aplikasi. Hubungi tim FreeKasir lewat **Chat Tim Support** (Bab 20) — PIN pemilik direset dari sistem oleh tim teknis. Siapkan nama usaha, nomor HP, dan email yang terdaftar. Untuk PIN karyawan, pemilik bisa mereset sendiri dari halaman Karyawan & Akses (Bab 13).

T HP saya hilang dan saya tidak memakai Cloud.

J Sayangnya data tidak bisa dikembalikan oleh siapa pun. Kalau Anda memakai FreeKasir Cloud, data sampai sinkronisasi terakhir masih bisa dipulihkan dengan login akun yang sama di HP baru.

T Apakah menghapus produk juga menghapus transaksi lamanya?

J Tidak. Transaksi lama tetap utuh beserta nama dan harga produk saat itu.

BAB 20

Pemecahan Masalah & Bantuan

Kalau ada yang tidak berjalan semestinya, telusuri tabel di bawah ini dulu. Sebagian besar kendala selesai dalam satu-dua langkah.

Masalah umum dan solusinya

Gejala	Langkah yang dicoba berurutan
Produk tidak muncul di kasir	1) Periksa filter kategori, pastikan di posisi Semua. 2) Periksa stoknya — produk berstok nol tidak muncul. 3) Pastikan produk belum terhapus.
Scan barcode tidak menemukan produk	1) Pastikan barcode itu sudah diisi di kolom SKU atau Barcode produk. 2) Coba ketik manual kodenya untuk memastikan. 3) Sebagian kemasan punya dua barcode — pindai yang di bawah angka EAN.
Kamera scanner tidak menyala	1) Beri izin kamera di pengaturan HP. 2) Tutup aplikasi lain yang sedang memakai kamera.
Gagal mencetak struk	1) Pastikan printer menyala dan kertas ada. 2) Pastikan printer sudah dipasangkan di pengaturan Bluetooth HP. 3) Pilih printer default di Lainnya → Printer Bluetooth. 4) Dekatkan jarak HP ke printer.
Struk terpotong atau menyisakan kertas kosong	Lebar kertasnya tidak cocok. Buka Lainnya → Printer Bluetooth dan pilih 58 mm atau 80 mm sesuai kertas printer. Setelan ini per HP.
Tautan "Catat di tanggal sebelumnya" tidak ada	1) Tautannya ada di layar pembayaran — ketuk Bayar dulu, bukan di layar keranjang. 2) Kalau login sebagai karyawan, minta pemilik mencentang hak Input Penjualan Tanggal Sebelumnya. 3) Perbarui aplikasi dari Play Store.
Menu Terima QRIS tidak kelihatan	1) Pastikan yang login pemilik toko, bukan karyawan. 2) Pastikan sudah login Google dan toko terhubung ke cloud. 3) Perbarui aplikasi dari Play Store.
Pembeli sudah bayar QRIS, layar masih menunggu	Jangan minta bayar ulang. Periksa tab Mutasi di Terima QRIS, lalu hubungi tim FreeKasir dengan nomor rujukan `FKQ-` (Bab 18).
Paket Solo tidak muncul di daftar paket	Perbarui aplikasi dari Play Store. Paket Solo hanya tampil di versi yang lebih baru.
Data tidak muncul di dashboard web	1) Pastikan langganan aktif. 2) Pastikan perangkat sudah terhubung ke toko. 3) Tekan Sinkron sekarang di HP, lalu muat ulang dashboard.
"Batas perangkat tercapai" saat login	1) Gunakan Paksa masuk. 2) Kalau berlangganan dan ingin memilih sendiri perangkat yang dikeluarkan: dashboard web → Perangkat & Langganan → Keluarkan — tombol ini tidak ada di aplikasi HP. 3) Naikkan paket langganan.

Gejala	Langkah yang dicoba berurutan
Aplikasi menampilkan layar error	1) Ketuk Muat ulang. 2) Kalau berulang, ketuk Salin detail lalu kirim ke tim lewat Laporkan Kendala.
Penyimpanan HP penuh	1) Kurangi foto produk yang tidak perlu — foto adalah penyumbang terbesar data FreeKasir. 2) Bersihkan aplikasi lain yang tidak terpakai. Jangan menghapus data FreeKasir: data yang belum naik ke cloud tidak bisa dikembalikan (Bab 15).

Menghubungi tim FreeKasir

Kalau masalahnya belum selesai, ada tiga jalur resmi:

Chat Tim Support (WhatsApp)	**Jalur utama.** Buka **Lainnya → Chat Tim Support** — tombol hijau bertanda **Online 24/7** di bagian bawah halaman Pengaturan. Percakapan langsung dengan tim FreeKasir lewat WhatsApp, tanpa perlu berlangganan.
Laporkan Kendala	Untuk error teknis. Buka **Lainnya → Laporkan Kendala**. Laporan disertai informasi teknis perangkat — model HP, ukuran layar, versi Android — untuk mempermudah perbaikan. Anda dimintai persetujuan lebih dulu.
Email `support@freekasir.com`	Untuk urusan privasi: meminta salinan data Anda, atau meminta penghapusan akun beserta seluruh data cloud.

SUPAYA LAPORAN ANDA CEPAT DITANGANI

Sertakan tiga hal: **apa yang Anda lakukan**, **apa yang terjadi**, dan **apa yang seharusnya terjadi**. Tambahkan nomor versi aplikasi (ada di Pengaturan bagian Tentang) dan tangkapan layar kalau memungkinkan.

BAB 21

Lampiran & Glosarium

Rujukan cepat: arti istilah, ceklis rutin, dan peta jalur menu.

Lampiran A — Glosarium istilah

Istilah	Arti
POS	Point of Sale — istilah untuk sistem kasir.
HPP	Harga Pokok Penjualan, yaitu modal rata-rata satu unit barang. Dihitung otomatis dengan metode rata-rata tertimbang.
Omzet	Total nilai penjualan, sebelum dikurangi modal maupun biaya.
Laba Kotor	Penjualan bersih dikurangi HPP.
Laba Bersih	Laba kotor dikurangi pengeluaran operasional. Ini untung sesungguhnya.
Margin	Perbandingan laba terhadap penjualan, dinyatakan dalam persen.
SKU	Kode unik produk. Wajib diisi dan tidak boleh sama antar produk.
Open Bill	Pesanan yang sudah dicatat namun belum dibayar.
Kitchen Ticket	Struk pesanan untuk dapur, tanpa harga.
Stock In / Out	Pencatatan barang masuk dari supplier / barang keluar bukan karena terjual.
Stock Opname	Menghitung barang fisik lalu menyesuaikan stok sistem.
Produk Komposit	Produk yang dibuat dari produk lain; stok bahannya terpotong otomatis saat terjual.
Harga Grosir	Harga satuan yang turun otomatis saat pembelian mencapai jumlah tertentu.
Piutang	Uang Anda yang masih ada di tangan pelanggan (hutang mereka).
Barang Dadakan	Barang yang dijual mendadak tanpa didaftarkan sebagai produk. Tidak punya stok, tetapi tetap masuk struk dan laporan.
WA Order	Katalog produk yang bisa dibuka siapa pun di worder.freekasir.com; pesanannya masuk ke WhatsApp Anda.
Alamat katalog	Bagian belakang tautan katalog WA Order, misalnya worder.freekasir.com/toko-maju-jaya.
Sinkronisasi	Proses menaikkan data perangkat ke cloud dan sebaliknya.
Terima QRIS	Fitur yang membuatkan kode QR per transaksi; uang pembeli masuk ke akun usaha Anda di penyedia pembayaran.
Setelmen	Proses dana QRIS yang sudah diterima menjadi saldo yang bisa dicairkan. Berlangsung H+1 hari kerja.
Pencairan	Memindahkan saldo QRIS ke rekening bank Anda.

Lampiran B — Ceklis rutin

Setiap hari

Selesaikan semua open bill · catat pengeluaran hari itu · cetak laporan closing · cocokkan kas tunai dengan laci · periksa daftar stok menipis.

Setiap minggu

Periksa status sinkronisasi cloud · catat barang masuk dari kulakan · tagih hutang yang jatuh tempo · lihat laporan 7 hari untuk melihat tren.

Setiap bulan

Stock opname · export laporan Excel untuk arsip · tinjau produk terlaris dan produk mati · periksa total pengeluaran per kategori.

Sesekali

Tinjau hak akses karyawan · perbarui harga jual mengikuti kenaikan modal · bersihkan produk yang tidak dijual lagi.

Lampiran C — Peta jalur menu cepat

Yang ingin dilakukan	Jalurnya
Menambah produk	Produk → Tambah
Impor produk dari Excel	Produk → Impor Excel
Melihat pergerakan stok satu produk	Produk → ketuk ikon riwayat pada produk
Mencatat barang kulakan	Lainnya → Stock In
Mencatat barang rusak / hilang	Lainnya → Stock Out
Menyesuaikan stok fisik	Lainnya → Stock Opname
Melihat siapa berhutang	Lainnya → Daftar Hutang
Menyalakan fitur hutang	Lainnya → Izinkan Hutang
Mencatat biaya listrik / gaji	Lainnya → Pengeluaran
Mencetak ulang struk lama	Lainnya → Riwayat Transaksi → pilih transaksi
Mengubah teks bawah struk	Lainnya → Pengaturan Struk
Memilih printer default	Lainnya → Printer Bluetooth
Mengatur lebar kertas 58/80 mm	Lainnya → Printer Bluetooth → Lebar kertas
Menyalakan multi-user	Lainnya → Aktifkan Multi-User
Menambah akun karyawan	Lainnya → Kelola Karyawan
Mencatat penjualan yang terlewat	Kasir → Bayar → Catat di tanggal sebelumnya
Mendaftar Terima QRIS	Lainnya → Terima QRIS
Mencairkan saldo QRIS	Lainnya → Terima QRIS → Cairkan saldo
Mengatur katalog WA Order	Lainnya → WhatsApp Order
Langsung scan dari layar utama HP	Tekan lama ikon FreeKasir → Scan & Jual

Yang ingin dilakukan	Jalurnya
Mengaktifkan cloud	Lainnya → Akun & Sinkronisasi
Melihat HP mana saja yang terhubung	Lainnya → Akun & Sinkronisasi → Daftar Perangkat
Menjual barang yang tidak ada di daftar produk	Kasir → ikon kotak bertanda tambah
Mengusulkan fitur baru	Lainnya → Kotak Usulan
Memasukkan kode referral mitra	Lainnya → Punya kode referral?
Menghubungi tim support	Lainnya → Chat Tim Support
Mengubah tampilan daftar produk di kasir	Lainnya → Tampilan Kasir
Export laporan ke Excel	Laporan → Export
Mencetak laporan tutup toko	Laporan → tab Harian → Cetak Laporan Closing

Selamat berjualan!

Anda sudah punya semua yang dibutuhkan untuk menjalankan toko dengan rapi: kasir yang cepat, stok yang terkontrol, dan laporan yang jujur. Mulai dari yang sederhana, lalu tambahkan fitur lain sambil jalan.

Dashboard web	dashboard.freekasir.com
Katalog WA Order	worder.freekasir.com
Chat tim support	Lainnya → Chat Tim Support
Usul fitur baru	Lainnya → Kotak Usulan
Lapor kendala	Lainnya → Laporkan Kendala

Panduan ini disusun berdasarkan FreeKasir versi 2026.09.24.1. Tampilan dan nama menu dapat sedikit berbeda pada versi yang lebih baru — periksa menu Yang Baru di FreeKasir di halaman Pengaturan untuk melihat perubahan terkini.